

กิจกรรมการสร้างองค์ความรู้ โดยถอดบทเรียนจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อบรมเชิงปฏิบัติการ
หัวข้อ : เทคนิคการเขียน SAR ระดับคณะ CUPT-QMS Guidelines (สายสนับสนุนวิชาการ/สายวิชาการ)

วิทยาการโดย : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤธรรม

ในวันอังคารที่ 15 มีนาคม 2565 เวลา 09.00-12.00น.

ณ ห้องประชุม IC 103 คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้กำหนดนโยบายและแนวทางการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพมาตรฐานทางการจัดการศึกษา โดยมุ่งเน้นให้ทุกคณะฯ สำนัก ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตระหนักและให้ความสำคัญกับการประกันคุณภาพการศึกษา ตามแนวทางการประกันคุณภาพ CUPT-QMS Guidelines ปี 2562 เพื่อการดำเนินการเป็นเลิศ ด้วย CUPT-QMS Guidelines การพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องภายใต้มาตรฐานการศึกษาและสอดคล้องกับบริบทของตนเอง การสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ในมาตรฐานการจัดการศึกษาและมาตรฐานสากล และบริหารคุณภาพการศึกษา (QA Practice) โดยผู้บริหาร บุคลากรและส่วนงาน ในทุกระดับ จะต้องทำงานให้ครบวงจร P-D-C-A ขอบเขตการนำเสนอ ดังนี้

- กรอบแนวคิดของ CUPT-QMS Guidelines
- แนวทางการบริหารคุณภาพการศึกษา CUPT-QMS Guidelines
- โครงร่างองค์กร(Organization Profile : OP)
- การดำเนินการและผลของการดำเนินการตาม CUPT-QMS Guidelines 8 Criteria
- การเขียนโครงร่างองค์กร (OP) และ การดำเนินการตาม CUPT-QMS Guidelines 8 Criteria

องค์ประกอบระบบบริหารคุณภาพการศึกษา CUPT-QMS Guidelines 8 Criteria

C.1 ผลและกระบวนการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน

C.2 ผลและกระบวนการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรต่อผลการเรียนรู้และความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

C.3 ผลและกระบวนการวิจัยและกระบวนการสร้างสรรค์นวัตกรรม ตามทิศทางการพัฒนาด้านวิจัยและเพื่อผู้เรียน

C.4 ผลและกระบวนการบริการวิชาการตามทิศทางการพัฒนาด้านบริการวิชาการแก่ชุมชนและเพื่อผู้เรียน

C.5 ผลและกระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อให้สอดคล้องหรือบูรณาการกับพันธกิจอื่นของสถาบัน

C.6 ผลและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

C.7 ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านกายภาพ

C.8 ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านภาวะผู้นำ ธรรมเนียมปฏิบัติและการตอบสนองผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

รูปแบบและกระบวนการนำระบบ P-D-C-A ไปใช้ในการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ ในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามแนวทาง CUPT-QMS Guidelines ประกอบด้วย

P	แผน ระบบงาน Plan / Approach	
D	การนำไปใช้ปฏิบัติ Deployment	
C	ทบทวน Review / วิเคราะห์ ประเมิน Analysis & Evaluation	การติดตาม Mentoring / การควบคุม Control
A	ปรับปรุง Improvement	การติดตาม Mentoring / การควบคุม Control

การเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ควรจับประเด็นสำคัญของเกณฑ์ตามแนวทางการประกันคุณภาพภายใน CUPT-QMS Guidelines ทั้ง 8 Criteria 28 Sub Criteria ดังนี้

8 Criteria	28 Sub Criteria
C.1 ผลและกระบวนการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน	C.1.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการกำหนดคุณสมบัติและจำนวนรับที่เหมาะสม
	C.1.2 มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผล การรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงเพื่อให้ได้ผู้เรียนที่มีคุณสมบัติและจำนวนตามต้องการ
C.2 ผลและกระบวนการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ต่อผลการเรียนรู้และความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	C.2.1 มีการกำกับติดตามและประเมินการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรให้บรรลุคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตและผลการเรียนรู้
	C.2.2 มีการกำกับติดตามและประเมินการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรให้ตอบสนองความต้องการและจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
	C.2.3 มีการกำกับดูแลกระบวนการวัดและประเมินผลผู้เรียนให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้คาดหวังหรือคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของผู้เรียน เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการวัดและผลจากการประเมินผู้เรียนนั้นมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ และเป็นธรรม (ensure validity, reliability and fairness)
	C.2.4 มีการกำกับติดตามและประเมินผลของกระบวนการสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษาในให้คำแนะนำและบริการนักศึกษา (student supports / services / advices) เพื่อให้ศึกษามีคุณสมบัติที่พึงประสงค์ตามผลการเรียนรู้และศักยภาพทางอาชีพ
C.3 ผลและกระบวนการวิจัยและกระบวนการสร้างสรรค์นวัตกรรม ตามทิศทางการพัฒนาด้านวิจัยและเพื่อผู้เรียน	C.3.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกคณะ/สถาบันในการกำหนดหรือทบทวนทิศทางการวิจัยของคณะ/สถาบัน
	C.3.2 มีการกำกับติดตามและประเมินผลการวิจัยและกระบวนการวิจัยให้ตอบสนองทิศทางการวิจัยของคณะ/สถาบันและใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงกระบวนการหรือปรับทิศทางการวิจัย
C.4 ผลและกระบวนการบริการวิชาการตามทิศ	C.4.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกคณะ / สถาบันในการกำหนดหรือทบทวนทิศทางการบริการวิชาการแก่ชุมชนและพัฒนาผู้เรียนของคณะ / สถาบัน

8 Criteria	28 Sub Criteria
ทางการพัฒนาด้านบริการวิชาการแก่ชุมชนและเพื่อผู้เรียน	C4.2 มีการกำกับติดตามและประเมินผล การบริการวิชาการและกระบวนการบริการวิชาการให้ตอบสนองทิศทางการบริการวิชาการของคณะ / สถาบันและใช้ผลการประเมินในการ ปรับปรุงกระบวนการ หรือปรับทิศทาง
C.5 ผลและกระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อให้สอดคล้องหรือบูรณาการกับพันธกิจอื่นของสถาบัน	C.5.1 มีการใช้ข้อมูล ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดจากภายในและภายนอกคณะ / สถาบันในการกำหนดหรือทบทวนทิศทางการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้สอดคล้องกับพันธกิจอื่นของคณะ / สถาบันหรือเพื่อการพัฒนาความรู้ความมากและทักษะทางด้านศิลปะและวัฒนธรรมความเข้าใจหรือการสืบสานต่อยอดศิลปวัฒนธรรม C.5.2 มีการกำกับดูแลและประเมินผล การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและกระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้ตอบสนองทิศทางการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของหน่วยงานและใช้ผลการประเมินในการ ปรับปรุงกระบวนการ หรือปรับทิศทาง
C.6 ผลและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล	C.6.1 มีการใช้ข้อมูล ที่เกี่ยวข้องในการวางแผนอัตรากำลังของบุคลากร C.6.2 มีการกำกับ ติดตาม ดำเนินการ และประเมิน แผนอัตรากำลังของบุคลากร และใช้ผลการประเมินในการทบทวนและปรับปรุงอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมกับความต้องการจำเป็นของคณะ / สถาบัน C.6.3 มีการกำหนดสมรรถนะของบุคลากร ที่จำเป็นในการขับเคลื่อนพันธกิจต่าง ๆ ของคณะ / สถาบัน มีการติดตามประเมิน สมรรถนะของบุคลากร และใช้ผลการประเมินเพื่อปรับปรุงพัฒนาบุคลากร C.6.4 มีการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการได้รับการ พัฒนาของบุคลากร และใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการวางแผนพัฒนาบุคลากร C.6.5 มีการกำกับ ติดตาม ดำเนินการ และประเมิน แผนพัฒนาบุคลากร และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงพัฒนาบุคลากร C.6.6 มีระบบการ ประเมินความดีความชอบ ให้รางวัล ยกย่อง และเพิ่มขวัญและกำลังใจของบุคลากร ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม สอดคล้องเหมาะสมกับทิศทางการพัฒนาของคณะ / สถาบัน และส่งเสริมให้เกิดความมุ่งมั่น ร่วมแรงร่วมใจของบุคลากรในการดำเนินพันธกิจต่าง ๆ (Merit System)
C.7 ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านกายภาพ	C.7.1 มีการจัดหา บำรุงรักษา และประเมินผล การจัดหาและบำรุงรักษาวัสดุ อุปกรณ์และสถานที่ใช้ในการจัดการเรียน การสอน และการฝึกปฏิบัติของผู้เรียน เพื่อให้มีความเพียงพอพร้อมใช้ทันสมัยและตอบสนอง ความต้องการจำเป็น ของการจัดการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติ C.7.2 มีการจัดหา บำรุงรักษา ให้บริการ และ ประเมินผล การจัดหา บำรุงรักษา และให้บริการวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ มีความเพียงพอ พร้อมใช้ทันสมัย และตอบสนอง ความต้องการจำเป็น ของการจัดการเรียน การสอน และการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและการบริหารจัดการพันธกิจต่าง ๆ C.7.3 มีการจัดหา บำรุงรักษา ให้บริการ และ ประเมินผล การจัดหา บำรุงรักษา และให้บริการทรัพยากรในห้องสมุด เพื่อให้ มีความเพียงพอ

8 Criteria	28 Sub Criteria
	พร้อมใช้ทันสมัย และตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน
	C.7.4 มีการจัดสภาพแวดล้อม ทางกายภาพ สภาพแวดล้อมทางสังคม และสภาพแวดล้อมทางจิตวิทยาที่ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ศักยภาพ คุณภาพชีวิต สุขภาพ และความปลอดภัยของผู้เรียน
C.8 ผลและกระบวนการ บริหารจัดการด้านภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาลและการ ตอบสนองผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	C.8.1 มี กระบวนการ รับฟังความคิดเห็นความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งภายในภายนอกคณะ/สถาบันอย่างเป็น ระบบ
	C.8.2 การใช้ ข้อมูล ความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งสารสนเทศอื่นที่เกี่ยวข้องในการจัดทำวิสัยทัศน์พันธกิจและแผนกลยุทธ์
	C.8.3 มี กระบวนการ ถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ กำกับติดตามและ ประเมินผล การดำเนินการตามแผนกลยุทธ์อย่างเป็นระบบ และใช้ผลการ ประเมินในการปรับปรุงพัฒนาเพื่อผลักดันให้
	C.8.4 มี กระบวนการ สื่อสารข้อมูลสำคัญตามพันธกิจและ กระบวนการ สร้าง ความผูกพันกับบุคลากรและผู้เรียน รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญอย่าง เป็นระบบ
	C.8.5 มี กระบวนการ ประเมินภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาล และผลการปฏิบัติงาน ของผู้บริหารคณะ/สถาบันรวมทั้งผู้บริหารสูงสุด และสภามหาวิทยาลัย/ สถาบัน และใช้ผลการประเมินเพื่อการพัฒนาปรับปรุง
	C.8.6 มีการ ใช้ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาทุกระดับ ในการพัฒนา ปรับปรุง การบริหารและการดำเนินพันธกิจของคณะ/สถาบัน

*** ปีการศึกษา 2565 พิจารณาเพิ่ม Sub Criteria ในแนวทางที่ 8 ในประเด็น

- การบริหารความเสี่ยง
- การจัดการความรู้
- การเงิน

สรุปรูปแบบการเขียน โครงร่างองค์กร (Organizational Profile : OP) และ แนวทางและวิธีการเขียนใน
รูปแบบพรรณนา

รูปแบบการเขียน โครงร่างองค์กร (Organizational Profile : OP)

1. ความยาวไม่เกิน 10 หน้า
2. ควรมีการอธิบายความเป็นมาขององค์กร และลักษณะของกิจการพอสังเขป
3. ควรใช้การพรรณนาความ
4. สามารถใช้ตารางและรูปภาพประกอบได้ ไม่ควรเกิน 30%
5. เชื่อมโยงกับข้อมูลหรือเนื้อหาในกระบวนการและผลลัพธ์อื่นตามความเหมาะสม

สิ่งที่ต้องคำนึงในการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ

- ข้อกำหนดตามเกณฑ์
- บริบทสำคัญขององค์กร
- การดำเนินการและผลลัพธ์องค์กร

แนวทาง การเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ

Criteria	Goal	PDCA Or ADLI	Gap Analysis	Improvement Plan
1-8	OP เป้าหมายของ กระบวนการ	P D C A	ตามบริบทของ คณะฯ	ปรับปรุงพัฒนาตามข้อเสนอแนะ

วิธีการเขียน รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ

1) เขียนพรรณนาให้สื่อถึงแนวทางการบริหารดีแค่ไหนในแต่ละ Criteria ดังนี้

- Approach : แนวทางที่เป็นระบบ เหมาะสม
 Deployment : มีประสิทธิผล ทัวถึง คงเส้นคงวา
 Learning : มีการเรียนรู้ ปรับปรุง แบ่งปัน นวัตกรรม
 Integration : สอดคล้อง เชื่อมโยง เสริมซึ่งกันและกัน

2) เขียนพรรณนาให้สื่อถึงผลลัพธ์ยอดเยี่ยมเพียงใดในแต่ละ Criteria ดังนี้

- Level : ระดับของผลลัพธ์ที่ทำได้
 Trend : แนวโน้มของผลลัพธ์
 Comparison : ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ ของคู่แข่งหรือคู่แข่ง
 Integration : ตัวชี้วัดที่มีความสำคัญต่อความสำเร็จครอบคลุมทุกกลุ่มทุกเรื่องที่สำคัญ

อ้างอิงแหล่งข้อมูลที่มา : [การพัฒนาคุณภาพการศึกษา คณะสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ด้วย CUPT – OMS Guidelines ณ IC 103 อาคาร 75 ปีแม่โจ้ เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2565](#)