

รายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์จากการเข้าอบรม/สัมมนา/ประชุมวิชาการ

ข้าพเจ้านางศิริพรรณ ชัยน ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานคนบตี สังกัดคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ขอนำเสนอรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ จากการเข้าอบรม กิจกรรม การสร้างแบบสอบถามออนไลน์/แบบทดสอบออนไลน์ ในวันที่ 5 เมษายน 2561 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 2 อาคาร 75 ปีแม่โจ้ คณะสารสนเทศและการสื่อสาร โดยมีอาจารย์พีรวิชญ์ ภาคนนท์กุล เป็นผู้ให้ความรู้และให้การอบรมในโครงการดังกล่าว ทั้งนี้ข้าพเจ้า ได้ทำการศึกษาจากแหล่งข้อมูลทางออนไลน์ ซึ่งเป็นการศึกษาความรู้ทั่วไป เนื้อหา การเข้าใช้และตัวอย่างคู่มือที่เขียนเพื่อให้เกิดความเข้าใจมากยิ่งขึ้น

ข้อมูลอ้างอิง : <http://faq.bu.ac.th/wordpress><http://www.dpu.ac.th/course/document/Google-Form.pdf>
และ <http://thep2train.com/word2train/wp-content/uploads/2016/10/Google-Form.pdf>

ดังนั้น จึงขอนำเสนอสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ของ (การอบรม/สัมมนา/ประชุมวิชาการ) ดังต่อไปนี้

ตอนที่ 1 ความรู้ทั่วไปของ การสร้างแบบสอบถามออนไลน์

Web Application ของกลุ่ม Google Docs ช่วยให้สามารถสร้างแบบสอบถามออนไลน์ หรือใช้สำหรับรวบรวมข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว โดยที่ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย และลดปัญหาเกี่ยวกับการขนย้ายหรือจัดเก็บเอกสารจำนวนมาก การคัดลอกหรือจดข้อมูลต่างๆ หรือแม้กระทั่งงบประมาณในการพิมพ์กระดาษที่จำกัด ปัญหาของท่านจะหมดไป เมื่อท่านเลือกใช้งาน Google Form หนึ่งในบริการ

Google Form



ข้อดีของการทำแบบสอบถามออนไลน์ (เมื่อเทียบกับแบบสอบถามทั่วไป)

1. กระจายข้อมูลได้ทั่วถึง และสามารถเข้าถึงได้เร็วกว่า

การที่เราทำแบบสอบถามออนไลน์จะช่วยให้มีโอกาสได้ผู้เข้าร่วมแบบสอบถามที่ทั่วถึงกว่า ไม่ใช่แค่เพียงในพื้นที่ที่เราสามารถเดินแจกแบบสอบถามเท่านั้น อีกทั้งเรายังส่งแบบสอบถามให้ผู้ที่อยู่ภูมิภาคอื่นไปจนถึงผู้ที่อาศัยอยู่ต่างประเทศสามารถทำแบบสอบถามให้เราได้ในเวลาอันรวดเร็วอีกด้วย

2. ประหยัดงบประมาณ

การพิมพ์แบบสอบถามในรูปแบบกระดาษย่อมมีค่าใช้จ่าย และแน่นอนว่า...ยิ่งเยอะยิ่งเห็นความแตกต่าง เพราะฉะนั้นการทำแบบสอบถามในรูปแบบออนไลน์จะประหยัดงบประมาณได้เป็นจำนวนมาก

3. สามารถยกตัวอย่างให้เห็นรูปธรรมมากขึ้น

หากเราต้องการให้ผู้ตอบแบบสอบถามได้เห็นสิ่งที่เราต้องการจะสื่อมากขึ้น เช่น หากทำแบบประเมินผลงานบางอย่างที่เป็นสิ่งของ ก็สามารถใส่ภาพหรือวิดีโอของสิ่งของนั้นๆ ลงไปในแบบสอบถามออนไลน์ได้เลย

4. ข้อมูลถูกจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบ

หากข้อมูลมีความสำคัญ การจัดเก็บเอกสารก็ยิ่งมีสำคัญตามไปด้วย การที่เอกสารข้อมูลถูกจัดอย่างเป็นระเบียบในบัญชี Google จะยิ่งง่ายต่อการค้นหา

5. สามารถนำข้อมูลไปใช้ต่อได้สะดวก

เราสามารถนำผลลัพธ์จากการทำแบบสอบถามออนไลน์ไปใช้ต่อได้อย่างสะดวก รวดเร็ว เพราะเราสามารถ Export ข้อมูลผลลัพธ์ออกมาเป็นไฟล์เพื่อนำไปใช้ต่อได้เลย

นอกจากเป็นแบบสอบถามยังใช้ทำการสอยแบบออนไลน์ได้อีกด้วย: เราสามารถใช้ Google Form เพื่อสร้างข้อสอบสำหรับการสอยได้ โดยที่ผู้ทำข้อสอบสามารถตรวจคำตอบได้ทันทีอีกด้วย

ข้อควรระวังในการใช้งาน

ระวังการลืมลงชื่อออก (Log-out) เมื่อทำการลงชื่อเข้าใช้ (Log-in) ในคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์สาธารณะ: เนื่องจาก Google Form ค่อนข้างสะดวกในการเช็คข้อมูล ซึ่งอาจทำให้บางครั้งเราต้องการเข้าไปดูความคืบหน้าว่าแบบสอบถามของเรามีคนตอบมากน้อยแค่ไหน ซึ่งเราอาจจะใช้งานผ่านคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์สาธารณะแล้วอาจลืมลงชื่อออก(Log-out)ได้ แล้วถ้าหากท่านใดที่ใช้อีเมลหลักเป็นบัญชีเดียวกันแล้วด้วยนั้น ให้พึงระวังไว้เสมอว่าบัญชีที่ใช้ควรเก็บรักษาให้ดี เพราะหากมีใครเข้าถึงบัญชีจากการที่เราเปิดดูฟอร์มทิ้งไว้ก็เท่ากับเค้าสามารถเข้าถึงข้อมูลอีเมลของเราได้เช่นกัน

สิ่งที่ควรรู้อื่นๆ

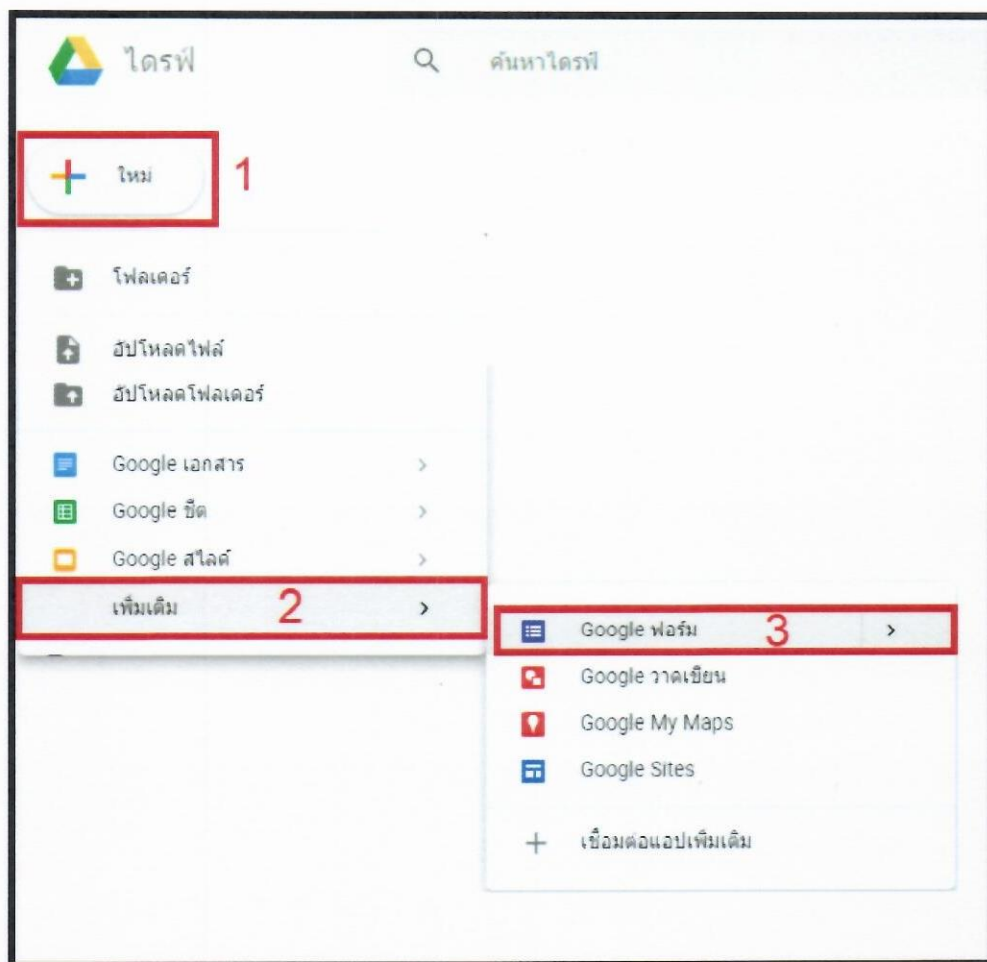
Google ได้แจ้งไว้ใน ข้อกำหนดในการให้บริการ ว่า Google สามารถใช้ข้อมูลดังกล่าวตามนโยบายส่วนบุคคล: โดยถือว่าเราได้อนุญาตให้ Google (และผู้ที่เราทำงานด้วย) มีสิทธิ์ในเนื้อหาของเรา ไม่ว่าที่ไหนในโลก ในการใช้ โฮสต์ จัดเก็บ ทำซ้ำ แก้ไข สร้างงานต่อยอดเนื้อหาของเรา (เช่น งานการแปลภาษา การปรับเปลี่ยน หรือการเปลี่ยนแปลงอื่นๆ ที่ทาง Google ทำเพื่อให้เนื้อหาของเราสามารถใช้งานได้ดีขึ้นร่วมกับบริการของ Google) สรุปคือ ข้อมูลใดๆของเราก็ก็น่าจะเป็นประโยชน์ต่อ Google นั้น ทาง Google สามารถนำข้อมูลของเราไปใช้ต่อยอดได้ในระดับหนึ่ง โดยถือว่าเราสมัครใจในการแบ่งปันไปแล้วตั้งแต่เราเริ่มใช้งาน Google Form แต่ทาง Google จะยังคงเก็บความลับให้เรา เพราะสิทธิ์ความเป็นเจ้าของข้อมูลยังอยู่ที่เรา อ้างอิง : <http://faq.bu.ac.th/wordpress>

ตอนที่ 2 ขั้นตอนการใช้งานการสร้างฟอร์มแบบสอบถาม

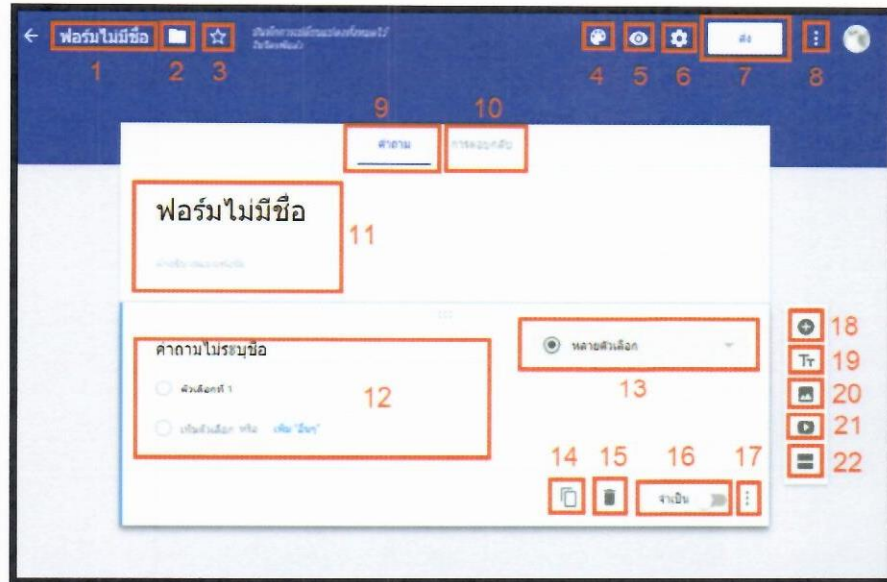
1. การใช้งาน Google ฟอร์มและการทำงาน

เข้าเว็บไซต์ Google Drive

ทำการคลิกปุ่ม [ใหม่] > เลือก [เพิ่มเติม] > Google ฟอร์ม

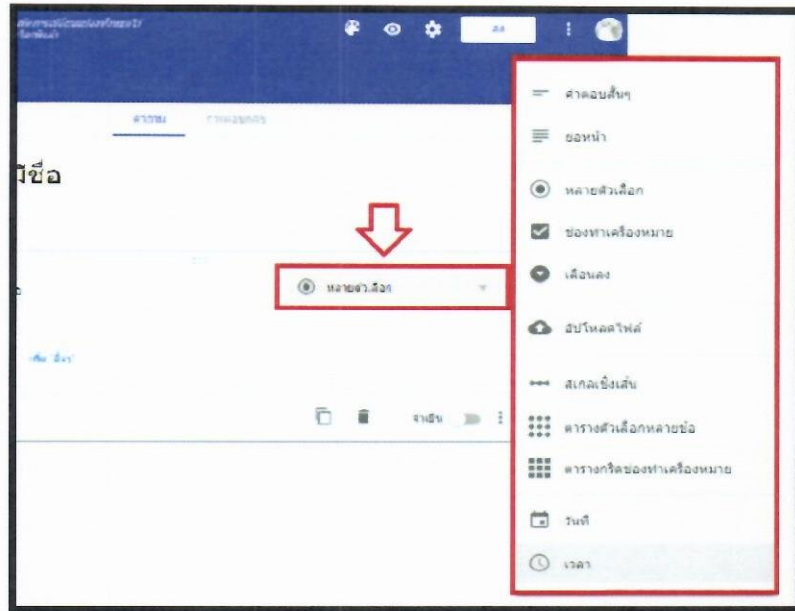


หน้าการทำงานของ Google ฟอรัม



- | | |
|--|-------------------------------|
| 1. ชื่อไฟล์ของ Google ฟอรัม | 12. ส่วนของการตั้งคำถาม |
| 2. ย้ายบันทึกข้อมูลไปยังโฟลเดอร์ | 13. เลือกรูปแบบของคำถาม |
| 3. การมาร์กดาว | 14. การทำสำเนา |
| 4. ชุดสี สำหรับในการเปลี่ยนแถบสีของฟอรัม | 15. การลบคำถาม |
| 5. แสดงตัวอย่างของฟอรัม | 16. ความจำเป็นของคำถาม |
| 6. การตั้งค่าของฟอรัม | 17. เพิ่มเติมในส่วนของคำถาม |
| 7. การส่งฟอรัมให้แก่ผู้ตอบแบบสอบถาม | 18. การเพิ่มคำถาม |
| 8. เพิ่มเติม | 19. การเพิ่มชื่อและรายละเอียด |
| 9. หน้าส่วนของคำถาม | 20. การเพิ่มรูปภาพ |
| 10. หน้าส่วนของแบบตอบกลับ | 21. การเพิ่มวิดีโอ |
| 11. ชื่อของฟอรัม และ คำอธิบาย | 22. การเพิ่มส่วนของคำถาม |

รูปแบบของคำถาม



รูปแบบของคำถามแบ่งออกเป็น 10 ประเภท

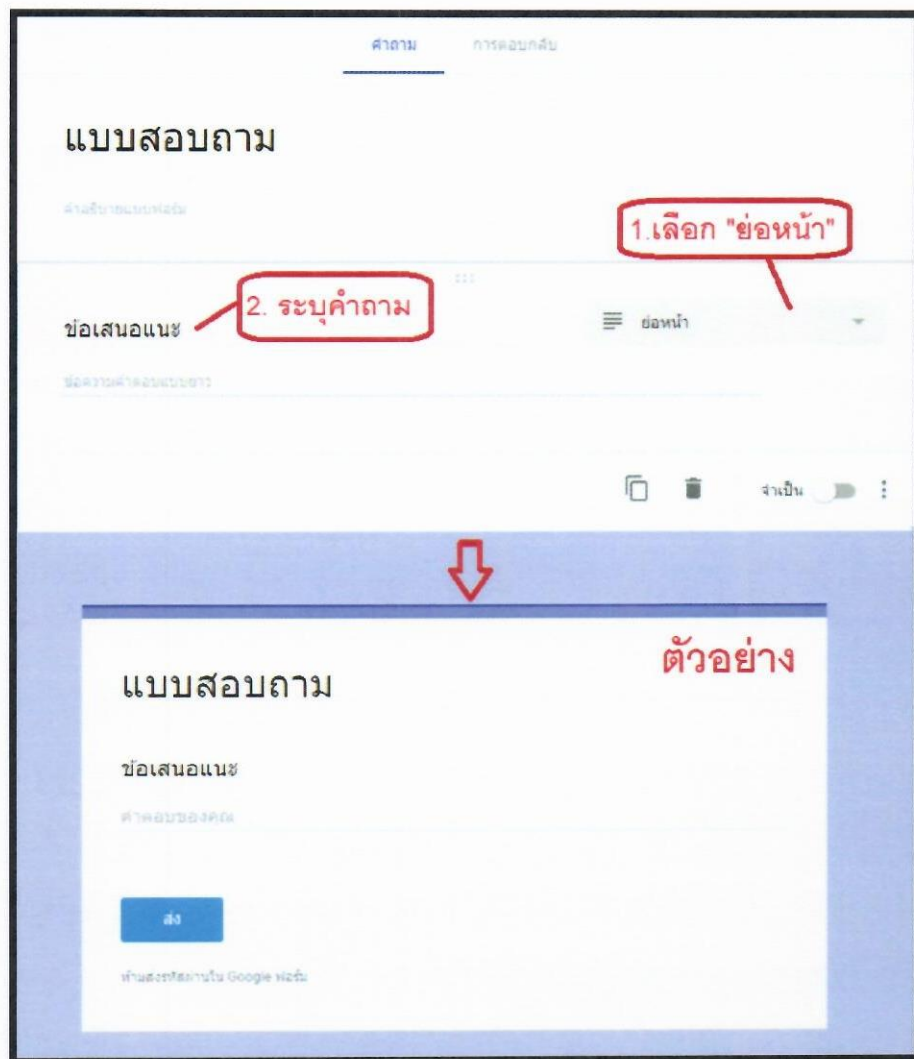
1. คำตอบสั้นๆ ตอบข้อความแบบสั้นๆ
2. ย่อหน้า ตอบข้อความรูปแบบยาว
3. หลายตัวเลือก มีตัวเลือกคำตอบ สามารถเช็คได้คำตอบเดียว
4. ช่องทำเครื่องหมาย มีตัวเลือกคำตอบ สามารถเลือกได้หลายคำตอบ
5. เลื่อนลง มีรายการคำตอบให้เลือก สามารถเช็คได้คำตอบเดียว
6. อัปโหลดไฟล์ สามารถตอบคำถามเป็นรูปแบบไฟล์ได้เช่น ภาพวาด เอกสาร เป็นต้น
7. สเกลเชิงเส้น คำตอบเชิงสัดส่วนคะแนนจากน้อยไปมาก
8. ตารางตัวเลือกหลายข้อ คำตอบเชิงสัดส่วน สร้างได้ทีละหลายๆข้อ สามารถเลือกคำตอบได้คำตอบเดียว
9. ตารางกริดช่องทำเครื่องหมาย คำตอบเชิงสัดส่วน สร้างได้ทีละหลายๆข้อ สามารถเลือกได้หลายคำตอบ
10. วันที่ คำถามให้ระบุ วันที่/เดือน/ปี
11. เวลา คำถามให้ระบุเวลา ชั่วโมง / นาที (24 ชม.)

2. การสร้างแบบสอบถาม

2.1. รูปแบบคำตอบสั้นๆ สำหรับกรอกข้อมูลรูปแบบสั้นๆเช่น ชื่อ-นามสกุล หรือ
นามแฝง เป็นต้น

The screenshot displays a mobile application interface for creating a questionnaire. At the top, there are two tabs: 'คำถาม' (Questions) and 'การตอบกลับ' (Responses). The main title is 'แบบสอบถาม' (Questionnaire). Below the title, there is a section for 'คำถามแบบฟอร์ม' (Form-type questions). A red box highlights the '2.ระบุคำถาม' (2. Specify question) step, pointing to the 'ชื่อ - นามสกุล' (Name - Surname) label. Another red box highlights the '1.เลือก "คำตอบสั้นๆ"' (1. Select "Short answer") step, pointing to the dropdown menu labeled 'คำตอบสั้นๆ'. A third red box highlights the '3.คลิก ถ้าจำเป็นต้องกรอกคำตอบ' (3. Click if you need to enter an answer) step, pointing to a toggle switch labeled 'จำเป็น' (Required). A red arrow points from the toggle switch to a preview window labeled 'ตัวอย่าง' (Example). The preview window shows the final form layout, including the title 'แบบสอบถาม', the label 'ชื่อ - นามสกุล', a text input field, and a blue 'ส่ง' (Send) button. The preview window also shows the text 'คำตอบของคุณ' (Your answer) and 'ท่านสามารถดูใน Google Forms' (You can see it in Google Forms).

2.2. รูปแบบย่อหน้า สำหรับกรอกข้อมูลยาวๆ เช่น การแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เป็นต้น



2.3. หลายตัวเลือก สำหรับให้ผู้ตอบแบบสอบถามเช็คเลือกคำตอบเพียงคำตอบเดียว
ตัวอย่างเช่น เพศ หรือ สถานภาพ เป็นต้น

คำถาม การตอบกลับ

แบบสอบถาม

คำสั่งแบบฟอร์ม

1. เลือก "หลายตัวเลือก"

2. ระบุคำถาม

เพศ

3. ระบุตัวเลือก

☐ ชาย

☐ หญิง

☐ ไม่ระบุ

☐ เพิ่มตัวเลือก หรือ เพิ่ม "อื่นๆ"

● หลายตัวเลือก

×

×

×

↓

ตัวอย่าง

แบบสอบถาม

เพศ

☐ ชาย

☐ หญิง

☒ ไม่ระบุ

ส่ง

2.4. ช่องทำเครื่องหมาย สำหรับให้ผู้ตอบแบบสอบถามเลือกคำตอบได้หลายคำตอบ

The image shows a Thai survey form titled "แบบสอบถาม" (Questionnaire) with a sub-header "คำถาม (ไม่จำเป็นต้องใส่คำตอบซ้ำ)" (Question (No need to repeat answers)). The form asks "มีอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ใดบ้าง?" (Which electronic devices do you have?). Below the question are four checkboxes: "คอมพิวเตอร์ (PC)", "โทรศัพท์", "โทรทัศน์", and "เครื่องเล่น MP3, MP4, MP5". To the right of the checkboxes is a checkbox labeled "ช่องทำเครื่องหมาย" (Marking box) which is checked. A red arrow points from the "Marking box" to a "ตัวอย่าง" (Example) section below. The "ตัวอย่าง" section shows the same question and checkboxes, but with "โทรศัพท์" and "โทรทัศน์" checked. Red callout boxes with numbers 1 through 5 provide instructions: 1. เลือก "การเพิ่มชื่อและรายละเอียด" (Select "Add name and details" (if necessary, add details)). 2. ระบุชื่อและรายละเอียด (Specify name and details). 3. เลือก "เพิ่มคำถาม" (Select "Add question"). 4. เลือก "ช่องทำเครื่องหมาย" (Select "Marking box"). 5. ระบุคำตอบตัวเลือก (Specify answer options).

แบบสอบถาม

คำถาม (ไม่จำเป็นต้องใส่คำตอบซ้ำ)

มีอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ใดบ้าง?
(สามารถเลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ)

คอมพิวเตอร์ (PC)
โทรศัพท์
โทรทัศน์
เครื่องเล่น MP3, MP4, MP5

ช่องทำเครื่องหมาย

1. เลือก "การเพิ่มชื่อและรายละเอียด" (หากจำเป็นต้องใส่รายละเอียดอธิบาย)
2. ระบุชื่อและรายละเอียด
3. เลือก "เพิ่มคำถาม"
4. เลือก "ช่องทำเครื่องหมาย"
5. ระบุคำตอบตัวเลือก

ตัวอย่าง

แบบสอบถาม

มีอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ใดบ้าง?
(สามารถเลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ)

คอมพิวเตอร์ (PC)
โทรศัพท์
โทรทัศน์

ส่ง

2.5. เลื่อนลง สำหรับให้ผู้ตอบแบบสอบถามเลือกคำตอบเพียงคำตอบเดียว ตัวอย่างเช่น เลือกสถานที่ กรู๊ปเลือด ช่วงอายุ เป็นต้น

The image shows a screenshot of a Thai online survey form titled "แบบสอบถาม" (Questionnaire). The form is in Thai and includes a dropdown menu for selecting an answer. The dropdown menu is currently set to "เลือก" (Select). The form is titled "แบบสอบถาม" (Questionnaire) and has a subtitle "คำถามแบบเลือกตอบ" (Single-choice question). The question is "ศึกษามหาวิทยาลัยใด?" (Which university do you study at?). The options are: 1. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (Mae Jo University), 2. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (Mahachulalongkornrajavidyalaya University), 3. มหาวิทยาลัยพายัพ (Payap University), 4. มหาวิทยาลัยรามคำแหง (Ramkhamhaeng University), and 5. เพิ่มตัวเลือก (Add option). The dropdown menu is currently set to "เลือก" (Select). The form is titled "แบบสอบถาม" (Questionnaire) and has a subtitle "คำถามแบบเลือกตอบ" (Single-choice question). The question is "ศึกษามหาวิทยาลัยใด?" (Which university do you study at?). The options are: 1. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (Mae Jo University), 2. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (Mahachulalongkornrajavidyalaya University), 3. มหาวิทยาลัยพายัพ (Payap University), 4. มหาวิทยาลัยรามคำแหง (Ramkhamhaeng University), and 5. เพิ่มตัวเลือก (Add option). The dropdown menu is currently set to "เลือก" (Select). The form is titled "แบบสอบถาม" (Questionnaire) and has a subtitle "คำถามแบบเลือกตอบ" (Single-choice question). The question is "ศึกษามหาวิทยาลัยใด?" (Which university do you study at?). The options are: 1. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (Mae Jo University), 2. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (Mahachulalongkornrajavidyalaya University), 3. มหาวิทยาลัยพายัพ (Payap University), 4. มหาวิทยาลัยรามคำแหง (Ramkhamhaeng University), and 5. เพิ่มตัวเลือก (Add option). The dropdown menu is currently set to "เลือก" (Select).

1.เลือก "เลื่อนลง"

2.ระบุคำถาม

3.ระบุตัวเลือก

ตัวอย่าง

2.6. อัปโหลดไฟล์ สำหรับให้ผู้ตอบแบบสอบถามสามารถอัปโหลดไฟล์ส่งคำตอบมาได้เช่น
รูปภาพ เสียง เอกสารต่างๆ เป็นต้น

The image shows a Thai online survey form titled "แบบสอบถาม" (Questionnaire). The form is divided into two main sections: "คำถาม" (Question) and "การตอบกลับ" (Response). The "คำถาม" section contains a "ภาพประกอบ" (Image) field with a "อัปโหลดไฟล์" (Upload File) button. The "การตอบกลับ" section contains a "แบบสอบถาม" (Questionnaire) field with a "อัปโหลดไฟล์" (Upload File) button. The form includes several checkboxes for file types: เอกสาร (Document), งานนำเสนอ (Presentation), สเปรดชีต (Spreadsheet), ภาพวาด (Drawing), PDF, ภาพ (Image), รีดิโอ (Radio), and เสียง (Sound). It also includes a "จำนวนไฟล์สูงสุด" (Maximum number of files) field set to 1, and a "ขนาดไฟล์สูงสุด" (Maximum file size) field set to 10 MB. A red arrow points from the "อัปโหลดไฟล์" button in the "การตอบกลับ" section to a "ตัวอย่าง" (Example) section below. The "ตัวอย่าง" section shows a completed form with a "แบบสอบถาม" (Questionnaire) field containing a Google search result for "อัปโหลดไฟล์" (Upload File) and a "ส่ง" (Send) button.

คำถาม การตอบกลับ

แบบสอบถาม

คำถามเกี่ยวกับแบบสอบถาม

ภาพประกอบ 2.ระบุคำถาม

อัปโหลดไฟล์ 1.เลือก "อัปโหลดไฟล์"

อนุญาตไฟล์บางประเภทเท่านั้น

☐ เอกสาร ☐ งานนำเสนอ

☐ สเปรดชีต ☐ ภาพวาด

☐ PDF ☐ ภาพ

☐ รีดิโอ ☐ เสียง

3.หากต้องการจำกัดไฟล์

จำนวนไฟล์สูงสุด 1 4.จำนวนไฟล์ที่อัป

ขนาดไฟล์สูงสุด 10 MB 5.ขนาดไฟล์

แบบฟอร์มนี้สามารถอัปโหลดได้สูงสุด 1 GB ไฟล์ เปลี่ยน

ตัวอย่าง

แบบสอบถาม

นี่คือรูปภาพที่เชื่อมโยงกับบัญชี Google จะได้รับการบันทึกเมื่อคุณอัปโหลดไฟล์และส่งแบบฟอร์มนี้ หากคุณ
มีใบ [redacted]@gmail.com โปรดส่งใบนี้

ภาพประกอบ

เพิ่มไฟล์

ส่ง

2.7. **สเกลเชิงเส้น** สำหรับให้ผู้ตอบแบบสอบถามเลือกคำตอบเพียงคำตอบเดียวจากตัวเลือก ใช้
ในรูปแบบสอบถามการให้คะแนนเป็นต้น

คำถาม การตอบกลับ

แบบสอบถาม

คำถามแบบสอบถาม

คะแนนความพึงพอใจ

1 ถึง 5

1 น้อย 5 มาก

สเกลเชิงเส้น

1.เลือก "สเกลเชิงเส้น"

2.ระบุคำถาม

3.ระบุค่าคะแนน

4.ระบุค่าน้อยสุดหรือมากที่สุด

ตัวอย่าง

แบบสอบถาม

คะแนนความพึงพอใจ

1 2 3 4 5

น้อย ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ มาก

ส่ง

2.8. ตารางตัวเลือกหลายข้อ เป็นแบบสอบถามรูปแบบตาราง สำหรับให้ผู้ตอบแบบสอบถาม
เลือกคำตอบเพียงคำตอบเดียวจากตัวเลือก ตัวอย่างเช่น การให้คะแนนความพึงพอใจ เป็นต้น

แบบสอบถาม

จำนวนคำถาม: 5

1. เลือก "ตารางตัวเลือกหลายข้อ"

2. ระบุคำถาม

คะแนนความพึงพอใจ

แถว

1 สถานที่	X
2 ระยะเวลา	X
3 ความรู้ที่ได้รับ	X
4 ภาพรวม	X
5 เพิ่มแถว	

3.1. ระบุแนวตั้ง

คอลัมน์

☐ น้อย	X
☐ ปานกลาง	X
☐ มาก	X
☐ เติมคอลัมน์	

3.2. ระบุแนวนอน

↓

แบบสอบถาม

ตัวอย่าง

คะแนนความพึงพอใจ

	น้อย	ปานกลาง	มาก
สถานที่	☐	☒	☐
ระยะเวลา	☒	☐	☐
ความรู้ที่ได้รับ	☐	☐	☒
ภาพรวม	☐	☒	☐

ส่ง

2.9. ตารางกริดช่องทำเครื่องหมาย เป็นแบบสอบถามรูปแบบตาราง สำหรับให้ผู้ตอบแบบสอบถามเลือกคำตอบได้หลายคำตอบ

แบบสอบถาม

ค่าใช้สอยแบบฟอร์ม

การบริโภคแต่ละมื้อของวัน

2.ระบุคำถาม

1.เลือก"ตารางกริดช่องทำเครื่องหมาย"

3.1.ระบุแนวตั้ง

3.2.ระบุแนวนอน

ตัวอย่าง

	ผัก	เนื้อสัตว์	ผลไม้	ขนม	ข้าว	ขนมปัง
1 มื้อเช้า	☐	☒	☐	☐	☐	☒
2 มื้อกลางวัน	☒	☒	☒	☐	☒	☐
3 มื้อเย็น	☐	☒	☐	☒	☒	☐

เสร็จ

2.10. วันที่ ใช้สำหรับให้ผู้ตอบแบบสอบถามระบุวันที่ ตามคำถามที่ตั้งไว้เช่น วันเดือนปีเกิด หรือ วันเข้าร่วมกิจกรรม เป็นต้น

The image shows a Thai survey form with two main sections. The top section is titled "แบบสอบถาม" (Survey Form) and contains a question "ระบุวันเดือนปีเกิด" (Specify birth date). A red box highlights the question with the text "2. ระบุคำถาม" (2. Specify question). To the right, a red box highlights the date selection field with the text "1. เลือก 'วันที่'" (1. Select 'Date'). A red arrow points down to the bottom section, which is also titled "แบบสอบถาม" and labeled "ตัวอย่าง" (Example). This section shows a date selection interface with a calendar for May 2018. The date 21/05/2018 is selected.

แบบสอบถาม

คำถาม

การตอบคำถาม

คำถามแบบเลือก

ระบุวันเดือนปีเกิด

2. ระบุคำถาม

วันที่

ตัวอย่าง

แบบสอบถาม

ระบุวันเดือนปีเกิด

วันที่

21/05/2018

พฤษภาคม 2018

จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.	อา.
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

2.11. เวลา ใช้สำหรับให้ผู้ตอบแบบสอบถามระบุเวลา(24 ชม.) ตามคำถามที่ตั้งไว้เช่น เวลาที่เข้าร่วมงาน เป็นต้น

แบบสอบถาม

คำถาม การตอบกลับ

ค่าเริ่มต้นแบบสอบถาม

ระบุคำถาม

เลือก "เวลา"

เข้าอนเวลากี่โมง (24 ชม.)

เวลา

↓

ตัวอย่าง

แบบสอบถาม

เข้าอนเวลากี่โมง (24 ชม.)

เวลา

21 : 00

ส่ง

ตัวอย่างการสร้างแบบสอบถาม

แบบประเมินโครงการโสมรุมการสื่อสารดิจิทัล

คณะสารสนเทศและการสื่อสาร
มหาวิทยาลัยการศึกษานานาชาติ 1 ปีการศึกษา 2561

*จำเป็น

1. ข้อมูลพื้นฐาน

1.1. เพศ *

☐ ชาย

☒ หญิง

1.2. สถานะ *

เลือก

ถัดไป

ทำแบบสำรวจนี้ด้วย Google Forms

แบบประเมินโครงการโสมรุมการสื่อสารดิจิทัล

คณะสารสนเทศและการสื่อสาร
มหาวิทยาลัยการศึกษานานาชาติ 1 ปีการศึกษา 2561

*จำเป็น

1. ข้อมูลพื้นฐาน

1.1. เพศ *

☐ ชาย

☒ หญิง

เลือก

บุคลากรสายวิชาการ

บุคลากรสายสนับสนุน

นักศึกษาปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1

นักศึกษาปริญญาตรี ชั้นปีที่ 2

นักศึกษาปริญญาตรี ชั้นปีที่ 3

นักศึกษาปริญญาตรี ชั้นปีที่ 4

Google | รายละเอียดการตอบแบบสำรวจ | วิธีการตอบแบบสำรวจ | วิธีการตอบแบบสำรวจ

2. ความพึงพอใจต่อกิจกรรมโครงการ

ประเด็นคำถาม *

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. การประสานงานระหว่างเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับกิจกรรม	☐	☒	☐	☐	☐
2. สถานที่จัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	☒	☐	☐	☐	☐
3. รูปแบบของกิจกรรมมีความเหมาะสม	☐	☒	☐	☐	☐
4. ความพร้อมของอุปกรณ์วัสดุอุปกรณ์	☒	☐	☐	☐	☐
5. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	☐	☒	☐	☐	☐
6. ความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมในภาพรวม	☒	☐	☐	☐	☐

กลับ

ถัดไป

ทำแบบสำรวจนี้บน Google Forms

แบบประเมินโครงการโหมรณรงค์สื่อสารดิจิทัล

*จริง

3. การนำผลการดำเนินงานไปใช้ประโยชน์

ประเด็นคำถาม *

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. การนำผลการดำเนินงานไปใช้ประโยชน์	☐	☐	☐	☐	☐
2. การนำผลการดำเนินงานไปใช้ประโยชน์ในการสื่อสารประชาสัมพันธ์	☐	☐	☐	☐	☐
3. การนำผลการดำเนินงานไปใช้ประโยชน์ในการสื่อสารประชาสัมพันธ์	☐	☐	☐	☐	☐
4. การนำผลการดำเนินงานไปใช้ประโยชน์ในการสื่อสารประชาสัมพันธ์	☐	☐	☐	☐	☐
5. การนำผลการดำเนินงานไปใช้ประโยชน์ในการสื่อสารประชาสัมพันธ์	☐	☐	☐	☐	☐
6. การนำผลการดำเนินงานไปใช้ประโยชน์ในการสื่อสารประชาสัมพันธ์	☐	☐	☐	☐	☐

กลับ

ถัดไป

ทำแบบสำรวจนี้บน Google Forms

แบบประเมินโครงการโฮมรูมการสื่อสารดิจิทัล

4. เพื่อเป็นประโยชน์ในการปรับปรุงรูปแบบกิจกรรมในครั้งต่อไป

(โปรดเสนอแนะ)

คำขอรับรองคุณ

กลับ

ส่ง

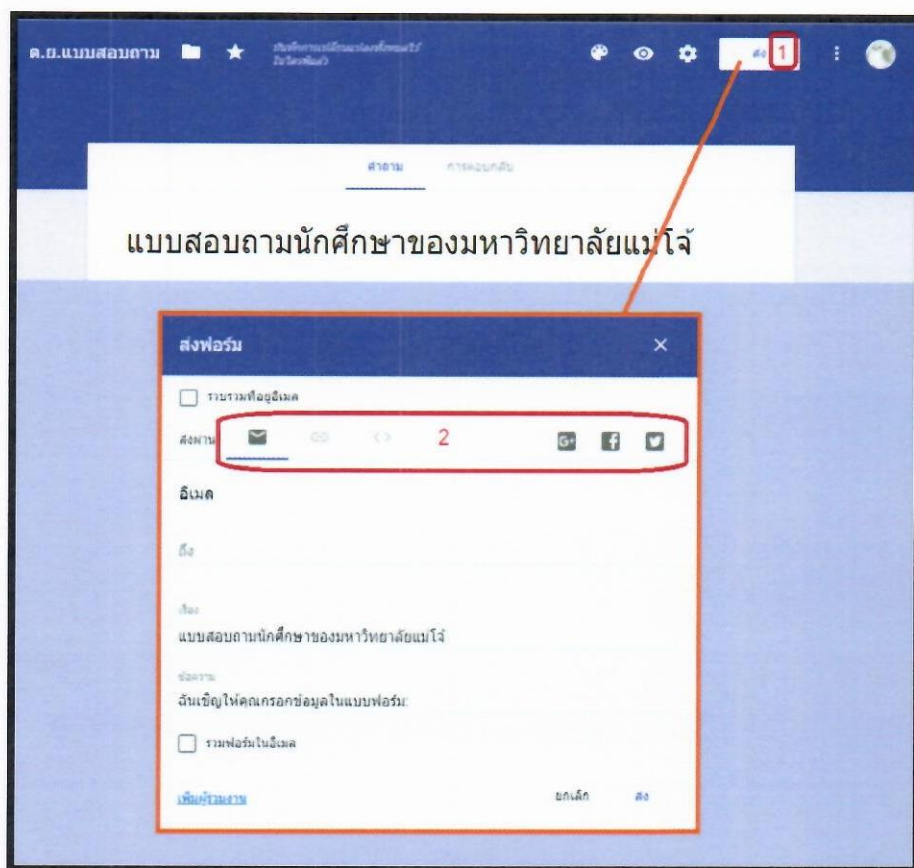
ทำงานสร้างใน Google Forms

3. การส่งแบบสอบถาม

3.1. คลิกที่ “ส่ง”

3.2. เลือกวิธีการส่งแบบสอบถาม

- ส่งผ่านอีเมล
- สร้างลิงค์
- ผังโค้ด
- แชร์ผ่าน Google+
- แชร์ผ่าน Facebook
- แชร์ผ่าน Twitter



4. การดูแบบตอบรับแบบสอบถาม

4.1. คลิก “การตอบรับ” (ตัวเลขด้านหลังคือจำนวนการตอบรับ)

4.2. ดูผลการตอบรับในรูปแบบต่างๆ

ข้อมูลสรุป แสดงในรูปแบบกราฟและตาราง

แยกรายการ แสดงแต่ละหน้าที่ผู้ตอบแบบสอบถามตอบ

 แสดงในรูปแบบ Excel

