

## รายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์จากการเข้าฝึกอบรม สัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือประชุมวิชาการ

ข้าพเจ้า นายนพพร สุนะ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา สังกัดงานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ได้รับมอบหมายจากคณบดี ให้เข้ารับการฝึกอบรมผู้ดูแลเว็บเทมเพลต Web Template ของคณะ ร่วมกับนายสมพร เกตุตะคุ หัวหน้างานงานบริการการศึกษา และกิจการนักศึกษา กับทางศูนย์ไอที มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ณ ห้อง บริการสารสนเทศ ชั้น 3 อาคารแม่โจ้ 60 ปี ในวันที่ 23 มีนาคม 2562 ที่ผ่านมา

ดังนั้นข้าพเจ้า ขอส่งข้อสรุปเกี่ยวกับเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์ ที่ได้รับจากการ เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวโดยมีรายละเอียด ดังนี้

### การดูแลเว็บเทมเพลต Web Template มหาวิทยาลัยแม่โจ้

การอบรมการดูแลเว็บเทมเพลต Web Template มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้อบรมได้รับความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการปรับเปลี่ยน Web Template ของหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้รองรับกับการอัปเดต / ดาวน์โหลด ข้อมูลผ่านเครื่องมือสื่อสารแบบอื่น นอกเหนือจาก คอมพิวเตอร์ เช่น โทรศัพท์มือถือ หรือ Ipad , Tablet ต่าง ๆ ให้สามารถใช้งานเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็ว ง่าย ไม่เสียค่าใช้จ่าย โดยมีคุณอาทิตย์ แก้วถาวร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ เป็นผู้ให้ความรู้

### Web Template คืออะไร

Template คือ รูปแบบหรือแบบฟอร์มของการออกแบบเว็บไซต์สำเร็จรูปที่ยังไม่มีการใส่เนื้อหาเข้าไป เราอาจจะเรียก Template or Theme ผู้ดูแลเว็บไซต์มีหน้าที่ในการใส่ข้อมูลรายละเอียดของเว็บไซต์ , แก๊ซ Logo การกำหนดรูปแบบของ website เช่น ขนาดตัวอักษร สีของเว็บไซต์ การจัดวางตำแหน่งต่างๆ จะต้องมีความสอดคล้องกัน เพื่อให้เว็บไซต์นั้นสวยงาม และมีความน่าเชื่อถือ ดังนั้น Web Template จึงหมายถึงรูปแบบของเว็บไซต์ของหน่วยงาน ที่มีความสวยงามและน่าเชื่อถือ

## การสร้างเว็บเทมเพลต Web Template ส่วนงานต่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้

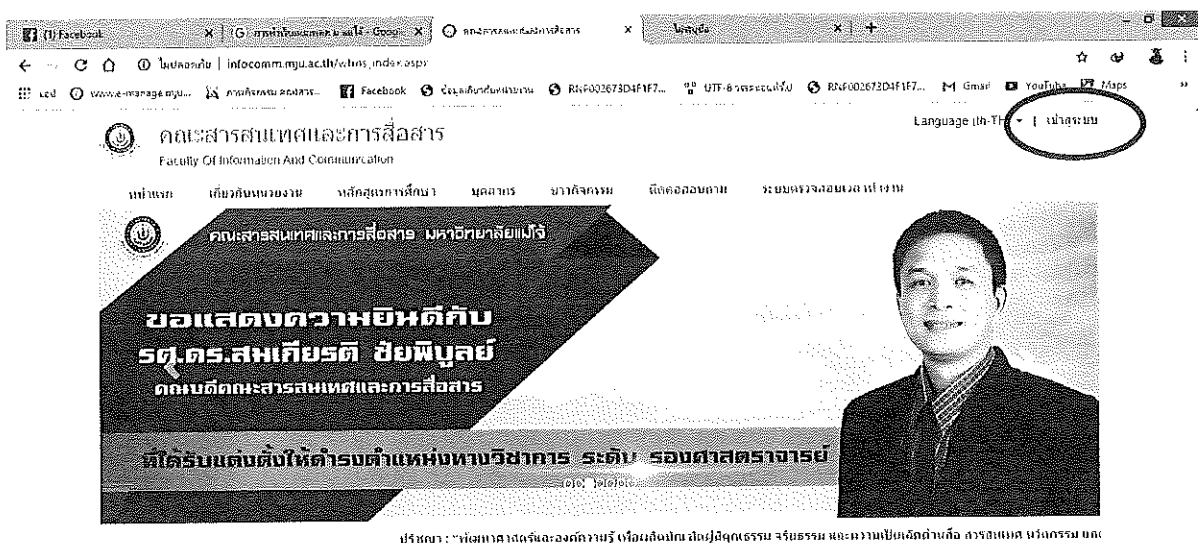
ให้ส่วนงาน คณะ หรือสำนัก ทำหนังสือขออนุญาตสร้างเว็บเทมเพลต Web Template ของตนเองไปยังกองเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งกองเทคโนโลยีดิจิทัล จะให้เราส่งชื่อเว็บเทมเพลต Web Template ของส่วนงาน พร้อมสร้างหน้า Template หลักไว้ให้

ผู้ดูแลเว็บไซต์ ของแต่ละหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่เข้ารับการอบรมจะได้ Username และ Password ของตัวเองในการเข้าใช้งาน โดยจะมีผู้ดูแลเว็บไซต์ส่วนกลางของมหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด

สิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลของเว็บไซต์ ซึ่งผู้ดูแลเว็บไซต์อาจมีได้หลายคน ขึ้นอยู่กับการกำหนด แต่ละคนอาจจะมีสิทธิ์ในการเพิ่มเติม / แก้ไข / เปลี่ยนแปลง / ลบ ข้อมูลต่าง ๆ ภายในเว็บไซต์ได้ไม่เหมือนกัน ขึ้นอยู่กับความจำเป็นและความเหมาะสมของหน้าที่ที่รับผิดชอบ

## การใช้งานเว็บเทมเพลต Web Template

1. เข้าใช้งานหน้าแรกของเว็บไซต์เราที่ทางกองเทคโนโลยีดิจิทัล ตั้งให้ ของคณะคือ [www.infocomm.mju.ac.th](http://www.infocomm.mju.ac.th) ให้คลิกปุ่มเข้าสู่ระบบตรงมุมขวาด้านบน
2. Login เข้าสู่ระบบด้วยการกรอก Username และ Password



The screenshot shows a web browser window displaying the website [www.infocomm.mju.ac.th](http://www.infocomm.mju.ac.th). The page title is "คณะสารสนเทศและการสื่อสาร" (Faculty of Information and Communication). The main content area features a large banner with the text "ขอแสดงความยินดีกับ รศ.ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์" (Congratulations to Assoc. Prof. Dr. Somkiat Chaiyapibul) and "คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร" (Dean of the Faculty of Information and Communication). To the right of the banner is a portrait of a man. In the top right corner, there is a "Language (th-TH)" dropdown menu, and a red circle highlights a button labeled "เข้าสู่ระบบ" (Login).

3. เข้าดำเนินการ เพิ่มเติม / แก้ไข / เปลี่ยนแปลง / หรือลบ ข้อมูลต่าง ๆ ในเว็บไซต์ได้ตามสิทธิ์และหน้าที่ในการดูแลเว็บไซต์ของแต่ละคน ซึ่งพอ Login เข้าระบบแล้ว แต่ละคนจะเห็น หน้าจอที่สามารถใช้งานได้เฉพาะในส่วนที่ได้รับการอนุมัติสิทธิ์ในการเข้าถึงเมนูนั้น ๆ เท่านั้น กรณีถ้าหน่วยงานที่มีเจ้าหน้าที่ดูแลคนเดียว ก็จะได้สิทธิ์ในการแก้ไขทั้งหมด

#### 4. หน้าจอใช้งานหลัก จะแบ่งออกเป็น ส่วน

##### 1. ข้อมูลเกี่ยวกับเว็บไซต์

- ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงาน
- ข้อมูลบุคลากร
- สารบัญเว็บไซต์
- จัดการส่วนหัวของเว็บไซต์
- ระบบจัดการเมนูส่วนบนเว็บไซต์

##### 2. ติดต่อสายตรง

##### 3. ระบบจัดการป้ายประกาศ

##### 4. ระบบจัดการการแสดงผลหน้าแรก

- จัดการข้อมูลรูปแบบการแสดงผล
- เลือกระบบแสดงผลในหน้าแรก

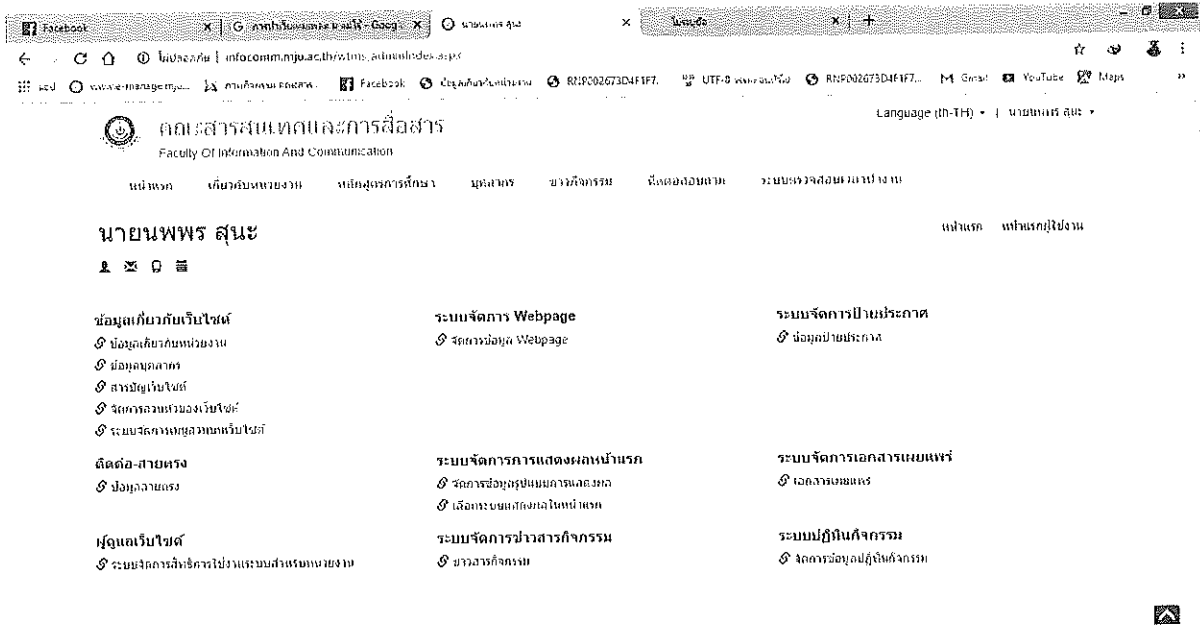
##### 5. ระบบจัดการเอกสารเผยแพร่

##### 6. ระบบจัดการปฏิทินกิจกรรม

##### 7. ระบบจัดการเอกสารข่าวสาร

##### 8. ระบบจัดการเว็บเพจ

##### 9. ผู้ดูแลเว็บไซต์



5. เข้าดำเนินการ เพิ่มเติม / แก้ไข / เปลี่ยนแปลง / หรือลบ ข้อมูลต่าง ๆ ในแต่ละส่วนของเว็บไซต์ ซึ่งในส่วนแก้ไขในแต่ละหน้า ผู้รับผิดชอบหลักมหาวิทยาลัย ออกแบบให้แก้ไขได้สองแบบ คือแบบง่าย สำหรับใส่ตัวหนังสือ รูปภาพ วิดีโอได้กับส่วนของ source code สำหรับผู้ที่มีความรู้ทางการออกแบบเว็บไซต์ให้ทำ เมื่อแก้ไขเสร็จให้บันทึกให้เรียบร้อย ก็จะได้ เว็บไซต์เพจ Web Template ของหน่วยงานเราตามที่ต้องการ

### สรุปข้อดี ข้อเสีย ของการใช้งานเว็บไซต์เพิ่มเพจ Web Template

#### ข้อดี

1. ไม่เสียค่าใช้จ่ายซึ่งอาศัย Host หรือที่อยู่เว็บ URL ของทางมหาวิทยาลัยที่ทางกองเทคโนโลยี ดิจิทัล ตั้งให้
2. ใช้งานง่าย มีเนื้อที่เหมาะสมเพียงพอสำหรับการใช้งาน

#### ข้อเสีย

1. เว็บไซต์เพิ่มเพจ Web Template ที่ได้ อาศัย Host หรือที่อยู่เว็บ URL ของทางมหาวิทยาลัย ถ้าเว็บ URL ของทางมหาวิทยาลัยเสีย หรือมีปัญหา เว็บไซต์เพิ่มเพจจะใช้งานไม่ได้
2. การอาศัย Host หรือที่อยู่เว็บ URL ของทางมหาวิทยาลัย การแทรก หรือเพิ่มหน้าแบบพิเศษ หรือระบบ login ทำไม่ได้
3. ระบบจัดการหน้าเว็บไซต์ทำได้ลำบาก แม้จะลงระบบทำได้ง่าย แต่การทำให้อิสระ หรือเพิ่มเติมหน้าพิเศษ ลูกเล่นพิเศษทำได้ยาก

การนำไปใช้ประโยชน์

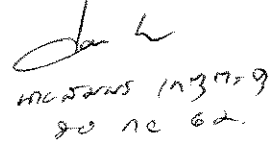
๑. นำความรู้ที่ได้รับการอบรมมาใช้ในการทำเว็บไซต์ของคุณะ ชื่อ [www.infocomm.mju.ac.th](http://www.infocomm.mju.ac.th)



(นายณพพร สุณะ)

นักวิชาการศึกษา

วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒



นายณพพร สุณะ  
๒๐ ก.ย. ๖๒

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี)

เห็นชอบนำโครงการนี้มาจัดทำเว็บไซต์ของคณะฯ ตามที่ขอเสนอ 11/2-1/พ.ร.บ.ร.ร.  
คณบดีในพ.ร.บ.ร.ร. ค.บ. ๒๐/๖๒



(นางศิริพรรณ ชัยน)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี

วันที่ ๒๑/๙/๖๒

ความเห็นของคณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร

เห็นชอบนำโครงการนี้มาจัดทำเว็บไซต์ของคณะฯ



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์)

คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร

วันที่ ๒๑/๙/๖๒

## แบบฟอร์มรับรองการนำความรู้จากการพัฒนาตนเองมาปรับปรุงงานประจำ

ข้าพเจ้า นายนพพร สุนะ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา สังกัดงานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ระบุแผนการพัฒนาตนเอง (IDP) ใน ป-วช.01/ป-สน.01 ประจำปีงบประมาณ 2562 ดังต่อไปนี้ ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

บัดนี้ข้าพเจ้าได้ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ/อบรม ฯลฯ เพื่อพัฒนาตนเองตามที่ระบุในแผน ได้แก่

### 1. การอบรมการดูแลเว็บเพิ่มเพจ Web Template มหาวิทยาลัยแม่โจ้

โดยภายหลังจากการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ/อบรม ฯลฯ ข้างต้นแล้ว ข้าพเจ้าได้นำองค์ความรู้ที่ได้มาปรับปรุงงานประจำให้เกิดประสิทธิภาพ ดังต่อไปนี้ (เขียนบรรยายและแนบเอกสารหลักฐาน (ถ้ามี)

- นำความรู้มา จัดทำเป็นเว็บไซต์ของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้

โดยมีเนื้อหา

### 1. ข้อมูลเกี่ยวกับเว็บไซต์

- ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงาน
- ข้อมูลบุคลากร
- สารบัญเว็บไซต์
- จัดการส่วนหัวของเว็บไซต์
- ระบบจัดการเมนูส่วนบนเว็บไซต์

### 2. การติดต่อสายตรง คนบตี

### 3. ระบบจัดการป้ายประกาศ

### 4. ระบบจัดการการแสดงผลหน้าแรก

- จัดการข้อมูลรูปแบบการแสดงผล / เลือกระบบแสดงผลในหน้าแรก

### 5. ระบบจัดการเอกสารเผยแพร่

### 6. ระบบจัดการปฏิทินกิจกรรม

### 7. ระบบจัดการเอกสารข่าวสาร

8. ระบบจัดการเว็บเพจ

9. ผู้ดูแลเว็บไซต์

ซึ่งได้ใช้ในการเผยแพร่กิจกรรมของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร และปรับปรุงข่าวสารจนถึงปัจจุบัน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ

(นายนพพร สุนะ)

วันที่.....23...../.....กันยายน...../.....2561.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (หัวหน้าสำนักงานคณบดี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า (นาย)...นพพร สุนะ...ได้นำองค์ความรู้ที่ได้ มาปรับปรุงงานประจำให้เกิด  
ประสิทธิภาพจริง

(ความเห็นเพิ่มเติม)

(นางศิริพรรณ ชัยน)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี

วันที่.....1...../.....กย...../.....62.....

ความเห็นของคณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์)

คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร

วันที่.....23...../.....กย...../.....62.....