กิจกรรมการสร้างองค์ความรู้โดยถอดบทเรียนจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ คณะสารสนเทศและการสื่อสาร จัดกิจกรรมตามโครงการจัดการความรู้ (KM) หัวข้อ "ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ; การใช้ MS office ๓๖๕" สำหรับการปฏิบัติงาน ทั้งสายสนับสนุนวิชาการ และสายวิชาการ วิทยากรโดย น.ส.ศุภวรรณ สัจจากุล นักวิชาการคอมพิวเตอร์ กองเทคโนโลยีดิจิทัล ณ ห้อง IC ๓๐๑ (ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์) ชั้น ๓ อาคาร ๗๕ ปีแม่โจ้ คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

office mb๕ Pro plus คือ Microsoft Office ๒๐๒๐ เวอร์ชั่นล่าสุดที่ทางไมโครซอฟท์ ให้บริการติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับผู้ใช้งาน Office ๓๖๕ สำหรับ สถาบันการศึกษา (มหาวิทยาลัยแมโจ้) หรือถ้าเครื่องคอมพิวเตอร์ของคุณไม่ตรงกับความต้องการของระบบ สำหรับ Office รุ่นล่าสุดหรือภาษาของคุณยังไม่ได้รับการสนับสนุน คุณสามารถติดตั้ง Office รุ่นก่อนหน้าได้ เช่น Microsoft Office ๒๐๑๖ บุคลากรและนักศึกษามหาวิทยาลัยแมโจ้ทุกระดับการศึกษาสามารถใช้งาน ซอฟต์แวร์ชุดสำนักงาน Microsoft Office ๓๖๕ (MS Office ๒๐๒๐)

ดาวน์โหลดและติดตั้ง Office ๓๖๕ หรือ Office ๒๐๒๐ ใหม่บนเครื่องคอมพิวเตอร์

## Office๓๖๕ Pro plus คือ

Microsoft Office ๒๐๒๐ เวอร์ชั่นล่าสุดที่ทางไมโครซอฟท์ให้บริการติดตั้งบนเครื่อง คอมพิวเตอร์โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับผู้ใช้งาน Office๓๖๕ สำหรับสถาบันการศึกษา (มหาวิทยาลัยแม่โจ้) หรือถ้าเครื่องคอมพิวเตอร์ของคุณไม่ตรงกับความต้องการของระบบสำหรับ Office รุ่นล่าสุดหรือภาษาของคุณ ยังไม่ได้รับการสนับสนุน คุณสามารถติดตั้ง Office รุ่นก่อนหน้าได้เช่น Microsoft Office ๒๐๒๐

## สามารถดาวน์โหลดผลิตภัณฑ์ Microsoft ได้

ที่ <u>http://www.maejonet.mju.ac.th/wtms\_webpageDetail.aspx?wID=๑๒๗๑</u>



บุคลากรและนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ทุกระดับการศึกษาสามารถใช้งานซอฟต์แวร์ชุด สำนักงาน Microsoft Office ๓๖๕ (MS Office ๒๐๒๐) ลิขสิทธิ์ได้ฟรีจนกว่าจะหมดสภาพการเป็นนักศึกษา โดยมีขั้นตอนดังนี้



๑. ลงชื่อเข้าใช้งานผ่าน Office๓๖๕ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ <u>https://www.office.com</u> ไปที่ Sign in

๒. ลงชื่อเข้าใช้งานระบบด้วย E-Mail มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (@mju.ac.th) และใส่รหัสผ่านเข้าใช้งานระบบ
 ตัวอย่างเช่น Username : mjub๕xxxxx@mju.ac.th



๓. ตรวจสอบสิทธิ์การใช้งาน Microsoft Office ๓๖๕ Pro Plus แล้วไปที่ "ตัวเลือกการติดตั้งอื่นๆ"

\*\* หากยังไม่ได้รับสิทธิ์ สามารถแจ้งขอรับสิทธิ์การใช้งานได้ โดยส่งรายละเอียด Account E-mail "@mju.ac.th" ของบุคลากรและนักศึกษา เช่น mjuboxxxxxx@mju.ac.th ส่ง E-mail มา ที่ <u>mjunoc@mju.ac.th</u>

	877.10					20 en	nitan	
und								Interna -
02	-		1			8	<ul> <li>4420 Office 365</li> <li>Fits Darkson, Gradinie für Bestit, Frankfilling, Golden</li> </ul>	Rammer, Wool) a unitable.
Output	GraDive	World	DOP.	Prose Poort	Deefforte	duret.	andarerstedator	Anarthy 6
0	4	4				1.5	what time to wait to be	nna eige
	and the second se	Distance of the local distance of						
Sear	42900	to appropriate the						
anneangus Anneangus	urganya ->							
annaudan Lanans	unitaria (h						Ŧ setowarda.	last =
annaudm Lanans Ideanae	+ waan	Autifula 4	Sungr				† Montanila	Test -

๔. สามารถเลือกภาษาชุดโปรแกรม Microsoft Office ๓๖๕ Pro Plus ในการติดตั้งได้ และ เวอร์ชั่นในการ ติดตั้ง แล้วทำการติดตั้ง Office

เวอร์ชัน ๖๔ บิตถูกติดตั้งด้วยค่าเริ่มต้น อย่างไรก็ตามหาก Office ตรวจพบว่าคุณมีเวอร์ชัน ๓๒ บิตที่ติดตั้งเอาไว้ก่อนหน้านี้ ระบบจะติดตั้งเวอร์ชันนี้แทน (หมายเหตุ: ลิงก์อาจบอกว่าเป็น Office ๒๐๑๖ อย่างไรก็ตาม Office จะติดตั้งแอป Office รุ่นล่าสุดให้ตามที่ผู้ดูแลระบบ Office ๓๖๕ กำหนดไว้)

**หมายเหตุ:** ถ้าคุณต้องการติดตั้ง Office เวอร์ชัน ๓๒ บิตหรือ ๖๔ บิต แต่เป็นเวอร์ชันที่ แตกต่างจากที่ติดตั้งไว้ก่อนหน้านี้ คุณต้อง <u>ถอนการติดตั้ง Office</u> เป็นอย่างแรก จากนั้นคุณสามารถเลือก เวอร์ชันที่ต้องการได้ เลือก ตัวเลือกการติดตั้งอื่น ๆ ภาษาของคุณ แล้วภายใต้ เวอร์ชัน เลือก ขั้นสูง และ เลือก ๖๔ บิต หรือ๓๒บิตจากนั้นเลือก ติดตั้งสำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับเวอร์ชันที่เหมาะสำหรับคุณ ให้ดู ที่ <u>เลือกระหว่าง Office เวอร์ชัน ๖๔ บิตหรือ ๓๒ บิต</u>



๕. ขั้นตอนการติดตั้ง ขึ้นอยู่กับเบราว์เซอร์ของคุณ เลือก เรียกใช้ (ใน Edge หรือ Internet Explorer) การ ตั้งค่า (ใน Chrome) หรือ บันทึกไฟล์ (ใน Firefox)

อีกเพียงไม่กี่ขั้นตอน		
Setup		Office
<ul> <li>คลิกเบิต หลักไหล์ ตั้งค่า ที่ต่านตางของหน้าจอ</li> </ul>	<ul> <li>๗ ตอบร่า "ใช่"</li> <li>๑ลักไป เรื่อเป็นการจัดสัง</li> </ul>	<ul> <li>โปรดออนไดน์ต่อไป การคาวน์โพลด Office ทั้งหมดอาจไม้เวลาสัก ะรั</li> </ul>
ปีต ต้องการครามช่วยเหลือโนก	ารดิดตั้งหรือไป	

ทำการ Save ตัวติดตั้งชุด Office ที่คอมพิวเตอร์ ทำการ Double Click ที่ตัวโปรแกรม เพื่อทำการติดตั้ง



เริ่มการติดตั้งชุดโปรแกรม Office



การติดตั้งของคุณจะเสร็จสิ้นเมื่อคุณเห็นข้อความ **"เรียบร้อย! Office ของคุณได้รับติดตั้งแล้วใน** ขณะนี้" และมีภาพเคลื่อนไหวที่แสดงว่าคุณจะค้นหาแอปพลิเคชัน Office ได้ที่ไหนบนคอมพิวเตอร์ของคุณ จากนั้นให้เลือก **ปิด** ทำตามคำแนะนำในหน้าต่างการค้นหาแอป Office ของคุณ ตัวอย่างเช่น เลือก **เริ่มต้น** แล้วเลื่อนเพื่อค้นหาแอปที่คุณต้องการเปิด เช่น Word หรือ Excel หรือพิมพ์ชื่อของแอปในกล่อง ค้นหา ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับเวอร์ชั่น Windows ของคุณ



๖.สามารถตรวจสอบสถานะการติดตั้งชุดโปรแกรม Microsoft Office ๓๖๕ Pro Plus ได้จากบัญชีผู้ใช้งาน โดยสามารถติดตั้ง Office บน PC หรือ Mac ได้ถึง ๕ เครื่อง

iii aqdylahaodu			0 0	2	9
C dipbilitionsta R statustaturent materialistaturent orientatusterine distriction		การสมัครใช้งาน สรรสมแสีตร์เหรือสร้ายถึงระจัดแล้ สรรสมเราไปการ			
<ul> <li>A directoreset</li> <li>         ↓ montanticesurvice         ♪ unificationese Add m         ③ modern     </li> </ul>	จิความปลอดภัยและความเป็น dodadg8ออดดอลสรีมกรร์เคราะอยิ่งสอดรี สร้างสุดกลรามสองกรรองคล	สิทธิ์ของแอป แกร้มีปล้ายได้เร็จไปสุดารรดน 31 มีการและปลามีปลามีสุดารรดน การการการสิต และสิตปีการใส่สำหรังสาร			
	รัสการการเปล่อยครับและการเปลี่มสายสำ	ามที่สายเปลาสิทธิของครูป			
	🗘 การตั้งศา				

๗. การใช้งาน Microsoft Office ๓๖๕ Pro Plus สามารถเข้าใช้งานชุดโปรแกรม Word Excel หรือ Powerpoint เข้าไปในส่วนของ Account แล้วทำการใส่ Username และ Password ของ E-mail มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (@mju.ac.th)

	we						
Word	Account						
(i) 	User Information	Product Information Office					
2	Induces Settingent Office Sackground: Lindwa *	Subscription Product Messarb Otras 249 PeoPas Berrey to keeped System 10 700 people contact (1) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (3)					
10 8	Connected Services:	Office Updates     Office     Office Updates     Office     Office Updates     Office     Office Updates     Office     Office					
Autori Feedback Colores		(PC) (PC) Rem: Set the most mainting installed up datase.					

เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการลดการบริหารจัดการลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงได้จัดโครงการการจัดการเอกสารอย่างเป็นระบบ ด้วยโปรแกรม Microsoft OneDrive ขึ้นใน โดยมีเนื้อหาที่น่าสนใจตามหัวข้อดังนี้

🗌 การจัดเก็บข้อมูลบน MS Onedrive

- การสร้างและจัดการเอกสาร
- การใช้งานร่วมกับ MS Office Application
- การแชร์และการกำหนดสิทธิการเข้าถึงเอกสาร
- การใช้งานร่วมกับอุปกรณ์เคลื่อนที่

🗌 การสร้างแบบสอบถามออนไลน์ด้วย MS Form

## <u>OneDrive</u>

เป็นบริการของ Microsoft ที่ให้พื้นที่เก็บข้อมูลบนคลาวด์สำหรับทุกท่านที่มีเมล์ @mju.ac.th นั้นสามารถเก็บข้อมูลได้ถึง ๑ TBทำให้เก็บข้อมูลสำคัญต่าง ๆ อาทิ รูปภาพ วิดีโอ และเอกสาร ต่างๆ ซึ่งสามารถเปิดดูได้จากอุปกรณ์เคลื่อนที่ต่าง ๆ โดย Onedrive นั้นไม่เพียงใช้เก็บข้อมูลเท่านั้น ยังมี ความสามารถต่างๆ ที่น่าสนใจ เช่น สามารถใช้งาน Word | Excel | PowerPoint แบบออนไลน์ได้ รวมถึงการ เก็บไฟล์ Office ไว้บน OneDrive ช่วยให้เราทำระบบ Autosave ได้ โดยไม่ต้องกลัวลืม Save หรือการย้อน เวลาไฟล์ได้ จากฟีเจอร์ Version History ได้

## <u>Forms</u>

ใช้สำหรับสร้างแบบทดสอบออนไลน์ แบบฟอร์ม สำหรับรวบรวมข้อมูลจากบุคคล สามารถ นำ Microsoft Forms ไปประยุกต์ใช้งานได้หลายรูปแบบ เช่น แบบสอบถามความพึงพอใจแบบฟอร์มการ ลงทะเบียนออนไลน์ แบบฟอร์มสำรวจความคิดเห็น เป็นต้น โดยสามารถสร้างคำถามได้หลายประเภท ได้แก่ Choice, Text, Rating และ Date เป็นต้น เมื่อสร้างแบบฟอร์มหรือข้อสอบเสร็จเรียบร้อยแล้วสามารถส่งลิงก์ ไปได้หลายรูปแบบเช่น อีเมล บุคคลที่ต้องการ อาจจะวางลิงก์บนเว็บไซต์โดยตรง รวมถึงสามารถสร้าง QR Code เพื่อเข้ามาทำแบบทดสอบออนไลน์ก็ได้

การใช้งาน OneDrive และ MS Form สามารถเข้าใช้งานผ่าน website :: <u>www.office.com</u>