

รายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์จากการเข้าอบรม สัมมนา หรือประชุมวิชาการ

ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

หัวข้อ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561

ข้าพเจ้า นางสาวเปรมจิตร เทพานนท์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี สังกัด คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ขอนำเสนอรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์จากการเข้า อบรม สัมมนาหรือประชุมวิชาการ ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เรื่อง พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง ของรัฐ พ.ศ. 2561

ดังนั้น จึงขอเสนอสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ของ (การอบรม/สัมมนา/ประชุม วิชาการ/ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง) ดังต่อไปนี้ (เอกสารอ้างอิงจาก <http://www.ratchakitcha.soc.go.th>)

ความหมายของวินัยทางการเงิน การคลัง การงบประมาณ

- ความหมายในเชิงข้อกฎหมาย
 - 1) ข้อพึงปฏิบัติที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ หรือมติคณะรัฐมนตรี กำหนด
 - 2) ข้อห้ามมิให้ปฏิบัติ
- ความหมายในเชิงจริยธรรม คุณธรรม
 - 1) ความซื่อสัตย์ สุจริต
 - 2) การรักษาประโยชน์ของรัฐ
 - 3) เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม หรือสาธารณะ
 - 4) พิจารณาถึงหลักความคุ้มค่า
 - 5) จิตสำนึกของความรับผิดชอบ
- ความหมายในเชิงระบบงาน
 - 1) การมีคู่มือ แนวทางการปฏิบัติที่เพียงพอ เหมาะสมเข้าใจตรงกัน
 - 2) มีการปฏิบัติหรือถือปฏิบัติมายาวนาน จนกลายเป็นค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติงาน ได้แก่ - การตรงต่อเวลา - การปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ
 - 3) เคารพครัดในการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎ ระเบียบ
 - 4) ใช้เอกสารเป็นส่วนประกอบในการปฏิบัติงาน ในทุกมิติ
 - 5) ระบบงานที่ดี ควรควบคุมความเสี่ยงได้ทุกๆ ด้าน (ไม่ยกเว้นใคร)
 - 6) มีพัฒนาการเปลี่ยนแปลงไปตามสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา (ไม่ล้าสมัย)

- 7) บังคับใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 8) มีความเข้าใจที่ตรงกัน
- 9) ไม่มีปัญหาในการปฏิบัติที่ขัดแย้งกัน

วัตถุประสงค์ในการมีวินัยทางการเงิน การคลัง และงบประมาณ

- 1) เพื่อสร้างความมั่นใจในการบริหารระบบการเงิน การคลัง และงบประมาณ
- 2) เพื่อสร้างหลักประกันว่าหน่วยงานจะใช้เงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้ผลตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์
- 3) เพื่อป้องกันความเสียหาย ความสูญเสีย จากการใช้จ่ายเงิน
- 4) เพื่อป้องกัน ลดความเสี่ยงที่อาจเกิดความเสียหายให้เงินแผ่นดินส่วนราชการ
- 5) สร้างขวัญ กำลังใจแก่เจ้าหน้าที่ ผู้ควบคุม ผู้อนุมัติ ให้มีความปลอดภัยจากการปฏิบัติงาน

การเสริมสร้างมีวินัยทางการเงิน การคลัง และงบประมาณ

● การควบคุมทั่วไป

- 1) ทำความเข้าใจต่อบทบาท อำนาจหน้าที่ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย
 - วิสัยทัศน์
 - ประเด็นยุทธศาสตร์
- 2) กฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง/มติคณะรัฐมนตรี
- 3) เงื่อนไข นโยบาย การสั่งการ
- 4) ทบทวนแผนงาน (แผนปฏิบัติงาน) ชุดกิจกรรมที่รองรับ
- 5) ทบทวนแผนงบประมาณ ระยะสั้น ระยะยาว
- 6) สอบทานระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้อง อาจเชื่อมโยงกับระบบการควบคุมคุณภาพ หรือการประกันคุณภาพที่เกี่ยวข้อง และเชื่อมโยงกันได้เพื่อลดต้นทุน

● สำหรับผู้บริหาร

- 1) การกำกับดูแล และการควบคุม เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาต่างๆ
- 2) ระบบการเงินขององค์กร มีการควบคุมอย่างใกล้ชิด ทั้งผู้บริหารและผู้ควบคุมนโยบาย
- 3) มีการมอบหมายงานและมอบอำนาจอย่างเหมาะสม
- 4) การควบคุมการใช้อำนาจ (การควบคุมนี้สำคัญมากกับการบริหารแบบกระจายอำนาจ)
- 5) การจัดระบบเพื่อการอนุมัติ ตัดสินใจในเรื่องสำคัญ

- 6) การติดตามและประเมินผลจากแผนงานและการสั่งการ
- 7) ให้มีการปรับเปลี่ยนหมุนเวียนบ้าง

● **สำหรับผู้ควบคุม**

1) ด้านเงินสดและเงินฝากธนาคาร

1.1) การรับเงิน

- มีการแบ่งแยกหน้าที่ด้านการรับเงิน โดยมีให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง มีหน้าที่รับผิดชอบมากกว่า 1 ลักษณะงาน
- มีการกำหนดแนวปฏิบัติในการรับส่งเงินระหว่างบุคคล และหน่วยงาน เป็นลายลักษณ์อักษร
- การรับส่งเงินมีเอกสารหลักฐานสนับสนุนครบถ้วนและถูกต้อง
- มีการออกใบเสร็จรับเงินสำหรับการเงินทุกครั้ง
- มีการจัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จ ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน มีการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ

1.2) การเบิกจ่ายเงิน

- มีการแบ่งแยกหน้าที่ด้านการรับเงิน โดยมีให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง มีหน้าที่รับผิดชอบมากกว่า 1 ลักษณะงาน
- มีการแบ่งแยกหน้าที่ให้ผู้เขียนเช็คคนละคนกับผู้อนุมัติใบสำคัญ
- มีการกำหนดให้ผู้มีอำนาจลงนามในเช็คสั่งจ่ายมากกว่าหนึ่งคน
- มีมาตรการป้องกัน และเก็บรักษาสมุดเช็คธนาคารที่ยังไม่ได้ใช้ และตรายางชื่อผู้มีอำนาจลงนาม

1.3) เงินสด/การเก็บรักษาเงินสด

- มีการเก็บรักษาเงินสด ไว้อย่างปลอดภัย

- มีการนำเงินสดที่ได้รับ ฝากธนาคารภายในวันที่ได้รับเงิน หรือในวันทำการถัดไป

- การเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร ปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนด และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ

- บัญชีเงินฝากธนาคารเปิดในนามส่วนราชการทุกบัญชี

1.4) การนำส่งเงิน

- มีการนำฝาก/นำส่งคลัง โดยวิธีการที่ปลอดภัยและภายในระยะที่กำหนด

- การนำฝากเงินมีการสอบยันความถูกต้องระหว่างผู้ส่งกับผู้รับ

- ข้อมูลในเอกสารการนำส่ง นำฝาก มีความสอดคล้องกับข้อเท็จจริง

- จำนวนเงินสูงๆ ควรดำเนินการเป็นคณะกรรมการฯ ไม่มอบหมายคนๆ เดียวรับผิดชอบ

1.5) การบันทึกบัญชี

- มีการบันทึกเงินที่ได้รับในบัญชีเงินสด ภายในวันที่ได้รับเงินนั้น หรือวันถัดไป

- มีการกระทบยอดเงินฝากธนาคารทุกสิ้นเดือนหรือไม่

- มีการบันทึกการจ่ายเงินในบัญชีเงินสด หรือบัญชีเงินฝากธนาคาร ภายในวันที่จ่ายเงินนั้น

1.6) เงินสำรอง/เงินสดย่อย(ถ้ามี)

- ถ้าเป็นเงินสำรองจากเงินนอกงบประมาณ เช่น เงินรายได้/เงินกองทุนฯ มีข้อบังคับโดยผู้มีอำนาจกำหนดไว้

- การเบิกขอใช้เงินสำรองเป็นไปตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

- มีการกระทบบยอดเงินตรงคงเหลือเป็นครั้งคราว
- มีการติดตามการยืมเงินตรงราชการไปใช้จ่าย และเก็บรักษาใบยืมให้รัดกุมเหมือนเก็บรักษาเงินสด

2) ด้านรายงานการเงิน

2.1) ข้อมูลการเงิน

- บัญชีแยกประเภทมีการบันทึกรายการถูกต้องและครบถ้วน
- มีการตรวจสอบติดตามรายการจากเอกสารประกอบรายการ หรือเอกสารเบื้องต้น กับบัญชีแยกประเภทบ้าง
- มีการกระทบบยอดระหว่างบัญชีย่อยกับบัญชีคุม
- มีการตรวจสอบ/สอบทาน อย่างสม่ำเสมอ

2.2) รายงานการเงิน

- รายงานทางการเงินจัดทำขึ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดอย่างเหมาะสม
- มีการสอบทานและให้ความเห็นชอบรายงานการเงินโดยผู้มีอำนาจ
- มีมาตรการที่รัดกุมเกี่ยวกับ เอกสารทางการเงิน ได้แก่ ความเพียงพอเชื่อถือได้ เก็บรักษารัดกุม มีผู้รับผิดชอบ

3) ด้านการบริหารงบประมาณ

3.1) เงินแผ่นดิน (งบประมาณแผ่นดิน)

- พรบ.ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ.2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักงบประมาณ ว่าด้วยการบริหารงบประมาณพ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- พ.ร.บ. เงินคงคลัง พ.ศ. 2501

- มติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง

3.2) เงินนอกงบประมาณ

- เงินรายรับของสถานศึกษา(ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำส่งคลัง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ/พระราชกฤษฎีกา การจัดตั้งองค์กรต่างๆ เช่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน มหาวิทยาลัย และอื่นๆ

- องค์กรปกครองท้องถิ่น(อปท.) ตามข้อกำหนดของเงินอุดหนุน และหนังสือสั่งการ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

3.3) การติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ (เงินนอกงบประมาณ)

- มีการตรวจสอบการใช้ประโยชน์

- การบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย

- เกิดความคุ้มค่าที่ยั่งยืน

- สร้างความพึงพอใจทุกฝ่าย

- สอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

การรักษาวินัยทางการเงิน การคลัง และการงบประมาณให้มีผลทางการควบคุมที่มีประสิทธิภาพ

- การรักษาวินัยทางการเงินการคลังด้วยเงื่อนไขของกฎ ระเบียบ การบังคับใช้
 - ออกกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องโดยชอบ
 - ผ่านกระบวนการที่ถูกต้อง เหมาะสม
 - กฎ ระเบียบเหล่านั้น มีเหตุผล หรือหลักการ สอดคล้องกับเป้าหมายการบังคับใช้
 - ไม่มีความขัดแย้งกันเอง หรือขัดแย้งกับบทบัญญัติอื่นๆ

-การใช้ดุลยพินิจในกฎ ระเบียบ ด้านการเงิน ต้องยึดโยงประโยชน์สาธารณะได้อย่างเป็น
รูปธรรม

● **การรักษาวินัยทางการเงิน การคลัง ด้วยความเคร่งครัดของระบบงาน**

-สร้างกติกา แนวปฏิบัติทางด้านการเงิน การคลังให้ชัดเจน

-จัดทำเป็นคู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับผู้ที่เกี่ยวข้อง

-จัดทำ การปฏิบัติ วิธีปฏิบัติให้ง่าย ไม่ซ้ำซ้อน หรือซับซ้อนจนเกินไป

-ใช้หลักการมีส่วนร่วม และความรับผิดชอบร่วมกันทุกฝ่าย

-การลงนาม การลงลายมือชื่อในเอกสารทางการเงินเป็นความรับผิดชอบของเจ้าของ
ลายมือชื่อนั้น

● **การรักษาวินัยทางการเงินการคลัง ด้วยการควบคุม ตรวจสอบที่มีประสิทธิภาพ**

-การควบคุมและตรวจสอบเป็นกลไกของระบบการควบคุมที่ดี

-การควบคุมและตรวจสอบ เป็นกระบวนการสร้างความระมัดระวัง รอบคอบ

-การควบคุมและตรวจสอบ เป็นเครื่องมือในการป้องกันความเสี่ยง

-การควบคุมและตรวจสอบ เป็นกระบวนการบริหารความเสี่ยง

● **การรักษาวินัยทางการเงินการคลัง ด้วยการสร้างจิตสำนึก ค่านิยม**

-การควบคุมแบบเข้มงวด โดยอาศัยมาตรการตามกฎหมาย (Hard Control)

-การควบคุมแบบการสร้างค่านิยม จิตสำนึก โดยอาศัยมาตรฐานทางจริยธรรม(Soft
Control)

● **การสร้างวินัยทางการเงินการคลัง ด้วยหลักการของประชาธิปไตย**

-การรับฟังความคิดเห็นจากผู้อื่น

การนำไปใช้ประโยชน์

- ได้รับความรู้และความเข้าใจ และเพิ่มพูนทักษะ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน
- มีการสร้างวินัยทางการเงิน การคลัง ให้มีประสิทธิภาพขึ้น
- สามารถปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง ให้มีความถูกต้องตามเงื่อนไขของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ รวดเร็ว และมีคุณภาพเพียงพอไม่มีความเสียหายต่อการใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่งได้แก่ เงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินนอกงบประมาณ

เปรมจิต เทพานนท์

(นางสาวเปรมจิต เทพานนท์)

วันที่ 14 เดือนกันยายน พ.ศ. 2561

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (หัวหน้าสำนักงานคณบดี)

1. เห็นควรนำไปใช้ประโยชน์ ต่อตนเอง และบุคลากรในหน่วยงาน
2. เห็นควรเผยแพร่ใน website ของฯ ต่อไป

ศิริพรรณ

(นางศิริพรรณ ชัยน)

วันที่ 17 / 09 / 61

ความเห็นของคณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร

-ทราบ

- ดำเนินการตาม 1550.

ธีรชฎ

(อาจารย์รชฎ ธีรวิโรจน์)

วันที่ 17 / 09 / 61