

**กระบวนการนักศึกษาปฏิบัติสหกิจศึกษาสาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล  
คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้**

**วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อใช้เป็นกระบวนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการนักศึกษาปฏิบัติสหกิจศึกษาสาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล คณะสารสนเทศและการสื่อสาร
๒. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะสารสนเทศและการสื่อสาร
๓. เพื่อค้นหาวิธีการแก้ปัญหาหรือแนวทางปฏิบัติร่วมกันเกี่ยวกับการนักศึกษาปฏิบัติสหกิจศึกษาที่ถูกต้อง และมีความชัดเจน
๔. เพื่อให้ได้แนวทางกระบวนการนักศึกษาปฏิบัติสหกิจศึกษาประกอบการตัดสินใจ และการประชุมงานสหกิจศึกษาให้ประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมากขึ้นจะเป็นประโยชน์อาจารย์ และนักศึกษา

**ขอบเขต**

กระบวนการปฏิบัติงานนี้ ครอบคลุมกระบวนการนักศึกษาปฏิบัติสหกิจศึกษาสาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล ตั้งแต่ก่อนนักศึกษาปฏิบัติสหกิจศึกษาระหว่างการนักศึกษาปฏิบัติสหกิจศึกษาและหลังการปฏิบัติสหกิจศึกษา

เพื่อเป็นการช่วยกันระดมความคิด เสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหากระบวนการปฏิบัติสหกิจศึกษาจนได้ข้อสรุปที่ดี ปัญหาต่าง ๆ ถูกแก้ไขด้วยความคิดจากการมีส่วนร่วมทุกฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง จนเกิดความคิดและวิธีการใหม่ ๆ ขึ้นมาในการทำงาน ทำให้การทำงานนั้นง่ายขึ้น

**ระเบียบ/เงื่อนไข/ข้อกำหนด**

- ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกลุ่มวิชาสหกิจศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘
- คู่มือสหกิจศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้

**ผู้จัดทำ**

นายวัฒนาพงษ์ ใหม่เพย  
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ  
งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา

## กระบวนการปฏิบัติสหกิจศึกษา สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล

### คณะกรรมการสหกิจศึกษาและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้

#### ๑. กระบวนการสำหรับนักศึกษาปฏิบัติสหกิจศึกษา

ลำดับ	ผู้ปฏิบัติ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	สิ่งที่ต้องปฏิบัติ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๑.	นักศึกษาปฏิบัติสหกิจศึกษา	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">                     นักศึกษาเข้าอบรมการเตรียมความพร้อมก่อนฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ปี๓ เทอมที่ ๑-๒ และปี ๔ เทอมที่๑                 </div>	๑ นักศึกษาเข้าอบรมเตรียมความพร้อมก่อนนักศึกษาปฏิบัติสหกิจศึกษาจำนวน ๓๐ ชม. <b>(มหาวิทยาลัย ๑๕ ชม. / คณะฯ ๑๕ ชม.)</b>	๑. เอกสารการเข้าร่วมกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนการเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา
๒.	นักศึกษาปฏิบัติสหกิจศึกษา	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">                     นักศึกษามีผลคะแนนเฉลี่ย (GPA) ๒.๐๐ ขึ้นไป และให้เป็นไปตามเงื่อนไขสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้                 </div>	๒ นักศึกษานักศึกษาปฏิบัติสหกิจศึกษาต้องมีผลคะแนนเฉลี่ย (GPA) เกิน ๒.๐๐ ขึ้นไป และเป็นไปตามเงื่อนไขสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้	๑. เอกสารแสดงผลการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายแสดงผล(GPA)
๓.	อาจารย์ที่ปรึกษา	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">                     -อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาคัดกรองสถานประกอบการ                      - ประกาศรายชื่อสถาน                 </div>	๓ อาจารย์ที่ปรึกษา/คัดกรองสถานประกอบการที่มีความพร้อมในการรับนักศึกษาสหกิจศึกษา ๔ ประกาศรายชื่อสถานประกอบการที่นักศึกษาสามารถเลือกเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา	๑. ประกาศคณะกรรมการสหกิจศึกษาและการสื่อสาร เรื่องรายชื่อสถานประกอบการ สำหรับการปฏิบัติสหกิจศึกษา
๔.	นักศึกษาปฏิบัติสหกิจศึกษา	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">                     นักศึกษาเลือกสถานประกอบการและยื่นคำร้องเสนองานสถานประกอบการ โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาก่อนส่งใบสมัครงานสหกิจศึกษา                 </div>	๕ นักศึกษาเลือกสถานประกอบการหรือหาสถานประกอบการด้วยตนเอง โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาก่อนส่งใบสมัครงานสหกิจศึกษา ๖ ยื่นคำร้องเสนองานไปยังสถานประกอบการ	๒. สด.๔๙๗.๐๑ ฟอร์มเสนองานต่อสถานประกอบการ
๕.	นักศึกษาปฏิบัติสหกิจศึกษา	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">                     นักศึกษาส่งใบสมัครการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและแบบตอบรับนักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา                 </div>	๗ นักศึกษาดำเนินการกรอกข้อมูลใบสมัครฯ และแบบตอบรับนักศึกษาเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา ๘ ส่งใบสมัครการนักศึกษาปฏิบัติสหกิจศึกษาสาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล ให้กับงานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา	๑ สด.๔๙๗.๐๓แบบฟอร์มใบสมัครงานสหกิจศึกษา ๒ สด.๔๙๗.๐๔แบบฟอร์มตอบรับนักศึกษาเข้าปฏิบัติงาน

<p>๖. เจ้าหน้าที่งานสหกิจศึกษา</p>	<p>รวมรวมใบสมัครการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและแบบตอบรับนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา</p> <p>ส่งเอกสารการสมัครและแบบตอบรับ ให้สถานประกอบการ (นักศึกษานำส่งเอกสารด้วยตนเอง กรณีที่หาสถานประกอบการเอง)</p>	<p>๙ เจ้าหน้าที่งานสหกิจศึกษารวมรวมใบสมัครและแบบตอบรับ <b>นักศึกษา นักศึกษาปฏิบัติสหกิจศึกษา</b></p> <p>๑๐ จัดทำบันทึกข้อความส่งเอกสารการสมัครการนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและแบบตอบรับนักศึกษายไปยังสถานประกอบการ (<b>นักศึกษาหาสถานประกอบการเอง ให้ นำส่งเอกสารการสมัครด้วยตนเอง</b>)</p>	<p>๑ สด.๔๙๗.๐๓แบบฟอร์มใบสมัครงานสหกิจศึกษา</p> <p>๒ สด.๔๙๗.๐๔แบบฟอร์มตอบรับนักศึกษาเข้าปฏิบัติงาน</p>
<p>๗/ สถานประกอบการ</p>	<p>ส่งแบบตอบรับนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา</p>	<p>๑๑ สถานประกอบการส่งแบบตอบรับนักศึกษานักศึกษาปฏิบัติสหกิจศึกษามายังคณะสารสนเทศและการสื่อสาร</p>	<p>๑ สด.๔๙๗.๐๔แบบฟอร์มตอบรับนักศึกษาเข้าปฏิบัติงาน</p>
<p>๘ เจ้าหน้าที่งานสหกิจศึกษา</p>	<p>ตรวจสอบแบบตอบรับฯ</p> <p>YES</p> <p>NO</p>	<p>๑๒ เจ้าหน้าที่งานสหกิจศึกษาตรวจสอบแบบตอบรับนักศึกษาปฏิบัติสหกิจศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีสถานประกอบการรับนักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษา (ต่อไปขั้นตอนที่ ๙)</li> <li>- กรณีสถานประกอบการไม่รับนักศึกษาเข้านักศึกษาปฏิบัติสหกิจศึกษา(กลับไปขั้นตอนที่ ๔)</li> </ul>	<p>๑ สด.๔๙๗.๐๕แบบฟอร์มยืนยันการเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา</p> <p>๒ สด.๔๙๗.๐๗/แผนปฏิบัติการสหกิจศึกษา</p>
<p>๙ เจ้าหน้าที่งานสหกิจศึกษา</p>	<p>จัดทำหนังสือส่งตัวนักศึกษาเพื่อเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษาไปยังสถานประกอบการ</p> <p>แนบเอกสาร สด.๔๙๗.๑๒ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานนักศึกษาสหกิจศึกษาสำหรับสถานประกอบการ</p> <p>แนบเอกสาร สด.๔๙๗.๑๓ แบบฟอร์มประเมินสถานประกอบการสำหรับนักศึกษา</p>	<p>๑๓ เจ้าหน้าที่งานสหกิจศึกษาดำเนินการจัดทำหนังสือส่งตัวนักศึกษานักศึกษาเข้านักศึกษาปฏิบัติสหกิจศึกษา</p> <p>๑๔ พร้อมแนบเอกสาร สด.๔๙๗.๑๒ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานนักศึกษาสหกิจศึกษาสำหรับสถานประกอบการ</p> <p>๑๕ สด.๔๙๗.๑๓ แบบฟอร์มประเมินสถานประกอบการสำหรับนักศึกษา</p>	<p>๑ เอกสาร สด.๔๙๗.๑๒ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานนักศึกษาสหกิจศึกษาสำหรับสถานประกอบการ</p> <p>๒ เอกสาร สด.๔๙๗.๑๓ แบบฟอร์มประเมินสถานประกอบการสำหรับนักศึกษา</p>

		↓ <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">(นักศึกษานำส่งเอกสารด้วยตนเอง กรณีที่หาสถานประกอบการเอง)</div> ↓	(นักศึกษานำส่งเอกสารด้วย ตนเองกรณีที่หาสถาน ประกอบการเอง)	
๑๐	นักศึกษาปฏิบัติ สหกิจศึกษา	↓ <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">นักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติงานสหกิจ ศึกษาให้ครบ จำนวน ๑๖ สัปดาห์</div> ↓ <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">นักศึกษাজัดทำรายงาน การฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา</div> ↓	๑๖ นักศึกษาเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา ให้ครบ จำนวน ๑๖ สัปดาห์ ๑๗ นักศึกษাজัดทำรายงาน ระหว่างการปฏิบัติสหกิจศึกษา	๑ สด.๔๙๗.๑๐แบบฟอร์ม ขอส่งร่างรายงานปฏิบัติสห กิจศึกษา
๑๑	นักศึกษาปฏิบัติ สหกิจศึกษา	↓ <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">นักศึกษาประสานกับอาจารย์ ที่ปรึกษาเพื่อนัดหมายการ นิเทศงานสหกิจศึกษา</div> ↓ <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">นักศึกษาประสานกับหัวหน้า งานหรือพี่เลี้ยงเพื่อนัดหมาย การนิเทศงานสหกิจศึกษา</div> ↓	๑๘ นักศึกษาประสานกับอาจารย์ที่ ปรึกษา เพื่อนัดหมายวัน/เวลาการ นิเทศงานสหกิจศึกษา และจัดทำ (ร่าง) รายงานการฝึกปฏิบัติงาน สหกิจศึกษา ๑๙ นักศึกษาประสานกับหัวหน้า งานหรือพี่เลี้ยง เพื่อนัดหมายการ นิเทศงานสหกิจศึกษา (การนิเทศงานสหกิจศึกษาหลัง สัปดาห์ที่ ๕-๑๒ นับจากเริ่ม ปฏิบัติสหกิจศึกษา)	๑ สด.๔๙๗.๑๑แบบฟอร์ม นิเทศงานสหกิจศึกษา
๑๒	นักศึกษาปฏิบัติ สหกิจศึกษา	↓ <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจ ศึกษาครบ ๑๖ สัปดาห์</div> ↓ <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">นักศึกษารายงานตัว กลับจากการฝึก ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา</div> ↓ <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">พร้อมส่งเอกสาร ดังนี้ ๑ เอกสาร สด.๔๙๗.๑๒ แบบ ประเมินผลการปฏิบัติงาน นักศึกษาสหกิจศึกษาสำหรับ สถานประกอบการ ๒ เอกสาร สด.๔๙๗.๑๓ แบบฟอร์มประเมินสถาน ประกอบการสำหรับนักศึกษา ๓ เอกสาร สด.๔๙๗.๑๐ แบบฟอร์มขอส่งร่างรายงาน ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา</div> ↓	๒๐ นักศึกษานักศึกษาปฏิบัติสหกิจ ศึกษาครบ ๑๖ สัปดาห์ ๒๑ นักศึกษารายงานตัวกลับจาก การปฏิบัติสหกิจศึกษาคณะ สารสนเทศและการสื่อสาร พร้อม ส่งเอกสาร ดังนี้ ๑ แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน นักศึกษาสหกิจศึกษาสำหรับสถาน ประกอบการ ๒ แบบฟอร์มประเมินสถาน ประกอบการสำหรับนักศึกษา ๓ แบบฟอร์มขอส่งร่างรายงาน ปฏิบัติสหกิจศึกษา	๑ เอกสาร สด.๔๙๗.๑๒ แบบประเมินผลการ ปฏิบัติงานนักศึกษาสหกิจ ศึกษาสำหรับสถาน ประกอบการ ๒ เอกสาร สด.๔๙๗.๑๓ แบบฟอร์มประเมินสถาน ประกอบการสำหรับ นักศึกษา ๓ เอกสาร สด.๔๙๗.๑๐ แบบฟอร์มขอส่งร่างรายงาน ปฏิบัติสหกิจศึกษา

๑๓	นักศึกษาปฏิบัติ สหกิจศึกษา	<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center;">         นักศึกษานำเสนอการฝึก ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา       </div>	๒๒ นักศึกษาดำเนินการจัดทำ รูปแบบการนำเสนอหลังจากการ นักศึกษาปฏิบัติสหกิจศึกษาครบ ๑๖ สัปดาห์	๑ เอกสาร สด.๔๙๗.๑๔ แบบฟอร์มการให้คะแนน การนำเสนอการปฏิบัติสห กิจศึกษา
๑๔	นักศึกษาปฏิบัติ สหกิจศึกษา	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center;">         กรณีนักศึกษาปฏิบัติสหกิจศึกษา ต้องการย้ายสถานที่ปฏิบัติสหกิจ ศึกษา เนื่องจากเหตุผลส่วนตัว หรือ การทำผิดวินัย หรือระเบียบในการฝึก ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา       </div> <p style="text-align: center;">↓</p>	๒๓ นักศึกษาปฏิบัติสหกิจศึกษา ดำเนินการเขียนคำร้องทั่วไป โดย กรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ครบถ้วน พร้อมระบุเหตุผลหรือความจำเป็น ในการย้ายสถานที่ปฏิบัติสหกิจ ศึกษา	๑ เอกสารคำร้องทั่วไป
๑๕	เจ้าหน้าที่งานสหกิจ ศึกษา	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center;">         จัดทำบันทึกข้อความแจ้งความ ประสงค์ในการขอย้ายสถานที่ ประกอบการปฏิบัติสหกิจศึกษา       </div> <p style="text-align: center;">↓</p>	๒๔ เจ้าหน้าที่งานสหกิจศึกษาจัดทำ บันทึกข้อความแจ้งไปยังสถานที่ ประกอบการที่นักศึกษาปฏิบัติสหกิจ ศึกษา	๑ บันทึกข้อความ จัดส่ง หน่วยงานภายนอก ๒ เอกสารคำร้องทั่วไป ของ นักศึกษาสหกิจศึกษา
๑๖	สถานประกอบการ ที่นักศึกษาปฏิบัติ สหกิจศึกษา	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center;">         สถานประกอบการ ดำเนินการ จัดทำบันทึกข้อความ เพื่ออนุมัติ การย้ายสถานประกอบการ โดยแจ้งมายังคณะกรรมการ และการสื่อสาร       </div> <p style="text-align: center;">↓</p>	๒๕ สถานประกอบการจัดทำบันทึก ข้อความแจ้งมาให้คณะกรรมการ และการสื่อสาร รับทราบเรื่องการ อนุมัติให้นักศึกษาย้ายสถานที่ สหกิจศึกษาได้  <b>หมายเหตุ</b> กรณีสถานประกอบการ ไม่อนุมัติ นักศึกษาต้องฝึกสหกิจ ศึกษา ณ สถานประกอบการเดิมให้ เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนด	๑ บันทึกข้อความ จาก สถานประกอบการ
๑๗	นักศึกษาปฏิบัติ สหกิจศึกษา	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center;">         นักศึกษาเลือกสถานประกอบการ และยื่นคำร้องเสนองานสถาน ประกอบการ โดยผ่านความ เห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ส่งใบสมัครงานสหกิจศึกษา       </div>	๒๖ นักศึกษาเลือกสถาน ประกอบการใหม่ โดยกลับไป ดำเนินการ (ตามกระบวนการ ลำดับที่ ๔)  ๒๗ นักศึกษาเลือกสถาน ประกอบการ หรือหาสถาน ประกอบการด้วยตนเอง โดยผ่าน ความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ก่อนส่งใบสมัครงานสหกิจศึกษา  ๒๘ ยื่นคำร้องเสนองานไปยังสถาน ประกอบการ	๑ สด.๔๙๗.๑๑ ฟอร์ม เสนองานต่อสถาน ประกอบการ

- หมายเหตุ :** ๑ เอกสาร สด.๔๙๗/๑๒ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานนักศึกษาสหกิจศึกษาสำหรับ  
สถานประกอบการ และเอกสาร สด.๔๙๗/๑๓ แบบฟอร์มประเมินสถานประกอบการ  
สำหรับนักศึกษา ทางงานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา เป็นผู้ดำเนินการแจกให้  
นักศึกษานักศึกษาปฏิบัติสหกิจศึกษา
- ๒ ส่วนแบบฟอร์มในส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษานักศึกษาปฏิบัติสหกิจศึกษานักศึกษา  
สหกิจศึกษาต้องดำเนินการด้วยตนเอง โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้จากเว็บไซต์  
ของคณะกรรมการและการสื่อสาร
- [https://infocomm.mju.ac.th/wtms\\_dashDetail.aspx?dID=๒๗๕&fbclid=IwAR๑i๗\\_-hEszMO๑\\_Yn๗lwQql๒YVtM๒Y-xy๘ylPEIxdllhqdkcg๕hYx๒๗qSw](https://infocomm.mju.ac.th/wtms_dashDetail.aspx?dID=๒๗๕&fbclid=IwAR๑i๗_-hEszMO๑_Yn๗lwQql๒YVtM๒Y-xy๘ylPEIxdllhqdkcg๕hYx๒๗qSw)
- ๓ นักศึกษาที่จะปฏิบัติสหกิจศึกษาภายในประเทศ หรือต่างประเทศ จะต้องเข้าอบรม  
เตรียมความพร้อมก่อนนักศึกษานักศึกษาปฏิบัติสหกิจศึกษาจำนวน ๓๐ ชม. ตามระเบียบ  
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกลุ่มวิชาสหกิจศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ (มหาวิทยาลัย ๑๕ ชม. /  
คณะฯ ๑๕ ชม.)

๒. กระบวนการสำหรับคณะกรรมการสหกิจศึกษา สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัลอาจารย์ที่ปรึกษา สหกิจศึกษา และเจ้าหน้าที่งานสหกิจศึกษา

ลำดับ	ผู้ปฏิบัติ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	สิ่งที่ต้องปฏิบัติ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๑.	คณะกรรมการ สหกิจศึกษา สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px; text-align: center;">                     ดำเนินการประชุม คณะกรรมการสหกิจศึกษา สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล                 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">                     ๑ แผนงานโครงการสหกิจศึกษา                      ๒ การแบ่งอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา                 </div>	๑ ดำเนินการประชุม คณะกรรมการ สหกิจศึกษา สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล - แผนงานการดำเนินงานสหกิจศึกษา - การแบ่งอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา	๑ บันทึกข้อความขอเชิญประชุมคณะกรรมการสหกิจศึกษา ๒ -ร่าง- แผนการดำเนินงานสหกิจศึกษา ๓ -ร่าง- คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา
๒	คณะกรรมการ สหกิจศึกษา สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">                     ๑ ดำเนินการจัดทำแผนกิจกรรมโครงการสหกิจศึกษา                      ๒ ดำเนินการจัดทำเอกสารคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา                 </div>	๒ ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานสหกิจศึกษา โดยผ่านที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการฯ และคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อเห็นชอบ ๓ นำส่งแผนการปฏิบัติสหกิจศึกษาตามรอบปีงบประมาณ ให้งานนโยบายแผน ฯ ๔ ดำเนินการจัดทำเอกสารคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา	๑ แผนการดำเนินงานโครงการสหกิจศึกษา ๒ คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา
๓	อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษา	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px; text-align: center;">                     ประชาสัมพันธ์แก่นักศึกษาที่จะปฏิบัติงานสหกิจศึกษา                 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">                     ๑ การฝึกอบรมเตรียมความพร้อมก่อนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (ในส่วนกิจกรรมของมหาวิทยาลัย จำนวน ๑๕ ชม.)                      ๒ การฝึกอบรมเตรียมความพร้อมก่อนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (ในส่วนกิจกรรมของคณะฯ จำนวน ๑๕ ชม.)                 </div>	๕ ประชาสัมพันธ์แก่นักศึกษาที่จะ นักศึกษาปฏิบัติสหกิจศึกษา - การฝึกอบรมเตรียมความพร้อมก่อนนักศึกษาปฏิบัติสหกิจศึกษา (ในส่วนกิจกรรมของ มหาวิทยาลัย จำนวน ๑๕ ชม.) - การฝึกอบรมเตรียมความพร้อมก่อนนักศึกษาปฏิบัติสหกิจศึกษา (ในส่วนกิจกรรมของคณะฯ จำนวน ๑๕ ชม.)	๑ สด.๔๙๗.๐๑ แบบฟอร์ม การเสนองานของสถานประกอบการ

๔	อาจารย์ที่ปรึกษา	<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;">         -อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาคัด กรองสถานประกอบการ - ประกาศรายชื่อสถาน       </div> <div style="text-align: center;">↓</div>	๖ อาจารย์ที่ปรึกษา/คัดกรองสถาน ประกอบการที่มีความพร้อมในการ รับนักศึกษาสหกิจศึกษา ๗ ประกาศรายชื่อสถาน ประกอบการที่นักศึกษาสามารถ เลือกเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา	๓. ประกาศคณะ สารสนเทศและการสื่อสาร เรื่องรายชื่อสถาน ประกอบการ ในการปฏิบัติ สหกิจศึกษา
๕	นักศึกษาปฏิบัติ สหกิจศึกษา	<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;">         นักศึกษาพิจารณาเลือกสถาน ประกอบการ ตามแบบฟอร์ม ๑ สด. ๔๙๗.๐๑ (โดยเสนออาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับความเห็นชอบ)       </div> <div style="text-align: center;">↓</div>	๘ นักศึกษาปฏิบัติสหกิจศึกษา พิจารณาเลือกสถานประกอบการ เบื้องต้น ตามแบบฟอร์ม สด. ๔๙๗.๐๑ การเสนองานของสถาน ประกอบการ (โดยเสนออาจารย์ ที่ปรึกษาและได้รับความ เห็นชอบ)	๑ สด.๔๙๗.๐๑ แบบฟอร์ม การเสนองานของสถาน ประกอบการ
๖	อาจารย์ที่ปรึกษา การปฏิบัติสหกิจ ศึกษา	<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;">             ตรวจสอบข้อมูล สถานประกอบการ           </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> <div style="text-align: left;">YES</div> <div style="text-align: right;">NO</div> </div> </div> <div style="text-align: center;">↓</div>	๙ ตรวจสอบความครบถ้วนของ เอกสารฟอร์มเสนองานสถาน ประกอบการ ๑๐ ตรวจสอบความเหมาะสมและ ความพร้อมของสถานประกอบการ จากข้อมูลการประเมินสถาน ประกอบการของนักศึกษา ในรอบ ปีที่ผ่านมา <b>(หากไม่ผ่านการพิจารณา ให้กลับไปยัง ขั้นตอนที่ ๕)</b>	๑ สด.๔๙๗.๐๑ แบบฟอร์ม การเสนองานของสถาน ประกอบการ
๗	นักศึกษาปฏิบัติ สหกิจศึกษา	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;">         ๑ ดำเนินการกรอกแบบฟอร์มใบสมัคร งานสหกิจศึกษา ๒ แนบเอกสาร สด.๔๙๗.๐๔ แบบฟอร์มตอบรับนักศึกษาเข้า       </div> <div style="text-align: center;">↓</div>	๑๑ ดำเนินการกรอกแบบฟอร์มใบ สมัครงานสหกิจศึกษา ๑๒ แนบเอกสาร สด.๔๙๗.๐๔ แบบฟอร์มตอบรับนักศึกษาเข้า ปฏิบัติงาน	๑ สด.๔๙๗.๐๓ แบบฟอร์ม ใบสมัครงานสหกิจศึกษา ๒ สด.๔๙๗.๐๔แบบฟอร์ม ตอบรับนักศึกษาเข้า ปฏิบัติงาน
๘	อาจารย์ที่ปรึกษา การนักศึกษา ปฏิบัติสหกิจ ศึกษา/ เจ้าหน้าที่ สหกิจศึกษา	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;">         ๑ แบบฟอร์มใบสมัครงานสหกิจศึกษา -ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น จากเจ้าหน้าที่สหกิจศึกษา ลงนามตาม แบบฟอร์มฯ -ผ่านการเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา สหกิจศึกษา ลงนามตามแบบฟอร์มฯ ๒ แนบเอกสาร สด.๔๙๗.๐๔ แบบฟอร์ม ตอบรับนักศึกษาเข้าปฏิบัติงาน       </div> <div style="text-align: center;">↓</div>	๑๓ เจ้าหน้าที่สหกิจศึกษา ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น และ ลงนามในแบบฟอร์มใบสมัคร งานสหกิจศึกษา ๑๔ อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา ผ่านความเห็นชอบและลงนามใน แบบฟอร์มใบสมัครงานสหกิจ ศึกษา	๑ สด.๔๙๗.๐๓ แบบฟอร์ม ใบสมัครงานสหกิจศึกษา ๒ สด.๔๙๗.๐๔แบบฟอร์ม ตอบรับนักศึกษาเข้า ปฏิบัติงาน



๙.	เจ้าหน้าที่งานสหกิจศึกษา (นายวัฒนาพงษ์ ใหม่เพย)		๑๕ เจ้าหน้าที่สหกิจศึกษา ดำเนิน จัดส่งแบบฟอร์มใบสมัครงานสห กิจศึกษา ไปยังสถานประกอบการ ที่นักศึกษาจะเข้าฝึกปฏิบัติงานส หกิจศึกษา <b>(นักศึกษาหาสถานประกอบการ เอง ให้นำส่งเอกสารการสมัคร ด้วยตนเอง)</b>	๑ สด.๔๙๗.๐๓ แบบฟอร์ม ใบสมัครงานสหกิจศึกษา ๒ สด.๔๙๗.๐๔แบบฟอร์ม ตอบรับนักศึกษาเข้า ปฏิบัติงาน
๑๐	สถาน ประกอบการ		๑๖ สถานประกอบการส่งแบบตอบ รับนักศึกษานักศึกษาปฏิบัติสหกิจ ศึกษามายังคณะสารสนเทศและ การสื่อสาร	๑ สด.๔๙๗.๐๔แบบฟอร์ม ตอบรับนักศึกษาเข้า ปฏิบัติงาน
๑๑	เจ้าหน้าที่งานสห กิจศึกษา (นายวัฒนาพงษ์ ใหม่เพย)		๑๗ เจ้าหน้าที่งานสหกิจศึกษา ตรวจสอบแบบตอบรับนักศึกษา ปฏิบัติสหกิจศึกษา - กรณีสถานประกอบการรับ นักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติสหกิจ ศึกษา (ต่อไปขั้นตอนที่ ๘) - กรณีสถานประกอบการไม่รับ นักศึกษาเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา (กลับไปขั้นตอนที่ ๔)	๑ สด.๔๙๗.๐๕แบบฟอร์ม ยืนยันการเข้าปฏิบัติสหกิจ ศึกษา ๒ สด.๔๙๗.๐๗แผนปฏิบัติ สหกิจศึกษา
๑๒	เจ้าหน้าที่งานสห กิจศึกษา (นายวัฒนาพงษ์ ใหม่เพย)		๑๘ เจ้าหน้าที่งานสหกิจศึกษา ดำเนินการจัดทำหนังสือส่งตัว นักศึกษานักศึกษาเข้านักศึกษาปฏิบัติสหกิจ ศึกษา ๑๙ พร้อมแนบเอกสาร สด. ๔๙๗.๑๒ แบบประเมินผลการ ปฏิบัติงานนักศึกษาสหกิจศึกษา สำหรับสถานประกอบการ ๒๐ สด.๔๙๗.๑๓ แบบฟอร์ม ประเมินสถานประกอบการสำหรับ นักศึกษา <b>(นักศึกษานำส่งเอกสารด้วย ตนเองกรณีที่หาสถาน ประกอบการเอง)</b>	๑ เอกสาร สด.๔๙๗.๑๒ แบบประเมินผลการ ปฏิบัติงานนักศึกษาสหกิจ ศึกษาสำหรับสถาน ประกอบการ ๒ เอกสาร สด.๔๙๗.๑๓ แบบฟอร์มประเมินสถาน ประกอบการสำหรับ นักศึกษา

๑๓	นักศึกษาปฏิบัติ สหกิจศึกษา	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">นักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาให้ครบ จำนวน ๑๖ สัปดาห์</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">นักศึกษาจัดทำร่างรายงานการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา</div>	๒๑ นักศึกษาเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาให้ครบ จำนวน ๑๖ สัปดาห์ ๒๒ นักศึกษาจัดทำร่างรายงานระหว่างการปฏิบัติสหกิจศึกษา	๑ สด.๔๙๗.๑๐แบบฟอร์ม ขอส่งร่างรายงานปฏิบัติสหกิจศึกษา
๑๔	อาจารย์ที่ปรึกษา การปฏิบัติสหกิจศึกษา	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">อาจารย์ที่ปรึกษาประสานกับนักศึกษาสหกิจศึกษา เพื่อนัดหมายการนิเทศงานสหกิจ</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">นักศึกษาสหกิจศึกษาประสานกับหัวหน้างาน หรือพี่เลี้ยงเพื่อนัดหมายการนิเทศงานสหกิจศึกษา</div>	๒๓ อาจารย์ที่ปรึกษา ประสานงานกับนักศึกษาสหกิจศึกษา เรื่องวันเวลา การนัดหมายการนิเทศงานสหกิจศึกษา และจัดทำร่างรายงานการนักศึกษปฏิบัติสหกิจศึกษา ๒๔ นักศึกษาประสานกับหัวหน้างานหรือพี่เลี้ยง เพื่อนัดหมายการนิเทศงานสหกิจศึกษา <b>(การนิเทศงานสหกิจศึกษาหลังสัปดาห์ที่ ๙ นับจากเริ่มปฏิบัติสหกิจศึกษา)</b>	๑ สด.๔๙๗.๑๑แบบฟอร์ม นิเทศงานสหกิจศึกษา
๑๕	อาจารย์ที่ปรึกษา การนักศึกษา ปฏิบัติสหกิจศึกษา/ เจ้าหน้าที่ สหกิจศึกษา	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">อาจารย์นิเทศงานสหกิจศึกษา ประสานงานกับเจ้าหน้าที่สหกิจศึกษา เพื่อจัดทำโครงการนิเทศงานสหกิจศึกษา</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">๑ กำหนดตาราง วัน / เวลา การเดินทางนิเทศงานสหกิจศึกษา ๒ กำหนดค่าใช้จ่ายของอาจารย์ที่ปรึกษาในการเดินทางไปนิเทศงานสหกิจศึกษา</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">เจ้าหน้าที่สหกิจศึกษา จัดเตรียมแบบประเมินผลการปฏิบัติงานนักศึกษาสหกิจศึกษาสำหรับสถานประกอบการ</div>	๒๕ อาจารย์นิเทศงานสหกิจศึกษา ประสานงานกับเจ้าหน้าที่สหกิจศึกษา เพื่อจัดทำโครงการนิเทศงานสหกิจศึกษา / กำหนดวันเวลา และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปนิเทศงานสหกิจศึกษา ๒๖ เจ้าหน้าที่สหกิจศึกษา จัดเตรียมแบบประเมินผลการปฏิบัติงานนักศึกษาสหกิจศึกษาสำหรับสถานประกอบการ	๑ แบบเสนอโครงการแบบย่อ (Project Brief) ๒ ๑ เอกสาร สด.๔๙๗.๑๒ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานนักศึกษาสหกิจศึกษาสำหรับสถานประกอบการ
๑๖	อาจารย์ที่ปรึกษา การปฏิบัติสหกิจศึกษา	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา วางแผนงาน และเดินทางไป นิเทศงานสหกิจศึกษา</div>	๒๗ อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา การนิเทศงานสหกิจศึกษา ตามแผนงานการนิเทศงานสหกิจศึกษา โดยดาวนโหลดแบบฟอร์ม สด.๔๙๗.๑๑ บันทึกการนิเทศงานสหกิจศึกษา จากเว็บไซต์ของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร	๑ สด.๔๙๗.๑๑แบบฟอร์ม บันทึกการนิเทศงานสหกิจศึกษา

			<p>๒๘ ประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-กรณีนักศึกษาเกิดปัญหาระหว่างปฏิบัติสหกิจศึกษา ย้ายสถานประกอบการ/ขยายเวลาการฝึกสหกิจศึกษา</li> <li>-กรณีการประเมินนักศึกษาสหกิจศึกษาไม่ผ่าน นักศึกษาต้องรายงานตัวกลับคณะฯ โดยจะได้ผลการศึกษา F และจะต้องหาที่ฝึกสหกิจศึกษา ในภาคการศึกษาต่อไป</li> </ul> <p>๒๙ กรณีนักศึกษาเกิดปัญหาในการปฏิบัติสหกิจศึกษา ต้องนำเรื่องเข้าพิจารณาในคณะกรรมการประจำหลักสูตรฯ(ทั้งนี้ อยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์นิเทศงานสหกิจศึกษา)</p>	
๑๓/	สถานประกอบการ		<p>๓๐ เจ้าของสถานประกอบการ ผู้บริหาร หรือหัวหน้างาน ประเมินการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา ตามเอกสาร สด.๔๙๓/๑๒</p> <p>แบบประเมินผลการปฏิบัติงานนักศึกษาสหกิจศึกษาสำหรับสถานประกอบการ (หลังจากนักศึกษาปฏิบัติสหกิจศึกษาครบ ๑๖ สัปดาห์)</p>	<p>๑ เอกสาร สด.๔๙๓/๑๒</p> <p>แบบประเมินผลการปฏิบัติงานนักศึกษาสหกิจศึกษาสำหรับสถานประกอบการ</p>
๑๔	นักศึกษาปฏิบัติสหกิจศึกษา		<p>๓๑ นักศึกษานักศึกษาปฏิบัติสหกิจศึกษาครบจำนวน ๑๖ สัปดาห์ให้รายงานตัวกลับสู่คณะฯ</p> <p>๓๒ ส่งเอกสารการปฏิบัติสหกิจศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสาร สด.๔๙๓/๑๒ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานนักศึกษาสหกิจศึกษาสำหรับสถานประกอบการ</li> </ul>	<p>๑ เอกสาร สด.๔๙๓/๑๒</p> <p>แบบประเมินผลการปฏิบัติงานนักศึกษาสหกิจศึกษาสำหรับสถานประกอบการ</p> <p>๒ เอกสาร สด.๔๙๓/๑๓</p> <p>แบบฟอร์มประเมินสถานประกอบการสำหรับนักศึกษา</p>

			- เอกสาร สด.๔๙๗.๑๓ แบบฟอร์มประเมินสถาน ประกอบการสำหรับนักศึกษา	
๑๙	นักศึกษาปฏิบัติ สหกิจศึกษา	นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจ ศึกษานำเสนอการปฏิบัติงาน สหกิจศึกษา	๓๓ นักศึกษานักศึกษาปฏิบัติสหกิจ ศึกษานำเสนอการปฏิบัติสหกิจ ศึกษา	๑ สด.๔๙๗.๑๔แบบฟอร์ม การให้คะแนนการนำเสนอ การปฏิบัติสหกิจศึกษา
๒๐	อาจารย์ที่ปรึกษา การนักศึกษา ปฏิบัติสหกิจศึกษา	อาจารย์ที่ปรึกษาประเมิน การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา  บันทึกผลการศึกษารายวิชา สด ๔๙๗/ สหกิจศึกษา ในระบบบริการการศึกษา  จัดพิมพ์ผลการศึกษตามแบบบันทึก ผลการศึกษา รายวิชา สด ๔๙๗/ สห กิจศึกษา	๓๔ อาจารย์ที่ปรึกษาประเมินการ ปฏิบัติสหกิจศึกษา ๓๕ บันทึกผลการศึกษารายวิชา สด ๔๙๗/ สหกิจศึกษา ในระบบ บริการการศึกษา (A-F / I-OP) ๓๖ จัดพิมพ์ผลการศึกษตามแบบ บันทึกผลการศึกษา รายวิชา สด ๔๙๗/ สหกิจศึกษา	๑ สด.๔๙๗.๑๕แบบฟอร์ม ประเมินการปฏิบัติสหกิจ ศึกษาสำหรับอาจารย์ที่ ปรึกษา ๒ แบบบันทึกผลการศึกษา รายวิชา สด ๔๙๗/ สหกิจ ศึกษา
๒๑	คณะกรรมการ ประจำหลักสูตรฯ	คณะกรรมการประจำหลักสูตรฯ พิจารณาเห็นชอบ  คณะกรรมการวิชาการคณะฯ เห็นชอบ  คณะกรรมการประจำคณะฯ รับทราบ และเห็นชอบ	๓๗/ คณะกรรมการประจำ หลักสูตรฯ พิจารณาเห็นชอบ ๓๘ คณะกรรมการวิชาการคณะฯ เห็นชอบ ๓๙ คณะกรรมการวิชาการคณะฯ เห็นชอบ	๑ มติคณะกรรมการประจำ หลักสูตรฯ พิจารณา เห็นชอบ ๒ มติ คณะกรรมการ วิชาการคณะฯ เห็นชอบ ๓ คณะกรรมการประจำ คณะฯ รับทราบและ เห็นชอบ
๒๒	เจ้าหน้าที่สหกิจ ศึกษา	ส่งผลการศึกษา รายวิชา สด ๔๙๗/ สหกิจศึกษา ไปยังสำนักบริหารและ พัฒนาวิชาการ	๔๐ เจ้าหน้าที่สหกิจศึกษาส่งผล การศึกษา รายวิชา สด ๔๙๗/ สห กิจศึกษา ไปยังสำนักบริหารและ พัฒนาวิชาการ	๑ แบบบันทึกผลการศึกษา รายวิชา สด ๔๙๗/ สหกิจ ศึกษา
๒๓	สำนักบริหารและ พัฒนาวิชาการ	สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ งาน ทะเบียนบันทึกผลการศึกษผ่านระบบ บริการการศึกษา (A-F / I-OP)	๔๑ สำนักบริหารและพัฒนา วิชาการ งานทะเบียนบันทึกผล การศึกษาผ่านระบบบริการ การศึกษา ๔๒ นักศึกษาเข้าระบบประเมินการ สอน รายวิชา สด ๔๙๗/ สหกิจ ศึกษา ๔๓ นักศึกษาสหกิจศึกษาสามารถ เข้าดูผลการศึกษาได้	๑ ระบบบริการการศึกษา

**หมายเหตุ :** ๑ เอกสาร สด.๔๙๗.๑๒ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานนักศึกษาสหกิจศึกษาสำหรับ  
สถานประกอบการ และเอกสาร สด.๔๙๗.๑๓ แบบฟอร์มประเมินสถานประกอบการ  
สำหรับนักศึกษา ทางงานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา เป็นผู้ดำเนินการแจกให้  
นักศึกษานักศึกษาปฏิบัติสหกิจศึกษา

๒ ส่วนแบบฟอร์มในส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษานักศึกษาปฏิบัติสหกิจศึกษาอาจารย์ที่  
ปรึกษาต้องดำเนินการด้วยตนเอง โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้จากเว็บไซต์ของ  
คณะสารสนเทศและการสื่อสาร

[https://infocomm.mju.ac.th/wtms\\_dashDetail.aspx?dID=๒๗๕&fbclid=IwAR๑i๗\\_-hEszMO๖\\_Yn๗lwQql๒YVtM๒Y-xy๘yIPEIxdllhqdkcg๕hYx๒๗qSw](https://infocomm.mju.ac.th/wtms_dashDetail.aspx?dID=๒๗๕&fbclid=IwAR๑i๗_-hEszMO๖_Yn๗lwQql๒YVtM๒Y-xy๘yIPEIxdllhqdkcg๕hYx๒๗qSw)