

๒.๕ ชม.



ชั้นความเร็ว (ถ้ามี)
ตัวอักษรขนาด ๓๒ พอยท์

ที่ อว ๖๙.๑๐/.....

มหาวิทยาลัยแม่โจ้
๖๓ หมู่ ๔ ตำบลหนองหาร
อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่
๕๐๒๙๐

.....(วัน เดือน ปี).....

เรื่อง ขอยยเวลาโครงการวิจัยครั้งที่ ๑

เรียน(หัวหน้าหน่วยงานผู้ให้ทุน).....

- | | | | |
|------------------|--|----------------|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. สัญญารับทุนเลขที่ | ลงวันที่ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| | ๒. แผนกิจกรรมช่วงขยายเวลา | | จำนวน ๑ ฉบับ |
| | ๓. แผนการทำงานรายกิจกรรม | | จำนวน ๑ ฉบับ |
| | ๔. รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการฯ | | จำนวน ๑ ฉบับ |

ตามหนังสือที่ ลงวันที่ (วรรค ๑ เคาะ)...(ระบุหน่วยงาน

ต้นเรื่อง เช่น งานอำนวยการ สำนักงานมหาวิทยาลัย/ กลุ่มภารกิจบริหารยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวง

การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สอ.อว./ กองบริหารงานบริการวิชาการ สำนักวิจัยและ

ส่งเสริมวิชาการการเกษตร)..... ได้พิจารณาสนับสนุนทุน ... (เช่น ทุนอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรม/ทุนจาก

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) เป็นต้น)... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

โครงการ “ ” โดยมี (ยศตำแหน่ง ชื่อ-สกุล)..... อาจารย์ในสังกัดคณะ

สารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นหัวหน้าโครงการฯ ตามสัญญาเลขที่..... ลง

วันที่ งบประมาณจำนวน - บาท (ยอดเงินเป็นตัวอักษร) โดยมีกำหนด

ระยะเวลาดำเนินงานโครงการฯ ตามข้อสัญญาในการรับทุนฯ เป็นเวลา ปี/(หรือ) เดือน คือ

ตั้งแต่..... ถึงวันที่ นั้น

ในการนี้ เนื่องจาก.....(ระบุเหตุผล ความจำเป็น วัตถุประสงค์ในการขอยยเวลา

โครงการวิจัย)..... ดังนั้น คณะผู้วิจัยฯ จึงมีความประสงค์ขอยยเวลาโครงการวิจัยครั้งที่ ตั้งแต่วันที่

..... ถึงวันที่ (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้) ทั้งนี้ เพื่อให้การ

ดำเนินโครงการวิจัยมีคุณภาพและได้มาตรฐานการวิจัยที่ดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ตรงกับกึ่งกลางหน้ากระดาษ

ขอแสดงความนับถือ

()

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

คณะสารสนเทศและการสื่อสาร

สำนักงานคณบดี งานบริการวิชาการและวิจัย

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๘๗ ๕๔๐๐

E-mail: infor.com2018@gmail.com

๒ ชม.

หมายเหตุ : ๑. ตามตัวอย่างเป็นหนังสือภายนอก ที่อธิการบดีเป็นผู้ลงนาม

๒. การเสนอหนังสือราชการภายนอกที่เกี่ยวข้องในด้านวิจัยและบริการวิชาการ อาจเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย รองอธิการบดี เป็นผู้ลงนาม

ทั้งนี้ หากไม่ทราบ/ไม่แน่ใจ สามารถเว้นช่องว่าง โดยไม่ระบุชื่อในการลงนามได้ หรือสอบถามส่วนงานที่เกี่ยวข้องด้านนั้น ๆ

๓. ในการร่างหนังสือ ผู้ร่างสามารถปรับระยะ ช่องว่าง ตัวอักษร ได้ตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงความสวยงามและรูปแบบหนังสือเป็นสำคัญ