

รายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์จากการเข้าอบรม/สัมมนา/ประชุมวิชาการ

ข้าพเจ้าตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัด งานบริการวิชาการและวิจัย ขอนำเสนอ รายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์จากการเข้าอบรมหลักสูตร CUPT-QMS Guideline Overview รุ่นที่ 2 จัดโดยที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) ในวันเสาร์ที่ 17 สิงหาคม 2562 ณ โรงแรมอัมรา ถ.สุรวงศ์ กรุงเทพมหานคร เรื่อง แนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา CUPT-QMS Guidelines ปี 2562 ที่จะต้องใช้กรอบของการบริหารและจัดการเพื่อบรรลุคุณภาพในระดับอุดมศึกษา และเป็นแนวทางในการให้หน่วยงานได้ศึกษาและเป็นแนวปฏิบัติในการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ในระดับคณะ ในปีการศึกษา 2562 ซึ่งข้าพเจ้าได้จัดแบบสรุปการรายงานผลการอบรม เพื่อใช้เป็นแนวทางการนำไปใช้ประโยชน์ในการประเมินประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ในปีการศึกษา 2562 ต่อไป

CUPT- QMS Guidelines เป็นแนวทางสำหรับสถาบันอุดมศึกษาใช้พัฒนาระบบกระบวนการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก โดยไม่กำหนดว่าต้องมีการดำเนินงานด้วยวิธีใด และสถาบันอุดมศึกษา สามารถนำมาเป็นเครื่องมือเพื่อเป็นกระบวนการในการประกันคุณภาพภายในและรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก ทั้งนี้ ในการดำเนินการตามพันธกิจต่าง ๆ สถาบันอุดมศึกษา จะมีการกำหนดแผน/ระบบงานในการดำเนินงาน และมีการนำไปปฏิบัติ แต่จากการสังเคราะห์บทเรียนของการบริหารคุณภาพที่ผ่านมา พบว่า ยังขาดกระบวนการติดตามและควบคุม การทบทวน การวิเคราะห์ การประเมินผลการดำเนินงาน ทำให้ไม่สามารถปรับปรุงการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น CUPT- QMS Guidelines จึงถูกพัฒนาขึ้นเพื่อสนับสนุนการดำเนินการ ดังกล่าว

องค์ประกอบของระบบบริหารคุณภาพการศึกษา

องค์ประกอบที่ 1 โครงร่างองค์กร (Organizational Profile: OP)

มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้คณะ ได้ศึกษาและทำความเข้าใจถึงบริบทและเป้าหมายระยะสั้นและระยะยาวของคณะ รวมถึงสถานการณ์ปัจจุบันทั้งภายนอกและภายในคณะ ที่ส่งผลถึงการดำเนินการ และผลลัพธ์ของการดำเนินการของคณะ ทั้งนี้ การเขียนโครงร่างองค์กร ควรระบุหรืออ้างถึงเป้าหมายการดำเนินการของตัวชี้หลักและเลือก รวมถึงคู่เทียบ (หากมี) ตามบริบทของคณะ ทั้งนี้การเขียนโครงร่างองค์กร ภายใต้ CUPT- QMS Guidelines โดยมีแนวทางการเขียน ดังแสดงในรายละเอียด ดังนี้

P.1 ลักษณะองค์กร : คุณลักษณะที่สำคัญของคณะ

ก. สภาพแวดล้อมองค์กร

- 1) หลักสูตรและการบริการ
- 2) วิสัยทัศน์และพันธกิจ จุดประสงค์
- 3) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร
- 4) สินทรัพย์
- 5) กฎระเบียบข้อบังคับ

ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร

- 1) โครงสร้างองค์กร
- 2) ผู้เรียน ลูกค้ายุทธศาสตร์ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 3) ผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือ

P.2 สภาพการณ์ขององค์กร : สภาพการณ์เชิงกลยุทธ์ของคณะ เป็นอย่างไร

ก. สภาพการแข่งขัน

- 1) ลำดับในการแข่งขัน
- 2) การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน
- 3) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

ข. บริบทเชิงกลยุทธ์

ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

องค์ประกอบที่ 2 CUPT- QMS Guidelines ประกอบด้วย 8 แนวทาง ดังนี้

C.1 ผลและกระบวนการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน

C.1.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการกำหนดคุณสมบัติและจำนวนรับที่เหมาะสม

C.1.2 มีการกำกับติดตามและประเมินผลการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน และใช้ผล

การประเมินในการปรับปรุงให้ได้ผู้เรียนที่มีคุณสมบัติและจำนวนตามต้องการ

ตัวอย่างการกำหนดตัวชี้วัด (ข้อมูลย้อนหลัง 3 ปี)

- จำนวนนักศึกษาที่ต้องการรับตามแผน
- จำนวนนักศึกษาต่างชาติที่เข้ามาแลกเปลี่ยน

C.2 ผลและกระบวนการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรต่อผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) และความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

C.2.1 มีการกำหนดติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรให้บรรลุคุณลักษณะที่ประสงค์ของบัณฑิต และผลการเรียนรู้

C.2.2 มีการกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ให้ตอบสนองความต้องการและจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

C.2.3 มีการกำกับดูแลกระบวนการจัด และประเมินผลผู้เรียนให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้คาดหวังหรือคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของผู้เรียน เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการวัดและผลจากการประเมินผู้เรียนนั้นมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ และเป็นธรรม

C.2.4 มีการกำกับติดตามและประเมินผลของกระบวนการสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา งานให้คำแนะนำ และบริการการนักศึกษา เพื่อให้ศึกษามีคุณสมบัติที่พึงประสงค์ตามผลการเรียนรู้ และศักยภาพทางอาชีพ

ตัวอย่างการกำหนดตัวชี้วัด (ข้อมูลย้อนหลัง 3 ปี)

- จำนวนรายวิชาที่จัดการเรียนการสอน
- จำนวนนักศึกษาที่ผ่านการรับรู้เรื่องการเป็นผู้ประกอบการ
- ตัวชี้วัดระดับปริญญาตรี ได้แก่ โครงการปัจฉิมนิเทศ /การเรียนการสอนวิชาทั่วไป/ การฝึกงานหลักสูตรสหกิจ
- จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการปมเพาะการเป็นผู้ประกอบการ
- ร้อยละของนักศึกษาระดับปริญญาตรีปีสุดท้ายที่สอบ TOEIC ได้คะแนนมากกว่าหรือเท่ากับ 550 (นับเฉพาะจำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบ)
- ร้อยละของการร่วมกิจกรรมของนักศึกษาและอาจารย์ประจำกับหน่วยงานภายในต่างประเทศ
- ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ในระดับ ปริญญาตรี/โท/เอก
- อัตราเฉลี่ยเงินเดือนแรกเข้าของผู้จบปริญญาตรี
- ร้อยละของการได้งานทำของผู้จบปริญญาตรีภายใน 1 ปี
- จำนวนนักศึกษาที่สร้างผลงานนวัตกรรมในระดับชาติหรือนานาชาติ
- ร้อยละของนักศึกษาที่ทำงานกับหน่วยงานต่างประเทศ
- จำนวนบริษัท Start up ที่เกิดขึ้น
- ร้อยละผลงานตีพิมพ์ต่อหัวนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ระดับปริญญาโท/เอก

**C.3 ผลและกระบวนการวิจัย และกระบวนการสร้างสรรค์นวัตกรรม ตามทิศทางการพัฒนา
ด้านวิจัยเพื่อผู้เรียน**

C.3.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกคณะ ในการกำหนดหรือ
ทบทวนทิศทางการวิจัยของคณะ

C.3.2 มีการกำกับติดตามและประเมินผลการวิจัยและกระบวนการวิจัยให้ตอบสนองทิศ
ทางการวิจัยของคณะ และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงกระบวนการหรือปรับทิศทางการวิจัย

ตัวอย่างการกำหนดตัวชี้วัด (ข้อมูลย้อนหลัง 3 ปี)

- Number of Patents and other IPs
- สัดส่วน Inter J. ในฐานข้อมูล ISI ต่อบุคลากรสายวิชาการ
- สัดส่วนการ Citation ต่อบทความวิจัย
- สัดส่วนโครงการวิจัย (ภายนอกและภายใน) ต่อหัวอาจารย์
- จำนวนหน่วยงานที่ให้วิจัยซ้ำ
- จำนวนอาจารย์ที่มีผลงานวิจัยในระดับนานาชาติอย่างต่อเนื่องทุกปี
- จำนวนเงินจากโครงการวิจัยต่อหัวนักศึกษา (บาท:คน:ปี)

**C.4 ผลและกระบวนการบริการวิชาการ ตามทิศทางการพัฒนาด้านบริการวิชาการแก่
ชุมชนและผู้เรียน**

C.4.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกคณะ ในการกำหนดหรือ
ทบทวนทิศทางการบริการวิชาการแก่ชุมชนและพัฒนาผู้เรียนของคณะ ตามวิสัยทัศน์ ปณิธาน และ/หรือ
ยุทธศาสตร์ของคณะ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ

C.4.2 มีการกำกับติดตามและประเมินผลการบริการวิชาการและกระบวนการบริการ
วิชาการให้ตอบสนองทิศทางการบริการวิชาการของคณะ และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุง
กระบวนการหรือปรับทิศทาง

ตัวอย่างการกำหนดตัวชี้วัด (ข้อมูลย้อนหลัง 3 ปี)

- จำนวนบริษัท ที่ใช้บริการงานบริการวิชาการซ้ำ
- รายรับจากภาคอุตสาหกรรมต่อบุคลากรสายวิชาการ (ล้านบาท:คน:ปี)
- ร้อยละของบริการวิชาการที่ได้นำผลไปใช้ประโยชน์จริง
- จำนวนบริษัท Start Up ที่เกิดขึ้น
- สัดส่วนบุคลากรที่ทำงานบริการวิชาการต่อจำนวนบุคลากรทั้งหมด (พนักงานและ
ข้าราชการ)

C.5 ผลและกระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อให้สอดคล้องหรือบูรณาการพันธกิจอื่นของหน่วยงานและหรือสถาบัน

C.5.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกคณะ ในการกำหนดหรือ ทบทวนทิศทางการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้สอดคล้องกับพันธกิจอื่นของคณะ หรือเพื่อการพัฒนา ความรู้ความสามารถและทักษะทางด้านศิลปะและวัฒนธรรมความเข้าใจหรือการสืบสานต่อยอด ศิลปวัฒนธรรม

C.5.2 มีการกำกับดูแลและประเมินผลการทำงานนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและ กระบวนการการทำงานนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้ตอบสนองทิศทางการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ของหน่วยงานและใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงกระบวนการหรือปรับทิศทาง

ตัวอย่างการกำหนดตัวชี้วัด (ข้อมูลย้อนหลัง 3 ปี)

- จำนวนหน่วยงาน ชุมชน ที่ร่วมมือทำงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม
- มูลค่าจากการดำเนินงานต่อบุคลากรสายวิชาการ(ล้านบาท:คน:ปี)
- ร้อยละของงานศิลปะและวัฒนธรรมที่ส่งเสริมพัฒนาหน่วยงาน ชุมชน ประเทศ
- จำนวนโครงการส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรมที่ก่อให้เกิดนวัตกรรม
- สัดส่วนนักศึกษาที่เข้าร่วมงานศิลปะและวัฒนธรรมต่อจำนวนนักศึกษาทั้งหมด

C.6 ผลและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

C.6.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการวางแผนอัตรากำลังของบุคลากร

C.6.2 มีการกำกับ ติดตาม ดำเนินการ และประเมินแผนอัตรากำลังของบุคลากร และ ใช้ผลการประเมินในการทบทวนและปรับปรุงอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมกับความต้องการจำเป็นของ คณะ

C.6.3 มีการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรที่จำเป็นในการขับเคลื่อนพันธกิจต่าง ๆ ของ คณะ มีการติดตามประเมินสมรรถนะของบุคลากร และใช้ผลการประเมินเพื่อการปรับปรุงพัฒนา บุคลากร

C.6.4 มีการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการได้รับการพัฒนาของบุคลากร และใช้ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการวางแผนพัฒนาบุคลากร

C.6.5 มีการกำกับ ติดตาม ดำเนินการ และประเมินแผนพัฒนาบุคลากร และใช้ผลการ ประเมินในการปรับปรุงพัฒนาบุคลากร

C.6.6 มีระบบประเมินความดีความชอบ ให้รางวัล ยกย่อง และเพิ่มขวัญและกำลังใจของ บุคลากร ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม สอดคล้องเหมาะสมกับทิศทางการพัฒนาของคณะ และส่งเสริมให้ เกิดความมุ่งมั่น ร่วมแรงร่วมใจ ของบุคลากรในการติดตามการดำเนินพันธกิจต่าง ๆ

แบบรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์

ตัวอย่างการกำหนดตัวชี้วัด (ข้อมูลย้อนหลัง 3 ปี)

- ร้อยละของผลงานตีพิมพ์ของบุคลากรรุ่นใหม่ (อายุงานไม่เกิน 5 ปี) ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล ISI (เทียบกับบุคลากรรุ่นใหม่ทั้งหมด)
- ร้อยละของผู้มีผลการปฏิบัติงานสายวิชาการที่ต่ำกว่าเกณฑ์คาดหวัง
- ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการเลื่อนระดับสมรรถนะตามกำหนดเวลา
- บุคลากรสายสนับสนุน 80% ผ่านระดับทักษะภาษาอังกฤษที่กำหนดภายใน 2 ปี

C.7 ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านกายภาพ

C.7.1 มีการจัดหา บำรุงรักษา และประเมินผลการจัดหาและบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ที่ใช้ในการเรียน การสอน และการฝึกปฏิบัติของผู้เรียน เพื่อให้มีความเพียงพอพร้อมใช้ทันและตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติ

C.7.1 มีการจัดหา บำรุงรักษา ให้บริการ และประเมินผลการจัดหา บำรุงรักษา และให้บริการวัสดุ อุปกรณ์และสถานที่ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้มีความเพียงพอ พร้อมใช้ ทันสมัย และตอบสนองความต้องการ จำเป็นของการจัดการเรียน การสอน และการพัฒนาการเรียนรู้อของผู้เรียน และการบริหารจัดการพันธกิจต่าง ๆ

C.7.1 มีการจัดหา บำรุงรักษา ให้บริการ และประเมินผลการจัดหา บำรุงรักษา และให้บริการทรัพยากรในห้องสมุด เพื่อให้มีความเพียงพอ พร้อมใช้ ทันสมัย และตอบสนองความต้องการ จำเป็นของการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาการเรียนรู้อของผู้เรียน

C.7.1 มีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สภาพแวดล้อมทางสังคม และสภาพแวดล้อมทางจิตวิทยา ที่ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ ศักยภาพ คุณภาพชีวิต สุขภาพ และความปลอดภัยของผู้เรียน

ตัวอย่างการกำหนดตัวชี้วัด (ข้อมูลย้อนหลัง 3 ปี)

- สถิติด้านความปลอดภัย (อุบัติเหตุ ไฟไหม้ อุบัติภัย อาชญากรรม)
- ร้อยละของการจัดซื้อครุภัณฑ์ที่เป็นไปตามแผน ที่ใช้เงินจากรัฐ และเงินรายได้
- จำนวนห้องปฏิบัติการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานสากลได้รับการรับรอง เช่น ISO เกณฑ์มาตรฐานสากล อื่น

C.8 ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านภาวะผู้นำ ธรรมภิบาล และการตอบสนองผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

C.8.1 มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกคณะ อย่างเป็นระบบ

C.8.1 มีการใช้ข้อมูลความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งสารสนเทศอื่นที่เกี่ยวข้องในการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์

แบบรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์

C.8.1 มีกระบวนการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ กำกับติดตามและประเมินผล การดำเนินการตามแผนกลยุทธ์อย่างเป็นระบบ และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงพัฒนาเพื่อผลักดัน ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายเชิงกลยุทธ์

C.8.1 มีการบวกรสื่อสารข้อมูลสำคัญตามพันธกิจและกระบวนการสร้างความผูกพัน กับบุคลากรและผู้เรียน รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญอย่างเป็นระบบ.

C.8.1 มีกระบวนการประเมินภาวะผู้นำ ธรรมาธิบาล และผลการปฏิบัติงานของ ผู้บริหารคณะ รวมทั้งผู้บริหารสูงสุด และใช้ผลการประเมินเพื่อพัฒนาปรับปรุง

C.8.1 มีการใช้ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาทุกระดับในการพัฒนา ปรับปรุง การ บริหารและการดำเนินพันธกิจของคณะ

ตัวอย่างการกำหนดตัวชี้วัด (ข้อมูลย้อนหลัง 3 ปี)

- ประสิทธิภาพในการถ่ายทอดนโยบายของคณะไปยังบุคลากร (5 ระดับ) ได้แก่ ความ รับรู้ ความเข้าใจ ความพร้อมในการถ่ายทอดไปยังบุคคลอื่น และความพร้อมในการ นำไปปฏิบัติ
- ร้อยละของจำนวนตัวบ่งชี้ตามแผนกลยุทธ์ที่บรรลุตามเป้าหมาย
- ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา(บาท/คน/ปี)
- ร้อยละของการใช้เงินให้เป็นไปตามแผน (การรวม)
- ร้อยละของงบประมาณที่เบิกจ่ายได้ตรงเป้าหมายกลยุทธ์
- จำนวนครั้งที่ผู้นำเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสังคม
- จำนวนข้อร้องเรียนเรื่องการทำผิดจรรยาบรรณในด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ

ระดับประเมิน ใช้ระดับการวัดของเกณฑ์ CUPT-QMS Guideline มี 7 ระดับ ดังนี้

Rating ระดับ	Description คำอธิบาย
1	คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน ไม่ปรากฏผลการดำเนินการ ไม่มีเอกสาร ไม่มีแผน หรือไม่มีหลักฐานที่สนับสนุนการ ดำเนินงาน คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน จำเป็นต้องปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาอย่าง เร่งด่วน
2	คุณภาพไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการปรับปรุง มีการวางแผนแต่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ เนื่องจากมีข้อมูล เอกสาร และหลักฐานไม่เพียงพอ ในการดำเนินการ จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนา

แบบรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์

Rating ระดับ	Description คำอธิบาย
3	<u>คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้</u> มีเอกสารแต่ยังไม่เชื่อมโยงต่อการปฏิบัติ หรือมีการดำเนินการตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ พบแนวทางการพัฒนาบ้าง มีหลักฐาน เอกสารบ้าง แต่ขาดความชัดเจน ผลการดำเนินงานยังไม่สมบูรณ์ในบางผลลัพธ์
4	<u>มีคุณภาพของการดำเนินการของคณะฯ ตามเกณฑ์</u> มีเอกสาร และหลักฐานการดำเนินการตามเกณฑ์ ผลลัพธ์เกิดขึ้นตามที่คาดหวัง
5	<u>มีคุณภาพของการดำเนินงานของคณะฯ ดีกว่าเกณฑ์</u> มีเอกสารและหลักฐานชัดเจนที่แสดงถึงการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพดีกว่าเกณฑ์ส่งผลให้เกิดผลดีในการพัฒนาระบบ
6	<u>เป็นตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี</u> มีเอกสารหลักฐานสนับสนุนที่ดี ตามเกณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลลัพธ์การ ดำเนินการที่ดี และมีแนวโน้มผลการดำเนินการในเชิงบวก
7	<u>ระดับดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ</u> มีการดำเนินการตามเกณฑ์อย่างมีนวัตกรรม มีผลลัพธ์ที่โดดเด่นในระดับโลก มีแนวโน้มเชิงบวกให้เห็นอย่างชัดเจน ซึ่งผลการดำเนินงานสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติชั้นนำได้

สรุปการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

นำความรู้ที่ได้จากการอบรมหลักสูตร CUPT-QMS Guideline Overview รุ่นที่ 2 วันเสาร์ที่ 17 สิงหาคม 2562 ณ โรงแรมอัมรา ถ.สุรวงศ์ กรุงเทพมหานคร เรื่อง แนวทางการประกันคุณภาพ การศึกษา (CUPT-QMS Guidelines ปี 2562) โดยการนำหลักการของ ลักษณะของดำเนินงานใน แนวทางของ CUPT-QMS Guidelines อย่างเป็นทางการ นำมาใช้ประโยชน์ในการบริหารงาน ด้านประกันคุณภาพของคณะ โดยได้กำหนดผู้รับผิดชอบในรูปแบบคณะกรรมการฯ ในแต่ละ องค์ประกอบ เพื่อให้บรรลุตามระดับความสำเร็จของตัวชี้วัดที่คณะฯ ได้กำหนดไว้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ดังนี้

แบบรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์

แนวทางของ CUPT- QMS Guidelines	กำหนดงานผู้รับผิดชอบ
C.1 ผลและกระบวนการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน	กรรมการวิชาการ กรรมการสื่อสารองค์การ
C.2 ผลและกระบวนการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรต่อผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) และความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กรรมการวิชาการ กรรมการพัฒนานักศึกษา กรรมการสหกิจ กรรมการทุนการศึกษา กรรมการโฮมรูม
C.3 ผลและกระบวนการวิจัย และกระบวนการสร้างสรรค์นวัตกรรม ตามทิศทางพัฒนาด้านวิจัยเพื่อผู้เรียน	กรรมการวิชาการ กรรมการบริการวิชาการและวิจัย
C.4 ผลและกระบวนการบริการวิชาการ ตามทิศทางการพัฒนาด้านบริการวิชาการแก่ชุมชนและเพื่อผู้เรียน	กรรมการวิชาการ กรรมการบริการวิชาการและวิจัย
C.5 ผลและกระบวนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเพื่อให้อุดมคดียิ่งหรือบูรณาการพันธกิจอื่นของสถาบัน	กรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
C.6 ผลและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการพัฒนาบุคลากร กรรมการกองทุนสนับสนุนวิชาการ
C.7 ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านกายภาพ	กรรมการพัฒนากายภาพ
C.8 ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านภาวะผู้นำธรรมาภิบาล และการตอบสนองผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการประกันคุณภาพ กรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน กรรมการพัฒนาบุคลากร กรรมการวางแผนกลยุทธ์และยุทธศาสตร์ คณะทำงานขับเคลื่อนโครงการยุทธศาสตร์




(นางศิริพรรณ ชัยน)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
วันที่ 17 เดือนกันยายน พ.ศ.2562

แบบรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์

ความเห็นของคณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร



.....
.....
.....
.....



.....
(รองศาสตราจารย์ ดร. สมเกียรติ ชัยพิบูลย์)

คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร

วันที่ 17 เดือนกันยายน พ.ศ. 2562