

2022
SAR

Faculty Level



Maejo University
University of Life



Faculty of Information and Communication
Maejo University
Chiangmai, Thailand

Internal Quality Assurance
Academic Year 2022
4 July 2022 – 12 June 2023



คำนำ

รายงานการประเมินตนเองของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สำหรับผลการดำเนินงานรอบปีการศึกษา 2565 (ระหว่างวันที่ 4 กรกฎาคม 2565 – 12 มิถุนายน 2566) จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงผลการประเมินตนเองในการดำเนินกิจกรรมการประกันคุณภาพของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา CUPT – QMS Guidelines ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (ERP) และจัดส่งข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) และนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง และรายงานผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในผ่านระบบ CHE QA Online รายงานต่อคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ อีกทั้งเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาสู่สาธารณชน

สาระสำคัญของรายงานการประเมินตนเองคณะสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปีการศึกษา 2565 ฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่ **ส่วนที่ 1** โครงร่างองค์กร (Organization Profile) **ส่วนที่ 2** องค์กรประกอบระบบบริหารคุณภาพการศึกษา CUPT – QMS Guidelines และ **ส่วนที่ 3** สรุปผลการประเมินตนเอง

คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มีความคาดหวังว่า รายงานการประเมินตนเอง ระดับคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีการศึกษา 2565 ฉบับนี้ จะเป็นเอกสารสำคัญที่แสดงถึงการมีคุณภาพตามมาตรฐานในการจัดการศึกษา อันจะนำไปสู่การสร้างความเชื่อมั่น และความมั่นใจในมาตรฐานและคุณภาพบัณฑิตของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ รวมทั้งประโยชน์ต่อผู้ที่สนใจ

รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์

คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร



สารบัญ

ส่วนที่ 1 โครงร่างองค์กร (Organizational Profile)

P.1	ลักษณะขององค์กร	1
	ก. สภาพแวดล้อมขององค์กร	1
	ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร	9
	(1) โครงสร้างองค์กรและการกำกับดูแล	9
	(2) คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ได้จำแนกกลุ่มผู้เรียน กลุ่มลูกค้ากลุ่มอื่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งความต้องการความคาดหวังของแต่ละกลุ่ม	10
	(3) ผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือ	12
P.2	สภาวะการณ์ขององค์กร	13
	ก. สภาพด้านการแข่งขัน	13
	ข. บริบทเชิงกลยุทธ์	14

ส่วนที่ 2 องค์ประกอบระบบบริหารคุณภาพการศึกษา CUPT-QMS Guidelines

C.1	ผลและกระบวนการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน	17
C.2	ผลและกระบวนการจัดการศึกษาของและหลักสูตรต่อผลการเรียนรู้และความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	28
C.3	ผลและกระบวนการวิจัยและกระบวนการสร้างสรรค์นวัตกรรม ตามทิศทางการพัฒนาด้านวิจัยและเพื่อผู้เรียน	47
C.4	ผลและกระบวนการบริการวิชาการตามทิศทางการพัฒนาบริการวิชาการแก่ชุมชนและเพื่อผู้เรียน	61
C.5	ผลและกระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อให้สอดคล้องหรือบูรณาการกับพันธกิจอื่นของสถาบัน	71
C.6	ผลและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล	82
C.7	ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านกายภาพ	102
C.8	ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านภาวะผู้นำธรรมาภิบาลและการตอบสนองผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	123

ส่วนที่ 3 สรุปผลรายงานผลการประเมินตนเอง

ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2565	170
ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set คณะสารสนเทศและการสื่อสาร 2565	173



ส่วนที่ 1

โครงร่างองค์กร

(Organization Profile)



โครงสร้างองค์กร คณะสารสนเทศและการสื่อสาร

P.1 ลักษณะขององค์กร

ก. สภาพแวดล้อมขององค์กร

คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (Faculty of Information and Communication, Maejo University) ก่อตั้ง เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2549 ได้รับอนุมัติจัดตั้งจากสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้เป็น “คณะสารสนเทศและการสื่อสาร” มีนักศึกษาภาคปกติ /เทียบเข้าเรียน แผน 1 /เทียบเข้าเรียน แผน 2 ทั้งหมด จำนวน 734 คน มีการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยเน้นการปรับปรุงการผลิตบัณฑิต หลักสูตรในลักษณะนี้จะสามารถผลิตบัณฑิตได้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานทั้งภาครัฐและเอกชน อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวม โดยหลักสูตรมีความสำคัญกับการบริการ วิจัย และด้านต่าง ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับหลักสูตรฯ เป็นทิศทางการให้บริการ และทิศทางการดำเนินการในปีการศึกษา 2565

ด้านการวิจัย	ด้านบริการวิชาการ	ด้านศิลปวัฒนธรรม	การสร้างรายได้
ทิศทางการให้บริการ สร้างสรรค์งานวิจัยด้าน สื่อสารสนเทศ นวัตกรรม และเทคโนโลยีสื่อดิจิทัล เพื่อพัฒนาชุมชน สังคม และประเทศอย่างยั่งยืน	ทิศทางการให้บริการ บริการวิชาการด้านสื่อ สารสนเทศ นวัตกรรม และเทคโนโลยีสื่อดิจิทัล เพื่อพัฒนาการเกษตร ชุมชนและสังคม	ทิศทางการให้บริการ เสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กรให้เข้มแข็ง และ บำรุงศิลปวัฒนธรรมที่ดี งามด้วยองค์ความรู้ด้าน สื่อ สารสนเทศ นวัตกรรม และ เทคโนโลยีสื่อดิจิทัล	ทิศทางการให้บริการ ให้บริการฝึกอบรมการ ออกแบบและผลิตสื่อ ให้บริการถ่ายภาพ เข้า ห้องปฏิบัติการต่าง ๆ
ทิศทางปี 2566 สร้างสรรค์งานวิจัยด้าน การสื่อสาร สารสนเทศ นวัตกรรม และ เทคโนโลยีสื่อดิจิทัลเพื่อ พัฒนาการเกษตร ชุมชน สังคม สุขภาวะ เศรษฐกิจ และประเทศอย่างยั่งยืน	ทิศทางปี 2566 บริการวิชาการด้านการ สื่อสาร สารสนเทศ นวัตกรรม และ เทคโนโลยีสื่อดิจิทัลเพื่อ พัฒนาการเกษตร ชุมชน สังคม สุขภาวะ และเศรษฐกิจ	ทิศทางปี 2566 เสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กรให้เข้มแข็ง บำรุง ศิลปวัฒนธรรมที่ดีงาม และส่งเสริมการอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อมด้วยองค์ ความรู้ด้านการสื่อสาร สารสนเทศ นวัตกรรม และเทคโนโลยีสื่อดิจิทัล	ทิศทางปี 2566 - ให้บริการฝึกอบรม ด้านการสื่อสารการ ออกแบบ และการผลิตสื่อ - ให้บริการด้าน การผลิตสื่อการ ถ่ายภาพและสิ่ง อำนวยความสะดวก ด้านการผลิตสื่อ



หลักสูตรและการบริการ จำนวน 1 หลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล

ตารางที่ 1 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล Bachelor of Arts in Digital Communications (ศศ.บ. การสื่อสารดิจิทัล) (B.A. Digital Communications)

ระดับการศึกษา	การจัดการศึกษา
ระดับปริญญาตรี มีจำนวน 1 หลักสูตร	
แผนการศึกษา สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล หลักสูตร 4 ปี (ภาคปกติ) คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้	หลักสูตร 4 ปี (ภาคปกติ)
แผนการศึกษา สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล หลักสูตร 4 ปี (เทียบเข้าเรียน แผน 1) คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้	หลักสูตร 2 ปี (ภาคปกติ)
แผนการศึกษา สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล หลักสูตร 4 ปี (เทียบเข้าเรียน แผน 2) คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้	หลักสูตร 2 ปี (ภาคปกติ)

(2) คณะสารสนเทศและการสื่อสาร วิสัยทัศน์ พันธกิจ ปรัชญา วัตถุประสงค์

วิสัยทัศน์ “คณะมุ่งมั่นผลิตบัณฑิตที่มีความเป็นเลิศด้านสื่อ สารสนเทศ นวัตกรรม และดิจิทัลสู่การพัฒนาการเกษตรเพื่อชุมชน สังคม ในระดับชาติ” The Faculty is committed to producing graduates with excellence in media, information, innovation, and digital for agricultural development in the social community and creative economy at national level.
พันธกิจ 1. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความเป็นเลิศในด้านสื่อ สารสนเทศ นวัตกรรม และดิจิทัล 2. สร้างสรรค์งานวิจัยและสื่อ สารสนเทศ ดิจิทัล เพื่อพัฒนาชุมชน สังคม และประเทศอย่างยั่งยืน 3. บริการวิชาการด้านสื่อ สารสนเทศ นวัตกรรม และดิจิทัลเพื่อพัฒนาการเกษตร ชุมชนและสังคม 4. เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เข้มแข็ง และบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่ดั่งงามด้วยองค์ความรู้ด้านสื่อ สารสนเทศ นวัตกรรม และดิจิทัล 5. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีความโปร่งใสในการบริหารงาน
ปรัชญา “พัฒนาศาสตร์และองค์ความรู้ เพื่อผลิตบัณฑิตผู้มีความคุณธรรม จริยธรรม และความเป็นเลิศด้านสื่อ สารสนเทศ นวัตกรรม และดิจิทัล อันเป็นรากฐานสู่การพัฒนาการเกษตรเพื่อชุมชนสังคม และประเทศอย่างยั่งยืน”



วัตถุประสงค์

1. เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นคนดี คนเก่ง
2. เพื่อสร้างผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่มีคุณภาพและเป็นประโยชน์ต่อสังคม
3. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการให้บริการวิชาการและชั้นนำสังคม
4. เพื่อส่งเสริมและมีส่วนร่วมในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม
5. เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

(3) คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มีจำนวนบุคลากร (พนักงานมหาวิทยาลัย) รวมทั้งสิ้น 21 คน

บุคลากรสายวิชาการ

บุคลากรสายวิชาการ เป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์เฉพาะด้านเกี่ยวกับศาสตร์ทางด้านการสื่อสารดิจิทัล เพื่อสนับสนุนหลักสูตร พันธกิจหลัก และวิสัยทัศน์ของคณะ โดยในปีการศึกษา 2565 จำนวนบุคลากรสายวิชาการ จำแนกตามคุณวุฒิ และตำแหน่งทางวิชาการ ณ วันที่ 25 เมษายน 2566 ดังนี้

ตารางที่ 3 ข้อมูลสายวิชาการมีจำนวน 10 คน เกษียณอายุ ปังบประมาณ 2565 จำนวน 1 ท่าน ปัจจุบันมีบุคลากรสายวิชาการ จำนวน 9 คน

ที่	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	ความชำนาญเฉพาะด้าน	ประสบการณ์ด้านการสอน	ปีที่เกษียณ (ตุลาคม)
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นภาพรณ อาษาเพ็ชร Asst. Prof. Dr. Napawan Archaphet	ศศ.ม. ศศ.บ. ปร.ด	-นิเทศศาสตร์ -ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (นิเทศศาสตร์) - ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (นิเทศศาสตร์และนวัตกรรม)	digital branding	16 ปี	2581
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิริยา กาญจนคงคา Asst. Prof. Piriya Kanjanakongkha	วท.ม. บธ.บ.	-เทคโนโลยีสารสนเทศ -ระบบสารสนเทศ	Media interactive	13 ปี	2587
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณภัทร เรืองนากุล Asst. Prof. Dr. Napat Ruangnapakul	Ph.D ศศ.ม. บธ.บ	-Communication -การสื่อสารศึกษา -การตลาด	digital marketing	6 ปี	2585
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (*) พีรวิชญ์ ภาคนนท์กุล Asst. Prof. Peerawich Phaknonkul	วท.ม. วท.บ.	-วิทยาการคอมพิวเตอร์ -วิทยาการคอมพิวเตอร์ -ลาศึกษาต่อ	digital innovation	13 ปี	2582



ที่	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	ความชำนาญ เฉพาะด้าน	ประสบการณ์ ด้านการสอน	ปีที่เกษียณ (ตุลาคม)
5	อาจารย์ ดร.อุดมลักข์ ธรรมปัญญา Dr. Udomluck Thampanya	Ph.D วท.ม. วท.บ.	-Environmental Science and Technology -วิทยาการ คอมพิวเตอร์ -สถิติ	Database Graphic and Application Design	15 ปี	2565 (เกษียณอายุ)
6	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กริ่งกาญจน์ เจริญกุล Asst. Prof. Kringkarn Jaroenkul (**)	ศศ.ม. ศศ.บ.	-นิเทศศาสตร์ -นิเทศศาสตร์ -ลาศึกษาต่อ (แบบ ไม่ใช้เวลาในการ ปฏิบัติงาน)	Digital Production/ Film	8 ปี	2579
7	อาจารย์ ดร.มณฑนา ภาคสุวรรณ Dr. Mantana Phaksuwan	ศศ.ม. ศศ.บ. วท.บ. ปร.ด	-นิเทศศาสตร์ศิลปศา สตรบัณฑิต (การ จัดการทั่วไป) -วิทยาศาสตร์บัณฑิต (รังสีเทคนิค) -ศิลปศาสตรมหา บัณฑิต (นิเทศ ศาสตร์) - ปรัชญาดุสิตบัณฑิต (นิเทศศาสตร์และ นวัตกรรม)	Digital Production	15 ปี	2579
8	อาจารย์ ดร.สุจิตรา แก้วสินวล Dr. Sujittra Kaewseenual	Ph.D ว.ม ศศ.บ.	-Screen and Media Studies -สื่อสารพัฒนาการ -การสื่อสารมวลชน	Media literacy	16 ปี	2576
9	อาจารย์ ดร.ภควิชญ์ ดำรงเกียรติศักดิ์ Dr. Pakawich Damrongkiattisak	ศศ.ม. ศศ.บ.	-การสื่อสารดิจิทัล -การสื่อสารมวลชน	digital photography	10 ปี	2590
10	อาจารย์วิชญา โคตรฐิติธรรม Miss Witchaya Khotarathititham	ศศ.ม. ศล.บ.	-การออกแบบ ผลิตภัณฑ์ -การออกแบบ	graphic design	6 ปี	2591

หมายเหตุ : (*) หมายถึง การลาศึกษาต่อเต็มเวลา

(**) หมายถึง การลาศึกษาต่อโดยใช้เวลาราชการบางส่วน



ตารางที่ 4 ข้อมูลการลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ลาศึกษาต่อ	กลับจาก ลาศึกษาต่อ	กำหนดลาศึกษาต่อ
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พีรวิชญ์ ภาคนนท์กุล	6 ส.ค.2561 – 5 ส.ค. 2564	รอการรายผล	-
2	อาจารย์กริ่งกาญจน์ เจริญกุล	23 พ.ย.2563 - 22 พ.ย. 2566	22 พ.ย. 2566	3 ปี (ไม่ใช้เวลาในการ ปฏิบัติงาน)

ตารางที่ 5 ข้อมูลด้านคุณวุฒิสายวิชาการ

บุคลากร สายวิชาการ	วุฒิการศึกษา		อายุตัว (คน)				รวม (คน) ร้อยละ	ประสบการณ์การสอน (คน) (ถึง ณ ร.ค. 65)					รวม (คน)ร้อยละ
	ป.โท	ป.เอก	35 ปี	36-45 ปี	46-55 ปี	56-60 ปี		5 ปี	5-10 ปี	11-20 ปี	21-30 ปี	31 ปี	
ศาสตราจารย์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รอง ศาสตราจารย์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	3	2	-	5	-	-	5 คน ร้อยละ 55.55	1	-	3	-	-	4 คน ร้อยละ 44.400
อาจารย์	1	3	2	1	1		4คน ร้อยละ 44.45	1	3	1	-	-	5 คน ร้อยละ 55.5.00
รวม	4	5	2	5	1		9 คน ร้อยละ 100	2	3	4	-	-	9 คน ร้อยละ 100

บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

บุคลากรสายสนับสนุนทำหน้าที่สนับสนุนการศึกษา ให้บริการหรือปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องกับภาระหน้าที่ตามตำแหน่งงานเพื่อสนับสนุนและส่งเสริม การจัดกระบวนการเรียนการสอน และการบริหารการศึกษา ในหน่วยงานการศึกษาต่าง ๆ โดยในปีการศึกษา 2565 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ จำแนกตามคุณวุฒิ และตำแหน่ง ดังนี้



ตารางที่ 6 ข้อมูลบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	งานสนับสนุน	ประสบการณ์การทำงาน	วันเกษียณ
1.	นางศิริพรรณ ขยัน Mrs. Siriphan Khayan	ผู้อำนวยการสำนักงาน คนบดี	สำนักงานคนบดี	28 ปี	1 ต.ค. 2572
งานบริหารและธุรการ					
2.	นางสาวกะรัต เทพศิริ Miss Karat Thepsiri	หัวหน้างานบริหารและ ธุรการ	งานสารบรรณ / งานบุคคล	11 ปี	1 ต.ค. 2585
งานคลังและพัสดุ					
3.	นางสาวเปรมจิตร์ เทพานนท์ Miss Premjith Tepanont	หัวหน้างานคลังและ พัสดุ	งานการบัญชี	15 ปี	1 ต.ค. 2584
4.	นางสาวณัฐญา ภีรอด Miss Nattaya Pirod	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ	งานการเงิน	14 ปี	1 ต.ค. 2589
5.	นายทศพร ทองบ่อ Mr. Thossaporn Tongbor	นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ	งานพัสดุ	14 ปี	1 ต.ค. 2580
งานนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ					
6.	นางสาวเพียรสว่าง บุชา Miss Piansawang Boocha	หัวหน้างานนโยบาย แผน และประกัน คุณภาพ	งานวิเคราะห์ นโยบาย แผน	10 ปี	1 ต.ค. 2587
7.	นางสาวพัชรียา ข่ายสุวรรณ Miss Phatchareeya Kaisuwan	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	งานด้านการ ประกันคุณภาพ	10 ปี	1 ต.ค. 2578
งานบริการวิชาการและวิจัย					
8.	นางสาวอุรัชชา สุวพานิช Miss Auracha Suwaphanich	หัวหน้างานบริการ วิชาการและวิจัย	งานด้านบริการ วิชาการและวิจัย	14 ปี	1 ต.ค. 2584
งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา					
9.	นายสมพร เกตุตะคุ Mr. Somphorn Kettakhu	หัวหน้างานบริการ การศึกษาและกิจการ นักศึกษา	งานด้านบริการ การศึกษาและ กิจการนักศึกษา	19 ปี	1 ต.ค. 2574



ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	งานสนับสนุน	ประสบการณ์การทำงาน	วันเกษียณ
10.	ดร. วัฒนาพงษ์ ใหม่เพย Dr. Wattanapong Maifaey	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	งานด้านบริการ การศึกษา	14 ปี	1 ต.ค. 2583
11.	นายณพพร สุนะ Mr. nopporn Suna	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	งานด้านบริการ การศึกษาและ กิจการนักศึกษา	14 ปี	1 ต.ค. 2578

ตารางที่ 7 ข้อมูลด้านคุณวุฒิสายสนับสนุนวิชาการ

บุคลากร สาย สนับสนุน วิชาการ	วุฒิการศึกษา			อายุตัว (คน)			รวม (คน) ร้อยละ	อายุงาน (คน)				รวม (คน) ร้อยละ
	ป. ตรี	ป. โท	ป. เอก	36- 45 ปี	46- 55 ปี	56- 60 ปี		5- 10 ปี	11- 20 ปี	21- 30 ปี	31 ปี	
	3	7	1	7	4	-		2	8	1	-	
							11 คน ร้อยละ 100					11 คน ร้อยละ 100

ตารางที่ 8 สินทรัพย์ อาคารสถานที่ เทคโนโลยี อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกที่สำคัญ

รายการ	รายละเอียด
อาคารสถานที่	คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มีอาคาร จำนวน 1 หลัง คือ อาคาร 75 ปีแม่โจ้ เป็นอาคาร 3 ชั้น โดยมีพื้นที่ใช้สอยประมาณ 5,563 ตารางเมตร เพื่อสนับสนุนด้านการเรียนการสอน การจัดโครงการ และกิจกรรมของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร
ห้องเรียน	มีห้องเรียนในการลักษณะบรรยายจำนวน 7 ห้องใช้ ระบบการถ่ายทอดสัญญาณภาพและเสียงในการเรียนการสอนและออนไลน์ช่วงสถานการณ์ COVID-19 ส่วนห้องปฏิบัติการจะใช้ในด้านวิชาชีพสื่อ (โทรทัศน์, วิทยุ, ภาพยนตร์, ละคร) จำนวน 4 ห้อง ใช้ในการเรียนการสอน ทั้งภาคทฤษฎี และปฏิบัติ ห้องประชุมขนาดเล็กและขนาดใหญ่ 2 ห้อง ใช้ในการนำเสนอผลงานนักศึกษาระดับปริญญาตรี และกิจกรรมพัฒนานักศึกษา การบริการด้านการศึกษาของคณะสารสนเทศและการสื่อสารมีห้องบริการอินเทอร์เน็ต 2 ห้อง ใช้ในการเรียนการสอน ทั้งภาคทฤษฎี และปฏิบัติการผลิตสื่อดิจิทัล ห้องสนทนา การ/ห้องกิจกรรม/ชมรมนักศึกษา 1 ห้อง ใช้ในกิจกรรมพัฒนานักศึกษาด้านการดำเนินงานสโมสรนักศึกษา



รายการ	รายละเอียด
ห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีและอุปกรณ์	คณะสารสนเทศและการสื่อสารมีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เวิร์คสเตชัน จำนวน 81 เครื่อง จำนวน 2 ห้อง ซึ่งเป็นคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะที่มีประสิทธิภาพสูง และเก้าอี้จัดให้สำหรับรายวิชาที่สอนบรรยาย เพื่อใช้ในการเรียนการสอนในภาคปฏิบัติการผลิตสื่อดิจิทัล ในการเรียนการสอนในรายวิชาต่าง ๆ ของหลักสูตร หรือใช้ในการอบรมระยะสั้น เพื่อก่อให้เกิดรายได้ และยังมีห้องเรียนเสมือนจริง virtual reality หรือ VR การผสมผสานเทคโนโลยีการมองเห็นกับโลกความจริงให้เป็นหนึ่งเดียว เป็นเทคโนโลยีที่คอมพิวเตอร์จำลองสภาพแวดล้อมเสมือนขึ้นโดยส่วนมากจะเกี่ยวข้องกับการมองเห็น แสดงทั้งบนจอคอมพิวเตอร์ หรือ อุปกรณ์แสดงผลสามมิติ โดยผู้ใช้สามารถโต้ตอบกับสิ่งแวดล้อมเสมือนได้ใช้ในการเรียนการสอน ทั้งภาคทฤษฎี และปฏิบัติการผลิตสื่อดิจิทัล ห้อง Instudio ใช้ในการสร้างสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัยโดยมีอุปกรณ์ ได้แก่ กล้องถ่ายทอดวิดีโอออนไลน์ ความละเอียดภาพ 4K , เมมโมรี่บันทึกภาพชนิด SDXC ความจุไม่น้อยกว่า 128 GB ,ขาตั้งกล้อง แบบสามขา ,ชุดไฟแอลอีดีถ่ายวิดีโอแบบ 3 โคม พร้อมขาตั้ง,เครื่องแคปเจอร์สัญญาณ HDMI ,ชุดไมโครโฟนไร้สาย ,อุปกรณ์ทำ Backdrop 3 จุด ,โต๊ะเก้าอี้ที่ทันสมัยสไตล์โมเดิร์น ใช้ในการเรียนการสอน ทั้งภาคทฤษฎี และปฏิบัติการผลิตสื่อดิจิทัล การสอนออนไลน์ สำหรับอาจารย์ การผลิตรายการโทรทัศน์ สำหรับนักศึกษา เพื่อฝึกทักษะวิชาชีพ และอุปกรณ์เพื่อใช้เป็นสื่อการเรียนการสอน 1. รายวิชาที่เกี่ยวกับโปรดัคชั่น เช่น อุปกรณ์ในการถ่ายภาพ ถ่ายทำโทรทัศน์ อุปกรณ์การตัดต่อและบันทึกเสียง อุปกรณ์วาดภาพ หุ่นจำลอง อุปกรณ์กันสั่น กล้อง เครื่องมัลติมิเดียโปรเจคเตอร์ กล้อง DSLR พร้อมเลนส์ EF 100 mmf/2.8L กล้องถ่ายวิดีโอ 4K พร้อมเลนส์ 24-70 ขาตั้งกล้อง 3 ขา จอมอนิเตอร์ขนาด 5 นิ้ว 2. รายวิชาที่เกี่ยวกับกราฟิกแอนิเมชัน เช่น ระบบอินเทอร์เน็ต และระบบเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) 1) ชุดแว่นความจริงเสมือน เครื่องพิมพ์ 3 มิติ อากาศยานไร้คนขับ Drone อุปกรณ์สื่อทัศนูปกรณ์ เพื่อพัฒนาสื่อการสอนที่ผสมผสานเทคโนโลยีดิจิทัลในรายวิชาของหลักสูตร และอุปกรณ์เสริม ระบบอินเตอร์คอมไร้สายแบบ Full Duplex รีโมทควบคุมเครื่องทำ Green Screen เครื่องสลับสัญญาณภาพ 8 สัญญาณ โคมไฟ LED ปรับสีได้ 2 สี งานสนาม โปรแกรม VR simulation (Offline) ซอฟต์แวร์การสอนออนไลน์ (สตอรี่บอร์ด ,Thumbnail และTrailer) โดยรายละเอียดรายการสิ่งสนับสนุน อาคารสถานที่ที่ได้จัดพื้นที่พักผ่อน พร้อมลานกิจกรรม สำหรับนักศึกษา เพื่อจัดกิจกรรมและทำงานกลุ่ม ภายหลังอาคาร 75 ปีแม่โจ้ เทคโนโลยี อุปกรณ์ เพื่อใช้ในการเรียนการสอน ดังนี้ 1. รายการสิ่งสนับสนุน ด้านอาคารสถานที่ คณะสารสนเทศและการสื่อสาร 2. รายการสิ่งสนับสนุน ด้านเทคโนโลยี อุปกรณ์ ระบบ โปรแกรมด้านการเรียนการสอน

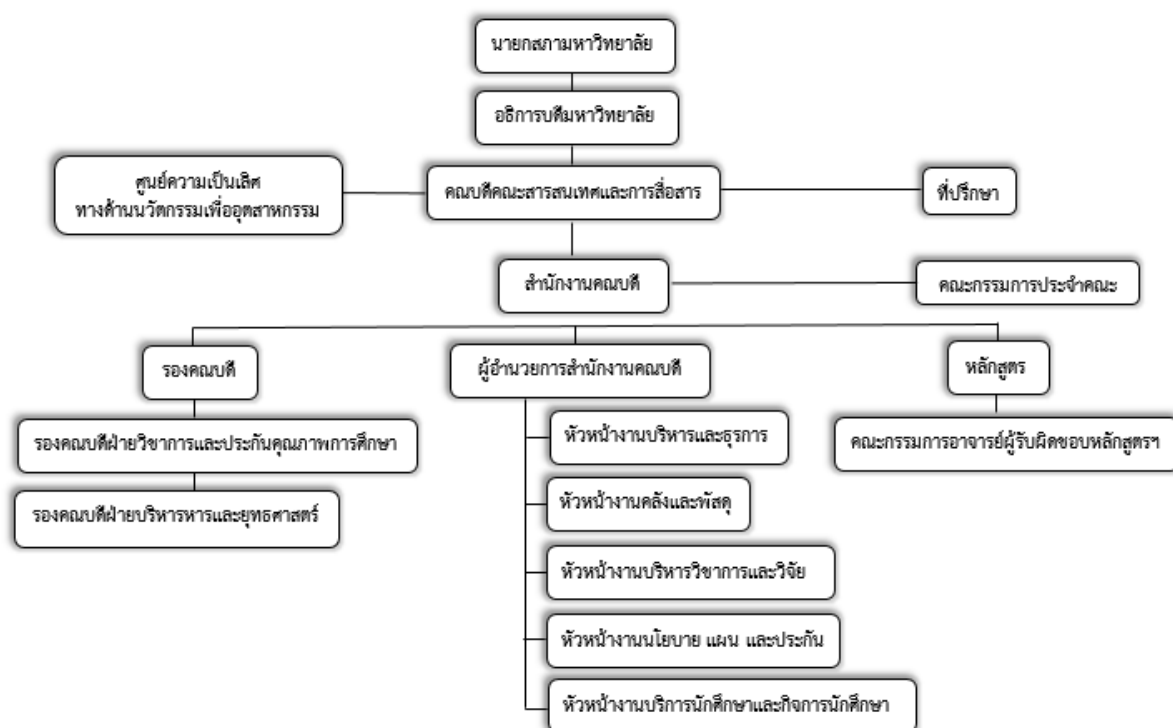


ตารางที่ 9 กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องที่สำคัญ

คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ได้นำกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานของคณะฯ ตามพันธกิจ ด้านการศึกษา ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการ และด้านการบริหารจัดการ โดยจัดทำเป็นตาราง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เพื่อกำหนดไว้อย่างชัดเจน

ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร

(1) โครงสร้างองค์กร (Organization Chart)



การกำกับดูแลองค์กร

คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มีคณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสารเป็นผู้บริหารสูงสุด โดยได้แต่งตั้งทีมผู้บริหาร ประกอบด้วย รองคณบดี จำนวน 2 ท่าน เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแล กำกับการบริหารงาน สั่งและปฏิบัติการแทนคณบดีตามกรอบภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยงานภายใต้คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ประกอบด้วย

1) หลักสูตรระดับปริญญาตรี จำนวน 1 หลักสูตร

2) ศูนย์ความเป็นเลิศด้านนวัตกรรมเพื่ออุตสาหกรรมสร้างสรรค์และชุมชน คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้



3) การบริหารจัดการคณะสารสนเทศและการสื่อสาร สายงานภายใต้สำนักงานคณบดี ประกอบด้วย 5 งาน ได้แก่ งานบริหารและธุรการ งานคลังและพัสดุ งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา งานบริการวิชาการและวิจัย งานนโยบาย แผนและประกันคุณภาพ โดยมีผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีเป็นผู้กำกับดูแลและบริหารจัดการภายในสำนักงานคณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร

4) คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่มีการรายงานในรูปแบบของการประชุมเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะรับทราบและพิจารณา เป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ

(2) คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ได้จำแนกกลุ่มผู้เรียน กลุ่มลูกค้ากลุ่มอื่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งความต้องการความคาดหวังของแต่ละกลุ่ม

กลุ่มผู้เรียน/กลุ่มลูกค้ากลุ่มอื่น/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางการรับฟัง	ความถี่	สารสนเทศที่ต้องการ	ผู้รับผิดชอบ	การนำสารสนเทศไปใช้ประโยชน์
1. นักศึกษา ระดับปริญญาตรี	- อาจารย์ที่ปรึกษา - สโมสรนักศึกษา - การประเมินสภาพแวดล้อมของคณะฯ และสิ่งสนับสนุนการศึกษา - การประเมินการเรียนการสอนออนไลน์ - Website/E-mail/Facebook/LINE - ตู้รับฟังความคิดเห็น/สายตรงคณบดี	- ต่อเนื่อง - ต่อเนื่อง - ทุกภาคการศึกษา - ทุกภาคการศึกษา - ต่อเนื่อง - ต่อเนื่อง	ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ความต้องการ ความคาดหวัง ข้อร้องเรียน	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ/ งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา	ออกแบบ/ ปรับปรุงการ จัดการเรียน การสอนและ ปรับปรุง หลักสูตร
2. แหล่งทุน สนับสนุน งานวิจัย	- ข่าวประชาสัมพันธ์ - Website/Email/Facebook/LINE - โทรศัพท์/โทรสาร	- ต่อเนื่อง - ต่อเนื่อง - ต่อเนื่อง	ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ความต้องการ ความคาดหวัง ข้อกำหนด จากแหล่งทุน	รองคณบดีฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์/งานบริการวิชาการและวิจัย	ติดตาม โครงการและ นำข้อมูลมา ปรับใช้ให้ เกิด ประโยชน์ และเป็น กระบวนการ
3. ผู้รับบริการ	- ลงพื้นที่ - ข่าวสารประชาสัมพันธ์ - การประชุมร่วมกับหน่วยงานภายนอก	- ปีละครั้ง - ต่อเนื่อง - ต่อเนื่อง	ความต้องการ ความคาดหวังใน การพัฒนา	รองคณบดีฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์/งานบริการวิชาการและวิจัย	จัดทำ ข้อเสนอ โครงการวิจัย และบริการ วิชาการ



กลุ่มผู้เรียน/กลุ่ม ลูกค้ากลุ่มอื่น/ผู้ มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางการรับฟัง	ความถี่	สารสนเทศที่ ต้องการ	ผู้รับผิดชอบ	การนำ สารสนเทศ ไปใช้ ประโยชน์
			ของชุมชน ท้องถิ่น		
4. ผู้ใช้บัณฑิต/ ผู้ประกอบการ	- กระบวนการให้ข้อมูล ป้อนกลับด้านคุณภาพ บัณฑิต (ความพึงพอใจของ ผู้ใช้บัณฑิต) - การออกไปนิเทศ นักศึกษาในสถาน ประกอบการที่ฝึกสหกิจ ศึกษา	- ทุกปี - ปีการ ศึกษา 1 ครั้ง	ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ความ ต้องการ ความ คาดหวัง ที่ เป็นข้อมูล สถาน ประกอบการ พิจารณา การกำหนด หลักสูตรที่ ตอบสนอง ความ ต้องการของ ผู้เรียนและ สังคม	รองคณบดีฝ่าย วิชาการและ ประกันคุณภาพ/ งานหลักสูตร/งาน บริการการศึกษา และกิจการ นักศึกษา	ออกแบบ ปรับปรุงการ จัดการเรียน การสอนและ ปรับปรุง หลักสูตร
5. ผู้ปกครอง	-การปฐมนิเทศนักศึกษา -กิจกรรมผู้บริหารพบปะ ผู้ปกครอง - Website/E-mail/ Facebook/LINE	- ทุกปี - ทุกปี - ต่อเนื่อง	ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ความ ต้องการ ความ คาดหวังที่ เป็นข้อมูล ประกอบการ พัฒนาการ เรียนการ สอน	รองคณบดีฝ่าย วิชาการและ ประกันคุณภาพ/ งานหลักสูตร/งาน บริการการศึกษา และกิจการ นักศึกษา	ปรับปรุง กระบวนการ จัดกิจกรรม พัฒนา นักศึกษา
6. ศิษย์เก่า	-สมาคมศิษย์เก่า - Website/Email/ Facebook/LINE	- ทุกปี - ต่อเนื่อง	ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ความ ต้องการ	รองคณบดีฝ่าย วิชาการและ ประกันคุณภาพ/ งานบริการ	ปรับปรุง กระบวนการ ให้บริการ/ พัฒนา



กลุ่มผู้เรียน/กลุ่ม ลูกค้ากลุ่มอื่น/ผู้ มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางการรับฟัง	ความถี่	สารสนเทศที่ ต้องการ	ผู้รับผิดชอบ	การนำ สารสนเทศ ไปใช้ ประโยชน์
			ความ คาดหวัง	การศึกษาและ กิจการนักศึกษา	กิจกรรม นักศึกษา
7. ผู้ที่กำลังจะมา เป็นนักศึกษา (ลูกค้าใน อนาคต)	- Website - กิจกรรม Open house - การสมัครเป็นนักศึกษา - การสำรวจ วิจัยความ ต้องการศึกษาในหลักสูตร - อาจารย์แนะแนวใน สถานศึกษา	- ปีละครั้ง - ปีละครั้ง - ปีละครั้ง - ปีละครั้ง - ปีละครั้ง	ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ความ ต้องการ ความ คาดหวัง	รองคณบดีฝ่าย วิชาการและ ประกันคุณภาพ/ งานบริการ การศึกษาและ กิจการนักศึกษา	พัฒนา หลักสูตร/ ออกแบบสื่อ แนะแนว แนะนำ คณะฯ

(3) ผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือ

บทบาทของผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือ ปีการศึกษา 2565

ผู้ส่งมอบในแต่ละพันธกิจ	บทบาทของผู้ส่งมอบและ คู่ความร่วมมือที่มีต่อส่วนงาน	ข้อกำหนดที่สำคัญ
ด้านการเรียนการสอน	-	-
ด้านการวิจัย	1. บันทึกความเข้าใจความร่วมมือทาง วิชาการ (MOU) ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่ โจ้ กับ จังหวัดลำพูน เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2565	-เพื่อสนับสนุนทุนวิจัย -เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ -เพื่อยกระดับรายได้ให้แก่ชุมชน -ร่วมกันพัฒนาอื่น ๆ ตามที่ เห็นสมควร
	2. บันทึกความเข้าใจความร่วมมือทาง วิชาการ (MOU) ระหว่าง สมาคม เศรษฐศาสตร์สหกรณ์แห่งประเทศไทย, มหาวิทยาลัยแม่โจ้, กรมส่งเสริมสหกรณ์, สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย, ชุมนุม สหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด และชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด ลงนามวันที่ 21 ธันวาคม 2564	-เพื่อพัฒนาบุคลากรและ ดำเนินงานสหกรณ์เพื่อกำหนด นโยบายและแนวทางการพัฒนา ศักยภาพบุคลากรและดำเนินงาน สหกรณ์
	3. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ โครงการศูนย์นวัตกรรมธุรกิจและวิจัย พัฒนาแนวใหม่แห่งมหาวิทยาลัยระหว่าง คณะสารสนเทศและการสื่อสาร	-เพื่อสร้างเครือข่ายผลิตสินค้า - สร้างมูลค่าและยกระดับต่อยอด สินค้าเกษตรต่อการเพิ่มรายได้ให้ คนในชุมชน



ผู้ส่งมอบในแต่ละพันธกิจ	บทบาทของผู้ส่งมอบและ ความร่วมมือที่มีต่อส่วนงาน	ข้อกำหนดที่สำคัญ
	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ วิชาธุรกิจชุมชน เกษตรธรรมชาติปลอดภัยแม่ป่าน-สันกำแพง 2	-เพื่อสร้างและพัฒนาทักษะที่ จำเป็นกับการทำธุรกิจแบบใหม่ -เพื่อเป็นแหล่งสร้างโอกาสให้กับ ชุมชน นักเรียน นักศึกษา ระดับ ตรี/โท/เอก ในการผลิตสินค้า
ด้านนวัตกรรมเพื่อ การศึกษาและ สร้างสรรค์	-	-
ด้านบริการวิชาการ	-	-
ผลงานวิจัย	-	-
ผลงานบริการวิชาการ	-	-

P.2 สภาพการณ์ขององค์กร

ก. สภาพการแข่งขัน

(1) ลำดับในการแข่งขัน

คณะสารสนเทศและการสื่อสารเป็นหน่วยงานการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีเป้าหมายหลักด้านการสื่อสารดิจิทัลให้มีความเชี่ยวชาญทั้งทฤษฎีและปฏิบัติ เพื่อสร้างการยอมรับระดับประเทศ ซึ่งในปัจจุบันคณะฯ อยู่ในระดับต้น ๆ ของทางภาคเหนือ โดยมีหลักสูตรที่เปิดใกล้เคียง เช่น วิทยาลัยศิลปะ สื่อและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, มหาวิทยาลัยพายัพ, มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง, มหาวิทยาลัยศรีปทุม, มหาวิทยาลัยศิลปากร, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, มหาวิทยาลัยรังสิต , มหาวิทยาลัยกรุงเทพ เป็นต้น นอกจากนี้หลักสูตรยังได้ขยายกลุ่มเป้าหมายนักศึกษาใหม่ ต่อเนื่อง 2 ปี สำหรับประเภท ปวส. โดยเล็งเห็นว่านักศึกษาในระดับปวส.ตามสถาบันอาชีวศึกษามีความต้องการศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี และมีสาขาวิชาที่ใกล้เคียงกับสาขาวิชาในคณะสารสนเทศและการสื่อสาร อาทิ สาขาคอมพิวเตอร์กราฟิก สาขาคอมพิวเตอร์เกมส์และแอนิเมชัน สาขาการถ่ายภาพและมัลติมีเดีย สาขาเทคโนโลยีศิลปกรรม และสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยได้จัดทำโครงสร้างหลักสูตรและแผนการศึกษา เพื่อรองรับสำหรับนักศึกษาในระดับ ปวส. นอกจากนี้ยังได้วางแผนในการปรับปรุงหลักสูตรใหม่ทั้งระดับปริญญาตรีและปริญญาโท ในสาขาที่เกี่ยวข้อง



ตารางเปรียบเทียบคู่การแข่งขันที่สำคัญ ดังนี้

สาขาวิชา	คู่แข่งที่สำคัญ	การเปรียบเทียบ
วิชาการสื่อสารดิจิทัล	ระดับภูมิภาค มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มหาวิทยาลัยพะเยา มหาวิทยาลัยนเรศวร	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นมหาวิทยาลัยที่อยู่ในมหาวิทยาลัยในกำกับมีการจัดการเรียนการสอนที่คล้ายคลึงกับของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร
	ระดับประเทศ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยศรีปทุม, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	เนื่องจากมีหลักสูตรใกล้เคียงกัน และเน้นปฏิบัติเหมือนกัน และมีทิศทางไปสู่นวัตกรรมการสื่อสาร พร้อมทั้งเป็นคู่แข่งในเวทีประกวดต่าง ๆ อยู่เสมอ

(2) การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อสถานการณ์แข่งขันของคณะ คือ

- 1) นโยบายเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (Creative Economy) อุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารดิจิทัลทำให้มีการแข่งขันในการเร่งผลิตบัณฑิตเพื่อตอบสนองนโยบาย
- 2) เทคโนโลยีการสื่อสารกำลังเติบโตอย่างรวดเร็วกลายเป็นปัจจัยหลักของโลกในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมทำให้ประเทศไทยจำเป็นต้องมีบัณฑิตที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการผลิตสื่อในยุคดิจิทัล ซึ่งส่งผลต่อการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัลให้เป็นที่รู้จักและยอมรับในสังคม
- 3) ข้อมูลเกี่ยวกับบัณฑิตพันธุ์ใหม่ และเตรียมความพร้อมสู่การสร้างบัณฑิตเป็นผู้ประกอบการในอนาคต
- 4) การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่รวดเร็ว และอุปกรณ์ที่ทันสมัย ส่งผลต่อการพัฒนาหลักสูตรได้

(3) แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบที่สำคัญ

- 1) ระบบฐานข้อมูลภาวะการมีงานทำของนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
- 2) จำนวนงานวิจัย และนวัตกรรมทางด้านสื่อดิจิทัลที่ได้รับการนำไปใช้ประโยชน์
- 3) ระบบการประกันคุณภาพระดับหลักสูตรและคณะ
- 4) เอกสารเผยแพร่/รายงานประจำปี



ข. บริบทเชิงกลยุทธ์

ความท้าทาย และความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ

ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ (Strategic Challenge)	ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ (Strategic Advantage)
ด้านพันธกิจ SC.1 ผลิตภัณฑ์ที่มีความเป็นเลิศด้านสื่อ สารสนเทศ นวัตกรรม และดิจิทัล SC.2 สร้างสรรค์งานวิจัยและสื่อ สารสนเทศ ดิจิทัล เพื่อพัฒนาชุมชน สังคม ประเทศ SC.3 มีศักยภาพด้านการบริการวิชาการ ด้านสื่อ สารสนเทศ นวัตกรรม และดิจิทัล อย่างต่อเนื่อง	ด้านพันธกิจ SA1. ผู้ประกอบการมีความต้องการบัณฑิตในสาขาที่เปิดสอน SA2. มีหน่วยงาน/เครือข่ายทางวิชาการที่หลากหลาย SA3. มีศูนย์ความเป็นเลิศที่สามารถตอบสนองความต้องการของชุมชน ตลอดจน หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนเข้ารับบริการวิชาการด้านสื่อและดิจิทัล
ด้านปฏิบัติการ SC.4 ห้องปฏิบัติการด้านสื่อ สารสนเทศ นวัตกรรม และดิจิทัล	ด้านปฏิบัติการ SA4. มีห้องปฏิบัติการและบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะเพื่อผลิตสื่อดิจิทัล
ด้านทรัพยากรบุคคล SC.5 มีทรัพยากรบุคคลมีประสิทธิภาพประสิทธิผล	ด้านทรัพยากรบุคคล SA.5 มีผลการปฏิบัติงานในภาพรวมอยู่ในลำดับต้นๆ ของมหาวิทยาลัย ภายใต้ทรัพยากรบุคคลจำนวนน้อย
ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม SC.6 ชี้นำสังคมในการใช้สื่ออย่างปลอดภัย สร้างสรรค์และรู้เท่าทัน	ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม SA.6 ผลิตสื่อด้านเสริมสร้างสังคม ให้ความรู้ด้าน DQ-Digital Intelligence (ความอัจฉริยะทางเทคโนโลยีดิจิทัล) และความรู้เท่าทันสื่อ พร้อมทั้งผลิตองค์ความรู้และรายวิชาต่าง ๆ ผ่าน MJU Mooc และสื่อออนไลน์อื่น ๆ ร่วมกับหน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก สสย. กทปส. กสศ. กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

ความท้าทายและความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ ด้านพันธกิจ ด้านปฏิบัติการ ด้านทรัพยากรบุคคล ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม เป็นความท้าทายในเรื่องของการบริการด้านการสร้างรายได้ เพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินงาน

คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มีการปรับปรุงผลการดำเนินการโดยใช้ PDCA และนำเกณฑ์ CUPT-QMS มาใช้ในระดับคณะ และนำเกณฑ์ AUN QA มาใช้ในการประเมินระดับหลักสูตร และส่งข้อมูลพื้นฐานในระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา CHE QA Online ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)



มีการทบทวนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ โดยให้บุคลากรทุกส่วนมีส่วนร่วมในกระบวนการ เช่น กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ โครงการ/กิจกรรม กำหนดผู้รับผิดชอบ ตามภาระหน้าที่ จัดสรรงบประมาณอย่างเหมาะสม และกำหนดให้มีปฏิทินการดำเนินงาน ภายใต้การกำกับติดตามและรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ มีการทำงานโดยยึดหลัก (PDCA) และประเมินผลด้วย CIPP MODEL เพื่อนำผลการประเมินทั้งหมดมาปรับปรุงพัฒนา/ปรับปรุงในปีถัดไป



ส่วนที่ 2

องค์ประกอบระบบบริหารคุณภาพ

การศึกษา

CUPT – QMS Guidelines



C.1 ผลและกระบวนการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน

- C.1.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการกำหนดคุณสมบัติและจำนวนรับที่เหมาะสม
C.1.2 มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงเพื่อให้ได้ผู้เรียนที่มีคุณสมบัติและจำนวนตามต้องการ

C.1.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการกำหนดคุณสมบัติและจำนวนรับที่เหมาะสม

ผลการดำเนินงาน :

การรับเข้านักศึกษาใหม่ในปีการศึกษา 2565 ของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ดำเนินการตามนโยบายที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้แต่ละคณะ วิทยาลัย ปรับเพิ่มจำนวนการรับนักศึกษาใหม่ หลักเกณฑ์การรับสมัคร/ระเบียบ/ขั้นตอนการสมัครเข้าศึกษา ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งมีการกำหนดแนวทาง ช่วงเวลาการรับสมัครให้มีความสอดคล้องกับ ทปอ. โดยมหาวิทยาลัยให้ตัวแทนหลักสูตรเข้าประชุมร่วมเพื่อหารือการกำหนดคุณสมบัติการรับนักศึกษาและจำนวนที่เหมาะสม ซึ่งประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ผศ.พิริยะ กาญจนคงคา) ได้เข้าร่วมซึ่งกำหนด ดังนี้

1. เปิดรับสมัครนักเรียน ม.6 ทุกแผนการเรียน หรือ กศน. หรือ GED (การลงทะเบียนระบบ TCAS65 สำหรับนักเรียนที่จบจากต่างประเทศ หรือผู้ใช้วุฒิสอบเทียบ) หรือเทียบเท่า ปวช.

2. ประเภทสาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ประเภทสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ประเภทศิลปกรรม สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก สาขาวิชาเทคโนโลยีการถ่ายภาพและวีดิทัศน์ สาขาวิชาการออกแบบ สาขาวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ หรืออยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

3. ผู้สมัครทุกคนต้องแนบแฟ้มสะสมผลงานด้านการผลิตสื่อดิจิทัล ระดับ ม.4-6 หรือ ปวช.1-3 จำนวน 1 ผลงาน

หมายเหตุ: ในระดับชั้นปีที่ 2 จะต้องดำเนินการเลือกวิชาเอกตามเกณฑ์ที่สาขาวิชากำหนดไว้หรือตามความเห็นชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

โดยในปีการศึกษา 2565 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล ได้ดำเนินการรับนักศึกษาตามแผนการรับนักศึกษา และได้กำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา เปรียบเทียบการรับนักศึกษา ในปีการศึกษา 2564 และได้ทบทวนแผนการรับนักศึกษา ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและพิจารณาคุณสมบัติผู้เข้าศึกษา ดูจาก [รายละเอียดจำนวนนักศึกษาที่คงอยู่ปัจจุบัน](#) และแผนการรับนักศึกษาเทียบเคียงปีการศึกษา 2564 และ 2565 โดยจำนวนนักศึกษารับจริงปีการศึกษา 2565 พร้อมกับคุณสมบัติที่กำหนด ดังนี้

หลักสูตร 4 ปี			หลักสูตร 4 ปี (เทียบเข้าเรียน 2 ปี)		
ปีการศึกษา 2564	ปีการศึกษา 2565	รับจริงปีการศึกษา 2565	ปีการศึกษา 2564	ปีการศึกษา 2565	รับจริงปีการศึกษา 2565
1. จำนวนแผนการรับ 120	120	301 คน	1. จำนวนการรับ 30	40	88 คน
2. คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา เป็นดังนี้	คงเดิม		2. คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา เป็นดังนี้	คงเดิม	



หลักสูตร 4 ปี			หลักสูตร 4 ปี (เทียบเข้าเรียน 2 ปี)		
ปีการศึกษา 2564	ปีการศึกษา 2565	รับจริงปีการศึกษา 2565	ปีการศึกษา 2564	ปีการศึกษา 2565	รับจริงปีการศึกษา 2565
1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษา มัธยมศึกษาตอนปลายกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์/ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้หรือเทียบเท่า ผ่านการสอบตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) หรือผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย 2) เป็นผู้มีความประพฤติดีตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาตรี ตามระเบียบและประกาศอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องที่ใช้ในขณะนั้น 1. กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ เกณฑ์เฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 2. กลุ่มสาระศิลป์-คณิตศาสตร์ 2.00 3. กลุ่มสาระศิลป์-ภาษา, ศิลป์-ทั่วไป 2.00 4. พวช.ทางบริหารธุรกิจ, การตลาด, คอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ, ศิลปกรรม 2.00			- (วิชาเอกการสื่อสารดิจิทัล วิชาเอกเทคโนโลยีสื่อเพื่อเศรษฐกิจสร้างสรรค์) รับผู้กำลังศึกษา หรือสำเร็จการศึกษา ปวส. หรือเทียบเท่า เกณฑ์เฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 - ประเพณีวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สาขาวิชาคอมพิวเตอร์เกมส์ และแอนิเมชัน เกณฑ์เฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 - ประเพณีวิชาศิลปกรรม สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก เกณฑ์เฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 - ประเพณีวิชาศิลปกรรม สาขาวิชาการถ่ายภาพและมัลติมีเดีย เกณฑ์เฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 - ประเพณีวิชาศิลปกรรม สาขาวิชาเทคโนโลยีศิลปกรรม เกณฑ์เฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 - ประเพณีวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ เกณฑ์เฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 หรืออยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หมายเหตุในระดับชั้นปีที่ 4 จะต้องดำเนินการเลือกวิชาเอกตามเกณฑ์ที่ สาขาวิชากำหนดไว้ หรือตามความเห็นชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร		

คณะสารสนเทศและการสื่อสารมีการใช้ข้อมูลจำนวนรับนักศึกษามาวิเคราะห์และวางแผนในการรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ให้สอดคล้องและเหมาะสมกับแผนการรับเข้าในปีการศึกษา 2565 โดยมีการกำหนดคุณสมบัติและจำนวนรับนักศึกษาที่เหมาะสมในหลักสูตรของคณะฯ โดยการกำหนดจำนวนของผู้เรียน



ที่จะรับเข้าในแต่ละปีการศึกษา โดยใช้ข้อมูลจากการรับนักศึกษาในปีการศึกษาก่อนหน้ามาวิเคราะห์และกำหนดคุณสมบัติและจำนวนรับที่เหมาะสม ได้แก่

- 1) การวิเคราะห์ค่า FTE ของคณะ/ หลักสูตร
- 2) วิเคราะห์ความพึงพอใจต่อหลักสูตร
- 3) แผนการรับนักศึกษา ในปีการศึกษา 2565
- 4) จำนวนที่รับได้ใน TCAS แต่ละรอบ ผลการรับนักศึกษา ในแต่ละรอบของปีการศึกษา 2565
- 5) การคำนวณต้นทุนต่อหัวนักศึกษา/จุดคุ้มทุน ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี จากรายงานการคำนวณต้นทุนผลิตต่อหน่วยของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน 62,871 บาทต่อ/คน
- 6) การคำนวณจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำ (FTES)

ตารางการคำนวณต้นทุนต่อหัวนักศึกษา และจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำ (FTES) คณะสารสนเทศและการสื่อสาร

ปีการศึกษา	จำนวนนักศึกษา รับเข้า	การคำนวณต้นทุนต่อ หัวนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาเต็มเวลา ต่ออาจารย์ประจำ
2561	83	62,871	76.6
2562	97		
2562	156		
2564	249		
2565	388		

7) ภาวะการดำเนินงานของบัณฑิต ซึ่งในแต่ละปีบัณฑิตมีสถานภาพการมีงานทำ เกินกว่า 85% ทุกปี ในปีการศึกษา 2565 นักศึกษากำลังจะสำเร็จการศึกษา ภายในเดือนพฤษภาคม 2566

ตารางภาวะการมีงานทำของบัณฑิต คณะสารสนเทศและการสื่อสาร

ปีการศึกษา	จำนวนบัณฑิตที่ตอบ แบบสำรวจ (คน)	ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต (ร้อยละ)
2561	79(100)	90.79 (4.54)
2562	51(79.69)	86.67(4.33)
2563	59(92.19)	88.33(4.17)
2564	48 (62.34)	88.89 (4.44)

คณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ในปีการศึกษา 2565 ได้มีการวางแผนในการพัฒนาหลักสูตร และการปรับปรุงหลักสูตรฯ เพื่อใช้ในปีการศึกษา 2566 เพื่อให้สอดคล้องกับการรับนักศึกษา โดยหลักสูตรมีการกำหนดเกณฑ์ในการรับนักศึกษาเข้าเรียนทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่มีพื้นฐานความรู้ภาษาไทย สำหรับคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้าศึกษา ต้องสำเร็จการศึกษา มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และสำเร็จการศึกษา



ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย การรับเข้าศึกษา ตลอดจนวิธีปฏิบัติอื่น ๆ ที่เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี และระเบียบอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ดำเนินการประสานงานเพื่อกำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษาต่อ ทั้งในระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ตามรอบการรับสมัครตามรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2) และทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การรับสมัครทางไปรษณีย์ และสื่อออนไลน์ไปยังสถานศึกษาทั่วประเทศ

2. งานนโยบาย แผนฯ ได้ทำการวิเคราะห์ถึงจำนวนนักศึกษาที่มีผลต่อรายได้ ซึ่งจะนำไปสู่การวางแผน และจัดทำโครงการ/กิจกรรม ให้เหมาะสมกับค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้น กับการบริหารจัดการของคณะ อีกทั้งยังมีการวิเคราะห์ถึงสัดส่วนของอาจารย์ต่อจำนวนนักศึกษา และบุคลากรสายสนับสนุนที่มีภาระงานเกี่ยวข้องกับหลักสูตร

3. คณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จะออกแบบแผนการรับนักศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยและคณะฯ ซึ่งเป็นหน้าที่ของหลักสูตรกำหนดรายละเอียดคุณสมบัติ ของผู้สมัครแบบเฉพาะเจาะจง เช่น ในระดับปริญญาตรีได้ ขอพิจารณาผู้ที่มีผลคะแนนในกลุ่มสาระวิชา ไม่ต่ำกว่า 2.00 เช่น กลุ่มสาระ วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ ไม่ต่ำกว่า 2.00 กลุ่มศิลป์-คณิตศาสตร์ ไม่ต่ำกว่า 2.00 กลุ่มสาระ ศิลป์-ภาษา, ศิลป์-ทั่วไป 2.00 และปวช.ทางบริหารธุรกิจ, การตลาด, คอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ, ศิลปกรรม 2.00

มหาวิทยาลัย มีกระบวนการรับนักศึกษาให้ทุกหลักสูตร โดยแบ่งระบบการรับเข้าเป็น 3 รูปแบบ ได้แก่

1) ระบบกลางการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษา (Admission)

2) ระบบรับตรงที่มหาวิทยาลัยดำเนินการเอง

3) ระบบโครงการพิเศษ ซึ่งมหาวิทยาลัยและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมกันกำหนด สัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ รับเข้าตามแผนการรับนักศึกษา และคุณสมบัติของนักศึกษาที่จะใช้ในการพิจารณา คัดเลือกนักศึกษาใหม่ในแต่ละระบบการรับเข้า โดยมีสถิติการรับนักศึกษา ดังต่อไปนี้

ตารางสถิติจำนวนการรับนักศึกษาคณะสารสนเทศและการสื่อสาร 6 ปี ย้อนหลัง

สาขาวิชา	2560 แผน (ผล)	2561 แผน (ผล)	2562 แผน (ผล)	2563 แผน (ผล)	2564 แผน (ผล)	2565 แผน (ผล)
ระดับปริญญาตรี						
สาขาวิชาการสื่อสาร ดิจิทัล หลักสูตร 4 ปี	80 (78)	80 (83)	80 (97)	120 (157)	120 (202)	120 (301)
สาขาวิชาการสื่อสาร ดิจิทัล หลักสูตร 4 ปี (เทียบเข้าเรียน 2 ปี)	ยังไม่ เปิดรับ	ยังไม่ เปิดรับ	ยังไม่ เปิดรับ	20 (21)	30 (40)	40 (88)



จากสถิติการรับนักศึกษา พบว่า การรับนักศึกษาของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ในปีการศึกษา 2565 ได้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ เนื่องจากเป็นสาขาใหม่ที่นักเรียน นักศึกษา มีความนิยม และสนใจที่จะเข้ามาศึกษา ประกอบกับนโยบายการรับนักศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม) กำหนดให้มหาวิทยาลัยที่เป็นสมาชิกที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) เข้าร่วมปฏิทินการรับนักศึกษาระดับอุดมศึกษา แบบเดียวกัน คือ Thailand University Central Admission System (TCAS) โดยทุกมหาวิทยาลัยต้องใช้ปฏิทินการรับนักศึกษาเดียวกัน และมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้เปิดกว้างในเรื่องแนวทางการรับสมัครนักศึกษาอย่างกว้างขวาง และมีการกำหนดรอบการรับสมัครที่มีความหลากหลายมากขึ้น รวมถึงขั้นตอนและวิธีการสมัครเข้ามาศึกษา [ผ่านเว็บไซต์การรับสมัครนักศึกษา ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้](#)

ในการดำเนินงานเพื่อรับสมัครผู้เรียนคณะสารสนเทศและการสื่อสาร มีการเตรียมการตั้งแต่ก่อนเริ่มการรับสมัคร โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการประชาสัมพันธ์ โดยมีทุกหลักสูตรร่วมเป็นกรรมการ

เพื่อร่วมกัน วางแผนการประชาสัมพันธ์ ตั้งแต่การวางรูปแบบ(online/onsite) การออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ โดยจะให้หลักสูตรจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์แบบออนไลน์ (testimonial/จัดทำ video content/ออกแบบโปสเตอร์ แผ่นพับ/จัดทำ back drop) กำหนดกลุ่มเป้าหมาย การประชาสัมพันธ์ผ่านเครือข่ายทุกช่องทางของคณะฯ เช่น Facebook , webpage ก่อนช่วงเวลารับสมัคร (TCAS รอบที่ 1-4) และมีการติดตามจำนวนผู้สมัครและผู้ยืนยันสิทธิ์ในแต่ละรอบของการสมัคร ผ่านเว็บไซต์ Admission ของงานรับเข้า สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เพื่อนำมาวางแผนการรับจำนวนผู้สมัครในรอบต่อไป

การประเมินเพื่อรับผู้เข้าเรียนเข้าสู่หลักสูตรตั้งแต่การรับสมัครและการคัดเลือกของหลักสูตร จะมีเกณฑ์ในการคัดเลือกที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร เพื่อให้มั่นใจว่าผู้รับเข้าสู่หลักสูตร จะมีศักยภาพหรือไม่มีข้อจำกัดในการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของ หลักสูตร และสามารถเรียนจนสำเร็จการศึกษาได้ ซึ่งทักษะพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับผู้ที่จะเข้าสู่หลักสูตร ได้แก่ ทักษะด้านการสื่อสาร ศิลปะการวาดภาพ การเล่าเรื่อง การแสดงออก ความคิดสร้างสรรค์ และด้านภาษา เป็นต้น โดยการรับสมัครผู้เรียนของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล จะมีการคัดเลือกโดยการสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ หรือการพิจารณาผลงานจาก Portfolio ตามความเหมาะสมของรอบการสมัคร ก่อนรับเข้าศึกษามีการทดสอบความรู้ด้านในด้านวิชาการผ่านระบบ TCAS ด้วยการคัดเกรดเฉลี่ยซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์ที่คณะได้กำหนดไว้ นอกจากนี้ยังประเมินความสามารถและความเชี่ยวชาญด้านพื้นฐานทางด้านการสื่อสารดิจิทัล และคอมพิวเตอร์ด้วยข้อสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์โดยเฉพาะ ในด้านความสามารถพื้นฐานด้านการผลิตสื่อเพื่อการสื่อสารดิจิทัล

จากสถิติการรับนักศึกษาดังกล่าว แสดงให้เห็นแนวโน้มของจำนวนการรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี คงที่ ปีละ 80 คน ระหว่างปีการศึกษา 2560-2562 ซึ่งต่อมามีนักศึกษาเข้ามาศึกษาเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ปี 2563-2565 หลักสูตรฯ จึงเพิ่มจำนวนการรับนักศึกษา ปีละ 120 คน ส่วนการรับนักศึกษา ในปี 2560 โดยมีจำนวนนักศึกษาที่ลดลง โดยมีปัจจัยจากภายนอก ได้แก่ อัตราการเกิดของประชากรลดน้อยลง ประกอบกับนโยบายการรับนักศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม) กำหนดให้มหาวิทยาลัยที่เป็นสมาชิกที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) เข้าร่วมปฏิทินการรับนักศึกษาระดับอุดมศึกษา แบบเดียวกัน คือ Thailand University Central



Admission System (TCAS) โดยทุกมหาวิทยาลัยต้องใช้ปฏิทินการรับนักศึกษาเดียวกัน ทำให้เกิดการแข่งขันระหว่างสถาบันอุดมศึกษาอย่างทั่วถึง และผู้สมัครมีสถาบันอุดมศึกษาให้เลือกอย่างหลากหลาย ส่งผลให้มหาวิทยาลัยขนาดเล็ก หรือมหาวิทยาลัยบางกลุ่ม มีจำนวนผู้สมัครลดลง ส่วนปัจจัยภายในเนื่องมาจากสาขาวิชา/คณะ กำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครไว้สูง ทำให้ผู้สมัครที่มีผลการเรียนสูงเลือกสถาบันอุดมศึกษาที่มีชื่อเสียงมากกว่า

เนื่องจากคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ปีการศึกษา 2565 ปรับการรับนักศึกษาเกินแผนที่กำหนดไว้ ซึ่งให้เป็นไปนโยบายมหาวิทยาลัยกำหนด โดยคณะได้ดำเนินการรับนักศึกษาเกินแผน 100% ซึ่งเป็นจำนวนมาก ด้านการบริหารจัดการจะต้องเตรียมความพร้อมในส่วนของอาจารย์ผู้สอน สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน รวมถึงองค์ประกอบในทุกมิติที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน เพื่อรองรับกับจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มมากขึ้นเท่าตัวของจำนวนนักศึกษาที่รับสมัครเข้ามา

ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 1.1 ระดับ ...3..... :3.....



C.1.2 มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงเพื่อให้ได้ผู้เรียนที่มีคุณสมบัติและจำนวนตามต้องการ

ผลการดำเนินงาน :

คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล โดยมีคณะกรรมการวิชาการ คณะสารสนเทศและการสื่อสาร จัดการประชุมเพื่อหารือและกำกับติดตามการบริหารจัดการหลักสูตรเป็นประจำในอาทิตย์ที่ 2 ของทุกเดือน

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล ได้มีการวิเคราะห์จำนวนผู้เข้ารายงานตัวในแต่ละรอบ และปรับสัดส่วนการรับให้เหมาะสมกับจำนวนการรับนักศึกษาในแต่ละครั้ง โดยมีกำหนดจำนวนการรับเข้าของนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล หลักสูตร 4 ปี แผนการรับจำนวน 120 คน และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล หลักสูตร 4 ปี (เทียบเข้าเรียน) แผนการรับจำนวน 40 คน รวมทั้งหมด 160 คน และคุณสมบัติตามที่กล่าวไว้ใน C.1.1 คณะฯ มีการกำกับติดตามการกำหนดคุณสมบัติและการคัดเลือกผู้เรียนตามเกณฑ์ใน [มคอ.2 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล](#) โดยมีการประเมินผลการรับสมัคร และคัดเลือกผู้เรียน และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงเพื่อให้ได้ผู้เรียนที่มีคุณสมบัติและจำนวนตามต้องการ ดังนี้

- TCAS1 รอบที่ 1.1 และ TCAS1 รอบที่ 1.2 ระบบรับตรงแบบพิจารณาแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) [TCAS หรือ Thai University Center Admission System](#) เป็นระบบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในระดับมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นระบบที่ออกแบบโดยที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.)

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จัดทำประกาศรับสมัคร และดำเนินการพิจารณาผลการคัดเลือก โดยเผยแพร่และรับสมัครผ่าน www.admissions.mju.ac.th (ประกาศรับสมัคร) ในการรับรอบที่ 1/1 รอบที่ 1/2 เป็นการรับสมัครตามปฏิทินที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยอยู่ขอบเขตระยะเวลาที่ทางที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทยกำหนด โดยให้อิสระแก่ทุกมหาวิทยาลัยในการกำหนดระยะเวลาการรับสมัคร การเก็บค่าเงินค่าสมัคร การคัดเลือก (ห้ามมีการจัดสนามสอบ) และประกาศผลการคัดเลือก ซึ่งจะต้องมีข้อแม้ว่าห้ามให้นักเรียนทำการเดินทางมายังมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายให้กับผู้ปกครอง และมีวัตถุประสงค์ที่สำคัญที่สุดคือ ต้องการให้นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ได้ศึกษาในห้องเรียนจนครบ 3 ชั้นปี หรือจนจบมัธยมศึกษาปีที่ 6 อย่างครบถ้วน (ผังขั้นตอนการดำเนินงาน) โดยในปีการศึกษา 2565 มหาวิทยาลัยจะพิจารณาจากผลการเรียน แผนการเรียน และแฟ้มสะสมผลงานเท่านั้น (ไม่มีการจัดสอบไม่ว่าสาขาวิชาใด)

- รอบที่ 2 TCAS2 รับแบบโควตา และโครงการพิเศษต่าง ๆ (QUOTA)

มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศรับสมัครรับแบบโควตา (มีการสอบข้อเขียน และสัมภาษณ์) และดำเนินการพิจารณาผลการคัดเลือก หรือจัดสอบ โดยเผยแพร่และรับสมัครผ่าน www.admissions.mju.ac.th (ประกาศรับสมัคร) ในการรับรอบที่ 2 เป็นการรับสมัครตามปฏิทินที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยอยู่ขอบเขตระยะเวลาที่ทางที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทยกำหนด โดยให้อิสระแก่ทุกมหาวิทยาลัยในการกำหนดระยะเวลาการรับสมัคร การเก็บค่าเงินค่าสมัคร การสอบคัดเลือก และประกาศผลการสอบคัดเลือกได้ เนื่องจากนักเรียนได้สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 แล้ว (ผังขั้นตอนการดำเนินงาน) โดยในปีการศึกษา 2565 มหาวิทยาลัยจะพิจารณาจากผลการเรียน แผนการเรียน และแฟ้มสะสมผลงานเท่านั้น (แต่มีเพียง 4 สาขาวิชาที่มีการจัดสอบ) ได้แก่ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม



คือ สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ สาขาวิชาภูมิสถาปัตยกรรม สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ และคณะสารสนเทศและการสื่อสาร คือ สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล แต่ยังคงไว้ซึ่งเกณฑ์พิจารณาผู้สมัครขั้นตอน เหมือนการรับสมัครรอบที่ 1/1 และรอบที่ 1/2 ทุกประการ

- รอบที่ 3 ระบบกลาง (Admission)

(Admission) ระบบกลางคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา (Central University Admissions System: CUAS) ระบบแอดมิสชันคือ ระบบสอบกลางที่นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า ที่มีความต้องการจะศึกษาต่อในระดับมหาวิทยาลัย ต้องสอบ แล้วนำคะแนนสอบที่ได้มายื่นเลือกคณะ/มหาวิทยาลัย ที่นักศึกษาหลงเหลืออีกที โดยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้มีการลิงค์ [คู่มือการใช้งานระบบรับสมัครสอบ GAT/PAT และวิชาสามัญปีการศึกษา 2565](#) ให้ผู้สนใจสมัครเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2565 มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ในปีการศึกษา 2565 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้กำหนดคุณสมบัติ จำนวนรับ เกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละสาขาวิชา และจัดส่งคุณสมบัติไปยังที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) เช่น กำหนดให้มีการใช้แผนการเรียน (ไม่ใช่ GPAX 9 วิชาสามัญ ONET GAT PAT) ในระบบ TCAS รอบที่ 3 (Admissions 1) ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเข้าสอบสัมภาษณ์ตามวันและเวลาที่ ทปอ.กำหนด ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

- รอบที่ 4 ระบบกลาง (Direct ADMISSTION)

Direct Admission เป็นรอบเก็บตกสำหรับผู้ที่มีสิทธิ์มาเพื่อรอสมัครในคณะที่ต้องการในรอบนี้ หรือ ผู้ที่ยังไม่ผ่านการคัดเลือกใด ๆ ทุกอย่างจะเหมือนรอบ 1 และ 2 คือ มหาวิทยาลัยออกเกณฑ์เองทั้งหมด กำหนดการรับสมัครขึ้นอยู่กับแต่ละมหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด

ในปีการศึกษา 2565 มหาวิทยาลัยกำหนดคุณสมบัติ จำนวนรับ เกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละวิชา และจัดส่งคุณสมบัติไปยังที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) เช่น กำหนดให้มีการใช้แผนการเรียน (ไม่ใช่ GPAX 9 วิชาสามัญ ONET GAT PAT) ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเข้าสอบสัมภาษณ์ตามวันและเวลาที่ ทปอ.กำหนด ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ในปีการศึกษา 2565 มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศรับสมัคร และดำเนินการพิจารณาผลการคัดเลือก เผยแพร่และรับสมัครผ่าน <https://admissions.mju.ac.th/www/> เนื่องจากมหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 (เข้าชั้นเรียนรูปแบบออนไลน์) ในวันที่ 4 กรกฎาคม 2565 ในด้านการประเมินวิธีการรับสมัครนั้น สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการได้มีการวิเคราะห์จำนวนผู้สมัคร โดยแบ่งประเภทการรับเข้าออกเป็น 4 รอบใหญ่ (5 รอบย่อย) (สรุปจำนวนรับนักศึกษาปีการศึกษา 2565) ดังนี้

- | | |
|-----------|---|
| 1. รับตรง | ซึ่งมาจากการรับสมัครจากการรับด้วย Portfolio รอบที่ 1/1 รอบที่ 1 |
| 2. รับตรง | ซึ่งมาจากการรับสมัครจากการรับด้วย Portfolio รอบที่ 1/2 รอบที่ 2 |
| 3. โควตา | ซึ่งมาจากการรับสมัครจาก TCAS2 (QUOTA) รอบที่ 3 |
| 4. โควตา | ซึ่งมาจากการรับสมัครจาก TCAS3 (ADMISSTION) รอบที่ 4 |
| 5. รับตรง | ซึ่งมาจากการรับสมัครจาก TCAS4 (Direct ADMISSTION) รอบที่ 5 |

ในปีการศึกษา 2565 มหาวิทยาลัยสามารถรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรี ได้เกินเป้าหมาย เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้เข้าร่วมแผนการดำเนินงานกับทางที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) TCAS ซึ่งในรอบ ได้แก่ รอบที่ 4 ระบบกลาง Admissions จำนวนนักเรียนในประเทศไทยจะมีปริมาณผู้สมัครในรอบ



ดังกล่าวเป็นจำนวนมาก ทำให้มหาวิทยาลัยขาดโอกาส ในการเป็นตัวเลือกให้กับนักเรียนในปีการศึกษา 2561 ซึ่งในปีการศึกษาถัดไปมหาวิทยาลัย ควรขยายเวลาการเปิดภาคเรียนเพื่อให้สามารถเข้าร่วมการรับนักศึกษา รอบที่ 4 ระบบกลาง Admissions เพื่อจะได้เพิ่มจำนวนการรับนักศึกษาให้มากขึ้น

คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มีการประเมินนักศึกษาตั้งแต่ก่อนรับเข้าศึกษา ระหว่างศึกษา และก่อนจบการศึกษา โดยก่อนการรับสมัครเข้าศึกษา ได้กำหนดให้ทุกหลักสูตรฯ รายงานผลการรับสมัคร นักศึกษาใหม่ เป็นประจำหลังจากเปิดภาคการศึกษาที่ 1 ในกรณีระดับบัณฑิตศึกษาอาจจะมีรับสมัคร ในภาคเรียนที่ 2 ด้วย ในปีการศึกษา 2565 หลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล หลักสูตร 4 ปี ได้ผู้เรียนเกินเป้าหมายที่ได้ตั้งไว้ จากแผนการรับนักศึกษา จำนวน 120 คน โดยมีผู้สมัครและสอบคัดเลือกเข้า มาศึกษา จำนวน 301 คน และหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล หลักสูตร 4 ปี (ต่อเนื่อง) ได้ผู้เรียนเกินเป้าหมายที่ได้ตั้งไว้ จากแผนการรับนักศึกษา จำนวน 40 คน โดยมีผู้สมัครและสอบคัดเลือกเข้ามา ศึกษา จำนวน 88 คน คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ได้กำหนดให้ทุกหลักสูตรรับนักศึกษาตามแผนการรับ นักศึกษาที่กำหนดไว้ในเล่มหลักสูตร โดยหลักสูตรแจ้งคุณสมบัติ และจำนวนการรับนักศึกษาให้แก่มหาวิทยาลัย เป็นผู้ดำเนินการรับสมัครแล้วนำมาให้หลักสูตรฯ เป็นผู้คัดเลือก ทั้งนี้เมื่อสิ้นสุดการรับนักศึกษา หลักสูตรระดับ ปริญญาตรี ได้มีการประเมินช่องทางและเกณฑ์ในการรับสมัคร และคัดเลือกผู้เรียน พบว่า การรับสมัครผ่านช่องทาง การรับตรง ทั้ง 3 รอบ มีผู้ยืนยันสิทธิ์ในการเรียนเป็นไปตามเป้าหมาย เนื่องจาก มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้กำหนดวันเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 (เทอมและเข้าชั้นเรียน) ในวันที่ 4 กรกฎาคม 2565 ที่ทำให้ไม่สามารถรับผู้สมัครใน TCAS รอบ 4 ได้ อีกทั้งช่องทาง TCAS เปิดโอกาสให้ผู้สมัคร สามารถสละสิทธิ์และมีโอกาสสมัครในรอบต่อไปได้ ดังนั้น หลักสูตรระดับปริญญาตรีจึงเห็นว่าการเข้าร่วมรับ สมัครกับ TCAS ยังเป็นช่องทางที่เหมาะสม แต่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ควรพิจารณาวันเปิดภาคการศึกษาให้ สอดคล้องกับกระบวนการคัดเลือก เพื่อให้มีโอกาสเป็นทางเลือกให้แก่ผู้สมัคร ดังเช่น มหาวิทยาลัยอื่น ๆ ในส่วนเกณฑ์และคุณสมบัติของผู้สมัครทางหลักสูตรเห็นว่ายังมีความเหมาะสมอยู่ และยังคงใช้เป็นมาตรฐานใน การรับเข้าปีการศึกษา 2565

สำหรับโควตาเรียนดี ผู้มีความสามารถพิเศษทางดนตรี กีฬา นาฏศิลป์ และบุตรศิษย์เก่า บุตรเกษตรกร นั้น หลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล เห็นว่าช่องทางและเกณฑ์ข้างต้น สามารถตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยได้เป็นอย่างดี อย่างไรก็ตามจำนวนผู้ที่สนใจสมัครมาเรียนใน หลักสูตรของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร มีจำนวนเกินเป้าหมายจากแผนที่กำหนดไว้ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2561 และในปีการศึกษา 2565 ซึ่งหลักสูตรฯ ยังไม่พิจารณาปรับอัตราส่วนเนื่องจากเห็นว่าหากปรับอัตราส่วน ลงอาจทำให้ผู้สนใจเห็นว่าการแข่งขันกันสูง และตัดสินใจที่จะไม่เลือกสมัครในหลักสูตรได้ในส่วนการรับตรง ทางหลักสูตรปริญญาตรีเห็นว่าควรปรับลดเกณฑ์ด้านผลการเรียนลงตามคำแนะนำของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อให้ผู้สนใจมาสมัครตัดสินใจได้ง่ายขึ้น ซึ่งทางหลักสูตรเห็นว่ายังควรมีช่องทางดังกล่าวไว้ เพราะสามารถทำ ให้หลักสูตรได้นักศึกษาตามเป้าหมายหลังจากที่ผู้สมัครรอบก่อนหน้านี้ยืนยันสิทธิ์ในระบบไม่ครบตามจำนวน

ทั้งนี้ หลักสูตรมีกลยุทธ์ในการประชาสัมพันธ์เพื่อรับนักศึกษาใหม่ ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ อาทิ กิจกรรม Road Show ร่วมกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และโรงเรียนมัธยมศึกษาในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ เช่น [โรงเรียนเทพดินทร์วิทยาเชียงใหม่](#) / [โรงเรียนสวนบุญโอบุญปลั่ง จังหวัดลำพูน](#) / [โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย](#) กิจกรรมอบรมการสร้างสื่อเพื่อการเรียนรู้ กิจกรรมเปิดบ้าน รวมทั้งการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์



Facebook FanPage : ครอบครัวสื่อสารดิจิทัล ในช่วงที่นักเรียนปิดเทอม เป็นต้น ปรากฏผลการรับ นักศึกษา
เข้าใหม่ เป็นไปตามแผนดังนี้

ในปีการศึกษา 2564 และปีการศึกษา 2565 หลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการสื่อสาร
ดิจิทัล สามารถรับนักศึกษาเข้าเรียนได้เกินเป้าหมาย ตามแผนการรับนักศึกษา โดยหลักสูตรฯ
มีกลไกการรับนักศึกษาใหม่ ดังนี้

- ก่อนรับเข้าศึกษามีการทดสอบความรู้ในด้านวิชาการผ่านระบบ TCAS ด้วยการคัดเกรดเฉลี่ยซึ่ง
เป็นไปตามเกณฑ์ที่คณะได้กำหนดไว้ นอกจากนี้ยังประเมิน ความสามารถและความเชี่ยวชาญด้านพื้นฐานการ
สื่อสารและคอมพิวเตอร์ด้วย แฟ้มเสนอผลงาน Portfolio และการสอบสัมภาษณ์ โดยเฉพาะ
ในด้านความสามารถพื้นฐานด้านการผลิตสื่อเพื่อการสื่อสารดิจิทัล

- ในระหว่างศึกษามีการประเมินความรู้ความสามารถของนักศึกษาตามกลยุทธ์ต่าง ๆ ที่เหมาะสม
ตามรายวิชาในแผนการประเมินผลการเรียนรู้ มีการกำหนดสัดส่วนของการประเมินและวิธีการประเมินใน
ทุกรายวิชาตามเอกสารแนบ มคอ.3 ทุกรายวิชา

- ก่อนจบการศึกษามีการประเมินความสามารถผ่านวิชาโครงงานระดับปริญญาตรี ซึ่งนักศึกษาได้
ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะการทำงานที่หลากหลายร่วมกัน ในรายวิชา สด 481 การสร้างสรรค์งานด้านการ
สื่อสารดิจิทัล รายวิชา สด 482 นิทรรศการร่วมสมัย ซึ่งเป็นวิชาที่ประเมินความสามารถและทักษะด้านการ
สื่อสารดิจิทัลที่ออกมาในรูปของสื่อนิทรรศการ และรูปเล่มรายงานทั้งแนวคิด ทฤษฎี และการนำไปใช้ได้จริง
โดยในแต่ละโครงงานจะให้นักศึกษาเลือกหัวข้อที่สอดคล้องกับการ ค้นพบว่าตนเองมีความถนัดด้านใดมากที่สุด
ซึ่งเป็นการสะท้อนผลการเรียนรู้ที่มีความชัดเจนมาก

จากข้อมูลผลการรับนักศึกษาในแต่ละหลักสูตรของคณะ ในปีการศึกษา 2565 พบว่า ผลการ
รับนักศึกษาเกินเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนการรับนักศึกษา คณะฯ จึงได้ทบทวนแผนการรับนักศึกษาและ
พิจารณา คุณสมบัติผู้เข้าศึกษาต่อ ในปีการศึกษา 2565 ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้จำนวน
การรับเป็นไปตามเป้าหมายพบว่า ปีการศึกษา 2565 หลักสูตรได้กำหนดแผนการรับนักศึกษา ไว้ที่ 120 คน
จากแผนเดิมการรับนักศึกษา 80 คน โดยข้อมูลดังกล่าวนี้ ทางคณะฯ อาจมีการทบทวนเกณฑ์การรับใน
หลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล โดยปรับลดผลการเรียนเฉลี่ยของผู้สมัครลง เพื่อเปิด
โอกาสให้มีผู้สมัครเข้าเรียนในหลักสูตรมากขึ้น และเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ ให้มากขึ้น

ทั้งนี้ คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ให้ความสำคัญของจำนวนนักศึกษารับเข้าจึงตั้งเป้าหมาย
ในการดำเนินงานโดยจำนวนนักศึกษาใหม่ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของแผนการรับนักศึกษา และให้หลักสูตร
จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์หลักสูตรเชิงรุกเพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายโดยให้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล โดยมีการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ไปยังโรงเรียนกลุ่มเป้าหมายโดยตรง
และผ่านการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

จากผลการเรียนของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 พบว่า นักศึกษาที่มีผลคะแนนเฉลี่ย 3.0
โดยนักศึกษาที่จบมาจากโรงเรียนที่อยู่ต่างอำเภอทางไกลจะมีความสามารถไม่เท่าเทียมกับนักศึกษาที่มาจาก
โรงเรียนในจังหวัด ปีการศึกษา 2565 คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ได้มีการปรับรูปแบบเอกสารโบรชัวร์ที่ใช้
สำหรับประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้มีความน่าสนใจมากขึ้น และทำคลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์หลักสูตร โดยเน้น
ประชาสัมพันธ์ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายโดยตรง เนื่องจากเห็นว่าการประชาสัมพันธ์แบบเดิมที่ไป Roadshow



ตามโรงเรียนต่าง ๆ ยังเป็นการประชาสัมพันธ์ที่ยังไม่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างแท้จริง และได้จำนวนผู้สมัครจำนวนน้อยหรือไม่ได้จำนวนนักศึกษาเลย รวมถึงการปรับเปลี่ยนรูปแบบการประชาสัมพันธ์หลักสูตรโดยคำนึงถึงพฤติกรรมการใช้ชีวิตตามวิถีใหม่ (New Normal) ช่วงสถานการณ์ที่มีการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ได้มีการประเมินการรับและตรวจสอบจำนวนผู้สมัครเข้าศึกษาของหลักสูตรในแต่ละรอบเพื่อนำมาวางแผนในการประชาสัมพันธ์ในปีต่อไป จากการประเมินจำนวนนักศึกษาที่ได้ในแต่ละรอบของระบบ TCAS พบว่าการรับสมัครในรอบที่ 1 และ 2 จะได้นักศึกษาน้อยกว่ารอบที่ 3 และ 4 จึงมีแนวทางให้หลักสูตรเพิ่มจำนวนรับนักศึกษาในรอบแรก ๆ ให้มากขึ้นกว่าเดิมเพื่อจำนวนนักศึกษาสมัครสิทธิ์ซึ่งโดยปกติในแต่ละรอบของการสมัครจะมีจำนวนผู้ยืนยันสิทธิ์เหลืออยู่ประมาณ 1 ใน 3

คณะและหลักสูตรฯ จึงได้ร่วมกันประชุมหารือ ทบทวนการประชาสัมพันธ์ และหาแนวทางช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ได้เข้าถึงข้อมูลได้หลากหลายวิธี โดยดำเนินการ ดังนี้

1. ทบทวนแผนการรับนักศึกษาและพิจารณาคุณสมบัติผู้เข้าศึกษาต่อ ในปีการศึกษา 2565 ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้จำนวนการรับเป็นไปตามเป้าหมาย

2. ทบทวนช่องทางการสื่อสารและประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาในระดับหลักสูตรและคณะฯ โดยมีมติให้เผยแพร่ผ่านข้อมูลข่าวสารการรับสมัครนักศึกษาไปยังกลุ่มเป้าหมาย

หลักสูตรจึงดำเนินการสื่อสาร ตรงไปยังกลุ่มเป้าหมายผ่านเครือข่ายการศึกษา และทำการสื่อสารไปยังสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook ของศิษย์เก่าที่ได้สำเร็จการศึกษาไปแล้ว รวมถึงการจัดส่งเอกสารขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรไปยังหน่วยงานประชาสัมพันธ์ของรัฐ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายได้เข้าถึงข้อมูลประชาสัมพันธ์ได้หลากหลายช่องทาง

จากการดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิงรุกไปยังกลุ่มเป้าหมาย พบว่า โดยส่วนใหญ่หลักสูตรฯ มีนักศึกษาที่สนใจเข้าศึกษาและสมัครเข้ามาเรียนต่อในปีการศึกษา 2565 เพิ่มขึ้นจากปีการศึกษา 2564 และสามารถรับนักศึกษาได้เกินเป้าหมายที่กำหนดไว้

ตารางจำนวนผู้เข้าศึกษาต่อ ปีการศึกษา 2565

หลักสูตร	แผนการรับนักศึกษา (คน)	ผลการรับนักศึกษา (คน)
1. สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล หลักสูตร 4 ปี	120	300
2. สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล (หลักสูตร 4 ปี เทียบเข้าเรียน 2 ปี)	40	88
รวมนักศึกษาทั้งหมด ในปีการศึกษา 2565	160	388

ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 1.2 ระดับ ...3..... :3.....



C.2 ผลและกระบวนการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรต่อผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) และความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- C.2.1 มีการกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรให้บรรลุคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิต และผลการเรียนรู้
 - C.2.2 มีการกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ให้ตอบสนองความต้องการและจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 - C.2.3 มีการกำกับดูแลกระบวนการวัด และประเมินผลผู้เรียนให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้คาดหวัง หรือคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของผู้เรียน เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการวัดและผลจากการประเมินผู้เรียนนั้นมีความถูกต้อง เชื่อถือได้และเป็นธรรม (ensure validity, reliability and fairness)
 - C.2.4 มีการกำกับติดตามและประเมินผลของกระบวนการสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา งานให้คำแนะนำและบริการนักศึกษา (student supports / services / advices) เพื่อให้ศึกษามีคุณสมบัติที่พึงประสงค์ตามผลการเรียนรู้และศักยภาพทางอาชีพ
- C.2.1 มีการกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรให้บรรลุคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิต และผลการเรียนรู้

ผลการดำเนินงาน :

คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มีนโยบายการจัดการศึกษาที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน (Outcome-Based Learning) เป็นสำคัญ โดยมีความเชื่อมโยงกับปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ได้ประกาศและเผยแพร่ให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัยได้รับทราบ ปรัชญาการศึกษาที่ได้ประกาศไว้ว่า จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างปัญญาในรูปแบบการเรียนรู้จากการปฏิบัติที่บูรณาการกับการทำงาน ตามอมตะโอวาท งานหนักไม่เคยฆ่าคน มุ่งให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต สามารถพัฒนาทักษะเดิม สร้างเสริมทักษะใหม่ มีวิธีการคิดของการเป็นผู้ประกอบการ มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร มีความตระหนักต่อสังคมวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม ยึดมั่นในความสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยกับชุมชน ตามจุดยืนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ว่า “มหาวิทยาลัยแห่งชีวิต”

จากปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยข้างต้น คณะสารสนเทศและการสื่อสารจึงได้กำหนดนโยบายการจัดการศึกษาโดยให้หลักสูตรของคณะทั้งหลักสูตรที่เปิดสอนในปัจจุบันและหลักสูตรที่จะเปิดสอนในอนาคตจะต้องมีการจัดการเรียนการสอนเชิงรุก (Active Learning) และจะต้องมีการสอนที่ส่งเสริมผู้เรียนให้สามารถปฏิบัติได้ โดยเน้นการปฏิบัติ ทำงานได้ปฏิบัติได้จริง

ดังนั้นการจัดการเรียนการสอนของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร โดยคณะกรรมการวิชาการกำหนดให้หลักสูตรฯ แจ้งให้อาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชามีการจัดทำแผนการสอน (มคอ3 หรือ มคอ4) ก่อนภาคการศึกษาทุกภาคการศึกษาและกำหนดวิธีการสอนและวิธีการวัดประเมินผลการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้งระดับรายวิชาและระดับหลักสูตรฯ และแผนการสอนจะต้องมีการตรวจสอบโดยหลักสูตรก่อนที่อาจารย์ผู้สอนอัปโหลดแผนการสอนในระบบสารสนเทศสนับสนุนการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยเพื่อให้แน่ใจว่าการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรฯ จะทำให้ผู้เรียนสามารถบรรลุผลลัพธ์



การเรียนรู้ได้ และเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษากำหนดให้อาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชาที่เปิดสอนจะต้องจัดทำรายงานผลการสอน (มคอ5 หรือ มคอ6) นอกจากนั้นคณะกำหนดให้หลักสูตรฯ ทำการทวนสอบรายวิชาที่เปิดสอนทุกภาคการศึกษาเพื่อให้มั่นใจว่าการจัดการเรียนการสอนและการวัดประเมินผลการเรียนรู้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาและส่งผลการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรได้ นอกจากนั้นก่อนการประกาศผลการเรียนของรายวิชาต่าง ๆ ของหลักสูตรฯ คณะฯ กำหนดให้หลักสูตรจะต้องมีการประชุมพิจารณาผลการเรียนเพื่อให้ความเห็นชอบและพิจารณาถึงความผิดปกติของผลการเรียนทุกรายวิชาก่อนที่จะส่งให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการประกาศผลการเรียนต่อไป ซึ่งการทวนสอบจะช่วยทำให้ผู้เรียนในหลักสูตรของคณะสามารถบรรลุคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิต และผลการเรียนรู้ได้

ในปีการศึกษา 2565 การจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 หลักสูตรนี้ได้เริ่มใช้จัดการเรียนการสอน ในภาคการศึกษาที่ 1/2561 จนถึงปัจจุบัน เนื่องจากหลักสูตรฯ มีการปรับพัฒนาหลักสูตรในแผนการศึกษาให้มีความกระชับและ ทันสมัยขึ้น เพื่อให้ นักศึกษามีทางเลือกเพื่อสมัครเข้า ศึกษาต่อ โดยจัดทำหลักสูตร ดังนี้

[แผนการศึกษา สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล หลักสูตร 4 ปี \(ภาคปกติ\) คณะ สารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้](#)

[แผนการศึกษา สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล หลักสูตร 4 ปี \(เทียบเข้าเรียน แผน 1\) คณะ สารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้](#)

[แผนการศึกษา สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล หลักสูตร 4 ปี \(เทียบเข้าเรียน แผน 2\) คณะ สารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้](#)

โดยมีระบบและกลไกพัฒนาผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program learning outcomes PLOs) ดัง Flowchart ต่อไปนี้ต่อไปนี้





PLO หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล จำนวน 5 ข้อดังนี้

PLO	Outcome Statement	Specific LO	Generic LO	Level
1.	สามารถอธิบายหลักการสำคัญด้านการสื่อสารดิจิทัลและองค์ประกอบของสื่อดิจิทัลแต่ละประเภท	✓		U, A
2.	สามารถใช้แนวคิดและทักษะการคิดระดับสูงทั้งการคิดเชิงระบบ คิดเชิงวิเคราะห์และเชิงสร้างสรรค์ในการสร้างผลงานให้มีคุณค่า มีประโยชน์หรือเป็นสิ่งใหม่	✓		A, E
3.	สามารถใช้ความรู้และทักษะทางเทคโนโลยีเพื่อการออกแบบและสร้างสื่อดิจิทัลตรงความต้องการกลุ่มเป้าหมายหรือสามารถพัฒนาในเชิงพาณิชย์และเกษตร	✓		A, E
4	สามารถวิเคราะห์ วิพากษ์ ประเด็นด้านสื่อโดยคำนึงถึงความปลอดภัยทางวัฒนธรรมทั้งในและต่างประเทศ และสามารถถ่ายทอดให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างถูกต้องตรงประเด็นบนความรับผิดชอบ	✓		A,E
5.	สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย รับฟังและเคารพความคิดเห็นของผู้อื่น และมีจิตอาสา		✓	U, A

คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มีการกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของหลักสูตรฯ ให้บรรลุคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิต และผลการเรียนรู้ ในปีการศึกษา 2565 โดยให้หลักสูตรฯ ทำการจัดกลุ่มรายวิชาสำหรับการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบของชุดวิชา (Module) ร่วมกับแผนการศึกษาปกติ จำนวน 5 ชุดวิชา โดยมีการจัดรายวิชาที่มีเนื้อหาใกล้เคียงกันให้อยู่ใน Module เดียวกัน เพื่อทำให้เกิดความสอดคล้องและการเชื่อมโยงของเนื้อหาในแต่ละรายวิชา ในแต่ละโมดูลจะประกอบไปด้วย 2-3 รายวิชาในภาคการศึกษาเดียวกัน อาจารย์ในแต่ละรายวิชาภายใต้โมดูลเดียวกันจะได้ออกแบบโมดูลร่วมกัน และ นักศึกษาจะได้ทำโครงงานอย่างน้อย 1 โครงงานในแต่ละโมดูล เพื่อให้ นักศึกษาได้ฝึกทักษะการนำความรู้ที่เรียนใน แต่ละวิชามารวมกันเพื่อไปประยุกต์ใช้จริงผ่านการทำโครงงานในโมดูลและสามารถเปิดสอนให้กับผู้เรียนที่ไม่ใช่ นักศึกษาได้ โดยทั้ง 3 รายวิชา ประกอบไปด้วย 1) การออกแบบกราฟิก 2) การสร้างแบรนด์ การโฆษณา และการตลาดดิจิทัล 3) การผลิตสื่อผสม 2 นอกจากนี้ คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ให้หลักสูตรฯทำ [การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ในภาคการศึกษาที่ 1/2565](#) และ [ภาคการศึกษา 2/2565](#) เพื่อจะได้ทราบถึงผลของการจัดการศึกษาและนำมาปรับปรุงพัฒนาในปี การศึกษา 2565 ต่อไป โดยคณะฯ กำหนดให้นำผลการทวนสอบรายวิชาเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ พิจารณาให้ข้อคิดเห็นและผ่านคณะกรรมการประจำคณะฯ ต่อไป



ปีการศึกษา 2565 ได้นำข้อเสนอแนะผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนการรู้ มาปรับปรุงพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนการรู้ ดังนี้

ข้อเสนอแนะการทวนสอบ ภาควิชาการศึกษาที่ 1/2564

1. การระบุจำนวนชั่วโมงการสอนจริงใน มคอ.5 ให้มีความสอดคล้องกับแผนการสอน ที่ระบุอยู่ใน มคอ.3
2. ควรเขียนวิธีการประเมินผลในแผนการประเมินผลการเรียนการรู้ให้สอดคล้องกับผล การเรียนการรู้ที่คาดหวัง
3. ควรมีการพิจารณาการเขียน CLO ที่มีความสัมพันธ์กับ PLO ในทุกรายวิชา
4. ควรพิจารณาแนวทางการเขียน มคอ.3 และ มคอ.5 ของทุกรายวิชาให้มี แบบฟอร์มเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
5. ควรพิจารณาแนวทางการประเมินผลให้เป็นรูปแบบ Rubrics ให้ได้ทุกรายวิชาโดยพิจารณาเกณฑ์การให้คะแนนให้เหมาะสมกับเนื้อหาวิชาและรูปแบบการเรียนการสอนภาควิชาการศึกษาที่ 2/2564 มีกระบวนการจัดทำแบบรายงานการทวนสอบในภาควิชาการศึกษาที่ 2/2564 ที่กระจายรายวิชาความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนการรู้สู่รายวิชา (Curriculum Mapping) จำนวน 6 รายวิชา จาก ทั้งหมด 19 รายวิชา คิดเป็นร้อยละ 31.6 สรุปผลการทวนสอบฯ รายวิชาของ หลักสูตร ดังนี้
1. ควรมีการทบทวน CLO ให้มีความสอดคล้องกับ PLO ที่ปรับปรุงใหม่ รวมทั้งให้มีความสอดคล้องและครอบคลุมตามคำอธิบายรายวิชา
2. ในแต่ละ CLO ควรเพิ่มและควรมีวิธีการสอน วิธีการประเมินที่สอดคล้องกันกับคำอธิบายรายวิชา
3. การประเมินผล ควรมีการกระจายค่าคะแนนให้มีการจำแนกที่สะท้อนสัมฤทธิ์ผล ทางการเรียนการรู้ที่ละเอียดมากขึ้น จากระดับ มาก ปานกลาง น้อย ไปสู่ มากที่สุด มาก ปานกลาง ค่อนข้างน้อย เป็นต้น

ข้อเสนอแนะการทวนสอบ ภาควิชาการศึกษาที่ 2/2564

1. ควรมีการพิจารณาการเขียน CLO ที่สัมพันธ์กับ PLO ในทุกรายวิชา การเขียน มคอ.5 ควรให้สอดคล้องกับหลัก AUN-QA โดยระบุ CLO ให้ชัดเจน
2. ควรพิจารณาแนวทางการเขียน มคอ.3 และ มคอ.5 ของทุกรายวิชาใหม่ แบบฟอร์มเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
3. อาจารย์ผู้สอนของทุกรายวิชาควรมีการกำหนด course learning outcome ที่ชัดเจน และจัดทำ Rubrics ในการประเมินผลการเรียนการรู้ให้สอดคล้องกับ course learning outcome
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องจัดทำ Rubrics ที่เป็นมาตรฐาน เพื่อให้ทุก รายวิชานำไปใช้ในการประเมินให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

หลักสูตรได้นำข้อเสนอแนะในการทวนสอบในภาควิชาการศึกษาที่ 2/2564 มาปรับปรุงพัฒนาในการทวนสอบภาควิชาการศึกษาที่ 1/2565 และภาควิชาการศึกษาที่ 2/2565 ในการนำผลมาปรับปรุงหลักสูตรให้มี ความทันสมัยและมีการบริหารจัดการหลักสูตรอย่างเป็นกระบวนการ



โดยในปีการศึกษา 2565 มีกระบวนการจัดทำแบบรายงานการทวนสอบในภาคการศึกษาที่ 1/2565 มีการกระจายรายวิชาความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชา (Curriculum Mapping) จำนวน 7 รายวิชา จากทั้งหมด 18 รายวิชา คิดเป็นร้อยละ 38.8 สรุปผลการทวนสอบรายวิชาของหลักสูตร ดังนี้

1. การกำหนด CLO บางรายวิชา ยังไม่ครอบคลุมเนื้อหาตามคำอธิบายรายวิชา
2. Curriculum mapping ทุกรายวิชาใน มคอ.3 สอดคล้องกับ มคอ.2
3. หัวข้อการสอนและจำนวนชั่วโมงการสอนจริงทุกรายวิชา สอดคล้องกับ มคอ.5
4. วิธีการสอนใน มคอ.5 ทุกรายวิชาสอดคล้องกับแผนการสอนและการพัฒนา ผลการเรียนรู้ใน มคอ.3 คือ แต่ยังมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เช่น ในรายวิชา สด 101 มีวิธีการสอนข้อที่ 2 ใน CLO 1 กรรมการเสนอแนะให้ควรเพิ่มการประเมินผลจากพฤติกรรมการทำงานกลุ่มในชั้นเรียนด้วย วิธีการสอนข้อที่ 2 วิธีที่ 1 ใน CLO 2 ควรเพิ่มการประเมินผลจากพฤติกรรมการทำงานกลุ่มในชั้นเรียน
5. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด) บางรายวิชามีการกระจายของระดับคะแนน มีระดับคะแนน A สูงกว่า 25%

ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 2.1 ระดับ ...3..... :3.....



C.2.2 มีการกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ให้ตอบสนองความต้องการและจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผลการดำเนินงาน :

คณะสารสนเทศและการสื่อสาร กำหนดให้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล มีการติดตามการจัดการเรียนการสอนให้ตอบสนองความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยได้ดำเนินการติดตามการประเมินผลจากการที่หลักสูตรฯ ได้ส่งให้นักศึกษาออกสหกิจศึกษาของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 และให้อาจารย์นิเทศนักศึกษาที่ออกสหกิจศึกษาเก็บรวบรวมข้อมูลจากสถานประกอบการ ซึ่งข้อมูลป้อนกลับจากสถานประกอบการนี้หลักสูตรฯ ได้นำมาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนและการวัดประเมินผลการเรียนรู้ให้มีความสอดคล้องกับความต้องการจำเป็นของสถานประกอบการมากขึ้น นอกจากนี้มหาวิทยาลัยยังได้มีการสำรวจความพึงพอใจต่อผู้สำเร็จการศึกษา และหลักสูตรได้นำข้อมูลดังกล่าวมาปรับปรุงการเรียนการสอนและการวัดประเมินผลให้สอดคล้องกับความต้องการความจำเป็นของผู้ใช้บัณฑิตอีกด้วย และยังเป็นข้อมูลที่หลักสูตรสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรเมื่อครบรอบการปรับปรุงอีกด้วยเช่นกัน

โดยคณะสารสนเทศและการสื่อสารมอบหมายให้ทางหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล ทำการรวบรวมข้อมูลความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยหลักสูตรได้มีการกำหนดกลุ่ม ผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไว้ เพื่อกำกับติดตามตามความคาดหวัง

1. ระบบการรวบรวมข้อมูลป้อนกลับจากผู้ใช้งานบัณฑิตและตลาดงานโดยการใช้แบบประเมินคุณภาพ ความพึงพอใจที่มีต่อบัณฑิตทางระบบออนไลน์จาก รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่มีต่อบัณฑิตจากกองแผนงาน นอกจากนี้หลักสูตรยังได้ทำการสัมภาษณ์เพื่อเก็บข้อมูลโดยตรง จากผู้ประกอบการ หรือผู้ใช้งานบัณฑิต ตามแหล่งฝึกงานระหว่างการไปนิเทศงานสหกิจศึกษา
2. ระบบการรวบรวมข้อมูลป้อนกลับจากผู้เรียน คณะฯ ได้มีระบบการรวบรวมข้อมูล ป้อนกลับจากผู้เรียน โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นต่อรายวิชา ผ่านกิจกรรม Home room ซึ่งจัดทำขึ้น 2 ครั้ง คือ ช่วงเวลาภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 ที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาในด้านต่าง ๆ ในรายงานผลโครงการโฮมรูม ปีการศึกษา 2565
3. ระบบการรวบรวมข้อมูลป้อนกลับจากนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย โดยการใช้แบบประเมินความ พึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ที่มีต่อหลักสูตรเพื่อที่จะได้นำผล มาปรับปรุง พัฒนาหลักสูตร รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย จาก กองแผนงาน เป็นความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรฯ ปีการศึกษา 2565 มีนักศึกษาตอบ จำนวน 42 คน ซึ่งมีข้อมูลรายละเอียด ดังต่อไปนี้



1. Curriculum (หลักสูตร)

หัวข้อ	ค่าเฉลี่ย	ค่า SD	จำนวนคน	แปลผล
The ELOs are clear (ELOs ของหลักสูตรมีความ ชัดเจนในระดับใด)	3.43	1.29	42	ปานกลาง
Throughout my study at MJU, the workload per semester was appropriate for my learning (ตลอดการศึกษาที่ ม.แม่โจ้ นักศึกษาคิดว่าจำนวนวิชา และงานในแต่ละวิชาในแต่ละภาค การศึกษามีความ เหมาะสม ระดับใด)	3.36	1.58	42	ปานกลาง
The courses are logically sequenced (รายวิชาแต่ ละวิชาใน หลักสูตรมีความสอดคล้องกัน ระดับใด)	3.6	1.58	42	ปานกลาง
Compared to first year, do you think you have the necessary knowledge and skills that will be necessary for your future increases? (เมื่อ เปรียบเทียบกับตอนที่นักศึกษาอยู่ชั้นปีที่ 1 นักศึกษา คิดว่านักศึกษามีความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการ ทำงานในอนาคตเพิ่มขึ้นหรือไม่ ระดับใด)	3.71	1.58	42	มาก

จากความพึงพอใจของนักศึกษาพบว่าความชัดเจนของหลักสูตร และระยะเวลาการจัดการศึกษา นักศึกษาคิดว่า จำนวนรายวิชา ในแต่ละภาคการศึกษามีความเหมาะสมและชัดเจน รวมถึงความสอดคล้องในแต่ละรายวิชา จากการเทียบกับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 คิดว่านักศึกษามีทักษะต่อการในทำในอนาคตเพิ่มขึ้นหรือไม่ จากผล การประเมินจำนวนนักศึกษาที่ประเมิน 42 คน อยู่ที่ค่าเฉลี่ยทั้ง 4 ข้อ อยู่ระหว่าง 3.43- 3.75 ข้อที่ 1-3 อยู่ใน ระดับปานกลาง และอยู่ในระดับมาก ข้อที่ 4

2. Assessment (วิธีการวัดประเมินผล)

หัวข้อ	ค่าเฉลี่ย	ค่า SD	จำนวนคน	แปลผล
All professors explained in detail the types of assessments used in class (อาจารย์ผู้สอนใน หลักสูตรฯได้มีการอธิบายวิธี ประเมินผล ที่ใช้ในแต่ละ รายวิชาในห้องเรียน มากน้อยในระดับใด)	3.81	1.29	42	มาก
All professors explained in detail the rubrics used in class (อาจารย์ผู้สอนทุกท่านได้อธิบายเกณฑ์ การให้คะแนนในห้องเรียน มากน้อยในระดับใด)	4.07	1.29	42	มาก
The professors provided prompt feedback on student assessment (อาจารย์ผู้สอนให้ข้อเสนอแนะ หรือคำแนะนำในงานที่ ได้มอบหมายให้นักศึกษาทำ มากน้อยในระดับใด)	3.67	1.58	42	มาก

การดำเนินงานวิธีการวัดประเมินผล อาจารย์ผู้สอน มีวิธีการประเมินที่ใช้แต่ละรายวิชาในห้องเรียน รวมถึง อาจารย์ผู้สอนได้อธิบายหลักเกณฑ์ การให้คะแนนในแต่ละรายวิชาอย่างไร พร้อมให้ข้อเสนอแนะ หรือ คำแนะนำให้กับนักศึกษาในการมอบหมายงาน วัดและประเมินผลจากจำนวน นักศึกษา 42 คน อยู่ที่ค่าเฉลี่ย 3 ข้อ อยู่ระหว่าง 3.67-4.07 อยู่ในระดับมาก



3. Teaching and learning (การเรียนการสอน)

หัวข้อ	ทั้งหมด	ใช่	คิดเป็นร้อยละ	ไม่ใช่	คิดเป็นร้อยละ
The appeal process is accessible and transparent (กระบวนการอุทธรณ์ ในการขออุทธรณ์รายวิชาสามารถทำได้ อย่างสะดวกและมีความโปร่งใส)	42	40	95	2	4
All professors informed me the grades of every assignment before the semester ends (อาจารย์ทุกคนได้มี การแจ้งคะแนนในงานทุกชิ้นที่ให้ทำก่อนที่จะสิ้นสุดภาคการศึกษา)	42	40	95	2	4
The professor explained in detail the types of teaching and learning used in class (อาจารย์ได้มีการอธิบายรายละเอียดใน วิธีเรียนการสอนที่จะใช้ในชั้นเรียน)	42	41	97	1	2

ด้านการเรียนการสอน หลักสูตรมีกระบวนการอุทธรณ์ ในการให้ดูคะแนน และมีความโปร่งใส รวมถึงการแจ้งคะแนนของการทำชิ้นงานในแต่ละภาคการศึกษาได้มีการอธิบายรายละเอียดใน วิธีเรียนการสอนที่จะใช้ในชั้นเรียน จากจำนวน นักศึกษา 42 คน นักศึกษาคิดว่าใช่ 40-41 คน และไม่ใช่ 1-2 คน คิดเป็นร้อยละ 95-97

ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 2.2 ระดับ ...3..... :3.....



C.2.3 มีการกำกับดูแลกระบวนการวัด และประเมินผลผู้เรียนให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้คาดหวังหรือคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของผู้เรียน เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการวัดและผลจากการประเมินผู้เรียนนั้นมีความถูกต้อง เชื่อถือได้และเป็นธรรม (ensure validity, reliability and fairness)

ผลการดำเนินงาน

คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มีการกำกับดูแลกระบวนการวัดและประเมินผลผู้เรียนให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังหรือคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของผู้เรียน โดยได้ประกาศนโยบาย และได้มีการกำกับดูแลกระบวนการวัดและประเมินผลผู้เรียนให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังหรือคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ดังนี้

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและผู้ร่วมสอนจะต้องกำหนดระยะเวลาการสอน วิธีการสอน การกำหนดสัดส่วนวิธีการให้คะแนน วิธีการประเมินผล การมอบหมายงานและการตัดเกรดอย่างชัดเจน ไว้ใน มคอ.3 และมคอ.4 ของแต่ละรายวิชา และมีเกณฑ์การให้คะแนน Rubrics การให้คะแนนภาคปฏิบัติของรายวิชาอย่างชัดเจน ([มคอ. 3](#)) โดยกำหนดข้อตกลงร่วมกันระหว่างอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษา ดังนี้

1) นักศึกษาต้องรับผิดชอบเข้าเรียนทุกครั้ง หากมีความจำเป็นต้องขาดเรียนในแจ้งอาจารย์ผู้สอนทราบล่วงหน้า หรือหากขาดเรียนอันเนื่องมาจากการเจ็บป่วยให้นำใบรับรองแพทย์มาแสดง มิฉะนั้นจะถูกหักคะแนนจากคะแนนรวมร้อยละ 10 ต่อ/ครั้ง

2) นักศึกษาต้องรับผิดชอบส่งงานตรงตามกำหนดเวลา หากส่งงานล่าช้าจะถูกหักคะแนนจากคะแนนรวมร้อยละ 10 ต่อ/ครั้ง

3) นักศึกษาต้องไม่คัดลอกหรือทำซ้ำความคิดงานของผู้อื่นทั้งทางตรงและทางอ้อม มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการประเมินในผลงานนั้นๆ และส่งผลให้การประเมินในผลงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกันเป็นโมฆะด้วย

4) นักศึกษาต้องรักษามารยาทและประพฤติตนให้เหมาะสมตามขนบธรรมเนียมประเพณีไทย มิฉะนั้นจะถูกหักคะแนนรวมร้อยละ 10 ต่อ/ครั้ง

ส่วนการประเมินผล วิธีการสอน และผลการเรียนรู้ระดับรายวิชามีการกำหนดดังนี้

การประเมินผล	วิธีการสอน	สัดส่วนคะแนน
ชิ้นงาน Basic motion	การยกตัวอย่าง สาธิตวิธีการแบบฝึกหัด การใช้โจทย์งาน	20
ชิ้นงานออกแบบโลโก Motion	การยกตัวอย่าง สาธิตวิธีการแบบฝึกหัดการใช้โจทย์งาน	20
ชิ้นงานแบนเนอร์สินค้า	การยกตัวอย่าง สาธิตวิธีการแบบฝึกหัด การใช้โจทย์งาน	20
ชิ้นงานmotion graphic 1 เรื่อง	การยกตัวอย่าง สาธิตวิธีการแบบฝึกหัด การใช้โจทย์งาน	20
จิตพิสัย	การตอบโต้ขณะเรียน ตรงต่อเวลาความตั้งใจ ความใฝ่รู้	10



2. ก่อนเริ่มการเรียนการสอน ในแต่ละภาคการศึกษาอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและผู้ร่วมสอน จะต้องทำการชี้แจง มคอ.3 ให้แก่นักศึกษาทุกคน พร้อมรับฟังข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ เพื่อให้เกิดความเข้าใจและเกิดข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้สอนและผู้เรียนซึ่งผู้สอนสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการสอน/วิธีการประเมินผลตามสถานการณ์ที่เห็นว่าเหมาะสมหรือตามข้อเสนอแนะของนักศึกษาได้ หากไม่กระทบกับการพัฒนาผลการเรียนรู้ ที่คาดหวังให้บรรลุผล

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและผู้ร่วมสอนจะต้องจัดส่ง มคอ.3 , ข้อสอบ และใบส่งคะแนนระดับตัวอักษร ให้คณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อทำการ ตรวจสอบความสอดคล้องของวิธีการประเมินผลการศึกษาว่าสอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนที่ตั้งไว้หรือไม่และรวบรวมเอกสารทั้งหมดนำเสนอให้คณะกรรมการประจำคณะฯ

4. จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบ และดำเนินการทวนสอบตามหลักเกณฑ์การทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา โดยการทวนสอบฯ จะกำหนดจำนวนรายวิชาที่จะทวนสอบที่เปิดสอนแต่ละภาคการศึกษา ผลการทวนสอบภาคการศึกษาที่1/2565 และ ผลการทวนสอบภาคการศึกษาที่ 2/2565 ในกรณีการทวนสอบที่ไม่สอดคล้องกับ มคอ.3 จะขอให้ผู้รับผิดชอบรายวิชาหรือผู้ร่วมสอนอธิบายเหตุผลประกอบ และให้รายงานไว้ในรายวิชา สด 103 ทักษะศิลป์เพื่อการสื่อสารไว้ในมคอ.5 เพื่อนำไปใช้ปรับปรุงการเรียนการสอนในภาคเรียนต่อไป ซึ่งกระบวนการทวนสอบฯ ดังกล่าวจะแสดงถึงความถูกต้อง เชื่อถือได้และก่อให้เกิดความยุติธรรมแก่นักศึกษา เนื่องจากในกรณีที่มีการอาจารย์สอนมากกว่า 1 คน จะใช้กระบวนการประเมินผลเดียวกัน ทั้งข้อสอบ เกณฑ์การให้คะแนนและการตัดเกรด

5. อาจารย์ผู้สอนเก็บหลักฐานข้อสอบ คะแนนสอบ คะแนนเก็บ ฯลฯ พร้อมข้อคิดเห็นของอาจารย์ไว้จนกว่านักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา หรืออย่างน้อย 1 ปี การศึกษา ซึ่งนักศึกษา สามารถขอดูคะแนนหรือผลการประเมินโดยตรงกับอาจารย์ผู้สอน โดยได้จัดทำประกาศแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการอุทธรณ์/ขอร้องเรียนเกี่ยวกับคะแนนและผลการเรียนของรายวิชา เพื่อเป็นแนวทางทางการปฏิบัติ (ประกาศแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการอุทธรณ์/ขอร้องเรียนเกี่ยวกับคะแนนและผลการเรียนของรายวิชา) ดังนี้

1. นักศึกษาเขียนคำร้องและยื่นเอกสารต่องานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา สำนักงานคณบดี คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ภายใน 7 วันทำการ นับจากวันประกาศผลการศึกษา

2. งานบริการการศึกษารับคำร้อง แล้วแจ้งให้คณบดีเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคำร้องและหาข้อเท็จจริง ให้คณะกรรมการดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 3 วัน และแจ้งผลการพิจารณาผ่านคณบดี

3. งานบริการการศึกษาแจ้งผลต่อนักศึกษาภายใน 2 วันหลังจากคณะกรรมการแจ้งผลพิจารณาผ่านคณบดี

นอกจากนี้ ยังมีการให้ข้อมูลย้อนกลับแก่นักศึกษาในระหว่างการเรียนการสอนเป็นระยะ ๆ เช่น ผลการเรียน ข้อควรปรับปรุงและแนวทางในการพัฒนาตนเอง ทั้งทางด้านการเรียนและทางด้านอื่น ๆ เพื่อให้ นักศึกษาสามารถปรับปรุงและพัฒนาตนเองได้ทันทั่วทั้งก่อนที่จะมีการตัดสินผลการเรียน โดยรายวิชาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติส่วนใหญ่ จะต้องแจ้งคะแนนสอบย่อย คะแนนกลางภาค หรือ งานที่ได้รับมอบหมายให้แก่นักศึกษาทราบ



สำหรับนักศึกษาที่มีคะแนนต่ำอาจมีการเรียกพบเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตาม ความเหมาะสม เพื่อพูดคุยถึงสาเหตุและให้คำแนะนำเพื่อให้นักศึกษาได้ปรับปรุงตนเองในการเรียน ให้ดีขึ้น อีกทั้ง อาจารย์ผู้สอนได้กำหนดเวลาที่ปรึกษาและช่องทางในการติดต่ออาจารย์ผู้สอนไว้ใน มคอ.3 และโครงสร้าง กระบวนวิชา ในกรณีที่เกิดปัญหาหรือไม่เข้าใจในการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอนจะต้องมีการให้คำแนะนำ แก้ไขปัญหา พร้อมทั้งติดตามความคืบหน้าของผู้เรียนผ่านระบบอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองได้ทันเวลา

ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 2.3 ระดับ ...3..... :3.....



C.2.4 มีการกำกับติดตามและประเมินผลของกระบวนการสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา การให้คำแนะนำและบริการนักศึกษา (student supports / services / advices) เพื่อให้นักศึกษามีคุณสมบัติที่พึงประสงค์ตามผลการเรียนรู้และศักยภาพทางอาชีพ

ผลการดำเนินงาน :

คณะฯ มีการขับเคลื่อนโดยการดำเนินงานของงานบริการการศึกษา และกิจการนักศึกษาโดยมีการกำกับติดตามนักศึกษาในแต่ละชั้นปีในทุก ๆ ภาคการศึกษา เนื่องจากคณะสารสนเทศและการสื่อสาร (หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล) นักศึกษาส่วนใหญ่ที่เข้ามาศึกษาจำเป็นต้องมีทักษะและเวลาในการสร้างสรรค์ผลงานผลิตสื่อค่อนข้างสูง คณะมีระบบการติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษาอย่างเพียงพอและเหมาะสม เพื่อติดตามทั้งด้านผลการเรียนและภาระงานของนักศึกษา จำแนกเป็น 3 ส่วน คือ ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา, โครงการและกิจกรรมพัฒนานักศึกษา และการให้บริการโดยฝ่ายงานบริการการศึกษา และกิจการนักศึกษา ดังนี้

1) ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา หลักสูตรได้มีการแบ่งอาจารย์ที่ปรึกษา โดยผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และ คณะกรรมการวิชาการ ([รายงานการประชุม คณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ 7/2565](#)) และประกาศให้นักศึกษาทราบ ทั้งนี้มีการจัดทำคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติในการให้คำแนะนำปรึกษาของอาจารย์ ให้แก่นักศึกษาทั้งด้านการเรียนและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ที่ปรึกษาจะทำตาราง Office Hour เพื่อแจ้งให้นักศึกษาภายใต้ที่ปรึกษาได้ทราบถึงวันและช่วงเวลาที่ยาจารย์สะดวกที่จะให้เข้าพบหาก ต้องการคำแนะนำ ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาจะดูผลการเรียนของนักศึกษารายบุคคลในระบบงานทะเบียนและ สถิตินักศึกษา ติดตามพฤติกรรมและผลการเรียนของนักศึกษารายบุคคลเป็นระยะ ๆ โดยเฉพาะก่อนสอบ กลางภาค และก่อนจบภาคการศึกษา หากพบว่า นักศึกษาคนไหนไม่เข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอหรือผลการเรียนของนักศึกษาผิดปกติ หรือเสี่ยงที่จะถูกรีไทร์ อาจารย์ที่ปรึกษาจะติดต่อกับนักศึกษาเพื่อสอบถามถึงปัญหา สาเหตุและให้คำแนะนำ หรือช่วยแก้ไขปัญหามาให้นักศึกษา เพื่อให้ นักศึกษาปรับตัว

2) ส่งเสริมสนับสนุนให้จัดโครงการและกิจกรรมพัฒนานักศึกษา เป็นโครงการเพื่อพัฒนาทักษะของนักศึกษาในทุกชั้นปี ซึ่งได้บรรจุโครงการและกิจกรรมไว้ในแผนการปฏิบัติการทุกปี โครงการเพื่อพัฒนาทักษะของนักศึกษาจะต้องพัฒนาทักษะของนักศึกษาทั้งหมด 5 ด้าน โดยได้ดำเนินโครงการดังนี้

1. โครงการเปิดโลกสื่อสาร DC 13 คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ([สรุปผลโครงการเปิดโลกสื่อสาร DC 13 คณะสารสนเทศและการสื่อสาร](#))

รายงานผลโครงการเปิดโลกสื่อสาร DC 13 คณะสารสนเทศและการสื่อสาร จัดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาใหม่ได้เสริมสร้างความสามัคคีภายในระดับชั้น และสานสัมพันธ์ทั้งระหว่างนักศึกษาใหม่ภายในรุ่น และระหว่างรุ่นพี่รุ่นน้อง ได้ทำกิจกรรมร่วมกัน รวมทั้ง ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากรรุ่นพี่ ได้ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเรียนการสอนของคณะ, การลงทะเบียนในการเรียน, การเข้าร่วมกิจกรรมของคณะ และมหาวิทยาลัย รวมทั้งการแนะนำสถานที่ในคณะเพื่อให้นักศึกษาใหม่ได้รู้จัก



รูปแบบการจัดกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมให้ความรู้ด้านการลงทะเบียนและกิจกรรมนักศึกษา นักศึกษารหัส 64 รุ่นที่ 13 โดยคณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษารุ่นพี่ ได้นำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับคณะ และมหาวิทยาลัย ด้านหลักสูตรการเรียนการสอน, แผนการศึกษา, วิธีการลงทะเบียนในการเรียน การเข้าร่วมกิจกรรมของคณะ และมหาวิทยาลัย กิจกรรมจัดขึ้นในวันที่ 20 ตุลาคม 2564 ในรูปแบบประชุมผ่านระบบ online MS-TEAM

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมเตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่ รหัส 65 นักศึกษารหัส 65 รุ่นที่ 14 โดยคณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษารุ่นพี่ ได้นำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับ จัดวันที่ 17 สิงหาคม 2565 รูปแบบกิจกรรมได้ให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมผ่านระบบการประชุม online MS-TEAM และ onsite ณ ห้องประชุม 80-201 อาคาร 80 ปี

2. โครงการ DC เด็กรุ่นใหม่ปั่นน้ำใจให้เพื่อนมนุษย์ ([สรุปผลโครงการ DC เด็กรุ่นใหม่ปั่นน้ำใจให้เพื่อนมนุษย์](#))

รายงานผลโครงการ DC เด็กรุ่นใหม่ปั่นน้ำใจให้เพื่อนมนุษย์ เป็นกิจกรรมการพัฒนานักศึกษาที่สำคัญยิ่งที่สโมสรนักศึกษาคณะสารสนเทศและการสื่อสารได้กำหนดขึ้น มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างทักษะความรู้ด้านสื่อดิจิทัลให้กับนักศึกษา และเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้นำความรู้ ความเข้าใจด้านวิชาการสื่อสารดิจิทัล ที่ได้เรียนมา อาทิ การถ่ายภาพ, Info graphic, Animation หนังสือ หรือสื่ออื่นๆ ผสมผสานระหว่างการเรียนรู้ในสถานศึกษาและการทำงานร่วมกับชุมชน มุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาความสามารถ การวางแผน การประสานงาน และทำกิจกรรมที่สร้างสรรค์สู่การปฏิบัติจริง โดยบูรณาการร่วมกับโครงการธรรมชาติปลอดภัย แม่แจ่ม : สร้างฝายมีชีวิตเพื่ออนุรักษ์คน น้ำ ป่า และอาชีพที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2565 นอกจากนี้ ยังเป็นการส่งเสริมกิจกรรมด้านจิตอาสา ปั่นน้ำใจ และทำประโยชน์ ด้านการผลิตสื่อดิจิทัลเพื่อการส่งเสริม ประเพณี วัฒนธรรม และการท่องเที่ยว ให้แก่ชุมชน สังคม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถนำผลงานของนักศึกษาไปใช้เพื่อประชาสัมพันธ์ท้องถิ่นในโอกาสต่อไปได้

3. โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาเพื่อส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล([สรุปผลโครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาเพื่อส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล](#))

รายงานผลโครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาเพื่อส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการดิจิทัลเป็นโครงการสร้างและเตรียมพร้อมในการจัดการเรียนรู้เพื่อเตรียมความพร้อมให้นักศึกษามีทักษะสำหรับการออกไปดำรงชีวิตในโลกในศตวรรษที่ 21 และสิ่งที่สำคัญที่สุด คือ ทักษะการเรียนรู้ (Learning Skill) อันจะเป็นสิ่งที่ส่งผลให้มีเกิดการเปลี่ยนแปลงในสังคมทั้งทางกว้างและทางลึก และจากการที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้มีวัตถุประสงค์หลัก เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในวิชาการและวิชาชีพโดยเฉพาะการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurs) ที่ทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงโดยเน้นทางด้านเกษตร วิทยาศาสตร์ ประยุกต์ ภาษาต่างประเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ และสาขาวิชาที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ ชุมชนท้องถิ่นและสังคมของประเทศ สอดคล้องกับพันธกิจของคณะ ที่มุ่งจะผลิตบัณฑิตที่มีศักยภาพ รวมทั้งมีความสามารถในการเป็นผู้ประกอบการอย่างมืออาชีพ เป็นผู้มีความคุณธรรมจริยธรรมและบุคลิกภาพ โดยผ่านกระบวนการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ให้เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ทำให้นักศึกษา คณะสารสนเทศและการสื่อสารได้รับการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการด้านสื่อดิจิทัล ส่งผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพในยุคดิจิทัล



4. โครงการพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างความสัมพันธ์ Digital Communications ประจำปีการศึกษา 2565 ([สรุปผลโครงการพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างความสัมพันธ์](#))

รายงานผลโครงการพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างความสัมพันธ์ Digital Communications มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างสุขภาวะ ทั้งด้านร่างกาย และด้านจิตใจ ตลอดจนเป็นการปลูกฝังค่านิยมที่ดี อันจะนำไปสู่ความรัก ความสามัคคี และเชื่อมความสัมพันธ์อันดี และการมีส่วนร่วมกันของนักศึกษาสาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล

การดำเนินกิจกรรมประกอบไปด้วย กิจกรรมเกมมหาสนุก และกิจกรรมพี่กับน้องเพื่อเปิดใจ และเรียนรู้การใช้ชีวิตนักศึกษาใหม่ในมหาวิทยาลัย ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวจะช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์ และความสามัคคี ตลอดจนการปลูกฝังค่านิยมที่ดี ของนักศึกษาสาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล ทำให้เกิดการพัฒนาตนเองเป็นผู้มีระเบียบวินัย มีน้ำใจและรู้จักการทำงานร่วมกัน สอดคล้องกับ นโยบายมหาวิทยาลัยแม่โจ้ในการสร้างเสริมสุขภาวะ ทั้งด้านร่างกาย และด้านจิตใจ ตลอดจนเป็นการปลูกฝังค่านิยมที่ดี อันจะนำไปสู่ความรัก ความสามัคคี และเชื่อมความสัมพันธ์อันดี และการมีส่วนร่วมกันของนักศึกษาของคณะ

5. โครงการเชิดชูคุณธรรมจริยธรรมนักศึกษาคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีการศึกษา เชิดชูคุณธรรมจริยธรรมนักศึกษาคณะสารสนเทศและการสื่อสาร



รายงานผลโครงการเชิดชูคุณธรรมจริยธรรมนักศึกษาคณะสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นโครงการที่ส่งเสริมสุขภาพ และส่งเสริมสุขภาวะของนักศึกษา ด้านการพัฒนาการดำรงชีวิตของนักศึกษาในรั้วมหาวิทยาลัย ให้มีความสุข มีน้ำใจมีความรักให้คนรอบข้าง มีระเบียบ วินัย มีคุณธรรมและจริยธรรม และออกไปเป็นแบบอย่างที่ดีในอนาคต รูปแบบกิจกรรม เป็นการคัดเลือกนักศึกษาที่เป็นแบบอย่างที่ดี มีวินัย มีความเสียสละ ทางด้านกิจกรรมพัฒนานักศึกษา เพื่อมอบใบประกาศนียบัตรเพื่อเชิดชูเกียรติให้กับนักศึกษา รวมทั้งหมดจำนวน 10 คน และกิจกรรมดังกล่าวได้ส่งเสริมให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมการสร้างเสริมคุณธรรมจริยธรรมและสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีต่อนักศึกษารุ่นต่อไป ในการพัฒนาศักยภาพด้านความคิดสร้างสรรค์ กล้าคิด กล้าแสดงออกในสิ่งที่ดีงาม รวมถึงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับนักศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม



3) การให้บริการโดยงานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา คณะมอบหมายให้ บุคลากรสายสนับสนุน 3 คน ทำหน้าที่เป็นฝ่ายประสานงาน ให้บริการให้คำแนะนำปรึกษา และอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ แก่นักศึกษา เช่น การรับเรื่องร้องเรียนด้านปัญหาการลงทะเบียนเรียนการทับซ้อนกันของตารางสอน-ตารางสอบ การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เช่น จัดกิจกรรมพบปะผู้บริหาร โดยกิจกรรมดังกล่าวจัดให้ผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากรและพี่ๆ ได้พบปะพูดคุย ให้คำปรึกษาปัญหาการเรียน ความเป็นอยู่ ตลอดจนระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ การใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย มีการบันทึกชั่วโมงกิจกรรมและติดตามตรวจสอบประเภทกิจกรรมและจำนวนชั่วโมงกิจกรรมของนักศึกษาให้ครบตามเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา (รองคณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร พูดคุย ให้คำปรึกษา กับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 สาขาการสื่อสารดิจิทัล ในกิจกรรม "คณบดีพบน้อง ๆ นักศึกษา") ([โครงการพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างความสัมพันธ์ Digital Communications ปี 2565](#))

เพื่อให้นักศึกษามีคุณสมบัติที่พึงประสงค์ตามผลการเรียนรู้และศักยภาพทางอาชีพ คณะมีกระบวนการสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษาหลายด้าน โดยคณะสารสนเทศและการสื่อสารมีการสนับสนุนการเรียนรู้ด้วยกิจกรรมเสริมหลักสูตรนอกห้องเรียน โดยคณะได้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนานักศึกษา คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ส่งเสริม สนับสนุน และผลักดันให้นักศึกษาและศิษย์เก่าตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาตนเอง มีการ เรียนรู้ พัฒนาทักษะ ความสามารถ และประสบการณ์ของตนเองอย่างมีระบบ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ ตลอดชีวิต คณะกรรมการได้มีส่วนร่วมร่วมกับสโมสรนักศึกษาในการจัดทำแผนพัฒนานักศึกษาของคณะ เพื่อเป็นทิศทางในการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณสมบัติของบัณฑิตที่พึงประสงค์ 5 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ โดยคณะได้ส่งเสริมให้นักศึกษาจัดกิจกรรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรนอก ห้องเรียนให้ครบทั้ง 5 ด้าน ซึ่งได้มีการกำหนดเป็นข้อบังคับให้นักศึกษาทุกคนต้องเข้าร่วม ตามที่คณะ และมหาวิทยาลัยกำหนด (ประกาศกำหนดกิจกรรมบังคับเลือกของมหาวิทยาลัย และคณะ อยู่ใน[ระบบระเบียบกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้](#))

คณะกรรมการพัฒนานักศึกษาได้กำหนดให้ผู้รับผิดชอบโครงการ/ กิจกรรมและรายงานผลตามขั้นตอนในระบบ (E-project) และรายงานการดำเนินงานต่อคณะกรรมการพัฒนานักศึกษา โดยบรรจุแผนพัฒนานักศึกษา คณะสารสนเทศและการสื่อสาร 2565 ไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 [แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565](#)

1.1 การสนับสนุนการเรียนรู้ศักยภาพทางอาชีพ [คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสหกิจศึกษา ปีการศึกษา 2565](#) รับมอบหมายให้คัดเลือกสถานประกอบการให้กับนักศึกษา และให้ความรู้ ความเข้าใจแก่นักศึกษาก่อนออกปฏิบัติสหกิจ โดยจัดอบรมเตรียมความพร้อมให้แก่ศึกษาก่อนออกไปสหกิจศึกษา ([สรุปผลโครงการเตรียมความพร้อมนักศึกษาสหกิจ](#))

1.2 การให้บริการกองทุนเพื่อการศึกษา [คณะได้มีคำสั่งแต่งตั้งกองทุนเพื่อการศึกษา](#) โดยมีคณะกรรมการคัดเลือกทุนการศึกษาเป็นผู้พิจารณาทุนการศึกษา สนับสนุนนักศึกษาที่ได้รับทุน จากแหล่งภายนอกทุกช่องทาง (นักศึกษาเข้ารับทุนจากแหล่งภายนอก)



1.3 การสนับสนุนการเรียนรู้ประสบการณ์เพื่อก้าวสู่การประกอบวิชาชีพ โดยคณะมีการส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาที่มีความสนใจเข้าร่วมโครงการหรือเวทีการประกวดจากองค์กรภายนอก โดยบรรจุโครงพัฒนาด้านประสบการณ์ไว้ในแผน เพื่อผลักดันและสนับสนุนการเรียนรู้ ดังนี้

1. โครงการนิทรรศการร่วมสมัยเพื่อจัดแสดงผลงานนักศึกษาหลักสูตรการสื่อสารดิจิทัล (MJU RAY) [สรุปผลการดำเนินโครงการนิทรรศการร่วมสมัยฯ](#)

2. โครงการส่งเสริมและสนับสนุนนักศึกษาและศิษย์เก่าส่งผลงานด้านสื่อทางศิลปวัฒนธรรมเข้าประกวด [สรุปผลการดำเนินโครงการส่งเสริมและสนับสนุนนักศึกษาและศิษย์เก่าส่งผลงานด้านสื่อทางศิลปวัฒนธรรมเข้าประกวดและภาพประกอบ](#) โดยมีรูปแบบกิจกรรมดังนี้

- อาจารย์ และงานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษาผลักดันและประชาสัมพันธ์ข่าวการประกวดให้นักศึกษาทราบ

- นักศึกษาที่สนใจติดต่อขอคำปรึกษาจากอาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญ เพื่อกำหนดแนวทางและรูปแบบในการประกวด

- ผลิตและส่งชิ้นงานเข้าประกวด โดยมีอาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญ เป็นที่ปรึกษา จนทำให้นักศึกษาสามารถส่งผลงานเข้าประกวดในโครงการต่าง ๆ ทำให้นักศึกษาได้พัฒนาทักษะ ความคิดสร้างสรรค์ และการสั่งสมประสบการณ์ทางวิชาชีพ ซึ่งในปีการศึกษา 2565 มี นักศึกษาส่งผลงานเข้าร่วมประกวดในเวทีต่าง ๆ ทั้งระดับภูมิภาคและระดับชาติ ทำให้นักศึกษามีเวทีสำหรับการแสดงความสามารถของตนเองให้เป็นที่ประจักษ์ในวงกว้าง มีนักศึกษาและคณาจารย์ได้รับรางวัลจำนวน 21 รางวัล ดังนี้

1. รับรางวัล ชนะเลิศ การประกวดออกแบบ Key Visual Graphic และ logo project ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นกิจกรรมประกวดผลงานด้านสื่อทางศิลปวัฒนธรรมหนึ่งในโครงการหนังสือ สมาร์ท – สมุดรายนามผู้ผลิตผ้าไหมและผู้ประกอบการทั่วประเทศแบบดิจิทัล ที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2565

2. รางวัลรองชนะเลิศ โดยอาจารย์กรังกาญจน์ เจริญกุล (อาจารย์และศิษย์เก่า) คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ได้รับรางวัล "นวัตกรรมสื่อ" จากผลงาน ภาพยนตร์สารคดี "Saw Kee" ซึ่งกำกับโดย อ.เชวง ไชยวรรณ และทีม Film Space และได้รับรางวัลรองชนะเลิศ สาขานวัตกรรมเพื่อส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม จากคณะกรรมการนวัตกรรมสื่อ กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ โดยผลงานภาพยนตร์สารคดี Saw Keel ได้นำรูปแบบกระบวนการ Media Lab ไป "ทดลองทำการสื่อสารนวัตกรรม" ศิลปะการทำเครื่องดนตรีชนเผ่าปกากะญอ (เตหน่ากู) ถ่ายทอดผ่านผลงานของ คลี โฟ แห่ง มูเสค Klee Musekian

3. รางวัลชมเชย กิจกรรมการประกวดสื่อสร้างสรรค์(คลิปวิดีโอ) หัวข้อ "รากไทย" ชื่อผลงาน Old - New จากกระทรวงวัฒนธรรม เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2564

4. รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 จากกิจกรรมการเรียนรู้ และแข่งขันเชิงสร้างสรรค์ "Hackulture นวัตกรรม...วัฒนธรรม" : เรียงร้อยวัฒนธรรมไทย...สู่โลกดิจิทัล จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2565



5. รางวัลชนะเลิศอันดับที่ 1 การประกวด ADA Contest 2022 ประกวดโปสเตอร์ศิลปะในโครงการ “สร้างสรรค์ศิลปะดิจิทัล” Explorative Abstract Graphic Design นางสาว หทัยรัตน์ ตาปูลิ่ง ได้รับทุน 8,000 บาท การประกวด ADA Contest 2022 โดยการสนับสนุนจากสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยมีนักศึกษาในสถาบันการศึกษาไทยและสถาบันการศึกษาสาธารณรัฐประชาชนจีนส่งผลงานเข้าร่วมการประกวดโปสเตอร์ศิลปะในโครงการ “สร้างสรรค์ศิลปะดิจิทัล” Explorative Abstract Graphic Design

6. รางวัลชนะเลิศอันดับที่ 2 การประกวด ADA Contest 2022 ประกวดโปสเตอร์ศิลปะในโครงการ “สร้างสรรค์ศิลปะดิจิทัล” Explorative Abstract Graphic Design นายนาธิป อินทะพันธ์ได้รับทุน 5,000 บาท การประกวด ADA Contest 2022 โดยการสนับสนุนจากสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยมีนักศึกษาในสถาบันการศึกษาไทยและสถาบันการศึกษาสาธารณรัฐประชาชนจีนส่งผลงานเข้าร่วมการประกวดโปสเตอร์ศิลปะในโครงการ “สร้างสรรค์ศิลปะดิจิทัล” Explorative Abstract Graphic Design

7. รางวัลชนะเลิศอันดับที่ 3 การประกวด ADA Contest 2022 ประกวดโปสเตอร์ศิลปะในโครงการ “สร้างสรรค์ศิลปะดิจิทัล” Explorative Abstract Graphic Design นางสาวพิมพาภรณ์ ภูคำได้รับทุน 3,000 บาท การประกวด ADA Contest 2022 โดยการสนับสนุนจากสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยมีนักศึกษาในสถาบันการศึกษาไทยและสถาบันการศึกษาสาธารณรัฐประชาชนจีนส่งผลงานเข้าร่วมการประกวดโปสเตอร์ศิลปะในโครงการ “สร้างสรรค์ศิลปะดิจิทัล” Explorative Abstract Graphic Design

8. รางวัลชมเชย การประกวด ADA Contest 2022 ประกวดโปสเตอร์ศิลปะในโครงการ “สร้างสรรค์ศิลปะดิจิทัล” Explorative Abstract Graphic Design นายพละภูมิ กนกพรักษ์ได้รับทุน 2,000 บาท การประกวด ADA Contest 2022 โดยการสนับสนุนจากสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย มีนักศึกษาในสถาบันการศึกษาไทยและสถาบันการศึกษาสาธารณรัฐประชาชนจีนส่งผลงานเข้าร่วมการประกวดโปสเตอร์ศิลปะในโครงการ “สร้างสรรค์ศิลปะดิจิทัล” Explorative Abstract Graphic Design

9. รางวัลชมเชย การประกวด ADA Contest 2022 ประกวดโปสเตอร์ศิลปะในโครงการ “สร้างสรรค์ศิลปะดิจิทัล” Explorative Abstract Graphic Design นางสาวปรางทิพย์ แก้วมูล ได้รับทุน 2,000 บาท การประกวด ADA Contest 2022 โดยการสนับสนุนจากสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย มีนักศึกษาในสถาบันการศึกษาไทยและสถาบันการศึกษาสาธารณรัฐประชาชนจีนส่งผลงานเข้าร่วมการประกวดโปสเตอร์ศิลปะในโครงการ “สร้างสรรค์ศิลปะดิจิทัล” Explorative Abstract Graphic Design

10. รางวัลชมเชย การประกวด ADA Contest 2022 ประกวดโปสเตอร์ศิลปะในโครงการ “สร้างสรรค์ศิลปะดิจิทัล” Explorative Abstract Graphic Design นายจักรกริช จันทร์ศรีได้รับทุน 2,000 บาท การประกวด ADA Contest 2022 โดยการสนับสนุนจากสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย มีนักศึกษาในสถาบันการศึกษาไทยและสถาบันการศึกษาสาธารณรัฐประชาชนจีนส่งผลงานเข้าร่วมการประกวดโปสเตอร์ศิลปะในโครงการ “สร้างสรรค์ศิลปะดิจิทัล” Explorative Abstract Graphic Design



11. รางวัลชมเชย การประกวด ADA Contest 2022 ประกวดโปสเตอร์ศิลปะในโครงการ “สร้างสรรค์ศิลปะดิจิทัล” Explorative Abstract Graphic Design นางสาวณิชารีย์ มะโนพันธ์ ได้รับทุน 2,000 บาท การประกวด ADA Contest 2022 โดยการสนับสนุนจากสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย มีนักศึกษาในสถาบันการศึกษาไทยและสถาบันการศึกษาสาธารณรัฐประชาชนจีนส่งผลงานเข้าร่วมการประกวดโปสเตอร์ศิลปะในโครงการ “สร้างสรรค์ศิลปะดิจิทัล” Explorative Abstract Graphic Design

12. รางวัลชมเชย การประกวด ADA Contest 2022 ประกวดโปสเตอร์ศิลปะในโครงการ “สร้างสรรค์ศิลปะดิจิทัล” Explorative Abstract Graphic Design นางสาวกัญรัตน์ เทศผ่อง ได้รับทุน 2,000 บาท การประกวด ADA Contest 2022 โดยการสนับสนุนจากสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย มีนักศึกษาในสถาบันการศึกษาไทยและสถาบันการศึกษาสาธารณรัฐประชาชนจีนส่งผลงานเข้าร่วมการประกวดโปสเตอร์ศิลปะในโครงการ “สร้างสรรค์ศิลปะดิจิทัล” Explorative Abstract Graphic Design

13. รางวัลชมเชย การประกวด ADA Contest 2022 ประกวดโปสเตอร์ศิลปะในโครงการ “สร้างสรรค์ศิลปะดิจิทัล” Explorative Abstract Graphic Design นางสาวโรชา พิพัฒน์วงศ์ชัย ได้รับทุน 2,000 บาท การประกวด ADA Contest 2022 โดยการสนับสนุนจากสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย มีนักศึกษาในสถาบันการศึกษาไทยและสถาบันการศึกษาสาธารณรัฐประชาชนจีนส่งผลงานเข้าร่วมการประกวดโปสเตอร์ศิลปะในโครงการ “สร้างสรรค์ศิลปะดิจิทัล” Explorative Abstract Graphic Design

14. รางวัลชมเชย การประกวด ADA Contest 2022 ประกวดโปสเตอร์ศิลปะในโครงการ “สร้างสรรค์ศิลปะดิจิทัล” Explorative Abstract Graphic Design นางสาวศศิวิมล ชัดตียวงศ์ ได้รับทุน 2,000 บาท การประกวด ADA Contest 2022 โดยการสนับสนุนจากสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย มีนักศึกษาในสถาบันการศึกษาไทยและสถาบันการศึกษาสาธารณรัฐประชาชนจีนส่งผลงานเข้าร่วมการประกวดโปสเตอร์ศิลปะในโครงการ “สร้างสรรค์ศิลปะดิจิทัล” Explorative Abstract Graphic Design

15. รางวัลชมเชย การประกวด ADA Contest 2022 ประกวดโปสเตอร์ศิลปะในโครงการ “สร้างสรรค์ศิลปะดิจิทัล” Explorative Abstract Graphic Design นางสาวภูษนิศา ศคินโชติพิส ได้รับทุน 2,000 บาท การประกวด ADA Contest 2022 โดยการสนับสนุนจากสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย มีนักศึกษาในสถาบันการศึกษาไทยและสถาบันการศึกษาสาธารณรัฐประชาชนจีนส่งผลงานเข้าร่วมการประกวดโปสเตอร์ศิลปะในโครงการ “สร้างสรรค์ศิลปะดิจิทัล” Explorative Abstract Graphic Design

16. รางวัลชมเชย การประกวด ADA Contest 2022 ประกวดโปสเตอร์ศิลปะในโครงการ “สร้างสรรค์ศิลปะดิจิทัล” Explorative Abstract Graphic Design นางสาวเพชรลี คำภีระ ได้รับทุน 2,000 บาท การประกวด ADA Contest 2022 โดยการสนับสนุนจากสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย มีนักศึกษาในสถาบันการศึกษาไทยและสถาบันการศึกษาสาธารณรัฐประชาชนจีนส่งผลงานเข้าร่วมการประกวดโปสเตอร์ศิลปะในโครงการ “สร้างสรรค์ศิลปะดิจิทัล” Explorative Abstract Graphic Design



17. รางวัลชมเชย การประกวด ADA Contest 2022 ประกวดโปสเตอร์ศิลปะในโครงการ “สร้างสรรค์ศิลปะดิจิทัล” Explorative Abstract Graphic Design นายพรพิรุณ บัวสุนทร ได้รับทุน 2,000 บาท การประกวด ADA Contest 2022 โดยการสนับสนุนจากสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย มีนักศึกษาในสถาบันการศึกษาไทยและสถาบันการศึกษาสาธารณรัฐประชาชนจีนส่งผลงานเข้าร่วมการประกวดโปสเตอร์ศิลปะในโครงการ “สร้างสรรค์ ศิลปะดิจิทัล” Explorative Abstract Graphic Design

18. รางวัลชมเชย การประกวด ADA Contest 2022 ประกวดโปสเตอร์ศิลปะในโครงการ “สร้างสรรค์ศิลปะดิจิทัล” Explorative Abstract Graphic Design นายนันทิพัฒน์ สมด้วง ได้รับทุน 2,000 บาท การประกวด ADA Contest 2022 โดยการสนับสนุนจากสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย มีนักศึกษาในสถาบันการศึกษาไทยและสถาบันการศึกษาสาธารณรัฐประชาชนจีนส่งผลงานเข้าร่วมการประกวดโปสเตอร์ศิลปะในโครงการ “สร้างสรรค์ศิลปะดิจิทัล” Explorative Abstract Graphic Design

19. รางวัลชมเชย การประกวด ADA Contest 2022 ประกวดโปสเตอร์ศิลปะในโครงการ “สร้างสรรค์ศิลปะดิจิทัล” Explorative Abstract Graphic Design นางสาวณัฏฐ์นรี บุญเสียม ได้รับทุน 2,000 บาท การประกวด ADA Contest 2022 โดยการสนับสนุนจากสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย มีนักศึกษาในสถาบันการศึกษาไทยและสถาบันการศึกษาสาธารณรัฐประชาชนจีนส่งผลงานเข้าร่วมการประกวดโปสเตอร์ศิลปะในโครงการ “สร้างสรรค์ศิลปะดิจิทัล” Explorative Abstract Graphic Design

20. รางวัลชมเชย การประกวด ADA Contest 2022 ประกวดโปสเตอร์ศิลปะในโครงการ “สร้างสรรค์ศิลปะดิจิทัล” Explorative Abstract Graphic Design นางสาวสุภัทราพร ท่าดีสม ได้รับทุน 2,000 บาท การประกวด ADA Contest 2022 โดยการสนับสนุนจากสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย มีนักศึกษาในสถาบันการศึกษาไทยและสถาบันการศึกษาสาธารณรัฐประชาชนจีนส่งผลงานเข้าร่วมการประกวดโปสเตอร์ศิลปะในโครงการ “สร้างสรรค์ศิลปะดิจิทัล” Explorative Abstract Graphic Design

21. รางวัลชมเชย การประกวด ADA Contest 2022 ประกวดโปสเตอร์ศิลปะในโครงการ “สร้างสรรค์ศิลปะดิจิทัล” Explorative Abstract Graphic Design นางสาวอัญชณาพร บุญประดิษฐ์ ได้รับทุน 2,000 บาท การประกวด ADA Contest 2022 โดยการสนับสนุนจากสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย มีนักศึกษาในสถาบันการศึกษาไทยและสถาบันการศึกษาสาธารณรัฐประชาชนจีนส่งผลงานเข้าร่วมการประกวดโปสเตอร์ศิลปะในโครงการ “สร้างสรรค์ศิลปะดิจิทัล” Explorative Abstract Graphic Design

(สรุปโครงการเตรียมความพร้อมเพื่อการแข่งขันด้านสื่อดิจิทัล)

(สรุป โครงการส่งเสริมสนับสนุนนักศึกษา และศิษย์เก่าส่งผลงานด้านสื่อทางศิลปวัฒนธรรมเข้าประกวด)

คณะสารสนเทศและการสื่อสาร สนับสนุนและสร้างช่องทาง โดยงานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา จัดทำ Facebook และเว็บไซต์ คณะฯ และสร้างกลุ่ม Line เพื่อใช้เป็นช่องทางในการประชาสัมพันธ์ข่าว อบรม Work show และเวทีการประกวดต่าง ๆ ให้นักศึกษาทราบ

ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 2.4 ระดับ ...4..... :4.....



C.3 ผลและกระบวนการวิจัย และกระบวนการสร้างสรรค์นวัตกรรม ตามทิศทางการพัฒนาด้านวิจัยและเพื่อผู้เรียนใช้ข้อมูล: ปีงบประมาณ 2565 (วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2565)

C.3.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกคณะ/สถาบันในการกำหนดหรือทบทวนทิศทางการวิจัยของคณะ/สถาบัน

C.3.2 มีการกำกับติดตามและประเมินผลการวิจัยและกระบวนการวิจัยให้ตอบสนองทิศทางการวิจัยของคณะ/สถาบันและใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงกระบวนการหรือปรับทิศทางการวิจัย

C.3.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกคณะ/สถาบันในการกำหนดหรือทบทวนทิศทางการวิจัยของคณะ

ผลการดำเนินงาน :

การบริหารจัดการงานด้านวิจัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ได้นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินในปีงบประมาณ 2564 มาวิเคราะห์และหารือร่วมกับคณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการร่วมกับคณะกรรมการศูนย์ความเป็นเลิศด้านนวัตกรรมเพื่ออุตสาหกรรม สร้างสรรค์และชุมชน คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ในการกำหนดทิศทางการบริหารจัดการงานด้านวิจัย ในปีงบประมาณ 2565 เพื่อนำข้อมูลจัดทำ โครงร่างองค์กร (Organizational Profile: OP) ซึ่งการกำหนดทิศทางการวิจัย ต้องคำนึงถึง วิสัยทัศน์ (Vision) ภารกิจ (Mission) วัตถุประสงค์ (Objectives) เป้าหมาย (Goals) เนื่องจากวิสัยทัศน์ และภารกิจเป็นตัวสะท้อนให้เห็นถึงค่านิยมพื้นฐานและค่านิยมรวม การดำเนินงานและความปรารถนาที่อยากจะเป็นในอนาคตอันจะนำไปสู่การกำหนดแผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plans) ของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ใช้ข้อมูลประกอบที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกคณะฯ ในการกำหนดกรอบทิศทางนโยบาย และแนวทางการดำเนินงานของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร โดยมีข้อมูลประกอบดังนี้

ตารางแสดงการนำข้อมูลจากภายนอกและภายในคณะฯ มากำหนดนโยบาย และทิศทางการดำเนินงานด้านวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ข้อมูลจากภายนอกมหาวิทยาลัยและคณะ

ทิศทางการพัฒนาประเทศและการวิจัย ได้แก่

- 1) ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560 - 2579)
- 2) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564)
- 3) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติด้านการวิจัยและนวัตกรรม 20 ปี (พ.ศ.2561-2580)
- 4) ยุทธศาสตร์การพัฒนาอุตสาหกรรมไทย 4.0 ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560 – 2579)
- 5) แผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) พ.ศ.2563 – 2565 ฉบับปรับปรุงปีงบประมาณ 2565
- 6) นโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) พ.ศ. 2563 – 2570
- 7) แผนยุทธศาสตร์ กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ พ.ศ. 2561 – 2565
- 8) แผนยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะ กรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2565 - 2570)
- 9) ยุทธศาสตร์สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย กระทรวงวัฒนธรรม ประจำปี พ.ศ. 2560 – 2564



- 10) นโยบายและยุทธศาสตร์ ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย (พ.ศ. 2560 – 2564)
- 11) ยุทธศาสตร์นวัตกรรม สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) 5 ปี (พ.ศ. 2561 – 2565) ซึ่งเน้นด้านยกระดับนวัตกรรมเชิงพื้นที่ ส่งเสริมนวัตกรรมตลอดห่วงโซ่มูลค่า พัฒนาความสามารถทางนวัตกรรม สร้างเครือข่ายนวัตกรรม ส่งเสริมและกระตุ้นตลาดนวัตกรรม และขับเคลื่อนนวัตกรรมด้วยข้อมูลความรู้

ข้อมูลจากภายในคณะ

ทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้แก่

- 1) แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะ 15 ปี (พ.ศ. 2555 - 2569) ซึ่งเน้นการเป็นมหาวิทยาลัยเกษตรอินทรีย์ มหาวิทยาลัยสีเขียว มหาวิทยาลัยเชิงนิเวศน์ และการเป็นมหาวิทยาลัยแห่งชีวิต
- 2) แนวทางการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม พ.ศ. 2566-2570 มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- 3) แนวทางการดำเนินงานตามแผนแม่บทงานวิจัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะ 15 ปี (พ.ศ. 2563 - 2577) และแผนงานวิจัยระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2563-2567)
- 4) แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2565 - 2569) และแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565
- 5) แนวทางการดำเนินงานตามแผนแม่บทการเปลี่ยนผ่าน 100 ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (พ.ศ. 2477 - 2577) วิจัยเพื่อองค์ความรู้สำหรับการพัฒนาสังคมชุมชนและประเทศ โดยการสร้างคุณธรรมด้วยเกษตรสีเขียว ซึ่งคำนึงถึงคุณค่าทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม อันเป็นประเด็นหลักสำคัญ อย่างหนึ่งในแผน ซึ่งจัดทำให้สอดคล้องกับ

ทิศทางการพัฒนาคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ได้แก่

- 1) แผนปฏิบัติการคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- 2) แผนปฏิบัติการด้านวิจัยและบริการวิชาการ คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- 3) ยึดปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแนวนโยบายของผู้บริหารคณะสารสนเทศและการสื่อสาร
- 4) ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- 5) ผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ 2564
- 6) รายงานประจำปี คณะสารสนเทศและการสื่อสาร พ.ศ. 2564
- 7) ข้อมูลความเชี่ยวชาญชำนาญของบุคลากรสายวิชาการ
- 8) ข้อมูลความต้องการของท้องถิ่นชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของท้องถิ่นชุมชน

จากข้อมูลจากภายนอกและภายในคณะฯ ที่ได้กล่าวไปเบื้องต้น ในส่วนของคณาจารย์ที่ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยกับองค์กรระดับชาติและนานาชาติ ในแต่ละปีเป็นผลงานวิจัยที่ได้รับตีพิมพ์เผยแพร่และสามารถนำไปใช้ประโยชน์จากงานวิจัย ซึ่งในปี 2565 คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มีคณาจารย์ที่ได้รับสนับสนุนทุนวิจัยจากองค์กรภายนอก ดังนี้

- 1) [สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย](#)
- 2) [สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ \(องค์การมหาชน\)](#)
- 3) [สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกากระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ \(กสทช.\)](#)
- 4) [มูลนิธิโครงการหลวง](#)



นอกจากนี้คณาจารย์มีเครือข่ายด้านงานวิจัยที่เคยได้รับสนับสนุนทุนวิจัยในปีที่ผ่านมา ซึ่งผลงานวิจัยสามารถนำไปใช้ประโยชน์ให้กับชุมชน สังคม ได้แก่

- 1) [สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ \(สสส.\)](#)
- 2) [สถาบันสื่อเด็กและเยาวชน \(สสย.\)](#)
- 3) [สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ \(วช.\)](#)
- 4) [สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย \(สกว.\)](#)

คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ได้นำมาเป็นกรอบในการกำหนดทิศทาง ใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกคณะ และจากหน่วยงานระดับชาติที่สนับสนุนทุนวิจัยให้สำหรับคณาจารย์ของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งนำมาเป็นองค์ประกอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และนำมาจัดทำแผนปฏิบัติงานด้านบริการวิชาการและวิจัย คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ปีงบประมาณ 2565 เพื่อกำหนดนโยบายและทิศทางการวิจัยให้กับคณาจารย์กำหนดไว้ในโครงร่างองค์กร (Organizational Profile) สร้างสรรค์งานวิจัยด้านการสื่อสาร สารสนเทศ นวัตกรรม และเทคโนโลยีสื่อดิจิทัล เพื่อพัฒนาการเกษตร ชุมชน สังคม สุขภาวะ เศรษฐกิจ และประเทศอย่างยั่งยืน (2566) เพื่อเป็นนักวิจัยมืออาชีพและเป็นที่ยอมรับเพื่อบ่มบ่มความเป็นเลิศทางด้านสื่อ สารสนเทศ นวัตกรรม และดิจิทัลผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่มีคุณภาพและเกิดประโยชน์ในการพัฒนาเกษตรเพื่อชุมชน สังคม เศรษฐกิจสร้างสรรค์ในระดับชาติและนานาชาติ ซึ่งมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 2 การขับเคลื่อนผลการดำเนินงานตามพันธกิจ (MOC) ด้านวิจัยและด้านบริการวิชาการ ซึ่งคณะฯ ได้มีการสนับสนุนให้คณาจารย์มีงานวิจัยที่มุ่งเน้นในเรื่องสื่อสารสนเทศ นักวิจัยมืออาชีพและเป็นที่ยอมรับงานวิจัยแก้ปัญหาสังคมและตอบโจทย์ประเทศไทย Thailand 4.0 รวมไปถึงด้านผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่มีคุณภาพและเกิดประโยชน์ มุ่งเน้นการพัฒนาทีมวิจัย เพื่อดำเนินงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ตอบโจทย์ปัญหาสังคม และสนับสนุนผลักดันให้มีการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ และมุ่งเน้นพัฒนางานวิจัยและงานสร้างสรรค์แบบบูรณาการที่ตอบสนองและเชื่อมโยงกันระหว่างปัญหาที่ค้นพบในการบริการวิชาการ การเรียนการสอนและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างเป็นรูปธรรมและเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานภายนอก และเชื่อมโยงสอดคล้องกับพันธกิจหลักของคณะฯ คือ

- 1) ผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความเป็นเลิศในด้านสื่อ สารสนเทศ นวัตกรรม และดิจิทัล
- 2) สร้างสรรค์งานวิจัยและสื่อ สารสนเทศ ดิจิทัล เพื่อพัฒนาชุมชน สังคม และประเทศอย่างยั่งยืน
- 3) บริการวิชาการด้านสื่อ สารสนเทศ นวัตกรรม และดิจิทัลเพื่อพัฒนาการเกษตร ชุมชนสังคม
- 4) เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เข้มแข็ง และบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่ดั่งามด้วยองค์ความรู้ด้านสื่อสารสนเทศ นวัตกรรม และดิจิทัล
- 5) พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีความโปร่งใสในการบริหารงาน

ทั้งนี้ คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ได้กำหนด [รูปแบบการดำเนินงาน กระบวนการดำเนินงานและบริหารจัดการด้านการวิจัย บริการวิชาการ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ คณะสารสนเทศและการสื่อสาร](#) นอกจากข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ยังสนับสนุนการนำรายวิชาที่เกี่ยวกับการพัฒนาทางด้านงานวิจัยเพื่อผู้เรียนมาบูรณาการเข้ากับรายวิชาที่สอนเพื่อให้สอดคล้องกับการบริหารจัดการหลักสูตร ซึ่งมีรายวิชาที่เกี่ยวข้องและสัมพันธ์ มีจำนวน 2 รายวิชา



1. [รายวิชา สด 382-6101 การวิจัยทางการสื่อสารดิจิทัล สอนในภาคการศึกษาที่ 1/2565](#) สอนโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภาพรณ อาษาเพชร อาจารย์มีความเชี่ยวชาญ digital branding เป็นรายวิชาที่สามารถบูรณาการความเชี่ยวชาญประสบการณ์ของอาจารย์ผู้สอนและงานวิจัยทางการสื่อสารดิจิทัล รายละเอียดเป็นประเภทของการวิจัย ระเบียบวิธีวิจัย การออกแบบการวิจัย เทคนิคการเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานผลการวิจัย และจริยธรรมของนักวิจัย ซึ่งเป็นความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการทำงานวิจัย

2. [รายวิชา สด 481-6101 การสร้างสรรค์งาน ด้านการสื่อสารดิจิทัล 2](#) ในภาคการศึกษาที่ 1/2565 และ [รายวิชา สด 389-6101 การสร้างสรรค์งานด้านการสื่อสารดิจิทัล 1](#) ในภาคการศึกษาที่ 2/2565 ซึ่งในรายวิชา สด 481-6101 / สด 389-6101 มีอาจารย์สอนทั้งหมด 7 ท่าน รายละเอียดรายวิชานี้เป็นการสร้างสรรค์งานด้านการสื่อสารดิจิทัล เป็นการให้นักศึกษานำเสนอ โดยบูรณาการและใช้ความรู้ที่สั่งสมมาภายใต้จรรยาบรรณและความรับผิดชอบในการผลิตผลงาน รวมถึงการเขียนรายงานผลอธิบายโครงการ และการนำเสนอผลงาน โดยทั้งสองรายวิชาเป็นการส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาสามารถพัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life-long Learning) ทักษะที่นักศึกษาได้รับ คือ

- 1.1 ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม
- 1.2 ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 1.3 ทักษะชีวิตและการทำงาน

คณะสารสนเทศและการสื่อสารได้กำหนดและทบทวนทิศทางการวิจัยของคณะฯ จนสามารถทำให้นักศึกษาและอาจารย์สามารถนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์จากบูรณาการเข้ากับรายวิชาพัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life-long Learning) และงานวิจัยของอาจารย์ยังเป็นที่ยอมรับสำหรับหน่วยงานระดับชาติ การวิจัยและนวัตกรรมฉบับสมบูรณ์ ในระดับดีมาก

ด้านนักศึกษา

คณะสารสนเทศและการสื่อสาร นอกจากมีการทบทวนทิศทางการวิจัย เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย คณะฯ ยังมีการนำงานวิจัยที่มีประโยชน์ดำเนินการเชื่อมโยงเข้ากับรายวิชาให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอน การเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life-long Learning)

ด้านอาจารย์

ด้านผลงานวิจัยของอาจารย์ ดร. สจิตรา แก้วสินวล ได้รับผลการพิจารณารายงานการวิจัยและนวัตกรรมฉบับสมบูรณ์ จาก กองบริหารทุนวิจัยและนวัตกรรม 2 สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ และได้รับการพิจารณาการตรวจจาก สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) เห็นชอบต่อรายงานการวิจัยและนวัตกรรมฉบับสมบูรณ์อยู่ในระดับดีมาก ในงานวิจัย เรื่อง การวิจัยและพัฒนาหลักสูตรการสร้างภูมิรู้ดิจิทัล เพื่อป้องกันการรังแกบนโลกออนไลน์ สำหรับนักเรียนระดับประถมศึกษา

ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 3.1 ระดับ ...3... : ...4.....



C.3.2 มีการกำกับติดตามและประเมินผลการวิจัยและกระบวนการวิจัยให้ตอบสนองทิศทางการวิจัยของคณะ/สถาบันและใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงกระบวนการหรือปรับทิศทางการวิจัย

ผลการดำเนินงาน :

จากผลการดำเนินงานตามทิศทางการวิจัย คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ในปี พ.ศ. 2565 ผู้บริหารได้มีการถ่ายทอดแผนและทิศทางการดำเนินงานด้านการวิจัยให้กับคณาจารย์และบุคลากรในโครงการทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปี และจัดทำแผนกลยุทธ์ 5 ปี สู่แผนปฏิบัติการประจำปี 2565 “กิจกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ 5 ปี สู่แผนปฏิบัติการประจำปี 2565” ระหว่างวันที่ 9-10 กันยายน 2564 ณ ห้องประชุม IC311 ชั้น 3 อาคาร 75 ปีแม่โจ้ คณะสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ซึ่งโครงการทบทวนแผน จะมีการรายงานผลการดำเนินงานสำหรับยุทธศาสตร์ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และยุทธศาสตร์ที่ยังไม่ได้ดำเนินการ มีการกำกับติดตามและสอบถามถึงปัญหาและอุปสรรค ที่เกิดขึ้นและช่วยกันแก้ไขปัญหามาให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการต่อไปเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งกำกับการติดตามผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนอยู่ในโครงการทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปี 2565 และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2566 “กิจกรรมเหลียวหลัง...แลหน้า...สู่การพัฒนาแผนปฏิบัติการประจำปี 2565” ในวันที่ 25 เมษายน 2565 ณ ร้าน Much Room Café อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ และมีการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่องในรอบ 9 เดือน ได้มีโครงการทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปี 2565 และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2566 “กิจกรรมทิศทางการพัฒนาคณะสารสนเทศและการสื่อสารสู่ปีงบประมาณ 2566” โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์ คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม ระหว่างวันที่ 8-9 กันยายน 2565 ณ โรงแรม Tree Scape Resort อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ ผลการดำเนินงานค่าคะแนนเท่ากับ 4.79 (คิดเป็นร้อยละ 95.80) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565 รอบ 12 เดือน

เพื่อให้เป็นไปตามกระบวนการกำกับติดตามผลการดำเนินงานได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริการวิชาการและวิจัย คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ในการขับเคลื่อนร่วมประชุมหารือในการนำตัวชี้วัดจากแผนปฏิบัติการประจำปี 2565 เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนงานบริการวิชาการและวิจัย คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ปีงบประมาณ 2565 ตามนโยบายและทิศทางการวิจัยให้กับบุคลากรและอาจารย์ตาม (Organizational Profile) ดังนี้ สร้างสรรค์งานวิจัยด้านการสื่อสาร สารสนเทศ นวัตกรรม และเทคโนโลยี สื่อดิจิทัลเพื่อพัฒนาการเกษตร ชุมชน สังคม สุขภาวะ เศรษฐกิจ และประเทศอย่างยั่งยืน

จากผลการดำเนินงานด้านงานวิจัย ในปีงบประมาณ 2565 คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มอบหมายให้คณาจารย์ร่วมหารือในการจัดหาแหล่งทุนเพื่อขอทุนวิจัยสนับสนุนจากองค์กรระดับประเทศ เพื่อให้มีความสอดคล้องและสามารถนำมาบูรณาการเข้ากับการเรียนการสอนสามารถนำไปใช้ประโยชน์จากงานวิจัย อย่างครบวงจร ผลการดำเนินงานด้านการวิจัย ในปีงบประมาณ 2565 มีคณาจารย์และบุคลากรคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ได้รับสนับสนุนทุนวิจัยจากหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ดังนี้



ที่	ชื่องานวิจัย	ผู้รับทุน	แหล่งทุน	จำนวน (บาท)
1	สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย 65-001 : โครงการสร้างสรรค์ ศิลปะดิจิทัล	1. อาจารย์วิชาญ โคตรฐิติธรรม (สัดส่วนการวิจัย 100%)	สำนักงาน ศิลปวัฒนธรรมร่วม สมัย	100,000.00
2	สนช-65-001 : การจัดกิจกรรม ส่งเสริมการพัฒนาย่านนวัตกรรม เกษตรและอาหารแม่โจ้	1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณภัทร เรืองนภากุล (สัดส่วนการวิจัย 40%) 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิริยะ กาญจนคงคา (สัดส่วนการวิจัย 13%)	สำนักงานนวัตกรรม แห่งชาติ (องค์การมหาชน)	1,590,000.00
3	กสทช-65-002 : การส่งเสริม ความเข้มแข็งของเครือข่าย คุ้มครองผู้บริโภคในกิจการ กระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์	1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณภัทร เรืองนภากุล (สัดส่วนการวิจัย 20%)	สำนักงานคณะ กรรมการกิจการ กระจายเสียง กิจการ โทรทัศน์และกิจการ โทรคมนาคมแห่งชาติ	1,210,948.80
4	กสทช.-65-001 : โครงการวิจัย เพื่อพัฒนาทักษะการรู้เท่าทันสื่อ ของนักศึกษาเกี่ยวกับกิจการ กระจายเสียงและโทรทัศน์เพื่อ การใช้ประโยชน์อย่างรู้เท่าทัน: เสริมฤทธิ์ รู้ทันสื่อ	1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณภัทร เรืองนภากุล (สัดส่วนการวิจัย 50%)	สำนักงานคณะ กรรมการกิจการ กระจายเสียง กิจการ โทรทัศน์และกิจการ โทรคมนาคมแห่งชาติ	27,500
5	RPF-65-004 : ถอดบทเรียน กระบวนการ และปัจจัย ความสำเร็จในการบริหารของ ศูนย์พัฒนาโครงการหลวงทุ่ง หลวง อ.แม่วาง จ.เชียงใหม่	1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณภัทร เรืองนภากุล (สัดส่วนการวิจัย 60%) 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิริยะ กาญจนคงคา (สัดส่วนการวิจัย 20%)	มูลนิธิโครงการหลวง	240,000
รวม				3,168,449.00

ในส่วนของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ส่งเสริมและสนับสนุนโดยการเปิดรับสนับสนุนทุนวิจัยให้กับคณาจารย์เพื่อสนับสนุนทุนวิจัยและพัฒนาบุคลากร ในการผลักดัน และจูงใจให้อาจารย์และบุคลากรของคณะฯ จัดทำโครงการวิจัย โครงการวิจัยสถาบัน รวมถึงการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน ตอบสนองส่วนหนึ่งของนโยบายการพัฒนาบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ภายใต้งบประมาณ ไม่เกิน 30,000 บาท ดังนี้

1. อุดหนุนทุนวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ของสายวิชาการ แบ่งเป็น 6 ประเภท คือ
 - 1) ประเภทโครงการวิจัยเชิงบูรณาการศาสตร์ และมีการนำผลการวิจัยไปบูรณาการกับการเรียนการสอน การบริการวิชาการ หรือการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม
 - 2) ประเภทโครงการวิจัยเชิงบูรณาการศาสตร์ ด้านการสื่อสารดิจิทัล
 - 3) ประเภทโครงการที่มีการบูรณาการกับการเรียนการสอน บริการวิชาการหรือการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม



- 4) ประเภทโครงการเดี่ยว
- 5) ประเภทโครงการวิจัยในชั้นเรียน
- 6) ประเภทโครงการวิจัยสำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่
2. อุดหนุนการวิจัยสำหรับสายสนับสนุนวิชาการ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ
 - 1) ประเภทโครงการวิจัยสถาบันหรือวิจัยเพื่อพัฒนางาน
 - 2) ประเภทโครงการวิจัยที่สนองต่อยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ด้าน Green Eco Organic

ทั้งนี้ งานบริการวิชาการและวิจัย คณะฯ ได้ประชาสัมพันธ์ และประกาศสนับสนุนทุนวิจัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ปรากฏว่าไม่มีอาจารย์หรือบุคลากรยื่นขอรับการสนับสนุนทุนวิจัยของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร เนื่องจากอาจารย์ส่วนใหญ่ยื่นข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุน จากแหล่งภายในหน่วยงานภายนอกในระดับชาติและนานาชาติร่วมกับเครือข่ายต่าง ๆ ซึ่งปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อาจารย์และบุคลากรมีผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ จากวารสารแนวหน้า เช่น วารสารบริหารธุรกิจ/ศิลปศาสตร์ ราชมวลคลล้านนา ,วารสารวิชาการนวัตกรรมสื่อสารสังคม ,วารสารนิเทศศาสตร์ปริทัศน์, Shool of Engineering Taylor's University , Maloyasion Journal of communication , วารสารสารสนเทศศาสตร์ , วารสารวิชาการมนุษยศาสตร์สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม และมีการนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติหรือนานาชาติ ที่เป็นผลจากการได้รับสนับสนุนทุนวิจัยจากแหล่งทุนมีดังนี้

บุคลากรสายวิชาการ

1. [นภาพรณ อาษาเพชร, มณฑนา ภาคสุวรรณ และภควิชัย ดำรงเกียรติศักดิ์ \(2564\).การแบ่งปันข้อมูลลูกบนโซเซียลมีเดีย สิทธิเด็กที่พ่อแม่มองข้าม. วารสารบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ราชมวลคลล้านนา. 9\(2\), 131-146.](#)
2. [กริ่งกาญจน์ เจริญกุล, ทิววรรณ ชัยขาว, และเชวง ไชยวรรณ \(2565\). กระบวนการเรียนรู้เพื่อการสร้างสรรค์นวัตกรรมสื่อเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของสังคม. วารสารวิชาการนวัตกรรมสื่อสารสังคม. 9\(2\), 168-179. \(Tci 2; 0.60\)](#)
3. [กริ่งกาญจน์ เจริญกุล \(2565\). การเรียนรู้ความเป็นพลเมืองเชิงสหวิทยาการ โดยใช้โครงงานเป็นฐานผ่านภาพยนตร์สั้น. วารสารนิเทศศาสตร์ปริทัศน์. 26\(1\), 60-71. \(Tci 2; 0.60\)](#)
4. [ณภัทร เรืองนภกุล \(2565\). CIVIC-TECHNOLOGY: LESSON LEARNED FROM COFACT, A FACT- CHECKING PLATFORM IN THAILAND. Journal of Engineering Science and Technology. Special Issue on ACSAT October \(2021\), 137–143. \(Scopus; 1.00\)](#)
5. [ณภัทร เรืองนภกุล \(2565\). Balancing Bureaucracy and Communal Values in Diffusing the Innovation Process: Strategic Communication Challenges from the Malaysian Perspectives. UKM Journal Article Repository. 37\(4\), 326-342. \(Scopus; 1.00\)](#)



6. [สุจิตรา แก้วสินวล. \(2565\). ความสามารถในการตอบสนองทางดิจิทัลต่อการกลั่นแกล้งทางไซเบอร์ และประทุษวาจาออนไลน์ของเด็ก: ศึกษาเปรียบเทียบสภาพแวดล้อมทางการเรียนในจังหวัด เชียงใหม่และจังหวัดสงขลา. วารสารสารสนเทศศาสตร์, 39\(4\), 20-45. \(Tci 1; 0.80\)](#)

บุคลากรสนับสนุนวิชาการ

1. [อุรัชชา สุพานิช และสมเกียรติ ชัยพิบูลย์. \(2565\). ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจเลือกเข้าศึกษาต่อ ระดับปริญญาตรีมหาวิทยาลัยแม่โจ้. วารสารวิชาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม, 12\(2\), 1-18. \(Tci 2; 0.6\)](#)

คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ใช้กระบวนการประชุมคณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการ เพื่อดำเนินการกำกับติดตาม ได้พิจารณากำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องด้านงานวิจัยและบริการวิชาการ เพื่อให้สอดคล้องตามตัวชี้วัดความสำเร็จตามแผนปฏิบัติการ คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ด้านวิจัยและบริการวิชาการ และเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนฯ รวมถึงจัดทำข้อกำหนดในการให้ทุนวิจัยสนับสนุนสำหรับบุคลากรของคณะฯ ทั้งบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ เพื่อจัดทำ[ประกาศคณะสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง ทุนวิจัยและพัฒนาบุคลากร คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ 2565](#) โดยมีผลการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนฯ ในรอบ 6 เดือน [คณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการในการประชุมครั้งที่ 1/2565 วันวันพุธที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2565](#) ได้พิจารณาผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน ด้านวิจัยและบริการวิชาการ คณะสารสนเทศและการสื่อสาร รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2564 – มีนาคม 2565) โดยมีร้อยละความสำเร็จ 20.00 และระดับความสำเร็จ 1.00 คะแนน (คะแนนเต็ม 5) ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ ได้ร่วมกันพิจารณาทบทวนและปรับปรุงแผนการดำเนินงานด้านวิจัยและบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อให้สอดคล้องกับการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายของมหาวิทยาลัย และการดำเนินงานในส่วนของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร รวมถึงหลักสูตรระยะสั้น และการติดตามรายละเอียดข้อมูลการนำไปใช้ประโยชน์

ผลการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนฯ ในรอบ 12 เดือน [คณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการในการประชุมครั้งที่ 3/2565 ในวันพุธ ที่ 14 กันยายน พ.ศ. 2565](#) ได้พิจารณาให้ความเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน ด้านวิจัยและบริการวิชาการ คณะสารสนเทศและการสื่อสาร รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565) โดยมีร้อยละความสำเร็จ 98.33 และระดับความสำเร็จ 4.92 คะแนน (คะแนนเต็ม 5)

ทั้งนี้ จากการนำรายวิชาที่เกี่ยวกับการพัฒนาทางด้านงานวิจัย และกระบวนการเรียนรู้เพื่อผลิตผลงานสร้างสรรค์ และนวัตกรรมเพื่อผู้เรียน มาบูรณาการเข้ากับรายวิชาที่สอน รายวิชา สด 481-6101 การสร้างสรรค์งาน ด้านการสื่อสารดิจิทัล 2 ในภาคการศึกษาที่ 1/2565 และ รายวิชา สด 389-6101 การสร้างสรรค์งานด้านการสื่อสารดิจิทัล 1 ในภาคการศึกษาที่ 2/2565 ทำให้นักศึกษาเกิดกระบวนการความคิดสร้างสรรค์ ทักษะทางเทคโนโลยีและการสื่อสารในการสร้างผลงานใหม่มีคุณค่า มีประโยชน์หรือเป็นสิ่งใหม่



ส่งผลให้นักศึกษาได้รับรางวัลในการส่งผลงานจากการศึกษาการจัดการเรียนการสอน คณะฯ ส่งเสริมและผลักดันให้นักศึกษาส่งผลงานเข้าร่วมการประกวด และได้รับรางวัล ดังนี้

1. นายธนธัญ ราชตัน นักศึกษาชั้นปีที่ 4 สาขาการสื่อสารดิจิทัล คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทีม Friends For Fact ได้รับรางวัลชมเชย การแข่งขันนวัตกรรมการออกแบบออนไลน์เชทบอท “ถามเพื่อน” ในโครงการ Fact-Collab to Debunk Dis-infodemic จัดโดยมูลนิธิสภามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (TUJ) สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) มูลนิธิฟรีดิชเนามัน (FNF) โคแฟค (ประเทศไทย) สถาบันเซนต์ฟิวชั่น Humanitarian Dialogue ในวันที่ 8-10 ตุลาคม 2564 มี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณภัทร เรืองนภากุล เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา



2. นายพุดพิงค์ ปิยะพันธ์ นักศึกษาชั้นปีที่ 4 สาขาการสื่อสารดิจิทัล คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ การประกวดออกแบบตราสัญลักษณ์ APEC 2022 จากกระทรวงการต่างประเทศ เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2564





3. นักศึกษาสาขาการสื่อสารดิจิทัล พร้อมด้วยอาจารย์ ทีม Film Space ได้รับรางวัลชนะเลิศ รางวัลรัตน์ เปสตันยี จากเทศกาลภาพยนตร์สั้น ครั้งที่ 25 (25th Thai Short Film and Video Festival) ชื่อผลงานภาพยนตร์สั้น “Please...See Us” ซึ่งเป็นการทำงานร่วมกันระหว่างอาจารย์และนักศึกษา คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ นักวิชาชีพด้านการผลิตภาพยนตร์ และชุมชนชาติพันธุ์ลาหู่ เพื่อสื่อสารประเด็นทางสังคม ผ่านกระบวนการ Movie base Learning เป็นการกระตุ้นจิตสำนึกสาธารณะ แก่ผู้รับสารได้เข้าใจรู้สึกและลุกขึ้นมาเป็นเสียงข้างคนตัวเล็กตัวน้อยที่ถูกกระทำซ้ำแล้วซ้ำเล่า โดย คุณไทก ศักดิ์พิสิษฐ์ หนึ่งในกรรมการตัดสินรางวัล รัตน์ เปสตันยี กล่าวถึงผลงานครั้งนี้ว่า “หนังทรงพลังเรื่องนี้สะท้อนถึงสถานะการถูกบีบบังคับที่คนตัวเล็ก ๆ ได้ถูกกระทำโดยภาครัฐ ผ่านภาษาภาพยนตร์ที่สงบเยือกเย็น เหมือนความนิ่งเงียบ...ก่อนพายุจะโหมกระหน่ำเข้ามา” จัดโดยหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) และมูลนิธิหนังไทย (Thai Film Foundation)



4. นายธวัชชัย ใจปวง นักศึกษาชั้นปีที่ 1 สาขาการสื่อสารดิจิทัล คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้รับรางวัลชมเชย การประกวดภาพถ่าย "ด้านสิทธิมนุษยชน" จากมุมมองคนรุ่นใหม่ ในหัวข้อ “Human Rights for All เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565





5. น.ส.พรชิตา ถาวร, น.ส.พรธิภา จันทร์ดาพรหม, นายนพรุจ ภูพารา, นายนรพร เตชะสร, นายปวิศร จ่านงค์วัฒน์, นาย นิติพล ยืนยง นักศึกษาสาขาการสื่อสารดิจิทัล คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 จากกิจกรรมการเรียนรู้ และแข่งขันเชิงสร้างสรรค์ “Hackulture นวัตกรรม...วัฒนธรรม”: เรียงร้อยวัฒนธรรมไทย...สู่โลกดิจิทัล จากผลงาน "Muang Kung Pottery: forward to the new generation" จัดโดยสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2565 มีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณภัทร เรืองนภากุล เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา จัดโดยกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม



6. นายดุลยวัฒน์ ยะเลาะ นักศึกษาชั้นปีที่ 3 สาขาการสื่อสารดิจิทัล คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้รางวัลชนะเลิศ จากการประกวดออกแบบ Key Visual Graphic และ Logo project ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ในโครงการหนังสือ สมาร์ท – สมุดรายนามผู้ผลิตผ้าไหมและผู้ประกอบการทั่วประเทศแบบดิจิทัล โดยได้รับรางวัล 100,000.- บาท ทั้งนี้ ผู้ได้รับรางวัลจะได้ร่วมกันออกแบบ Key Visual Graphic Logo และ Artwork ของสื่อสิ่งพิมพ์ Website และ Facebook ของโครงการฯ จัดโดยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี มีผู้ช่วยศาสตราจารย์พิริยะ กาญจนคงคา เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา





7. นายนิติพล ยืนยง นักศึกษาชั้นปีที่ 2 สาขาการสื่อสารดิจิทัล คณะสารสนเทศและการสื่อสาร และทีมลูชันมิกซ์ ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 จากการแข่งขัน Pitching โครงการ "การพัฒนาระบบนิเวศเพื่อสร้างผู้ประกอบการรุ่นใหม่ ปีที่ 2 (Entrepreneur Ecosystem Development...Startup Gate Season 2)" โดยบูรณาการข้ามศาสตร์ในการพัฒนาธุรกิจอาหารฟังก์ชันระหว่างสาขาพืชสวน คณะผลิตกรรมการเกษตร สาขาวิศวกรรมอาหาร คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรม และสาขาการสื่อสารดิจิทัล คณะสารสนเทศและการสื่อสาร เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2565 โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณภัทร เรืองนภากุล เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา



8. นายสุรชาติ สมณา, นางสาวสุทธิดา เก่งสารกิจ, นางสาวอภิรดี เอื้อธรรม, นางสาวอาทิตย์าทองสังข์ และนายวรวิญญู ขาสงวน นักศึกษาสาขาการสื่อสารดิจิทัล คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ทีมเด็กมีเรื่องเล่า ได้รับรางวัลชมเชย จากการแข่งขัน Pitching โครงการ "การพัฒนาระบบนิเวศเพื่อสร้างผู้ประกอบการรุ่นใหม่ ปีที่ 2 (Entrepreneur Ecosystem Development...Startup Gate Season 2)" การพัฒนาแพลตฟอร์มนำเสนอสื่อเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวด้วยเทคโนโลยี VR โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณภัทร เรืองนภากุล เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา





9. นักศึกษาสาขาการสื่อสารดิจิทัล คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ร่วมทีมข้ามศาสตร์พัฒนาผลงานนวัตกรรมต้นแบบ ในชื่อทีมลูซิโนมิคส์ ได้แก่ 1) นางสาวนิภาธร วิสัยลักษณ์ นักศึกษาคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร และสาขาวิศวกรรมอาหาร, 2) นายสมชาย มอกุ้ง นักศึกษาคณะผลิตกรรมการเกษตร สาขาพืชสวน, 3) นายนิติพล ยืนยง [นักศึกษาคณะสารสนเทศและการสื่อสาร สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล เข้าร่วมการแข่งขัน Startup Thailand League 2022 'Demo Day' ในวันที่ 5 สิงหาคม 2565](#) โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษา คือ 1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา นาคประสม คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร สาขาวิศวกรรมอาหาร, 2) อาจารย์ ดร.ประนอม ยิ่งคำมัน คณะผลิตกรรมการเกษตร สาขาพืชสวน และ 3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณภัทร เรืองนภากุล คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้



10. นางสาวพรชิตา ถาวร นักศึกษาชั้นปีที่ 3 สาขาการสื่อสารดิจิทัล คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้รับรางวัลที่ 3 จากการประกวด [Cofact x TikTok Video Contest 2022](#) สร้างเสริมศักยภาพชุมชนผู้ตรวจสอบข่าวลวงร่วมสร้างพื้นที่ปลอดภัยในการเฝ้าติดตาม จัดโดย TikTok Thailand #TikTokforgoodTH และ Cofact (Thailand) ซึ่งเป็นหนึ่งในการบูรณาการกับรายวิชาการพูดและการพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับการสื่อสาร โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณภัทร เรืองนภากุล เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา (https://infocomm.mju.ac.th/wtms_newsDetail.aspx?nID=25926&lang=th-TH)





นอกจากผลงานการประกวดของนักศึกษาสาขาการสื่อสารดิจิทัล พร้อมด้วยคณาจารย์ที่ปรึกษาแล้ว ยังมีอาจารย์คณะสารสนเทศและการสื่อสารส่งผลงานสร้างสรรค์และนวัตกรรม ที่เป็นเอกลักษณ์ และโดดเด่นตามความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญชำนาญในสายวิชาชีพ ด้านสื่อ สารสนเทศ เทคโนโลยี และดิจิทัล ในการจัดการเรียนการสอน เข้าร่วมการประกวดดังนี้

ที่	เจ้าของผลงาน	รางวัลที่ได้รับ	โครงการ/กิจกรรม	ประเภทผลงาน	หน่วยงาน	บูรณาการรายวิชา
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กริ่งกาญจน์ เจริญกุล	รางวัล ชมเชย	สื่อสร้างสรรค์ (คลิปวิดีโอ) หัวข้อ "รากไทย"	คลิปวิดีโอ เรื่อง Old – New	กระทรวง วัฒนธรรม	สื่อผสมและ Production
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กริ่งกาญจน์ เจริญกุล	รางวัลรอง ชนะเลิศ	นวัตกรรมสื่อ ปลอดภัยและ สร้างสรรค์	ภาพยนตร์สารคดี "Saw Kee"	กองทุน พัฒนาสื่อ ปลอดภัยและ สร้างสรรค์	สื่อผสมและ Production

ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 3.2 ระดับ ...3... : ...4....



C.4 ผลและกระบวนการบริการวิชาการ ตามทิศทางการพัฒนาด้านบริการวิชาการแก่ชุมชนและเพื่อ ผู้เรียนใช้ข้อมูล: ปีงบประมาณ 2564 (วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2565)

- C.4.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกคณะ/สถาบันในการกำหนดหรือทบทวนทิศทางการบริการวิชาการแก่ชุมชนและพัฒนาผู้เรียนของคณะ/สถาบัน ตามวิสัยทัศน์ ปณิธาน และ/หรือ ยุทธศาสตร์ของคณะ/สถาบันที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ
- C.4.2 มีการกำกับติดตามและประเมินผลการบริการวิชาการและกระบวนการบริการวิชาการให้ตอบสนองทิศทางการบริการวิชาการของคณะ/สถาบันและใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงกระบวนการหรือปรับทิศทาง
- C.4.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกคณะ/สถาบันในการกำหนดหรือทบทวนทิศทางการบริการวิชาการแก่ชุมชนและพัฒนาผู้เรียนของคณะ/สถาบัน ตามวิสัยทัศน์ ปณิธาน และ/หรือยุทธศาสตร์ของคณะ/สถาบันที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ

ผลการดำเนินงาน :

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 คณะสารสนเทศและการสื่อสาร โดยการขับเคลื่อนของคณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการ ร่วมกับคณะกรรมการศูนย์ความเป็นเลิศด้านนวัตกรรมเพื่ออุตสาหกรรม สร้างสรรค์และชุมชน คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มีการบริหารจัดการกระบวนการด้านการบริการวิชาการ คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ตามนโยบายและทิศทางการดำเนินงานที่กำหนดไว้ใน (Organizational Profile) คณะสารสนเทศและการสื่อสาร โดยมีกรอบแนวคิดในการจัดทำแผนการบริการวิชาการไว้ ดังนี้

ตารางแสดงการนำข้อมูลจากภายนอกและภายในคณะฯ มากำหนดนโยบาย
และทิศทางการดำเนินงานด้านบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2565

ข้อมูลจากภายนอกคณะ

- 1) แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะ 15 ปี (พ.ศ. 2555 - 2569) ซึ่งเน้นการเป็นมหาวิทยาลัยเกษตรอินทรีย์ มหาวิทยาลัยสีเขียว มหาวิทยาลัยเชิงนิเวศน์ และการเป็นมหาวิทยาลัยแห่งชีวิต
- 2) แนวทางการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม พ.ศ. 2566-2570 มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- 3) แนวทางการดำเนินงานตามแผนแม่บทงานวิจัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะ 15 ปี (พ.ศ.2563-2577) และแผนงานวิจัยระยะ 5 ปี (พ.ศ.2563-2567)
- 4) แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2565-2569) และแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- 5) แนวทางการดำเนินงานตามแผนแม่บทการเปลี่ยนผ่าน 100 ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (พ.ศ. 2477 -2577) วิจัยเพื่อองค์ความรู้สำหรับการพัฒนาสังคมชุมชนและประเทศ โดยการสร้างคุณค่าร่วมด้วยเกษตรสีเขียวซึ่งคำนึงถึงคุณค่าทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม อันเป็นประเด็นหลักสำคัญ อย่างหนึ่งในแผน ซึ่งจัดทำให้สอดคล้องกับ



- 1) **ทิศทางการพัฒนาประเทศและการวิจัย** ได้แก่
 - 1.1) ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560 -2579)
 - 1.2) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564)
 - 1.3) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติด้านการวิจัยและนวัตกรรม 20 ปี (พ.ศ.2561-2580)
 - 1.4) ยุทธศาสตร์การพัฒนาศาสตร์ไทย 4.0 ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560 – 2579)
- 2) **ทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้** ได้แก่
 - 2.1) ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะ 15 ปี (พ.ศ.2555-2569)
 - 2.2) แผนแม่บท เปลี่ยนผ่านมหาวิทยาลัยแม่โจ้ 100 ปี (พ.ศ.2477-2577)
 - 2.3) แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2565-2569)

ข้อมูลจากภายในคณะ

- 1) แผนปฏิบัติการคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- 2) แผนปฏิบัติการด้านวิจัยและบริการวิชาการ คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- 3) ยึดปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแนวนโยบายของผู้บริหารคณะสารสนเทศและการสื่อสาร
- 4) ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- 5) ผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ 2564
- 6) รายงานประจำปี คณะสารสนเทศและการสื่อสาร พ.ศ.2564
- 7) ข้อมูลความเชี่ยวชาญของบุคลากรสายวิชาการ

จากข้อมูลภายนอกและภายในคณะฯ ที่ได้กล่าวไปเบื้องต้น ในส่วนของศูนย์ความเป็นเลิศด้านนวัตกรรมเพื่ออุตสาหกรรมสร้างสรรค์และชุมชน คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ได้รับการสนับสนุนทุนด้านบริการวิชาการ (ในการหารายได้จากการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ) กับองค์กรระดับชาติและนานาชาติ ในแต่ละปีเป็นผลงานบริการวิชาการที่นำไปใช้ประโยชน์จากงานบริการวิชาการ ซึ่งในปี 2564-2565 คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ได้รับสนับสนุนทุนบริการวิชาการจากองค์กรภายนอก ดังนี้

- 1) [กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม](#)
- 2) [บริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด \(มหาชน\)](#)

นอกจากนี้คณาจารย์ยังมีเครือข่ายด้านงานบริการวิชาการที่เคยได้รับสนับสนุนทุนในปีที่ผ่านมา ซึ่งผลงานบริการวิชาการสามารถนำไปใช้ประโยชน์ให้กับชุมชน สังคม และสร้างรายได้ให้กับเกษตรกร

ทิศทางการบริการวิชาการตาม (Organizational Profile) ในปีงบประมาณ 2565 คือ บริการวิชาการด้านสื่อสารสนเทศ นวัตกรรม และเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาการเกษตร ชุมชน และสังคม ซึ่งคณะสารสนเทศและการสื่อสารได้ปรับทิศทางการขับเคลื่อนการบริการวิชาการไว้ เนื่องจากสถานการณ์และเทรนด์ด้านการบริการวิชาการมีการปรับเปลี่ยนไปอย่างรวดเร็ว และเพื่อให้ตรงตามยุคสมัยที่เกิดขึ้น และเพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในปีงบประมาณ 2565 คือ บริการวิชาการด้านการสื่อสาร สารสนเทศ นวัตกรรม และเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาการเกษตร ชุมชน สังคม สุขภาวะ และเศรษฐกิจ



จากข้อมูลดังกล่าวข้างต้น คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ได้นำมาเป็นกรอบในการกำหนด ทิศทาง นโยบาย เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และแผนปฏิบัติงานด้านบริการ วิชาการและวิจัย คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ปีงบประมาณ 2565 เพื่อกำหนดนโยบายและทิศทางการวิจัย ให้กับคณาจารย์กำหนดไว้ในโครงสร้างองค์กร (Organizational Profile) เพื่อเป็นนักวิจัยมืออาชีพและเป็นที่ ยอมรับเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศทางด้านสื่อ สารสนเทศ นวัตกรรม และดิจิทัลผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่มี คุณภาพและเกิดประโยชน์ในการพัฒนาเกษตรเพื่อชุมชน สังคม เศรษฐกิจสร้างสรรค์ในระดับชาติและนานาชาติ ซึ่งมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 2 การขับเคลื่อนผลการดำเนินงานตามพันธกิจ (MOC) ด้านวิจัยและด้าน บริการวิชาการ ซึ่งคณะฯ ได้มีการสนับสนุนให้คณาจารย์มีงานวิจัยที่มุ่งเน้นในเรื่องสื่อสารสนเทศ นักวิจัยมี อาชีพและเป็นที่ยอมรับงานวิจัยแก้ปัญหาสังคมและตอบโจทย์ประเทศไทย Thailand 4.0 รวมไปถึงด้าน ผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่มีคุณภาพและเกิดประโยชน์ มุ่งเน้นการพัฒนาทีมวิจัย เพื่อดำเนินงานวิจัยและงาน สร้างสรรค์ที่ตอบโจทย์ปัญหาสังคม และสนับสนุนผลักดันให้มีการพิมพ์หรือเผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ และมุ่งเน้นพัฒนางานวิจัยและงานสร้างสรรค์แบบบูรณาการที่ตอบสนองและเชื่อมโยงกันระหว่าง ปัญหาที่ค้นพบในการบริหารวิชาการ การเรียนการสอนและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อย่างเป็นรูปธรรม และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานภายนอก และเชื่อมโยงสอดคล้องกับพันธกิจหลักของคณะฯ คือ

- 1) ผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความเป็นเลิศในด้านสื่อ สารสนเทศ นวัตกรรม และดิจิทัล
- 2) สร้างสรรค์งานวิจัยและสื่อ สารสนเทศ ดิจิทัล เพื่อพัฒนาชุมชน สังคม และประเทศอย่างยั่งยืน
- 3) บริการวิชาการด้านสื่อ สารสนเทศ นวัตกรรม และดิจิทัลเพื่อพัฒนาการเกษตร ชุมชนสังคม
- 4) เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เข้มแข็ง และบำรุงศิลปวัฒนธรรม ที่ดีงามด้วยองค์ความรู้ด้านสื่อ สารสนเทศ นวัตกรรม และดิจิทัล
- 5) พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีความโปร่งใสในการบริหารงาน

คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ตั้งเป้าหมายในการหารายได้จากการดำเนินงาน/โครงการ/ กิจกรรมภายใต้การผลักดันและขับเคลื่อน โดยคณะสารสนเทศและการสื่อสาร และศูนย์ความเป็นเลิศด้าน นวัตกรรมเพื่ออุตสาหกรรมสร้างสรรค์และชุมชน คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งมีการจัดทำแผนการ ดำเนินงานระยะ 5 ปี (2564 - 2568) ดังนี้

**ตารางที่แสดงข้อมูลค่าเป้าหมายในการหารายได้จากการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ
คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ระยะ 5 ปี (2564 - 2568)**

รายการ	ปีที่ 1 (2564)	ปีที่ 2 (2565)	ปีที่ 3 (2566)	ปีที่ 4 (2567)	ปีที่ 5 (2568)
1. โครงการ/กิจกรรม	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000
2. หลักสูตรระยะสั้น	-	50,000	50,000	100,000	150,000
	5,000,000	5,500,000	6,000,000	7,100,000	8,150,000



โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ร่วมกับศูนย์ความเป็นเลิศด้านนวัตกรรมเพื่ออุตสาหกรรมสร้างสรรค์และชุมชน คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มีรายได้จากการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการบริการวิชาการจากงบประมาณ จำนวน 3,765,000.- บาท (สามล้านเจ็ดแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน) และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีรายได้จากการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการบริการวิชาการจากงบประมาณ จำนวน 2,508,250.- บาท สรุปผลดังนี้

รายการ	ปีที่ 1 (2564)		ปีที่ 2 (2565)	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1. โครงการ/กิจกรรม	5,000,000	3,765,000.00	5,000,000	2,508,250.00
2. หลักสูตรระยะสั้น	-	-	50,000	-
จำนวนรวม	5,000,000	3,765,000.00	5,500,000	2,508,250.00

ตารางแสดงข้อมูลโครงการบริการวิชาการคณะสารสนเทศและการสื่อสาร จากแหล่งทุนภายนอก
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2565

ชื่อ-โครงการ	หน่วยงานสนับสนุนงบประมาณ	จำนวนงบประมาณสนับสนุน (บาท)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564		
1. โครงการ “แนวทางการสร้างและสนับสนุนนวัตกรรมในวิสาหกิจชุมชนหนองแห่ย์ อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่”	กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	300,000.00
2. โครงการ “สร้างอาชีพผู้ประกอบการเกษตรและต่อยอดเพิ่มมูลค่าสินค้า ตำบลหนองหาร สู่ชุมชนเศรษฐกิจสีเขียว”	กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	3,455,000.00
3. โครงการ “U2T สู้ภัย COVID ระยะที่ 2”	กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	10,000.00
รวมทั้งสิ้น		3,765,000.00
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565		
1. โครงการ “การเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันของการผลิตสินค้าเกษตรและบริการในพื้นที่ตำบลบ้านทับ ด้วยองค์ความรู้ เทคโนโลยี และ นวัตกรรมพัฒนาสินค้าและบริการ สู่ชุมชน	กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	490,500.00



ชื่อ-โครงการ	หน่วยงานสนับสนุน งบประมาณ	จำนวนงบประมาณ สนับสนุน (บาท)
เศรษฐกิจหมุนเวียน ตำบลบ้านทับ อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่”		
2. โครงการ “การเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันของการผลิตสินค้าเกษตรและบริการในพื้นที่ตำบลหนองหาร ด้วยองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมการพัฒนาสินค้าและบริการ สู่ชุมชนเศรษฐกิจหมุนเวียน ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่”	กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	384,750.00
3. โครงการ “การเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันของการผลิตสินค้าเกษตรและบริการในพื้นที่ตำบลหนองหาน ด้วยองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมการพัฒนาสินค้าและบริการ สู่ชุมชนเศรษฐกิจหมุนเวียน ตำบลหนองหาน อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน”	กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	490,500.00
4. โครงการ “การเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันของการผลิตสินค้าเกษตรและบริการในพื้นที่ตำบลสันนาเม็ง ด้วยองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมการพัฒนาสินค้าและบริการ สู่ชุมชนเศรษฐกิจหมุนเวียน ตำบลสันนาเม็ง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่”	กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	490,500.00
5. โครงการ “สานพลังประชารัฐด้านการพัฒนาการศึกษาพื้นฐาน และพัฒนาผู้นำ”	บริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน)	52,000.00
6. โครงการ “พัฒนาทักษะกำลังคนของประเทศ (Reskill/ Upskill/ Newskill) เพื่อการมีงานทำและเตรียมความพร้อมรองรับการทำงานในอนาคต” หลักสูตร ระบบการรับรองแบบมีส่วนร่วม (พีจีเอส)	กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	350,000.00
7. โครงการ “ยุวชนอาสา การพัฒนานวัตกรรมสินค้าเกษตรชุมชนสันทรายหลวง สู่เศรษฐกิจหมุนเวียน”	กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	250,000.00
รวมทั้งสิ้น		6,273,250.00



จากผลการบริหารงานของศูนย์ความเป็นเลิศด้านรับใช้สังคม ในปีงบประมาณ 2564-2565 มีกิจกรรมภายใต้การผลักดันและขับเคลื่อน คณะสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน 10 โครงการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 10,038,250.00 บาท โดยการขับเคลื่อนจากหัวหน้าศูนย์ (อาจารย์ ดร.ปิยวรรณ สิริประเสริฐศิลป์) และสมาชิกศูนย์ ในการสร้างรายได้ สร้างอาชีพด้านอุตสาหกรรมสร้างสรรค์และด้านเกษตรยั่งยืน และพัฒนาการเป็นผู้ประกอบการในชุมชน รวมไปถึงการสร้างตลาดเกษตรอินทรีย์ เพื่อแก้ปัญหาในพื้นที่ รวมทั้งเสริมสร้างรูปแบบตลาดที่เอื้อต่อเศรษฐกิจชุมชน

เนื่องด้วยเดือนมีนาคม 2566 งานบริการวิชาการและวิจัย สำนักงานคณบดี คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ขอจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานศูนย์ความเป็นเลิศด้านนวัตกรรมเพื่ออุตสาหกรรม สร้างสรรค์และชุมชน ประจำปีงบประมาณ 2565 และมีความประสงค์ขอยุติการดำเนินงานศูนย์ความเป็นเลิศด้านนวัตกรรมเพื่ออุตสาหกรรม สร้างสรรค์และชุมชน และให้ยกเลิกประกาศการจัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศด้านนวัตกรรมเพื่ออุตสาหกรรม สร้างสรรค์และชุมชน ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการวิจยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การขอยุติการดำเนินงานและขอยกเลิกการจัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศด้านนวัตกรรมเพื่ออุตสาหกรรมสร้างสรรค์และชุมชน โดยสำนักวิจัยฯ จะได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการยกเลิกศูนย์ความเป็นเลิศด้านนวัตกรรมเพื่ออุตสาหกรรม สร้างสรรค์และชุมชน เพื่อเสนออธิการบดีพิจารณาลงนามต่อไป

ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 4.1 ระดับ ...3..... : ...3.....



C.4.2 มีการกำกับติดตามและประเมินผลการบริการวิชาการและกระบวนการบริการวิชาการ ให้ตอบสนองทิศทางการบริการวิชาการของคณะ/สถาบันและใช้ผลการประเมินในการปรับปรุง กระบวนการหรือปรับทิศทาง

ผลการดำเนินงาน :

คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มีกระบวนการกำกับติดตามการดำเนินงานด้านการบริการ
วิชาการแก่ชุมชนและพัฒนาผู้เรียน รอบ 12 เดือน เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ
ราชการคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และการดำเนินงานตามตัวชี้วัด
ความสำเร็จตามแผนปฏิบัติการด้านวิจัยและบริการวิชาการ คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2565 ในประเด็นยุทธ์ที่ 4 การบริการวิชาการเพื่อชุมชนสังคม; เป้าประสงค์ 4.1 บริการ
วิชาการและชี้นำแนวทางต่อการพัฒนาสังคม โดยกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จตามแผน ไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
ซึ่งคณะสารสนเทศและการสื่อสารมีผลการดำเนินงานตามกระบวนการ ดังต่อไปนี้

การดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จตามแผนปฏิบัติการด้านวิจัยและบริการวิชาการ
คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 คณะสารสนเทศและการสื่อสาร โดย
คณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการ ร่วมกับคณะกรรมการศูนย์ความเป็นเลิศด้านนวัตกรรมเพื่ออุตสาหกรรม
สร้างสรรค์และชุมชน คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ได้นำผลการดำเนินงานตามแผนฯ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2564 มาพิจารณาเป็นแนวทางในการกำหนดทิศทางและการดำเนินงานฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
ทั้งนี้ โดยเน้นการติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ให้ชัดเจนมากขึ้น

คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ใช้กระบวนการประชุมคณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการ
เพื่อดำเนินการกำกับติดตาม ได้พิจารณากำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการในด้าน
ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องด้านงานวิจัยและบริการวิชาการ เพื่อให้สอดคล้องตามตัวชี้วัดความสำเร็จตามแผนปฏิบัติการ
คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ด้านวิจัยและบริการวิชาการ และเป็นไปตาม
กรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนฯ รวมถึงจัดทำข้อกำหนดในการให้ทุนวิจัยสนับสนุนสำหรับบุคลากรของ
คณะฯ ทั้งบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ เพื่อจัดทำประกาศคณะสารสนเทศและการสื่อสาร
เรื่อง ทุนวิจัยและพัฒนาบุคลากร คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ 2565 โดยมีผลการ
กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนฯ ในรอบ 6 เดือน รายงานผลต่อคณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการ
ในการประชุมครั้งที่ 1/2565 วันวันพุธที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2565 พิจารณาผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติ
งาน ด้านวิจัยและบริการวิชาการ คณะสารสนเทศและการสื่อสาร รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2564 – มีนาคม
2565) โดยมีร้อยละความสำเร็จ 20.00 และระดับความสำเร็จ 1.00 คะแนน (คะแนนเต็ม 5) ทั้งนี้ คณะ
กรรมการฯ ได้ร่วมกันพิจารณาทบทวนและปรับปรุงแผนการดำเนินงานด้านวิจัยและบริการวิชาการ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อให้สอดคล้องกับการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายของมหาวิทยาลัย และ
การดำเนินงานในส่วนของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร รวมถึงหลักสูตรระยะสั้น และการติดตาม
รายละเอียดข้อมูลการนำไปใช้ประโยชน์



ผลการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนฯ ในรอบ 12 เดือน รายงานผลต่อคณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการในการประชุมครั้งที่ 3/2565 ในวันพุธ ที่ 14 กันยายน พ.ศ. 2565 ได้พิจารณาให้ความเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน ด้านวิจัยและบริการวิชาการ คณะสารสนเทศและการสื่อสาร รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565) โดยมีร้อยละความสำเร็จ 98.33 และระดับความสำเร็จ 4.92 คะแนน (คะแนนเต็ม 5)

การดำเนินงานภายใต้การเสนอขอของงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก และการผลักดันการดำเนินงานโดยคณะสารสนเทศและการสื่อสาร และศูนย์ความเป็นเลิศด้านนวัตกรรมเพื่ออุตสาหกรรม สร้างสรรค์และชุมชน คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มีผลการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 7 โครงการ งบประมาณโครงการ/กิจกรรมรวมทั้งสิ้น 2,508,250.- บาท (สองล้านห้าแสนแปดพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

**ตารางแสดงข้อมูลโครงการบริการวิชาการคณะสารสนเทศและการสื่อสาร จากแหล่งทุนภายนอก
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

ชื่อ-โครงการ	หน่วยงานสนับสนุน งบประมาณ	จำนวนงบประมาณ สนับสนุน (บาท)
1. โครงการ “การเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันของการผลิตสินค้าเกษตรและบริการในพื้นที่ตำบลบ้านทับ ด้วยองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมการพัฒนาสินค้าและบริการ สู่ชุมชนเศรษฐกิจหมุนเวียน ตำบลบ้านทับ อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่”	กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	490,500.00
2. โครงการ “การเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันของการผลิตสินค้าเกษตรและบริการในพื้นที่ตำบลหนองหาร ด้วยองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมการพัฒนาสินค้าและบริการ สู่ชุมชนเศรษฐกิจหมุนเวียน ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่”	กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	384,750.00
3. โครงการ “การเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันของการผลิตสินค้าเกษตรและบริการในพื้นที่ตำบลหนองหาน ด้วยองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมการพัฒนาสินค้าและบริการ สู่ชุมชนเศรษฐกิจหมุนเวียน ตำบลหนองหาน อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน”	กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	490,500.00
4. โครงการ “การเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันของการผลิตสินค้าเกษตรและบริการในพื้นที่ตำบลสันนาเม็ง ด้วยองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมการพัฒนาสินค้าและบริการ สู่ชุมชน	กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	490,500.00



ชื่อ-โครงการ	หน่วยงานสนับสนุนงบประมาณ	จำนวนงบประมาณสนับสนุน (บาท)
เศรษฐกิจหมุนเวียน ตำบลสันนาเม็ง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่		
5. โครงการ “สานพลังประชารัฐด้านการพัฒนาการศึกษาพื้นฐาน และพัฒนาผู้นำ”	บริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน)	52,000.00
6. โครงการ “พัฒนาทักษะกำลังคนของประเทศ (Reskill/ Upskill/ Newskill) เพื่อการมีงานทำและเตรียมความพร้อมรองรับการทำงานในอนาคต” หลักสูตร ระบบการรับรองแบบมีส่วนร่วม (พีจีเอส)	กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	350,000.00
7. โครงการ “ยุวชนอาสา การพัฒนานวัตกรรมสินค้าเกษตรชุมชนสันทรายหลวงสู่เศรษฐกิจหมุนเวียน”	กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	250,000.00
รวมทั้งสิ้น		2,508,250.00

คณะสารสนเทศและการสื่อสารมีการจัดหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้นตามบันทึกความเข้าใจความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) [“โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและการดำเนินงานสหกรณ์” ระหว่าง สมาคมเศรษฐศาสตร์สหกรณ์แห่งประเทศไทย, กรมส่งเสริมสหกรณ์, สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย, ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด และชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด ร่วมกับ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน 1 หลักสูตร หัวข้อ “การผลิตสื่อดิจิทัลเพื่อการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์” โดยจัดอบรม 2 รุ่น คือ รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 9-10 เมษายน 2565 และรุ่นที่ 2 \(ระหว่างวันที่ 21-22 พฤษภาคม 2565 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 3 อาคาร 75 ปีแม่โจ้ คณะสารสนเทศและการสื่อสาร](#)

ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ได้บูรณาการ การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการร่วมกับหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล ในการ จัดกิจกรรมเพื่อบริการวิชาการให้แก่ชุมชน โดยนำความรู้ความสามารถและทักษะด้านเทคโนโลยี สื่อ และสารสนเทศจากอาจารย์และนักศึกษา อาทิ การถ่ายภาพ, Info graphic, Animation, หนังสั้น และสื่ออื่น ๆ ผสมผสานระหว่างการเรียนรู้ในสถานศึกษา ไปทำงานและให้บริการวิชาการกับชุมชน โดยดำเนินการจัดทำโครงการ 1) [โครงการ “พัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนสู่ความมั่นคงด้านอาหาร บนพื้นฐานเศรษฐกิจพอเพียง: จากแม่แจ่มสู่แม่โจ้” ประจำปี 2565](#) ซึ่งได้ดำเนินกิจกรรม ในระหว่างวันที่ 10-11 กุมภาพันธ์ 2565 ผลการดำเนินโครงการฯ คือ

1) คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มีส่วนร่วมในการให้ความรู้ สนับสนุนและส่งเสริมท้องถิ่นชุมชน ในการสร้างมูลค่า และยกระดับต่อยอดผลผลิตสินค้าเกษตรและผลิตภัณฑ์ชุมชนสู่การเพิ่มรายได้ให้คนในชุมชน ได้แก่ การผลิตสินค้า, การเลี้ยงสัตว์, การแปรรูปอาหาร, การพัฒนาผลิตภัณฑ์, การออกแบบบรรจุภัณฑ์/ตราสัญลักษณ์, การยกระดับผลิตภัณฑ์ชุมชน ที่สอดคล้องกับผลิตภัณฑ์และมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.)

2) คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มีโอกาสในการสร้างเครือข่ายกับผู้ผลิตสินค้าเกษตรและผู้ผลิตผลิตภัณฑ์แปรรูปสู่ตลาด รวมถึงสนับสนุนส่งเสริมการสร้างนักการตลาด, ผู้ค้าปลีก, นักธุรกิจ, ผู้ประกอบการ



ธุรกิจ (Startup), วิสาหกิจขนาดกลาง/ขนาดย่อม (SME) และวิสาหกิจชุมชน ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐบาล ภาคเอกชน และท้องถิ่นชุมชน เพื่อส่งเสริมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้การสร้างผู้ประกอบการให้กับนักศึกษา คณะสารสนเทศและการสื่อสาร

3) นักศึกษา คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับ แนวคิด หลักการ กระบวนการ และเทคนิควิธีในการสร้าง การพัฒนา และจัดทำแผนธุรกิจ รวมถึงมีโอกาสดำเนินการนำเสนอ ผลงาน/สินค้า/ผลิตภัณฑ์ และแผนธุรกิจ ร่วมกับภาคเอกชน คือ บริษัทนอร์ทเทิร์น อาร์ต จำกัด และภาคประชาชน คือ วิสาหกิจชุมชนเกษตรธรรมชาติปลอดภัยแม่ปาน - สันเกียง ๒ 2. นักศึกษา คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ได้รับความรู้และสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ของชุมชนผ่านทางสื่อวิดีโอเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

4) คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มีแหล่งเรียนรู้ด้านเกษตรอินทรีย์/ เกษตรปลอดภัย และ ผลิตภัณฑ์แปรรูปที่ได้รับการพัฒนาและยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับ นักศึกษา และผู้สนใจ จำนวน 9 ฐานการเรียนรู้และ 2) โครงการ “DC เด็กรุ่นใหม่ปันน้ำใจให้เพื่อนมนุษย์” ร่วมกับโครงการ “ธรรมชาติปลอดภัยแม่แจ่ม; สร้างฝายมีชีวิตเพื่ออนุรักษ์คน น้ำ ป่า และอาชีพที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2565” ซึ่งได้ดำเนินกิจกรรม ในระหว่างวันที่ 16-18 มีนาคม 2565 ผลการดำเนินโครงการฯ นักศึกษาและคณาจารย์ได้ผลิตสื่อวิดีโอเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ สืบสาน สืบทอดประเพณี วิถีชีวิต ภูมิปัญญาท้องถิ่น ศิลปะและวัฒนธรรม รวมถึงส่งเสริมให้คนในท้องถิ่นและชุมชน มีอาชีพที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และตระหนักรู้ถึงคุณค่าความสำคัญของการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ป่าและน้ำ ซึ่งชุมชนท้องถิ่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ดังนี้

1. สื่อวิดีโอ เรื่อง “หมูอินทรีย์แดดเดียว ผลิตภัณฑ์แปรรูป กลุ่มวิสาหกิจชุมชนธรรมชาติปลอดภัย บ้านแม่ปาน-สันเกียง”
2. สื่อวิดีโอ เรื่อง “ฝายชะลอน้ำกับการพัฒนาชีวิตที่ยั่งยืน แม่แจ่ม จ.เชียงใหม่”
3. สื่อวิดีโอ เรื่อง “น้ำและชีวิต สารคดีการเกษตรที่ยั่งยืน คณะสารสนเทศและการสื่อสาร”

ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 4.2 ระดับ ...3..... : ...3.....



C.5 ผลและกระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อให้สอดคล้องหรือบูรณาการกับพันธกิจอื่นของสถาบัน

- C.5.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกคณะ/สถาบันในการกำหนดหรือทบทวนทิศทางการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้สอดคล้องกับพันธกิจอื่นของคณะ/สถาบัน หรือเพื่อการพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะทางด้านศิลปะและวัฒนธรรมความเข้าใจหรือการสืบสานต่อยอดศิลปวัฒนธรรม
- C.5.2 มีการกำกับดูแลและประเมินผลการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและกระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้ตอบสนองทิศทางการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของหน่วยงานและใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงกระบวนการหรือปรับทิศทาง
- C.5.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกคณะ/สถาบันในการกำหนดหรือทบทวนทิศทางการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้สอดคล้องกับพันธกิจอื่นของคณะ/สถาบัน หรือเพื่อการพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะทางด้านศิลปะและวัฒนธรรมความเข้าใจหรือการสืบสานต่อยอดศิลปวัฒนธรรม

ผลการดำเนินงาน :

คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ได้มอบหมายให้มีคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยรับผิดชอบในการจัดทำแผนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ทั้งนี้ มีหน้าที่หลักด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ โดยในแต่ละปี ได้มีการใช้ข้อมูลจากภายในและภายนอกคณะ/สถาบันในการกำหนดหรือทบทวนทิศทางการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยในปี 2565 มีการใช้ข้อมูล ดังนี้

ข้อมูลระดับมหาวิทยาลัย	1. ปรัชญา วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์พันธกิจของมหาวิทยาลัย 2. แผนยุทธศาสตร์ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565-2569) แผนยุทธศาสตร์ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม พ.ศ. 2565-2569
ข้อมูลภายในคณะสารสนเทศและการสื่อสาร	
ปัจจัยภายใน	ปัจจัยภายนอก
1. มีการใช้ข้อมูลจากแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2565 ของคณะฯ ซึ่งจะทำให้การดำเนินงานด้านทำนุบำรุงฯ มีเป้าประสงค์และตัวชี้วัดมีความสอดคล้องกับพันธกิจอื่นของคณะด้วย แผนปฏิบัติราชการประจำปีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร 2565	1. มีการนำตัวชี้วัดด้านทำนุบำรุงประจำปี 2565 ของมหาวิทยาลัยมาประกอบในการจัดทำแผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของคณะเพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับมหาวิทยาลัย แผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ 2565



ปัจจัยภายใน	ปัจจัยภายนอก
2. มีการใช้ข้อมูลการดำเนินงานด้านนโยบายการบริหารงานของคณะ เกี่ยวกับด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมมาใช้ในการกำหนดทิศทางและตัวชี้วัดเพื่อให้สอดคล้องกับการบริหารงานของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร <u>แผนการดำเนินงานด้านนโยบายการบริหารงานของคณะ เกี่ยวกับด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</u>	2 มีการบูรณาการเข้ากับการเรียนการสอนมีการบูรณาการเข้ากับการเรียนการสอน 4 รายวิชา ดังนี้ 1. รายวิชา สด 316 การผลิตนิตยสารดิจิทัล <u>มคอ. รายวิชา สด 316 การผลิตนิตยสารดิจิทัล</u> 2. รายวิชา สด 181 การผลิตสื่อผสม 1 <u>มคอ. รายวิชา สด 181 การผลิตสื่อผสม 1</u> 3. รายวิชา สด 285 การออกแบบเว็บไซต์ <u>มคอ. รายวิชา สด 285 การออกแบบเว็บไซต์</u> 4. รายวิชา สด.481 การสร้างสรรค์งานด้านการสื่อสารดิจิทัล <u>มคอ. รายวิชา สด.481 การสร้างสรรค์งานด้านการสื่อสารดิจิทัล</u> รูปแบบการมีส่วนร่วมของนักศึกษา โดยให้นักศึกษาลงพื้นที่ต่างๆ ในชุมชน สืบค้นและผลิตสื่อเพื่อชุมชน ทำให้นักศึกษามีส่วนร่วมกับชุมชนและบุคคลภายนอก เพื่อนำองค์ความรู้ทางการผลิตสื่อดิจิทัลในหลากหลายรูปแบบ มาถ่ายทอดและพัฒนาสู่ชุมชนในด้านต่างๆ ให้สอดคล้องกับยุคสมัยและวัฒนธรรมในชุมชนนั้นๆ พร้อมเผยแพร่ผลงานในรูปแบบนิทรรศการบนสื่อออนไลน์ การจัดนิทรรศการ โดยในปี 2565 มีชุมชนที่คณะลงไปดำเนินการจัดทำสื่อให้ชุมชน ดังนี้ องค์ความรู้จากศูนย์เรียนรู้ทางการผลิตสื่อดิจิทัลและนิทรรศการบนอินเทอร์เน็ต ประจำปีงบประมาณ 2565 คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มาจัดนิทรรศการศิลปะและวัฒนธรรมออนไลน์ บนอินเทอร์เน็ต 10 เรื่อง โดยประกอบด้วย เนื้อหาที่สำคัญ ข้อมูล รูปภาพ ในรูปแบบ สื่อวิดีโอประชาสัมพันธ์ สารคดีสั้น ประกอบด้วย 1. E-Magazine เรื่อง ท้องถิ่นสู่แดนเหนือ ขนมน้ำเงินน้ำเงี้ยวแห่งเมืองเชียงใหม่ 2. E-Magazine เรื่อง M-U-T-E-L-U เครื่องรางนาโชค 3. E-Magazine เรื่อง วิถีท้องเที่ยว วิถีวัฒนธรรมแม่ฮ่องสอน 4. E-Magazine เรื่อง แอ่วเหนือ ม่วนตี้เชียงใหม่ 5. งานออกแบบสื่อศิลปวัฒนธรรม เรื่อง วัฒนธรรมล้ำค่าชาวล้านนา-โคมล้านนา 6. งานออกแบบสื่อศิลปวัฒนธรรม เรื่อง ฮักเมืองเหนือ แอ่วล้านนา
3. เชิญตัวแทนของอาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมหารือ และ กำหนด ทิศทาง การ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร โดยอาศัยข้อมูลจากปัจจัยภายในคำนึงถึงทักษะและความเชี่ยวชาญของคณาจารย์ซึ่งคณาจารย์ของคณะสารสนเทศและการสื่อสารมีความเชี่ยวชาญเช่นด้านการผลิตสื่อต่างๆ กราฟิกด้านการประชาสัมพันธ์ด้านการออกแบบผลิตภัณฑ์ด้านถ่ายภาพ ด้านวิทยุโทรทัศน์ เป็นต้น	



ปัจจัยภายใน	ปัจจัยภายนอก
	7. งานออกแบบสื่อศิลปวัฒนธรรม เรื่อง วัฒนธรรมอาหาร และวิถีชีวิต 8. งานออกแบบสื่อศิลปวัฒนธรรม เรื่อง ประเพณีสงกรานต์ 9. การสร้างสรรค์งานสื่อดิจิทัล เรื่อง งานประเพณีใส่ขันดอกอินทิล ของเชียงใหม่ 10 การสร้างสรรค์งานสื่อดิจิทัล เรื่อง “ประเพณีสืบชะตา วัฒนธรรมล้านนาที่ควรสืบสาน” จิตนิทรรศการศิลปะและวัฒนธรรมออนไลน์ บนอินเทอร์เน็ต

จากข้อมูลจะเห็นได้ว่า คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ได้มีจุดแข็งที่ชัดเจนอย่างยิ่ง โดยเฉพาะการทํานุบำรุงศิลปวัฒนธรรม รวมถึงการอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมด้วยการปลูกจิตสำนึก ให้ความรู้ และนำไปสู่การเกิดพฤติกรรม โดยสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย การสร้างให้เกิดบัณฑิตอันพึงประสงค์ ที่เป็นไปตามแนวนโยบายการพัฒนาประเทศ โดยได้นําคูเด่น คือ การดำเนินกิจกรรมผ่านการเรียนการสอน และกิจกรรมในการทํานุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยนักศึกษามีส่วนร่วม โดยการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลทั้งด้านวิทัศน์ สื่ออินโฟกราฟฟิก สื่อสิ่งพิมพ์ รวมถึงนวัตกรรม เช่น สมุดภาพอิเล็กทรอนิกส์ แอปพลิเคชันที่เข้าถึงได้ง่ายและสะดวกรวดเร็ว ทำให้เกิดการเผยแพร่วัฒนธรรมออกไปอย่างกว้างขวางและรวดเร็วผ่านการสื่อสารบนแพลตฟอร์มดิจิทัล ด้วยเนื้อหาที่ทันสมัยและสร้างสรรค์ เข้าถึงทุกกลุ่มเป้าหมาย นอกจากนี้ คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ยังมีสิ่งสนับสนุน วัสดุอุปกรณ์ ทางด้านการสื่อสารในการสนับสนุนการผลิตสื่อทางศิลปะและวัฒนธรรม เช่น ห้องคอมพิวเตอร์สำหรับตัดต่อ ห้องถ่ายภาพ และ ห้อง VR (Virtual Reality) เป็นต้น โดยในยุคปัจจุบันการศึกษามุ่งเน้นทักษะในศตวรรษที่ 21 เช่น พลเมืองดิจิทัลที่สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในเชิงสร้างสรรค์ได้ตามนโยบายกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (อังกฤษ: Ministry of Higher Education, Science, Research and Innovation) หรือ [กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม \(อว.\)](#) เป็นหน่วยงานระดับกระทรวงมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุน และกำกับการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ การวิจัย และการสร้างสรรค์นวัตกรรม เพื่อการพัฒนาประเทศให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงของโลก ทำให้เกิดโครงการทํานุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ที่มีความหลากหลายและบูรณาการเชื่อมโยงกับการเรียนการสอนและหน่วยงาน/ชุมชนท้องถิ่น

โดยการนำสื่อดิจิทัลด้านต่าง ๆ มาผสมผสานในการสืบสาน สืบทอด และเผยแพร่ ด้านทํานุบำรุงศิลปวัฒนธรรมคณะสารสนเทศและการสื่อสาร โดยเฉพาะอย่างยิ่งในปีงบประมาณ 2565 นอกจากการสืบสานประเพณีและวัฒนธรรมแบบดั้งเดิม คณะกรรมการทํานุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมได้จัดประชุมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงานทํานุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ซึ่งนำทิศทางการทํานุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ที่มุ่งเน้นถึงอัตลักษณ์ของคณะฯ ทางด้านการสื่อสารดิจิทัลในการประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับพันธกิจด้านต่างๆ และมีการปรับแผนจัดกิจกรรมเพื่อให้ทันต่อสถานการณ์ไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19) คณะสารสนเทศและการสื่อสารได้มีการปรับเปลี่ยนกิจกรรม เช่น จัดทำสื่อทางวัฒนธรรมเพื่อเผยแพร่ โครงการพัฒนาศูนย์เรียนรู้ทางการผลิตสื่อดิจิทัลและนิทรรศการบนอินเทอร์เน็ต โดย มีการส่งเสริมให้ดำเนินกิจกรรมด้านทํานุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ที่เชื่อมโยงและเป็นประโยชน์กับชุมชนเพื่อให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้ อนุรักษ์และสืบสานวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยการนำความสามารถและความถนัดด้านสื่อดิจิทัลของอาจารย์และนักศึกษาและ



อุปกรณ์ด้านสื่อดิจิทัล ของคณะฯ เข้ามาเชื่อมโยงเพื่อช่วยเผยแพร่โดยการบูรณาการเข้ากับการเรียนการสอน ซึ่งคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมได้หารือร่วมกันในการจัดทำระบบและกลไกด้านทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมของคณะฯ เพื่อใช้ในการขับเคลื่อนและติดตามความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมโดยมีการกำหนดวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรมไว้ในแผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไว้ด้วย [รายงานการประชุมคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม](#) โดยมีโครงการ/กิจกรรมเพื่อตอบตัวชี้วัดความสำเร็จ ดังนี้

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย ปี 2565	ช่วงเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (เงินรายได้)	ผู้รับผิดชอบ
1. โครงการพัฒนาศูนย์เรียนรู้ทางการผลิตสื่อดิจิทัลและนิทรรศการบนอินเทอร์เน็ต 10ผลงาน/ปี โครงการพัฒนาศูนย์เรียนรู้ทางการผลิตสื่อดิจิทัลและนิทรรศการบนอินเทอร์เน็ต	1.จำนวนสื่อทางศิลปวัฒนธรรมและหรือ ส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม (10)	พฤศจิกายน 2564 ถึงกันยายน 2565		ผศ.พิริยะ กาญจนคงคา/ ณัฏฐา ภิรอด
2. โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม - กิจกรรมถวายเทียน - กิจกรรมร่วมทอดกฐิน สามัคคีมหาวิทยาลัย - กิจกรรมทำบุญคณะสารสนเทศและการสื่อสาร - กิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมประเพณีปีใหม่เมือง (เข้าร่วมกับมหาวิทยาลัย) โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	1. การมีส่วนร่วมอย่างเข้มแข็งของบุคลากร ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบันและผู้ประกอบการ ในการสืบสานประเพณีศิลปวัฒนธรรม และส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม 2.เพื่อให้คณาจารย์ บุคลากร ศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบันของคณะฯ มีส่วนร่วมในกิจกรรมอนุรักษ์ สืบสานและฟื้นฟูขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมไทย	ตุลาคม 2564 – เมษายน 2565		สมพร เกตุตะคุ/ ณัฏฐา ภิรอด



โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย ปี 2565	ช่วงเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (เงินรายได้)	ผู้รับผิดชอบ
	3. เพื่อเชื่อม ความสัมพันธ์ ระหว่าง คณาจารย์ บุคลากร ศิษย์เก่า และศิษย์ปัจจุบัน ของคณะฯ			
4. โครงการเผยแพร่ ศิลปวัฒนธรรม -สรุปผลโครงการเผยแพร่ ศิลปวัฒนธรรม -ผลงานวิดีโอ	นักศึกษา ร่วมผลิต สื่อดิจิทัลทางศิลป และวัฒนธรรม 1 เรื่อง	มกราคม- เมษายน 2565		สมพร เกตุตะคุ/ นพพร สุนะ
5.โครงการส่งเสริมและ สนับสนุนนักศึกษา และ ศิษย์เก่าส่งผลงานด้านสื่อ ทางศิลปวัฒนธรรมเข้า ประกวด โครงการส่งเสริมและ สนับสนุนนักศึกษา และ ศิษย์เก่าส่งผลงานด้านสื่อ ทางศิลปวัฒนธรรมเข้า ประกวด	1.เพื่อให้คณาจารย์ บุคลากร ศิษย์เก่า และศิษย์ปัจจุบัน ของคณะฯ มีส่วน ร่วมในกิจกรรม อนุรักษ์ สืบสาน และฟื้นฟู ขนบธรรมเนียม ประเพณีและ วัฒนธรรมไทย	พฤษภาคม- 2564 กันยายน 2565		ผศ.กริ่งกาญจน์ เจริญกุล/ สมพร เกตุตะคุ

ข้อมูลโครงการ/กิจกรรม จะบรรจุลงใน[แผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ปีงบประมาณ 2565](#) โดยแผนด้านองค์ความรู้ทางวัฒนธรรม และ โครงการพัฒนาศูนย์เรียนรู้ทางการผลิตสื่อดิจิทัลและนิทรรศการบนอินเทอร์เน็ต ได้พัฒนาศูนย์เรียนรู้ทางการผลิตสื่อดิจิทัลและนิทรรศการบนอินเทอร์เน็ต ซึ่งทำให้ นักศึกษา และประชาชนทั่วไป มีโอกาสเรียนรู้ด้วยตนเองจากศูนย์การเรียนรู้ [ด้านวัฒนธรรมทางสื่อออนไลน์ ในรูปแบบของนิทรรศการบนอินเทอร์เน็ต](#) โดยแบ่งองค์ความรู้ 5 ด้าน คือ ด้านศิลปวัฒนธรรมของคณะ ด้านการทำนุบำรุงศาสนา ด้านการสร้างเสริมความเข้าใจในวิถีชีวิตและภูมิปัญญาไทย และการอนุรักษ์ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม ด้านการหลอมรวมศิลปวัฒนธรรมกับการเรียนการสอน โดยการบูรณาการเข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย บูรณาการเข้ากับการเรียนการสอนวิชา 1) รายวิชา สด 316 การผลิตนิตยสารดิจิทัล 2) รายวิชา สด 181 การผลิตสื่อผสม 1 3) รายวิชา สด 285 การออกแบบเว็บไซต์ 4) รายวิชา สด.481 การสร้างสรรค์งานด้านการสื่อสารดิจิทัล โดยให้นักศึกษาลงพื้นที่ต่าง ๆ ในชุมชน สำรวจและผลิตสื่อเพื่อชุมชน ซึ่งให้นักศึกษามีส่วนร่วมกับชุมชนและบุคคลภายนอก เพื่อนำองค์ความรู้ทางการผลิตสื่อดิจิทัลในหลากหลายรูปแบบ มาถ่ายทอดและพัฒนาสู่ชุมชนในด้านต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับยุคสมัยและวัฒนธรรมในชุมชนนั้น ๆ พร้อมเผยแพร่ผลงานในรูปแบบนิทรรศการบนสื่อออนไลน์ และสื่อทางวัฒนธรรมเพื่อเผยแพร่ กำหนดไว้ 10 ชิ้น/ปี ในปีงบประมาณ 2565 นอกจากนี้ยัง



มีสื่อที่ผลิตและเผยแพร่ในรูปแบบสื่อวิดีโอ ที่เป็นองค์ความรู้และสื่อทางวัฒนธรรมที่มีส่วนร่วมกับชุมชนและบุคคลภายนอก โครงการเผยแพร่ ศิลปวัฒนธรรม

ยกตัวอย่าง : ด้านสื่อทางวัฒนธรรมที่มีการจัดทำขึ้นสนับสนุนชุมชนและบุคคลภายนอก ภายใต้โครงการโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ชุมชน/หน่วยงาน ภายนอก	องค์ความรู้ทาง วัฒนธรรม/สื่อ ทางวัฒนธรรม	ผลที่เกิดขึ้นด้านการอนุรักษ์และสืบสาน วัฒนธรรมอันดีงาม
วัดพระธาตุช่อแล พระงาม แบบตอบรับการ นำไปใช้ประโยชน์	สื่อวิดีโอ 1 เรื่อง	- นักศึกษาร่วมผลิตสื่อสร้างสรรค์ อนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรม เรื่อง พิธีสืบชะตาล้านนาศิลปะและวัฒนธรรมที่สืบสาน โดยนักศึกษาได้ร่วมถ่ายทำ ณ วัดพระธาตุช่อแลพระงาม ตำบลช่อแล อำเภอมะแม่ง จังหวัดเชียงใหม่ และนำมาตัดต่อ ลำดับภาพประกอบเสียง ได้ดำเนินการจนเสร็จได้สารคดี พิธีสืบชะตาล้านนาศิลปะและวัฒนธรรมที่สืบสาน 1 เรื่อง และทำการเผยแพร่ผลงานผ่านสื่อออนไลน์เว็บไซต์คณะสารสนเทศและการสื่อสาร, Youtube และ เพจ Facebook วัดช่อแลพระงาม - นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการผลิตสารคดี ทำให้นักศึกษามีความรู้และทักษะในการทำสื่อทางศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อเผยแพร่ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปผลิตผลงานของตนเองได้

คณะสารสนเทศและการสื่อสารมีการบริหารจัดการอย่างเป็นกระบวนการ

คณะสารสนเทศและการสื่อสารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม โดยจัดทำแผนยุทธศาสตร์คณะ แผนกลยุทธ์ประจำปี 2565 ที่ครอบคลุมพันธกิจของมหาวิทยาลัย ซึ่งกำหนดให้การส่งเสริมสนับสนุนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เป็นยุทธศาสตร์ด้านการทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และมีการถ่ายทอดไปสู่การปฏิบัติ และแผนยุทธศาสตร์ด้านวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมระดับจังหวัดและระดับชาติ โดยจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งได้กำหนดตัวบ่งชี้การดำเนินงานและผู้รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน โดยมีการจัดทำแผนงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมในปีงบประมาณ 2565 คณะได้ดำเนินโครงการตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนงานโครงการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมประจำปีการศึกษา 2565 หลังจากเสร็จสิ้นการดำเนินการในแต่ละโครงการคณะได้กำหนดให้มีการติดตามประเมินผล การประชุมติดตามการดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ทั้งในส่วนของการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และการประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของโครงการมีการรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม เพื่อนำผลการประเมินไปพัฒนาการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป

คณะกรรมการมีการประเมินผลกิจกรรมโครงการเพื่อหาแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงานในครั้งต่อไปให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ รายละเอียดตามรายงานการประชุมคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมคณะสารสนเทศและการสื่อสาร



ทั้งนี้ จะเห็นได้ว่าจากจุดเด่นของคณะฯ ที่มีการเรียนการสอนด้านการสื่อสารและสารสนเทศ ได้นำมาถ่ายทอดลงในกระบวนวิชาต่าง ๆ โดยเฉพาะรายในวิชาที่มีความเกี่ยวข้องกับด้านวัฒนธรรมโดยตรง เช่น [รายวิชา สด 301 วัฒนธรรมสื่อดิจิทัลกับสังคม สอนในภาคการศึกษาที่ 1/2565 โดย อาจารย์ ดร. มณฑนา ภาคสุวรรณ](#) ที่นักศึกษาจะต้องมีความสามารถอธิบายแนวคิด หลักการของการสื่อสารดิจิทัลที่เชื่อมโยงต่อสังคมและวัฒนธรรมระดับภูมิภาคและระดับโลกได้ และวิเคราะห์ถึงผลกระทบของการสื่อสารดิจิทัลที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงสังคมในระดับจุลภาคและมหภาคได้ โดยได้แสดงผลงานออกในรูปแบบของสื่อ โดยเฉพาะอย่างยิ่งใน [รายวิชา สด 481-6101 การสร้างสรรค์งาน ด้านการสื่อสารดิจิทัล 2](#) และ [รายวิชา สด 389-6101 การสร้างสรรค์งานด้านการสื่อสารดิจิทัล 1](#) ใน 2 รายวิชานี้จะสอนในภาคการศึกษาที่ 1/2565 และภาคการศึกษาที่ 2/2565 โดยนักศึกษาจะต้องมีความสามารถสร้างสรรค์สื่อในประเด็นต่าง ๆ ซึ่งส่วนหนึ่งเป็นการสนองต่อยุทธศาสตร์คือการส่งเสริมด้านศิลปวัฒนธรรม โดยขั้นตอนตามกระบวนการผลิตสื่อคือ

1. Pre-production สำรวจปัญหาที่เกิดขึ้นในระดับพื้นที่หรือชุมชนต่อปัญหาหรือความต้องการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เช่น ในกรณีของนักศึกษาที่จัดโครงการย่ำข้าง ได้ทำการสำรวจจากพื้นที่และจากเอกสารพบว่า เป็นวัฒนธรรมที่กำลังจะเลือนหาย อีกทั้งมีผู้ที่สามารถด้านย่ำข้างเหลือจำนวนน้อยลงเรื่อย ๆ ทางชุมชนจึงต้องการสื่อที่สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ และขั้นตอนการย่ำข้างเพื่อใช้ในศูนย์บริการของชุมชน เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และสืบทอดในหมู่คนรุ่นหลังและบุคคลทั่วไป หรือเรื่อง สติกเกอร์ไลน์วัฒนธรรมไทยเพื่อการสื่อสาร ที่ผู้จัดทำมีแนวคิดในการจัดทำสติกเกอร์ไลน์ เพื่อให้เกิดการใช้ภาษาไทยที่ถูกต้อง โดยศึกษาข้อมูลจากปรากฏการณ์ และการหารือกับอาจารย์ที่สอนภาษาไทยในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และพบว่าหากใช้สติกเกอร์ไลน์เพื่อใช้ในการสื่อสารภาษาไทยที่ถูกต้องก็จะเป็นการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เป็นต้น
2. Production การผลิตสื่อโดยเน้นการใช้ชุมชนเป็นฐานและข้อมูลมาจากชุมชน และนำมาผลิตเป็นสื่อประเภทต่าง ๆ ที่ เป็นความเชี่ยวชาญของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร เช่น การผลิตเป็น วิดีทัศน์ โฆษณากราฟิก แอนิเมชัน สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ เป็นต้น เพื่อให้เกิดการสื่อสารที่ง่ายและโดนใจกลุ่มเป้าหมาย
3. Post Production การนำสื่อไปทดลองให้กลุ่มตัวอย่างหรือชุมชนได้เสนอข้อชี้แนะ ก่อนที่จะนำไปใช้ในการเผยแพร่และใช้ประโยชน์ในชุมชน

ในส่วนของกิจกรรมอื่น ๆ ได้ดำเนินการควบคู่กันไปตามยุทธศาสตร์ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ดำเนินการอยู่เป็นประจำโดยผสมผสานเข้ากับจุดเด่นของคณะสารสนเทศและการสื่อสารและนักศึกษายังสามารถพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะทางด้านศิลปะและวัฒนธรรมความเข้าใจหรือการสืบสานต่อยอดศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น รวมถึงศิลปวัฒนธรรมบนโลกออนไลน์ ที่มีวิวัฒนาการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 5.1 ระดับ 43.....



C.5.2 มีการกำกับดูแลและประเมินผลการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและกระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้ตอบสนองทิศทางการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของหน่วยงานและใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงกระบวนการหรือปรับทิศทาง

ผลการดำเนินงาน :

คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ได้มีการกำกับติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนและจัดกิจกรรม/โครงการ ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมโดยคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมได้จัดวางระบบและกลไกด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของคณะฯ เพื่อใช้ในการขับเคลื่อนและติดตามความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมซึ่งมีการกำหนดวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรมไว้ในแผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไว้ โดยมอบหมายให้รับผิดชอบแต่ละโครงการเป็นผู้ดำเนินงานและรายงานผลในการประชุมคณะกรรมการทำนุบำรุงฯ ในปีงบประมาณ 2565 คณะฯ ได้ดำเนินโครงการ/กิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ดังนี้

1.) โครงการพัฒนาศูนย์เรียนรู้ทางการผลิตสื่อดิจิทัลและนิทรรศการบนอินเทอร์เน็ตได้มีการจัดนิทรรศการศิลปวัฒนธรรมแบบออนไลน์บนเว็บไซต์คณะสารสนเทศและการสื่อสาร [บนเว็บไซต์ของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร](#) มีการนำมาบูรณาการเข้ากับการเรียนการสอน

1. [รายวิชา สด316-6101 การผลิตนิตยสารดิจิทัล](#)
2. [รายวิชา สด181-1 การผลิตสื่อผสม 1](#)
3. [รายวิชา สด285-6101 การออกแบบเว็บไซต์](#)
4. [รายวิชา สด481-6101 การสร้างสรรค์งาน ด้านการสื่อสารดิจิทัล 2](#)

โดยแบ่งความรู้ 5 ด้าน คือ ด้านศิลปวัฒนธรรมของคณะ ด้านการทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา ด้านการสร้างความรู้ความเข้าใจในวิถีชีวิตและภูมิปัญญาไทย ด้านการหลอมรวมศิลปวัฒนธรรมกับการเรียนการสอน และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับขนบธรรมเนียมประเพณี [จัดนิทรรศการศิลปะและวัฒนธรรมออนไลน์ บนอินเทอร์เน็ต](#) นอกจากนี้ยังได้มีองค์ความรู้และสื่อทางวัฒนธรรมที่มีส่วนร่วมกับชุมชนและบุคคลภายนอก [สื่อองค์ความรู้เรื่องพิธีสืบชะตาล้านนาศิลปะและวัฒนธรรมที่สืบสาน](#)

2) โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม-โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยแบ่งการดำเนินงานเป็น 4 กิจกรรม ดังนี้

1. [กิจกรรมทำบุญทอดกฐินสามัคคีคณะสารสนเทศและการสื่อสารร่วมกับมหาวิทยาลัย](#) ได้จัดขึ้น เมื่อวันศุกร์ที่ 5 พฤศจิกายน 2564 โดยมี บุคลากรและนักศึกษาคณะสารสนเทศและการสื่อสาร เข้าร่วมทอดกฐินสามัคคีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2564 ณ วัดบุปผาราม ตำบลริมใต้ อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ จัดโดย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ร่วมกับ สมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้ จัดทอดกฐินสามัคคี ประจำปี พุทธศักราช 2564 โดยมี รศ.ดร.วีระพล ทองมา อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นประธาน นำคณะผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และสาธุชนทั้งหลายเข้าร่วมพิธี เพื่อนำจตุปัจจัยสมทบทุนในการก่อสร้างศาลาปฏิบัติธรรม ซึ่งมียอดเงินทำบุญ จำนวน 365,929.62 บาท ทำให้บุคลากร นักศึกษา คณะสารสนเทศและการสื่อสารได้มีส่วนร่วมในการสืบสาน และทำนุบำรุงพระพุทธศาสนาให้คงอยู่ต่อไป



2. กิจกรรมถวายเทียนเข้าพรรษาพร้อมสังฆทาน คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ร่วมสืบสานพระพุทธศาสนา จัดกิจกรรมทำบุญตักบาตร ถวายเทียนพรรษา พร้อมเครื่องสังฆทาน และข้าวสารอาหารแห้งแด่พระภิกษุสงฆ์ รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์ คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร พร้อมด้วย รองคณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร บุคลากร และนักศึกษาคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ร่วมทำ บุญตักบาตร ถวายเทียนพรรษา พร้อมเครื่องสังฆทาน และข้าวสารอาหารแห้งแด่พระภิกษุสงฆ์ จำนวน 5 รูป เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2565 เวลา 09.09 น. ณ ห้องประชุม IC 311 ชั้น 3 อาคาร 75 ปีแม่โจ้ คณะสารสนเทศและการสื่อสาร

3. กิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมประเพณีปีใหม่เมือง โดยรองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์ คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร พร้อมด้วย คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ร่วมงานพิธีดำหัวผู้อาวุโส และอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2565 เพื่อสืบสานประเพณี และ วัฒนธรรมอันดีงาม ณ อาคารเรือนธรรมแม่โจ้ 60 ปีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2565 และ คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ร่วมกันสงฆ์ น้ำพระในกิจกรรมประเพณีปีใหม่เมือง ประจำปี 2565 ที่ห้องโถงชั้น 1 อาคาร 75 ปีแม่โจ้ หลังจากนั้นได้ร่วมรดน้ำ ดำหัวผู้อาวุโสของ เพื่อสืบสานประเพณีปีใหม่เมืองอันดีงามตามขนบธรรมเนียมประเพณีของล้านนา

4. กิจกรรมทำบุญคณะสารสนเทศและการสื่อสาร จัดขึ้นเมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2565 เวลา 09.09 น. ณ ห้องประชุม IC 311 ชั้น 3 อาคาร 75 ปีแม่โจ้ คณะสารสนเทศและการสื่อสาร โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์ คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร พร้อมด้วย รองคณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร บุคลากร และนักศึกษาคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ร่วมทำบุญ ตักบาตร ข้าวสารอาหารแห้งแด่พระภิกษุสงฆ์ จำนวน 5 รูป

3) โครงการส่งเสริมและสนับสนุนนักศึกษา และศิษย์เก่าส่งผลงานด้านสื่อทางศิลปวัฒนธรรม เข้าประกวด

โครงการส่งเสริมสนับสนุนนักศึกษา และศิษย์เก่าส่งผลงานด้านสื่อทางศิลปวัฒนธรรมเข้า ประกวด ได้จัดขึ้นระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2565 - 30 กันยายน 2565 สามารถสรุปผลการดำเนินการ ดังนี้

- รวบรวมการจัดประกวดผลงานทางด้านศิลปวัฒนธรรม จาก เว็บ CONTEST WAR เพื่อทำ การประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาและศิษย์เก่าทราบทางสื่อออนไลน์ และบอร์ดนิทรรศการคณะฯ

- โครงการส่งเสริมและสนับสนุนนักศึกษา และศิษย์เก่าส่งผลงานด้านสื่อทางศิลปวัฒนธรรม เข้าประกวด

- นักศึกษาและศิษย์เก่าส่งผลงานเข้าประกวดผลงานทางด้านศิลปวัฒนธรรม ทำให้ได้รับ รางวัลทางศิลปวัฒนธรรม 21 รางวัล



ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและเป้าหมายในโครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม พ.ศ. 2565 คณะ สารสนเทศและการสื่อสาร

มีกิจกรรมทั้งหมด 4 กิจกรรม

1. ทำบุญทอดกฐินสามัคคี ร่วมกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้
2. สืบสานวัฒนธรรมประเพณีปีใหม่เมือง
3. ทำบุญคณะสารสนเทศและการสื่อสาร
4. ถวายเทียนเข้าพรรษาพร้อมสังฆทาน

ตัวชี้วัดจากผู้มีส่วนร่วม ในการทำบุญทั้ง 4 กิจกรรม ความสำเร็จ 100 จากการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการในปีงบประมาณ 2565 พบว่า มีจำนวนสื่อทางวัฒนธรรมและองค์ความรู้ทางวัฒนธรรมของคณะฯ เพิ่มมากขึ้น นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม สามารถสร้างผลงานทางด้านสื่อศิลปะและวัฒนธรรมที่ส่งเข้าประกวดจนเป็นที่ยอมรับและได้รับรางวัลมากมาย และสามารถตอบยุทธศาสตร์ของคณะและของมหาวิทยาลัย ในด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ได้เป็นอย่างดี

คณะสารสนเทศและการสื่อสารมีการดำเนินงานตามกระบวนการคุณภาพ (PDCA)

คณะสารสนเทศและการสื่อสารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม โดยจัดทำแผนยุทธศาสตร์คณะ แผนกลยุทธ์ประจำปี 2565 ตามอัตลักษณ์ของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร คือการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ด้าน Green Digital Society (สังคมดิจิทัลสีเขียว) และอัตลักษณ์ของนักศึกษาคือ ความอดทน สู้งาน ชำนาญการในอาชีพสื่อ (หลักสูตรปรับปรุง ปี 2565) โดยได้มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ภายใต้แนวคิดดังกล่าว คณะฯ ได้ดำเนินโครงการตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนงานโครงการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2565 ตามอัตลักษณ์ที่คณะได้กำหนดไว้ เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินการในแต่ละโครงการคณะได้กำหนดให้มีการติดตามประเมินผล การประชุมติดตามการดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ทั้งในส่วนของการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการและการประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของโครงการ เพื่อนำผลการประเมินไปพัฒนาการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป มีการรายงานผลการดำเนินกิจกรรม ทั้งนี้ กระบวนการดังกล่าวได้สะท้อนอัตลักษณ์ในด้าน Green Digital Society (สังคมดิจิทัลสีเขียว) และอัตลักษณ์ของนักศึกษาคือ ความอดทน สู้งาน ชำนาญการในอาชีพสื่อ ทั้งนี้จะเห็นได้ว่านักศึกษาได้รับรางวัลในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมในระดับชาติและระดับนานาชาติ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานเชิงประจักษ์ของการดำเนินงาน คณะกรรมการประเมินผลการดำเนินกิจกรรมโครงการเพื่อหาแนวทางในการพัฒนาอยู่ในการรายงานผลโครงการ/กิจกรรม เพื่อนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงในการจัดโครงการ/กิจกรรม ในปีการศึกษา 2566 ซึ่งผลการดำเนินงานในครั้งต่อไปให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้มีการหารือในการประชุมคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ทั้งนี้ ได้มีการถ่ายทอดนโยบายนำไปสู่การบรรลุเป้าหมาย ดังนี้



กระบวนการถ่ายทอดนโยบายสู่การปฏิบัติเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ดังนี้

Step 1	แผนยุทธศาสตร์ระดับชาติ/กระทรวงอว./ระดับจังหวัดและ ยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.2564
Step 2	แผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมระดับคณะ
Step 3	ถ่ายทอดแผนปฏิบัติงานสู่คณะกรรมการและหลักสูตร
Step 4	พิจารณางบประมาณ โครงการ กิจกรรม เพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัด
Step 5	กำกับติดตามผลการดำเนินงาน ทบทวนวิเคราะห์ ปรับปรุง
Step 6	เผยแพร่สู่บุคลากรระดับคณะ มหาวิทยาลัย และสาธารณชน และนำมาประเมินช่องทางใน การเข้าถึงข้อมูลเพื่อนำมาปรับปรุงในการดำเนินงานและการสื่อสารครั้งต่อไป

ทั้งนี้ ในการกำหนดทิศทางแผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม คณะสารสนเทศและการสื่อสาร นั้น ถือว่ามีจุดเด่นและสอดคล้องกับยุคสมัยของการที่นำเทคโนโลยีดิจิทัลในการสร้างสรรค์ ถ่ายทอดข้อมูลด้าน ศิลปวัฒนธรรมได้เป็นอย่างดี และยังคงมีศักยภาพในการต่อยอดเป็นนวัตกรรมที่ทันสมัยได้มากขึ้นเพื่อให้ สอดคล้องกับผู้คนและสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงการผลักดันให้วัฒนธรรมได้ขยายไปสู่ระดับนานาชาติมากขึ้น ด้วยการสื่อสารด้วยเนื้อหาและภาษาสากลเช่น ภาษาอังกฤษ โดยทำให้เกิดการเข้าถึงง่ายก็จะเป็นแนวทาง ในการพัฒนางานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมต่อไป

ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 5.2 ระดับ 44.....



C.6 ผลและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

- C.6.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการวางแผนอัตรากำลังของบุคลากร
- C.6.2 มีการกำกับ ติดตาม ดำเนินการ และประเมินแผนอัตรากำลังของบุคลากร และใช้ผลการประเมินในการทบทวนและปรับปรุงอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมกับความต้องการจำเป็นของคณะ/สถาบัน
- C.6.3 มีการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรที่จำเป็นในการขับเคลื่อนพันธกิจต่าง ๆ ของคณะ/สถาบัน มีการติดตามประเมินสมรรถนะของบุคลากร และใช้ผลการประเมินเพื่อการปรับปรุงพัฒนาบุคลากร
- C.6.4 มีการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการได้รับการพัฒนาของบุคลากร และใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการวางแผนพัฒนาบุคลากร
- C.6.5 มีการกำกับ ติดตาม ดำเนินการ และประเมินแผนพัฒนาบุคลากร และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงพัฒนาบุคลากร
- C.6.6 มีระบบการประเมินความดีความชอบ ให้รางวัล ยกย่อง และเพิ่มขวัญและกำลังใจของบุคลากร ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม สอดคล้องเหมาะสมกับทิศทางการพัฒนาของคณะ/สถาบัน และส่งเสริมให้เกิดความมุ่งมั่น ร่วมแรงร่วมใจของบุคลากรในการดำเนินพันธกิจต่าง ๆ (Merit System)

C.6.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการวางแผนอัตรากำลังของบุคลากร

ผลการดำเนินงาน :

คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มีการจัดทำแผนอัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการระยะ 5 ปี (ปีการศึกษา 2564-2568) โดยกำหนดเกณฑ์และวิธีการในการวิเคราะห์ความต้องการของบุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุนที่ชัดเจน และนำมากำหนดจำนวนและคุณสมบัติของคณาจารย์ที่ต้องการและบุคลากรสายสนับสนุน เป็นรายปี โดยข้อมูลที่ใช้ประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลังประกอบด้วย

1. หลักสูตร/สาขาวิชา (ที่เปิดสอนปัจจุบัน และอนาคต)
2. ข้อมูลนักศึกษาลงทะเบียน (จากสำนักงานบริหารและพัฒนาวิชาการ)
3. แผนการศึกษา ตามชั้นปี
4. ภาระงานสอน (FTE) (จากสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ)
5. จำนวนผู้สอนที่จะเกษียณอายุราชการ (จากกองบริหารทรัพยากรบุคคล)
6. จำนวนผู้สอนที่ขาด (-) /เกิน (+) แต่ละปีการศึกษา
7. ภาระงานประจำของบุคลากรสายสนับสนุน
8. ความต้องการขอประเมินความสามารถของบุคลากรสายสนับสนุนผู้อำนวยการ/ชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญเฉพาะ
9. ทิศทางการเปลี่ยนแปลงของหลักสูตร

โดยในการจัดทำแผนอัตรากำลังสายวิชาการ หน่วยงานส่วนกลางที่เกี่ยวข้องจะจัดทำและส่งข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร จำนวนนักศึกษา จำนวนผู้สอน จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่จะเกษียณ ให้แก่ส่วนงาน/หน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะจัดทำแผนการเรียนการสอน โดยนำจำนวนนักศึกษาแต่ละชั้นปี บันทึกลงใน



แผนการเรียนการสอน พร้อมจัดทำรอบผู้สอน (ที่มีคนครอง) กรอว่างมีเงิน (ถ้ามี) นักเรียนทุน อัตราที่จะเกษียณลงตามหลักสูตร ฯลฯ จัดส่งให้ส่วนกลางเพื่อสรุปในภาพรวมให้มหาวิทยาลัยพิจารณาทบทวนแผนอัตรากำลังประจำปี รวมถึงการจัดทำแผนอัตรากำลังสายสนับสนุน หน่วยงานส่วนกลางที่เกี่ยวข้องจะจัดทำและส่งข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่จะเกษียณให้แต่ละหน่วยงาน/ส่วนงาน โดยคณะฯ จะจัดทำรอบบุคลากรแต่ละตำแหน่งที่มีคนครอง การประเมินความสามารถของบุคลากรสายสนับสนุนสู่ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญเฉพาะ จัดส่งให้ส่วนกลางเพื่อสรุปในภาพรวมให้มหาวิทยาลัยพิจารณาทบทวนแผนอัตรากำลังประจำปี

คณะฯ มีการกำหนดวิธีการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ โดยแบ่งประเภท ดังนี้

บุคลากรสายวิชาการ

ประเภท	วิธีการพัฒนา
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	1. ให้อาจารย์ที่มีคุณสมบัติเป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตรพัฒนางานวิจัยและงานตีพิมพ์เพื่อให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 2. ผลักดันอาจารย์ที่มีคุณวุฒิแต่ยังไม่มีผลงานตีพิมพ์ ให้พัฒนางานวิจัยและงานตีพิมพ์ตามเกณฑ์เพื่อให้สามารถมาเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทดแทนกันได้
อาจารย์ผู้สอน	1. ให้อาจารย์ที่มีคุณสมบัติเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรและเป็นผู้สอนมาช่วยสอนในรายวิชาร่วมกับอาจารย์หลักในลักษณะพี่เลี้ยง เพื่อกระจายภาระงานและทดแทนกันได้ เมื่อมีบุคลากรลาศึกษาต่อหรือเกษียณอายุราชการ 2. ผลักดันการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น

บุคลากรสายสนับสนุน

ประเภท	วิธีการพัฒนา
บุคลากรสายสนับสนุนที่ยังไม่ได้ขอตำแหน่งที่สูงขึ้น	1. ผลักดันการเสนอขอตำแหน่งชำนาญการ (หัวหน้างาน) และชำนาญการ (ผลงาน) โดยให้บุคลากรสายสนับสนุนที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการขอตำแหน่งชำนาญการจัดทำเอกสารผลงานทางวิชาการเพื่อใช้ในการประเมิน 2. ผลักดันให้บุคลากรสายสนับสนุนเข้าร่วมฝึกอบรมในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับสายงานของตนเอง
บุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการแต่งตั้งชำนาญการ / ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน	1. ผลักดันการเสนอขอตำแหน่งชำนาญการพิเศษ โดยให้บุคลากรสายสนับสนุนที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการขอตำแหน่งชำนาญการพิเศษ จัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อใช้ในการประเมิน 2. ผลักดันให้บุคลากรสายสนับสนุนเข้าร่วมฝึกอบรมในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับสายงานของตนเอง



ประเภท	วิธีการพัฒนา
บุคลากรสายสนับสนุน ที่ได้รับการแต่งตั้ง ชำนาญการพิเศษ	1. ผลักดันการเสนอขอตำแหน่งเชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษโดยให้บุคลากรสายสนับสนุนที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการขอตำแหน่งเชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษจัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อใช้ในการประเมิน 2. ผลักดันให้บุคลากรสายสนับสนุนเข้าร่วมฝึกอบรมในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับสายงานของตนเอง

มีการนำแผนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565-2569) และแผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ ประจำปีงบประมาณ 2565 มาจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรคณะสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565-2569) และแผนพัฒนาบุคลากรคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยมีนโยบายสอดคล้องกับมหาวิทยาลัยที่มีข้อจำกัดในการพิจารณาอัตรากำลังเพิ่มใหม่ จึงปรับทิศทางการพัฒนาบุคลากร โดยเน้นการพัฒนาคุณภาพศักยภาพแทนการเพิ่มอัตรากำลัง ซึ่งเป็นแนวทางการบริหารจัดการที่ยั่งยืนและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การปรับขนาดกำลังคนภาครัฐ กำหนดให้คณาจารย์และบุคลากรมีคุณภาพ มีคุณวุฒิทางการศึกษาเพิ่มมากขึ้น มีตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น และบุคลากรได้รับการพัฒนาโดยการฝึกอบรม สัมมนา การศึกษาดูงาน ฯลฯ ซึ่งการพัฒนาทุกรูปแบบจะครอบคลุมถึงเรื่องของทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงานตามภารกิจต่าง ๆ โดยได้มีการกำหนดเป้าประสงค์ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย และมาตรการพัฒนาศักยภาพ ความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากรไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรคณะสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ 2565 อีกทั้ง คณะฯ ยังมีกระบวนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร โดยมีการนำค่า [FTE](#) คำนวณค่าภาระงานสอนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร 2558 ตามรายละเอียด ดังนี้

คณะสารสนเทศและการสื่อสาร (กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)

ระดับ การศึกษา	จำนวน หน่วยกิต นักศึกษา (SCH)	จำนวน นักศึกษาเต็ม เวลา (FTE)	จำนวน อาจารย์ใน คณะฯ	สัดส่วนอาจารย์ FTE			
				ภาคที่ 1	ภาคที่ 2	รวม	เกินกว่าเกณฑ์ สัดส่วนต่อ นักศึกษา
ปริญญาตรี	22,062	612.83	8 คน	76.54	76.67	76.60	51.60

จากการวิเคราะห์ในสัดส่วนการคำนวณอัตรากำลัง คณะสารสนเทศและการสื่อสาร กลุ่มมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร 2558 สัดส่วนอาจารย์ FTE อยู่ 1 : 25 จากการวิเคราะห์ในปีการศึกษา 2565 คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ในภาคการศึกษาที่ 1/2565 และภาคการศึกษาที่ 2/2565 พบว่าสัดส่วนอาจารย์ FTE รวมอยู่ที่ 76.60 เกินกว่าเกณฑ์สัดส่วนต่อนักศึกษามากถึง 51.60 ซึ่งสัดส่วนดังกล่าว ยังไม่ได้รวมจำนวนอาจารย์ลาไปศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก จำนวน 1 ท่าน เนื่องจากในปีการศึกษา 2565 คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มีการรับนักศึกษาจำนวนเพิ่มมากขึ้น จึงทำให้ภาระงานสอนเกินกว่าเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร 2558 การคิดคำนวณในการขอเพิ่มอัตราอาจารย์ผู้สอน ได้อีก 2 อัตรา โดยใช้ข้อมูลรายละเอียดการคิดคำนวณ ดังต่อไปนี้



1. จากจำนวนอาจารย์ที่ควรมีแต่ละหลักสูตร ได้ใช้ข้อมูลจากการคำนวณหาจำนวนอัตราตามจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (FTE : Full Time Equivalent) โดยคำนวณจากค่าหน่วยกิตนักศึกษา (Student Credit Hours : SCH) ซึ่งก็คือ ผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนกับจำนวนหน่วยกิตแต่ละรายวิชาที่เปิดสอนทุกรายวิชาตลอดปีการศึกษา รวบรวมหลังจากนักศึกษาลงทะเบียนแล้วเสร็จ (หมดกำหนดเวลาการเพิ่ม-ถอน) ข้อมูลนี้สามารถนำมาวิเคราะห์ภาระงาน สะท้อนภาระงานที่สอดคล้องกับจำนวนนักศึกษาในแต่ละรายวิชาได้อย่างชัดเจน จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเป็นจำนวนมากจะสะท้อนภาระงานของอาจารย์ที่มากขึ้น ซึ่งการใช้ข้อมูลนี้ทางมหาวิทยาลัยได้นำมาเป็นเกณฑ์ในการวิเคราะห์อัตราค่าจ้างที่ควรจะมีของแต่ละหลักสูตร/คณะ มาเป็นกรอบพิจารณาจัดสรรอัตราค่าจ้างด้วย

2. จากภาระงานสอนของอาจารย์ (Teaching Load) โดยทางคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ใช้ข้อมูลจำนวนชั่วโมงสอนต่อสัปดาห์ของอาจารย์แต่ละท่าน มาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย ซึ่งสามารถสะท้อนภาพจำนวนชั่วโมงการสอนต่อสัปดาห์ได้อย่างชัดเจน

3. จากจำนวนอาจารย์ผู้สอนที่จะเกษียณอายุภายใน 5 ปี (ข้อมูลอาจารย์ที่จะเกษียณอายุราชการ) เพื่อนำมาประกอบการขออัตราค่าจ้างที่จะขาดในอนาคต ซึ่งทางคณะจะขออัตราค่าจ้างมาทดแทนในส่วนนี้ เป็นการเตรียมแผนรองรับการเกษียณและเพื่อเปิดหลักสูตรใหม่

ข้อมูลเกษียณอายุของบุคลากรสายวิชาการ

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ปีที่เกษียณ						
		2565	2566	2567	2568	2569	2570-2580	2581-2591
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณภัทร เรืองนภากุล							✓ (2585)
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภาพรณ อาษาเพชร							✓ (2581)
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พีรวิชัย ภาคนนท์กุล							✓ (2582)
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิริยะ กาญจนคงคา							✓ (2587)
5	อาจารย์ นต.หญิง ดร.อุดมลักษณ์ ธรรมปัญญา	✓ (2565)						
6	อาจารย์ ดร.สุจิตรา แก้วสินวล						✓ (2586)	
7	อาจารย์กรังกาญจน์ เจริญกุล						✓ (2579)	
8	อาจารย์มณฑนา ภาคสุวรรณ์						✓ (2579)	
9	อาจารย์ภควิชัย ดำรงเกียรติศักดิ์							✓ (2590)
๑๐	อาจารย์วิษณุ โคตรฐิติธรรม							✓ (2591)

หมายเหตุ : ในปีงบประมาณ 2565-2570 มีบุคลากรเกษียณอายุ 1 ราย



ข้อมูลเกษียณอายุของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ปีที่เกษียณ						
		2565	2566	2567	2568	2569	2570-2580	2581-2590
1	นางศิริพรรณ ขยัน						✓ (2572)	
2	นายสมพร เกตุตะคุ						✓ (2574)	
3	นางสาวเปรมจิตร เทพานนท์							✓ (2584)
4	นางสาวเพียรสว่าง บุษบา							✓ 2587
5	นางสาวอุไรชา สุวพานิช							✓ (2584)
6	นางสาวกะรัต เทพศิริ							✓ (2585)
7	นางสาวพัชรียา ช่างสุวรรณ						✓ (2578)	
8	นายทศพร ทองบ่อ						✓ (2580)	
9	นายวัฒนาพงษ์ ไหมเพย							✓ (2583)
๑๐	นายณพพร สุนะ						✓ (2577)	
11	นางสาวณัฏฐา ภิรอต							✓ (2589)

หมายเหตุ : ในปีงบประมาณ 2565-2570 ไม่มีบุคลากรสายสนับสนุนเกษียณอายุ

4. พิจารณาเกณฑ์อาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์ เช่น ระดับปริญญาตรีจะต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 5 คน คุณสมบัติต้องครบตามมาตรฐาน เช่น คุณวุฒิ-สาขา จะต้องตรงกับสาขาวิชาที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นต้น หากหลักสูตรใดอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณสมบัติไม่ครบตามเกณฑ์ ทางคณะฯ จะดำเนินการขออัตรากำลังให้ครบ ซึ่งในส่วนนี้ทางคณะ/มหาวิทยาลัย ได้ให้ความสำคัญ เนื่องจาก หากอาจารย์ประจำหลักสูตรไม่ครบตามเกณฑ์มาตรฐานจะส่งผลให้หลักสูตรไม่ได้รับการรับรองมาตรฐาน จะทำให้เกิดผลกระทบอย่างยิ่งต่อคณะและมหาวิทยาลัย

แผนการศึกษาต่อของบุคลากร

คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ได้วางแผนอัตรากำลังสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ กำหนดใน IDP (2562-2571) ในปีงบประมาณ 2565 คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มีบุคลากรสายวิชาการ 9 คน มีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 44.44 และคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 55.55 ซึ่งคณาจารย์ที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท กำลังอยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา จำนวน 1 ราย คิดเป็นร้อยละ 11.11 ของบุคลากร ในสาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัลทั้งหมด



การวางแผนต่อไปคือ เนื่องจากในปี 2565 คณาจารย์ที่ลาศึกษาต่อทุกคนสำเร็จการศึกษา จะทำให้หลักสูตรฯ สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล มีร้อยละอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกต่อปริญญาโท คิดเป็น ร้อยละ 70 : 30 หรือหากในปี 2567 คณาจารย์ที่ลาศึกษาต่อทุกคนสำเร็จการศึกษา จะทำให้สาขาวิชาการ สื่อสารดิจิทัล มีร้อยละอาจารย์ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก ร้อยละ 100

ทั้งนี้ คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มีการกำกับดูแลและติดตามการศึกษาต่อของบุคลากร เพื่อให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ โดยจะมีการกำกับติดตามการรายงานผลการศึกษา/การขยายระยะเวลา การศึกษา/คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ของบุคลากรทุกภาคการศึกษา เพื่อให้บุคลากรรับทราบข้อมูลสำเร็จ การศึกษาตามแผนที่กำหนดไว้ [ตัวอย่างการติดตามการรายงานผลการศึกษา](#)

แผนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการ

การบริหารจัดการในด้านการจัดทำแผนการเข้าสู่ตำแหน่งของคณาจารย์สายวิชาการ ในปีงบประมาณ 2565 คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มีบุคลากรสายวิชาการ จำนวน 9 คน ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 44.44 และดำรงตำแหน่งอาจารย์ จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 55.56 ซึ่งได้มีอาจารย์ที่มีแผนในการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 4 ท่าน ได้แก่

1. อาจารย์กริ่งกาญจน์ เจริญกุล ระดับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
2. อาจารย์ ดร.สุจิตรา แก้วสินวล ระดับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
3. อาจารย์วิษุตา โคตรฐิติธรรม ระดับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณภัทร เรืองนากุล ระดับ รองศาสตราจารย์

ทั้งนี้ อยู่ระหว่างดำเนินการ ภายในปี 2565-2566 ตามแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ

[แผนพัฒนาตนเองรายบุคคล IDP บุคลากรคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ 2565](#)

แผนการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

การบริหารจัดการในด้านการจัดทำแผนการกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นของสายสนับสนุนวิชาการ ประเภทวิชาชีพเฉพาะ ในปี 2565 ไม่มีผู้ยื่นขอ ข้อมูลได้จากการสำรวจจากความต้องการของบุคลากรในการ แบบสำรวจ IDP โดยในปีงบประมาณ 2565 ได้มีการยืนยันข้อมูลการทบทวนแผน-ผล [อัตรากำลังสายวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2565](#) และจัดทำแผนอัตรากำลัง ประจำปี 2563-2566 ซึ่งคณะฯ มีอัตรากำลังสายวิชาการ เพียงพอต่อจำนวนนักศึกษาประกอบด้วย แผนการรับนักศึกษา จำนวนอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร คุณสมบัติ การเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร สรุปค่า FTE และจำนวนผู้สอนที่จะเกษียณอายุงานใช้ข้อมูลด้านต่าง ๆ มา ประกอบการพิจารณา เป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการวางแผน [อัตรากำลังของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ](#) ก็จะมีการระบุงการกำหนดด้วยตำแหน่งซึ่งภาระงานที่ได้รับมอบหมายก็จะเป็นภาระงานที่ตรงกับตำแหน่งความ ชำนาญและเชี่ยวชาญ อีกทั้ง คณะฯ ยังมีการส่งเสริมและผลักดันบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ เพื่อเข้าสู่ ตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยมีการจัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อเตรียมความพร้อมและสนับสนุนให้บุคลากรนำความรู้ที่ได้ ไปใช้ในการทำผลงานเสนอขอตำแหน่งที่สูงขึ้น และให้บุคลากรสามารถผลิตผลงานเพื่อขอตำแหน่งที่ สูงขึ้นได้ [กิจกรรมการเตรียมความพร้อมจัดทำผลงานเพื่อเสนอขอตำแหน่งที่สูงขึ้น](#)



สำหรับการวางแผนอัตรากำลังสายวิชาการ คณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ ได้มีการประชุมหารือวิเคราะห์อัตรากำลังที่มีอยู่และที่คาดว่าจะต้องมีอาจารย์สอนเพิ่ม พร้อมทั้งเหตุผลความจำเป็นเสนอผ่านคณะกรรมการประจำคณะ พิจารณาการขอกรอบอัตรากำลังทดแทนเพื่อประกอบการพิจารณาวางแผนงบประมาณ และเสนอการวางแผนอัตรากำลังไปยังกองแผนงาน เพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาจัดสรรอัตรากำลังให้แก่คณะ โดยใช้ข้อมูลประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. การวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลัง และเหตุผลความจำเป็น (กรณีเปิดหลักสูตรใหม่)
2. รายละเอียดภาระงานสอน ได้แก่ แผนการเรียนการสอน (รายวิชา) ทุกภาคการศึกษาและทุกชั้นปี จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน และจำนวนหน่วยกิต

ซึ่งคณะฯ จะใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อประกอบการหาคำนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTE) สำหรับหาสัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำ ในการคิดคำนวณอัตรากำลังที่คณะฯ พึงมี [สรุปแผน-ผล อัตรากำลัง ประจำปีการศึกษา 2564-2568](#) ทั้งนี้ จากสรุปแผน-ผล การคำนวณอัตรากำลัง ประจำปี 2565 ที่คณะฯ พึงมีตามข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้นำมาคิดคำนวณ จำนวนผู้สอนที่คณะฯ ควรมี ในภาคการศึกษาที่ 1/2565 และ 2/2565 มีจำนวนทั้งสิ้นประมาณ 15 ท่าน (ประมาณการรวมหลักสูตรระดับปริญญาตรี จำนวน 2 แขนง/หลักสูตร) ทำให้ปัจจุบันภาระงานสอนของอาจารย์ในคณะเกินกว่าเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร 2558 ที่กำหนดไว้

หลักสูตรฯ และคณะฯ จึงได้ร่วมกันพิจารณาหารือและแก้ไขปัญหาระหว่างที่รอการพิจารณาการขอกรอบอัตรากำลังทดแทนไปยังมหาวิทยาลัย โดยภาคการศึกษาที่ [1/2565](#) และ [2/2565](#) ได้มีการพิจารณาเรียนเชิญอาจารย์และผู้ที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย มาเป็นอาจารย์พิเศษ อาจารย์ร่วมสอน และผู้ช่วยสอนในหลักสูตรของคณะ รวมถึงได้มีการพิจารณาการจ้าง [ลูกจ้างจ้างเหมาบริการ](#) เพื่อช่วยปฏิบัติงานสอน/สนับสนุนงานสอน สนับสนุนงานตามพันธกิจ งานยุทธศาสตร์ งานด้านการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพิ่มเติม อีกจำนวน 1 อัตรา ทั้งนี้ ได้มีการวิเคราะห์ข้อมูลจากความต้องการของหลักสูตร คุณสมบัติของอาจารย์ที่นำมาช่วยสอนหรือช่วยสอนในรายวิชา ที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ และมีคุณสมบัติตามที่ สกอ.กำหนด เป็นต้น

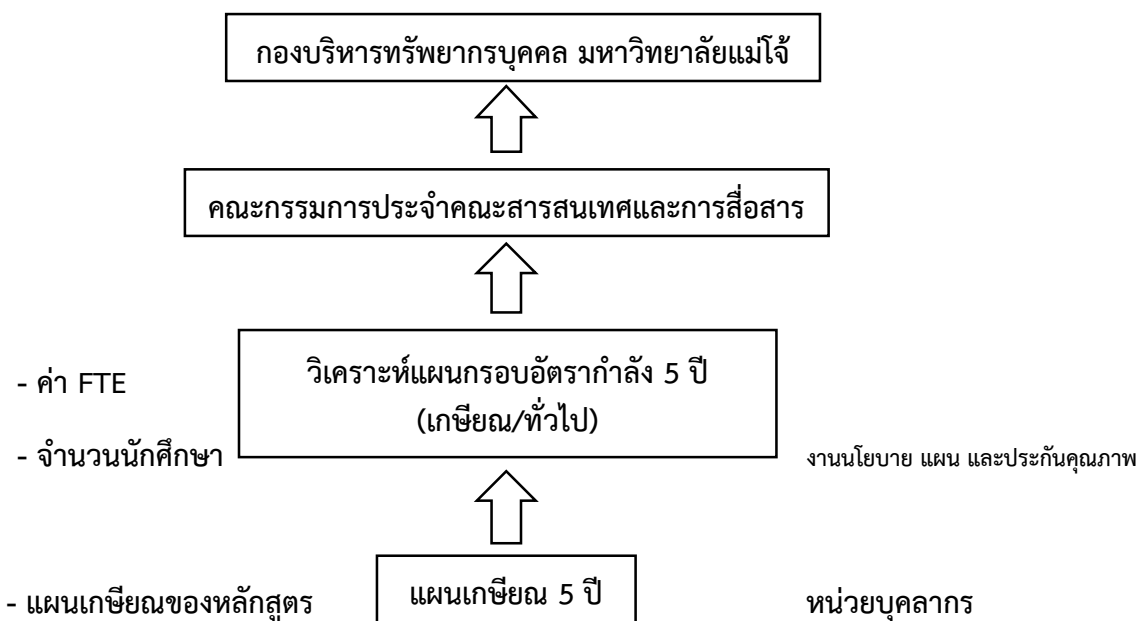


C.6.2 มีการกำกับ ติดตาม ดำเนินการ และประเมินแผนอัตรากำลังของบุคลากร และใช้ผลการประเมินในการทบทวนและปรับปรุงอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมกับความต้องการจำเป็นของคณะ/สถาบัน

ผลการดำเนินงาน:

คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มีระบบกำกับ ติดตามแผนอัตรากำลัง ดังนี้
ข้อมูลที่ใช้

ผู้รับผิดชอบ



คณะฯ มีการวิเคราะห์และทบทวนเพื่อวางแผนด้านอัตรากำลังเป็นประจำทุกปี เพื่อปรับปรุงอัตรากำลังให้มีความเหมาะสม ทั้งในด้านของกรอบอัตรากำลังทดแทนบุคลากรที่จะเกษียณอายุราชการ บุคลากรลาออก รวมถึงบริหารจัดการ กรณีบุคลากรลาศึกษาต่อทั้งในประเทศและต่างประเทศในลักษณะแบบเต็มเวลา โดยการพิจารณา ดังนี้

1. บุคลากรเกษียณอายุราชการ คณะจะดำเนินการขอคงกรอบอัตรากำลัง/ขออัตรากำลังทดแทน โดยผ่านความเห็นชอบของหลักสูตร เป็นผู้พิจารณาความต้องการและเหตุผลความจำเป็น เสนอต่อกรรมการประจำคณะสารสนเทศและการสื่อสารและมหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับ

ในปีงบประมาณ 2565 คณะฯ มีการกำกับ ติดตาม ดำเนินการ และประเมินแผนอัตรากำลังของบุคลากร และใช้ผลการประเมินในการทบทวนและปรับปรุงอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมกับความต้องการจำเป็นของคณะ โดยมีการประชุมหารือวางแผน/วิเคราะห์ความต้องการ/หารือภาระงานสอนของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เนื่องจากในปีการศึกษา 2565 มีอาจารย์เกษียณ จำนวน 1 อัตรา โดยคณะฯ ได้ดำเนินการยืนยันการขอจัดสรรกรอบอัตรากำลังที่ทดแทนกรอบอัตรากำลังผู้เกษียณอายุราชการ (อาจารย์ ดร. อุดมลักษณ์ ธรรมปัญญา) ไปยังกองแผนงาน (รอบที่ 2) เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2564 [การขอจัดสรรกรอบ](#)



อัตรากำลังเพื่อทดแทนผู้เกษียณอายุราชการ ปี 2565 อาจารย์ ดร.อุดมลักษณ์ ธรรมปัญญา
เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล ของ
คณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ (ตามกรอบอัตรากำลังที่ ข 112) ทั้งนี้ ได้นำข้อมูลที่เกี่ยวข้องมา
วิเคราะห์ ทบทวน ประเมินแผนอัตรากำลังของบุคลากรเพื่อปรับปรุงอัตรากำลังที่เหมาะสม จำเป็นของคณะ ซึ่งได้
จัดทำกระบวนการดำเนินงานเพื่อเป็นการกำกับติดตาม ผลการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามแผนจึงได้จัดทำ
กระบวนการขั้นตอนการทำงาน เพื่อให้มีผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร
ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ 2565 มหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติและจัดสรรเงินเข้าสู่กรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย
ประเภทวิชาการ เพื่อทดแทนกรอบอัตรากำลังผู้เกษียณอายุราชการ รายอาจารย์ ดร.อุดมลักษณ์ ธรรมปัญญา
ตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 15/2565 เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2565
กรณีผลการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ 2/2565 (เมื่อวันที่ 8
กันยายน 2565) จำนวน 1 อัตรา ซึ่งคณะ อยู่ระหว่างการดำเนินการรับสมัคร

2. บุคลากรประเภทวิชาการที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อแบบเต็มเวลา คณะฯ ได้มอบหมายให้
หลักสูตร พิจารณาวางแผน บริหารจัดการ และมอบหมายภาระงานให้ผู้สอนแทน หรือพิจารณาจัดหาอาจารย์
ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมสอน หรือผู้ที่มีคุณวุฒิในหลักสูตรและมีประสบการณ์การสอนมาเป็นอาจารย์พิเศษร่วม
สอน จนกว่าผู้ลาศึกษาต่อจะสำเร็จการศึกษากลับมารายงานตัวปฏิบัติงาน (อ้างอิง : คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ
ผู้ช่วยสอน การเรียนเชิญอาจารย์ร่วมสอนฯ ภาคการศึกษาที่ 1/2565 และ 2/2565)

3. การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรสายวิชาการ เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของ
มหาวิทยาลัย โดยคณะมอบหมายให้หลักสูตรทำหน้าที่กำหนดคุณสมบัติให้สอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตร
ในการเรียนการสอนและการวิจัย โดยมีประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำหน้าที่กรรมการร่วมในการคัดเลือก

4. การเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการในระดับที่สูงขึ้นของสายวิชาการ เป็นไปตามระเบียบและ
หลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยมีคณบดีหรือรองคณบดี เป็นประธานกรรมการ มีอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายใน
หรือภายนอกมหาวิทยาลัยในสาขาวิชานั้น ซึ่งดำรงตำแหน่งเท่ากับหรือสูงกว่าผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
จำนวนไม่เกิน 3 คน เป็นกรรมการ และมีประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำหน้าที่ร่วมเป็นกรรมการและ
เลขานุการ ในการพิจารณาประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ในการสอนขั้นตอนการขอกำหนดตำแหน่งทาง
วิชาการของบุคลากรสายวิชาการคณะสารสนเทศและการสื่อสาร

5. บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงการ
ปฏิบัติงานของบุคลากรสังกัดคณะสารสนเทศและการสื่อสาร (TOR) และบุคลากรสายสนับสนุนทางคณะฯ มีการ
มอบหมายงานตามคำสั่งคณะสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง การมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบบุคลากร
สังกัดสำนักงานคณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร คำสั่งคณะสารสนเทศและการสื่อสารที่ 3/2565 เรื่อง
มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรสังกัดสำนักงานคณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร รวมถึงมี
การจัดทำปริมาณงานของแต่ละบุคคลตามเกณฑ์ค่ามาตรฐานภาระงานประจำตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยกำหนด
และมีการทบทวนภาระงานในภาพรวมเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการวางแผนอัตรากำลังให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่
กำหนด

ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 6.2 ระดับ ...3..... :3.....



C.6.3 มีการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรที่จำเป็นในการขับเคลื่อนพันธกิจต่าง ๆ ของคณะ/สถาบัน มีการติดตามประเมินสมรรถนะของบุคลากร และใช้ผลการประเมินเพื่อการปรับปรุงพัฒนาบุคลากร

ผลการดำเนินงาน :

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้กำหนดสมรรถนะของบุคลากรที่จำเป็นในการขับเคลื่อนพันธกิจต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้ โดยเขียนระบุในข้อตกลงและพฤติกรรมการทำงาน TOR ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามแนว [Competency ของพนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้](#) และคณะสารสนเทศและการสื่อสาร มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร [ตามคำสั่งคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ 15/2565 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565](#) โดยมีหน้าที่ดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ตลอดจนรายงานผลการดำเนินงานให้คณะฯ และมหาวิทยาลัย รับทราบตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ ได้กำหนดให้บุคลากรประเภทวิชาการและประเภทสนับสนุนวิชาการ [จัดทำแผนพัฒนาตนเอง \(IDP\)](#) ตามสมรรถนะที่ระบุไว้ใน TOR เช่น ด้านสมรรถนะ ด้านการศึกษา ด้านตำแหน่งทางวิชาการ/ความก้าวหน้าทางสายอาชีพ รวมถึงให้บุคลากรจัดทำข้อตกลงด้านพฤติกรรมการทำงาน ซึ่งมีค่ามาตรฐานของสมรรถนะประจำกลุ่มงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด (สมรรถนะหลัก สมรรถนะผู้บริหาร และสมรรถนะประจำกลุ่มงาน) และมีการติดตามและให้บุคลากรรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาตนเอง [รอบ 6 เดือน, รอบ 9 เดือน และ รอบ 12 เดือน](#) เพื่อนำข้อมูลมาวางแผนจัดกิจกรรม/โครงการ หรือส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองตามที่ให้ข้อตกลงไว้ในแผน ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ 2565 มีบุคลากรสายวิชาการ ที่มีแผนในการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 4 ท่าน ตามรายละเอียด ดังนี้

รายชื่อ	ระดับ	ผลการดำเนินการ
1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณภัทร เรืองนากุล	รองศาสตราจารย์	- ขอรับการประเมินผลการสอนล่วงหน้า เพื่อประกอบการเสนอขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์ เมื่อวันที่ 6 มกราคม 2566 (ปีงบประมาณ 2566)
2. อาจารย์กริ่งกาญจน์ เจริญกุล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	- ขอรับการประเมินผลการสอนล่วงหน้า เพื่อประกอบการเสนอขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2563 โดยผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ คราวประชุมครั้งที่ 11/2563 เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2563 - ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565 โดยผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ คราวประชุมครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่



รายชื่อ	ระดับ	ผลการดำเนินการ
		28 กุมภาพันธ์ 2565 และเสนอขอพิจารณา กำหนดตำแหน่งให้กับเลขานุการคณะกรรมการ พิจารณาดำเนินทางวิชาการของมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2565
3. อาจารย์ ดร.สุจิตรา แก้วสินวล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	- ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ระดับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2565 (อยู่ระหว่างดำเนินการ ในปีงบประมาณ 2566)
4. อาจารย์วิชญา โคตรฐิติธรรม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	- ขอรับการประเมินผลการสอนล่วงหน้า เพื่อประกอบการเสนอขอตำแหน่งผู้ช่วย ศาสตราจารย์ เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2565 - ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ คราวประชุมครั้งที่ 12/2565 เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2565 เสนอขอพิจารณากำหนด ตำแหน่งให้กับเลขานุการคณะกรรมการ พิจารณาดำเนินทางวิชาการของมหาวิทยาลัย

คณะฯ มีการจัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อส่งเสริมสมรรถนะของบุคลากรที่จำเป็นในการ
ขับเคลื่อนพันธกิจต่าง ๆ ของหน่วยงาน เช่น โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสารในองค์กร, โครงการ
Healthy and Happy Workplace, กิจกรรมอบรมการสื่อสารผ่านระบบออนไลน์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ
สื่อสารภายในองค์กร, โครงการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจของบุคลากรฯ, โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานฯ, โครงการอบรมการทำผลงานเพื่อเสนอขอตำแหน่งที่สูงขึ้น (สาย
วิชาการ), โครงการอบรมเตรียมความพร้อมการทำผลงานเพื่อเสนอขอตำแหน่งที่สูงขึ้น (สายสนับสนุน
วิชาการ) เป็นต้น [รายงานผลตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2565 รอบ 12 เดือน](#)

อีกทั้ง คณะฯ ยังมีกระบวนการส่งเสริมให้บุคลากรแต่ละสาย ได้มีการพัฒนาตนเองตาม
สมรรถนะของแต่ละบุคคล เพื่อให้เกิดความเชี่ยวชาญและชำนาญการ ตามตำแหน่งงาน/กลุ่มงานของตนเอง
โดยคณะฯ ได้มีการพิจารณากำหนดแนวทางการจัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาวิชาชีพของบุคลากรคณะ
สารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งได้มีการดำเนินการโดยคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร คณะสารสนเทศและการ
สื่อสาร ในคราว[ประชุมครั้งที่ 2/2564](#) เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2564 ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้มีการพิจารณาร่าง
แนวทางการจัดสรรงบประมาณ ซึ่งได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์, แบบฟอร์มสำหรับแจ้งความประสงค์การใช้
งบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรฯ และการรายงานสรุปเนื้อหาและการนำไปใช้ประโยชน์จากการเข้า
อบรม สัมมนา หรือประชุมวิชาการ สำหรับแนบรายงานใช้งบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากร เพื่อส่งเสริม
และสนับสนุนให้บุคลากรทั้ง 2 สาย (สายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ) ทุกกลุ่มงาน ได้มีการพัฒนาตนเอง



ตามสมรรถนะประจำกลุ่มงานของตนเอง และตรงกับความต้องการเฉพาะบุคคลในกลุ่มงานด้านนั้น ๆ และได้มีการนำเสนอแนวทางดังกล่าวต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาตามลำดับ (ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2564) มติคณะกรรมการประจำคณะฯ เรื่องแนวทางการจัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาวิชาชีพบุคลากรฯ

คณะฯ มีการใช้ผลการประเมินสมรรถนะของบุคลากร เพื่อการปรับปรุงพัฒนาบุคลากรในส่วนของการพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นในการขับเคลื่อนพันธกิจต่าง ๆ ของหน่วยงาน โดยพิจารณาจากผลการประเมินข้อตกลงด้านพฤติกรรมกรรมการบริหารวิชาการ (TOR) ของบุคลากรในสังกัด ซึ่งหน่วยบุคลากร งานบริหารและธุรการ ได้มีการรวบรวมข้อมูล เพื่อนำมาวิเคราะห์และสรุปช่องว่าง (GAP) ด้านสมรรถนะของบุคลากรตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตาม Competency ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรคณะสารสนเทศและการสื่อสารในการประชุมครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน 2565 และนำข้อมูลที่ได้ไปเป็นแนวทางในการวางแผนและจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคลในรอบปีถัดไป ทั้งนี้ คณะฯ ได้นำผลที่ได้จากการวิเคราะห์และสรุปช่องว่าง (GAP) ด้านสมรรถนะของบุคลากร ไปใช้ประกอบเป็นข้อมูลในการพิจารณาจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยเน้นโครงการที่ต้องการสูงก่อนเพื่อให้การบริหารจัดการงบประมาณเป็นไปได้อย่างเหมาะสม อาทิเช่น ด้านสมรรถนะหลัก สมรรถนะผู้บริหาร เป็นต้น ซึ่งคณะฯ ก็ได้นำข้อมูลมาใช้ในการพิจารณาและกำหนดโครงการพัฒนาบุคลากรไว้ในแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2566 ซึ่งอยู่ในมิติที่ 2 พันธกิจหลัก (MOC) ด้านการพัฒนาบุคลากร ตัวชี้วัดร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยกำหนด “โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (พัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะหลัก ปิด Gap เพิ่มพูนความรู้)” ไว้ในแผนฯ เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาบุคลากร เป็นต้น

โดยสมรรถนะของสายวิชาการและสายสนับสนุน ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ มีดังนี้

- 1) สมรรถนะสายวิชาการ
- 2) สมรรถนะสายสนับสนุน

โดยในปีการศึกษา 2565 จากการนำผลการดำเนินการตามกระบวนการกำหนดสมรรถนะและมีการติดตามรายงานประเมินผลของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน และนำผลมาปรับปรุงพัฒนาบุคลากร ซึ่งเป็นผลให้ในปีการศึกษา 2565 มีบุคลากรสายวิชาการได้รับตำแหน่งทางวิชาการจำนวน 1 ท่าน

บุคลากรสายวิชา	1. ได้รับตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 1 ท่าน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์กริ่งกาญจน์ เจริญกุล)
----------------	---

จากการประเมินผลสมรรถนะ จะทำให้ทราบว่าบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการจะต้องมีการพัฒนาสมรรถนะในด้านใด เพื่อนำมาพัฒนางานในตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยกำหนด รวมไปถึงการพัฒนาเพื่อขับเคลื่อนพันธกิจต่าง ๆ ของคณะ/สถาบัน ประกอบกับบุคลากรสามารถนำข้อมูลการประเมินดังกล่าวมาประกอบการพัฒนาตนเอง เพื่อใช้เป็นข้อมูลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคลประจำปีต่อไปด้วย

ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 6.3 ระดับ ...3..... :4.....



C.6.4 มีการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการได้รับการพัฒนาของบุคลากร และใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการวางแผนพัฒนาบุคลากร

ผลการดำเนินงาน :

คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มีการสนับสนุนให้บุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาตนเองตามความต้องการและความจำเป็นของบุคลากร เพื่อนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาการทำงานของตนเองให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้นำข้อมูลจากการวิเคราะห์ ระดับสมรรถนะที่มีค่าต่ำกว่ามาตรฐานในแต่ละกลุ่มงาน มาประกอบการวางแผนพัฒนาตนเองในปีถัดไป เพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านที่ต่ำกว่ามาตรฐานให้สูงขึ้น/ให้มีความเชี่ยวชาญมากยิ่งขึ้น ตามมาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ และนำข้อมูลดังกล่าวมาประกอบพิจารณาถึงความจำเป็นที่จะให้บุคลากรได้ไปพัฒนาตนเองตามความเหมาะสมกับตำแหน่งกลุ่มงาน โดยได้นำข้อมูลความต้องการพัฒนาตนเองในแต่ละด้านของบุคลากร ซึ่งระบุไว้ในแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (IDP) มาวิเคราะห์และวางแผนเพื่อกำหนด โครงการ/กิจกรรมตามสมรรถนะและความก้าวหน้าในแต่ละสายงาน ให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาบุคลากรของคณะสารสนเทศและการสื่อสารและมหาวิทยาลัย [แผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565](#)

คณะฯ มีนโยบายและเป้าหมายที่จะให้อาจารย์และบุคลากรมีคุณภาพและคุณวุฒิทางการศึกษาเพิ่มขึ้น มีตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น และบุคลากรได้รับการพัฒนา โดยการสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการฝึกอบรม สัมมนา ซึ่งการพัฒนาทุกรูปแบบครอบคลุมถึงเรื่องของทักษะและสมรรถนะ ในการปฏิบัติงานตามภารกิจต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจ ในการบริหารงานบุคลากรของคณะฯ บรรลุผลสำเร็จครอบคลุมทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ ซึ่งมีการสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากร เข้ารับการพัฒนา ตามแผนความต้องการในการพัฒนาตนเองและพัฒนางาน

มีการนำข้อมูลด้านต่าง ๆ มาจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรในแต่ละปี เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และทัศนคติที่ดี ตรงกับความต้องการจำเป็นของแต่ละตำแหน่งงาน ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ 2565 คณะฯ จึงได้นำข้อมูลความต้องการในหลายส่วนมาประกอบกัน ได้แก่ ความต้องการจำเป็นของบุคลากร ความต้องการจำเป็นของหลักสูตร และความต้องการจำเป็นของคณะ โดยผ่านกระบวนการวิเคราะห์เป็นขั้นตอน ดังนี้

1. การวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นของบุคลากร

บุคลากรต้องมีการประเมินศักยภาพ ข้อดีหรือความสามารถในการทำงานของตนเองตามตำแหน่งหน้าที่ เพื่อให้ทราบว่าตนเองจะต้องพัฒนาความรู้ความสามารถในด้านใด โดยกำหนดให้บุคลากรแต่ละคนระบุความต้องการจำเป็นที่จะพัฒนาตนเอง ไว้ในแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (IDP) และในแบบข้อตกลงภาระงาน ป.วช-01 และ ป.สน-01 ซึ่งคณะฯ จะมีการสำรวจความต้องการในการอบรมและพัฒนาของบุคลากรอย่างเป็นระบบ โดยมีหน่วยบุคคล/ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร เป็นผู้ดำเนินการสำรวจและรวบรวมข้อมูลความต้องการพัฒนาด้านสมรรถนะและความต้องการพัฒนาตนเองของบุคลากร [บันทึกข้อความการสำรวจข้อมูล](#)ตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) และในข้อตกลงภาระงานและพฤติกรรมปฏิบัติราชการ (TOR) ประจำปี โดยมีการระบุหัวข้อความต้องการพัฒนาของบุคลากรไม่ว่าจะเป็น การพัฒนาตามสมรรถนะ ได้แก่ สมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำกลุ่มงาน สมรรถนะด้านการบริหาร และความต้องการพัฒนาตนเอง ได้แก่ ด้านการศึกษา ความก้าวหน้าทางสายอาชีพ (การพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการหรือด้าน



ตำแหน่งที่สูงขึ้น) รวมถึง ความต้องการ ผูกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/การพัฒนาตนเองเพื่อการจัดการความรู้ (KM) ภายในหน่วยงาน เพื่อนำผลการสำรวจมาประกอบการจัดทำแผนการพัฒนาศักยภาพและแผนการจัดการความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน ประจำปี 2565

1. การวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นระดับหลักสูตร/งาน

คณะฯ จะพิจารณาการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นระดับบุคคล ที่ระบุไว้ในแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (IDP) ในแบบ ป.วช-01 และ ป.สน-01 ของบุคลากรในสังกัดว่าสอดคล้องกับความต้องการจำเป็น และสามารถที่จะส่งเสริมสนับสนุนเป้าหมายที่หลักสูตร/งาน ได้กำหนดไว้หรือไม่ โดยผู้บริหารระดับต้น จะเป็นผู้ตรวจสอบแผนการพัฒนาของบุคลากรในสังกัด ในการจัดทำ แผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (IDP) ของหน่วยงาน

2. การวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นระดับคณะ

คณะฯ จะพิจารณาการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการพัฒนาตนเองของบุคลากร ที่ผ่านการพิจารณากลับกรองระดับตนเอง ระดับหลักสูตร/งาน ซึ่งในระดับคณะฯ จะมีเจ้าหน้าที่ด้านบุคคล เป็นผู้กลั่นกรองแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (IDP) ของบุคลากรในลำดับแรก และจัดส่งไปยังผู้บริหารของคณะ ตามลำดับเพื่อพิจารณากลับกรอง ดังนี้

สายวิชาการ

1. ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
2. คณบดี

สายสนับสนุนวิชาการ

1. หัวหน้างาน
2. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
3. คณบดี

โดยภายหลังการนำเสนอแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (IDP) ของบุคลากร ไปยังผู้บริหารของคณะ ตามลำดับ เรียบร้อยแล้ว หน่วยบุคคล/ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาศักยภาพ เป็นผู้ดำเนินการรวบรวม และจัดทำแผนพัฒนาศักยภาพฯ ในภาพรวม และนำเสนอ (ร่าง) แผนฯ ต่อคณะกรรมการพัฒนาศักยภาพ เพื่อพิจารณา ในการประชุม คณะกรรมการพัฒนาศักยภาพ ครั้งที่ 6/2564 วันที่ 10 พฤศจิกายน 2564 และ คณะกรรมการประจำคณะฯ ในการประชุมครั้งที่ 11/2564 วันที่ 17 พฤศจิกายน 2564 เพื่อพิจารณารับรอง อีกครั้งหนึ่ง พร้อมทั้ง มีการแจ้งเวียนแผนดังกล่าวให้บุคลากรทราบสำหรับใช้ประกอบการดำเนินการประจำปีต่อไป บันทึกข้อความนำเสนอแผนพัฒนาศักยภาพรายบุคคล (IDP) คณะสารสนเทศและการสื่อสารฯ

การจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (IDP) ของบุคลากร จะช่วยให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายตามสายอาชีพ สามารถพัฒนาตนเองให้เกิดความก้าวหน้า สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาศักยภาพของคณะและมหาวิทยาลัย โดยในปีงบประมาณ 2565 คณะฯ ได้มีการจัดสรรงบประมาณให้กับบุคลากร เพื่อใช้สำหรับการพัฒนาตนเอง รายละ 8,000 บาท โดยผ่านกระบวนการพิจารณา จากความต้องการพัฒนาของบุคลากร เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาศักยภาพคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ในคราวประชุม ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันพุธที่ 10 มีนาคม 2564 และคณะกรรมการประจำคณะฯ ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2565 บันทึกข้อความแจ้งเวียนแนวทางการจัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาวิชาชีพของบุคลากร และในการจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (IDP) คณะฯ จะมีการนำข้อมูลมาวิเคราะห์และวางแผนเพื่อกำหนดกิจกรรม/โครงการ ตามสมรรถนะและความก้าวหน้าในแต่ละสายงานให้



สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาบุคลากรของคณะและมหาวิทยาลัยในแต่ละปีด้วย อีกทั้ง คณะฯ ยังส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมของคณะและมหาวิทยาลัย ที่จัดอบรมให้กับบุคลากรในภาพรวมตามประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่ได้กำหนดไว้ เช่น โครงการอบรมหลักสูตรตาม Training Program โครงการส่งเสริมการขอตำแหน่งทางวิชาการ โครงการส่งเสริมการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น เป็นต้น

ในส่วนของสมรรถนะหลักตามตำแหน่งงานที่จำเป็นต้องมีในแต่ละตำแหน่งงานของมหาวิทยาลัย ที่ได้กำหนดไว้ใน [คู่มือสมรรถนะของมหาวิทยาลัย](#) จะมีการนำข้อมูลตามแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (IDP) กับสมรรถนะหลักตามตำแหน่งมาวิเคราะห์ความสอดคล้องและเชื่อมโยงระหว่างกัน เพื่อหาสมรรถนะจำเป็นที่ต้องได้รับการพัฒนา และนำไปสู่การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ตามกระบวนการและวิธีการพัฒนาสมรรถนะที่หลากหลาย ได้แก่

- 2.1 การเรียนรู้จากการปฏิบัติ (Action learning)
- 2.2 การสอนงาน (Coaching)
- 2.3 การปฏิบัติงาน (On the job training)
- 2.4 การมอบหมายงาน (Project Assignment)
- 2.5 การพบผู้เชี่ยวชาญ (Expert briefing)
- 2.6 การศึกษาดูงาน (Field trip)
- 2.7 การศึกษาด้วยตนเอง (Self-study)
- 2.8 การฝึกอบรมประชุมปฏิบัติการ (Training)
- 2.9 การแลกเปลี่ยนงาน (Job swap)
- 2.10 พี่เลี้ยง (Mentoring)
- 2.11 การติดตามผู้มีประสบการณ์ (Work shadowing)
- 2.12 อื่น ๆ (Other)

และในการวิเคราะห์ความต้องการและความจำเป็นดังกล่าว จะทำให้คณะฯ ทราบว่าบุคลากรควรได้รับการพัฒนาไปในทิศทางใด โดยนำไปประกอบการวิเคราะห์ช่องว่าง (GAP) ด้านสมรรถนะของบุคลากร ภายหลังการประเมินสมรรถนะในแต่ละกลุ่มงาน ซึ่งหากเป็นสมรรถนะหลักหรือสมรรถนะด้านบริหารที่มีกลุ่มเป้าหมายจำนวนมาก คณะฯ ก็จะมีการวางแผนในการจัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านดังกล่าวให้กับบุคลากรต่อไป เป็นต้น [รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ปี 2565 รอบ 12 เดือน](#)

ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 6.4 ระดับ ...3..... :3.....



C.6.5 มีการกำกับ ติดตาม ดำเนินการ และประเมินแผนพัฒนาบุคลากร และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงพัฒนาบุคลากร

ผลการดำเนินงาน :

ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ที่ได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เรียบร้อยแล้ว ผู้รับผิดชอบในกิจกรรม/โครงการ ต่าง ๆ จะดำเนินงานตามกรอบระยะเวลาของแต่ละกิจกรรม โดยมีการกำกับ ติดตาม การดำเนินการ โดยงานนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ รวบรวมสรุปรายละเอียดการจัดกิจกรรมต่าง ๆ และติดตามการรายงานผลการดำเนินงานผ่านคณะกรรมการประจำคณะ และติดตามไปยังหลักสูตร/งาน ต่าง ๆ อีกระดับหนึ่ง ในส่วนของงานก็จะมีการกำกับ ติดตาม การดำเนินการทำกิจกรรมโดยรองคณบดีในกำกับ ในส่วนของหลักสูตรก็จะกำกับ ติดตามการดำเนินงานโดยประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เมื่อครบระยะเวลาการติดตามจะมีการรายงานผลการดำเนินงาน ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเพื่อรับทราบ ซึ่งเป็นกระบวนการที่กำหนดไว้เพื่อกำกับ ติดตาม ตลอดจนรับทราบผลการดำเนินงานรวมทั้งให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องไปทบทวนและปรับปรุงแบบการทำกิจกรรมให้สอดคล้องกับนโยบายของคณะและมหาวิทยาลัยต่อไป

ในส่วนของคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของคณะฯ ก็จะมีการกำกับ ติดตาม การดำเนินการ กิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในตามแผนพัฒนาบุคลากรอีกทางหนึ่ง เนื่องจาก คณะกรรมการฯ มีหน้าที่กำกับติดตาม การดำเนินการ และประเมินแผนพัฒนาบุคลากร โดยได้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของแผนพัฒนาบุคลากร ให้สอดคล้องกับมาตรการดำเนินงานด้านพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย ทบทวนผลการดำเนินงานวางแผนการดำเนินงานด้านพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2565 ให้บรรลุเป้าหมาย ซึ่งได้มีการติดตามการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน, 9 เดือน และ 12 เดือน ต่อคณะกรรมการประจำคณะฯ (อ้างอิงตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 4/2565 ([รอบ 6 เดือน](#)), ครั้งที่ 7/2565 ([รอบ 9 เดือน](#)) และครั้งที่ 10/2565 ([รอบ 12 เดือน](#))) เพื่อรับทราบและให้ข้อเสนอแนะ

ซึ่งในการจัดทำแผนปีงบประมาณ 2565 คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรฯ ได้มีการทบทวนแผน พิจารณานำข้อเสนอแนะและจัดทำแผนให้ครอบคลุมพันธกิจด้านการพัฒนาบุคลากร สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยอย่างชัดเจน ตามรายละเอียด ดังนี้

1. ติดตามการดำเนินงานรายงานผลตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน ตามตัวชี้วัดและเป้าหมายตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 6 เดือน ในที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2565 และผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2565 พร้อมทั้ง ได้รายงานผลการดำเนินงานให้ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยทราบ เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2565 [รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ปี 2565 รอบ 6 เดือน \(ส่งฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์\)](#)

2. ติดตามการดำเนินงานตามรายงานผลตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน ตามตัวชี้วัดและเป้าหมายตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 9 เดือน ในที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 22



มิถุนายน 2565 และผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ในคราวประชุมครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2565 พร้อมทั้ง ได้รายงานผลการดำเนินงานให้ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยทราบ เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2565 [รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ปี 2565 รอบ 9 เดือน \(ส่งฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์\)](#)

3. ติดตามการดำเนินงานตามรายงานผลตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน ตามตัวชี้วัดและเป้าหมายตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 12 เดือน ในที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2565 และผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ในคราวประชุมครั้งที่ 9/2565 เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2565 พร้อมทั้ง ได้รายงานผลการดำเนินงานให้ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยทราบ เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2565 [รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ปี 2565 รอบ 12 เดือน \(ส่งฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์\)](#)

การดำเนินการทำกิจกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรระดับบุคคล เมื่อผ่านการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นตามลำดับแล้ว จนถึงกระบวนการที่จะต้องไปพัฒนาตนเองตามความต้องการผู้บังคับบัญชาขั้นต้นจะเป็นผู้รับผิดชอบในการกลั่นกรองข้อมูล ให้ข้อเสนอแนะ กำกับ ติดตาม และเมื่อเสนอผ่านมายังระดับคณะ ผู้กลั่นกรองข้อมูลลำดับแรกจะดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่ด้านบุคลากรของคณะ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนฯ อย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามเวลา เงินงบประมาณ และกลุ่มเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ และเมื่อบุคลากรไปพัฒนาตนเองเสร็จสิ้นแล้ว จะต้องทำรายงานสรุปผลการไปพัฒนาตนเอง ให้คณะทราบ โดยบุคลากรจะต้องสรุปเนื้อหาที่ได้รับจากการไปพัฒนาตนเอง และนำเสนอสิ่งที่ก่อประโยชน์สำหรับตนเอง และหน่วยงาน หลังจากนั้นผู้บังคับบัญชาขั้นต้นก็จะกำกับรับรองว่าการพัฒนาดังกล่าวนั้นก่อให้เกิดประโยชน์อย่างไร และนำเสนอผลการพัฒนาถึงคณบดีเพื่อรับทราบในลำดับสุดท้าย**[แบบฟอร์มรายงานสรุปเนื้อหาการไปใช้ประโยชน์ของบุคลากร ตามหนังสือแจ้งเวียนแนวทางการจัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาวิชาชีพของบุคลากร ฯ หน้าเว็บไซต์คณะสารสนเทศและการสื่อสาร](#)**

คณะได้นำเอาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าจ้างมาใช้เป็นเครื่องมือร่วมด้วย เพื่อให้กระตุ้นให้บุคลากรทุกคนได้ตระหนักรู้ถึงบทบาทหน้าที่ของตนเอง และให้มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย นอกจากนี้ คณะมีการประเมินผลความสำเร็จของแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน ประจำปี 2565 รอบ 6 เดือน [รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร ครั้งที่ 2/2565](#) และรอบ 12 เดือน [รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร ครั้งที่ 4/2565](#) โดยคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรได้พิจารณาผลการดำเนินการประเมินผลความสำเร็จของแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร และสรุปข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาตนเองของบุคลากรในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาจัดทำแผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.2566 แผนปฏิบัติงานของคณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 6.5 ระดับ ...3..... :3.....



C.6.6 มีระบบการประเมินความดีความชอบ ให้รางวัล ยกย่อง และเพิ่มขวัญและกำลังใจของบุคลากร ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม สอดคล้องเหมาะสมกับทิศทางการพัฒนาของคณะ/สถาบัน และส่งเสริมให้เกิดความมุ่งมั่น ร่วมแรงร่วมใจของบุคลากรในการดำเนินพันธกิจต่าง ๆ (Merit System)

ผลการดำเนินงาน :

คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มีระบบการประเมินความดีความชอบให้รางวัล ยกย่อง และเพิ่มขวัญและกำลังใจของบุคลากร ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม สอดคล้องเหมาะสมกับทิศทางการพัฒนาของคณะ/สถาบัน และส่งเสริมให้เกิดความมุ่งมั่น ร่วมแรงร่วมใจของบุคลากรในการดำเนินพันธกิจต่าง ๆ (Merit System) ดังนี้

- มีระบบการประเมินความดีความชอบ โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ซึ่งประกอบไปด้วย ผู้บริหาร ผู้แทนสายวิชาการ และผู้แทนสายสนับสนุนวิชาการ เพื่อทำหน้าที่กำหนดร่างหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรในคณะฯ โดยให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วม อีกทั้ง คณะฯ มีการให้บุคลากรทุกท่านร่วมประชาพิจารณ์ร่างหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รายงานการประชุมประชาพิจารณ์ร่างหลักเกณฑ์ฯ และนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อร่วมพิจารณา มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เรื่อง พิจารณาร่างหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลฯ
- คณะฯ กำหนดให้บุคลากรจัดทำแบบข้อตกลงภาระงานและพฤติกรรมการทำงาน (TOR) ซึ่งเป็นการทำข้อตกลงตามปีงบประมาณ (ปีงบประมาณละ 1 ครั้ง) และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ตามกระบวนการประเมินเลื่อนขั้นที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมหาวิทยาลัยจะมีการแจ้งเวียนปฏิทินการดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือนให้หน่วยงานและบุคลากรรับทราบ เพื่อเป็นแนวทางในการรายงานผลการดำเนินงานประกอบการประเมิน ซึ่งคณะฯ ได้จัดทำประกาศคณะสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสังกัดคณะสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อประเมินผลการทำงานของบุคลากรในตำแหน่งต่าง ๆ ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการอย่างชัดเจน และมีการแจ้งเวียนให้บุคลากรให้ได้รับทราบหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะ เพื่อนำผลการประเมินไปเป็นแนวทางในการบริหารจัดการด้านบุคลากรและพิจารณาความดีความชอบที่มีความโปร่งใสและยุติธรรม
- คณะฯ มีการเสนอชื่อบุคลากรประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อเข้ารับการจัดสรรวงเงินและร้อยละเพิ่มเติมจากมหาวิทยาลัย กลุ่มผู้มีผลงานสร้างชื่อเสียงให้มหาวิทยาลัย ในระดับนานาชาติ และระดับชาติ จำนวน 2 ท่าน ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณภัทร เรืองนภากุล และอาจารย์กรังกาญจน์ เจริญกุล ซึ่งบุคลากรของคณะดังกล่าวได้รับการจัดสรรวงเงินและร้อยละเพิ่มเติมทั้ง 2 ท่าน ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง รายชื่อบุคลากรที่ได้รับการพิจารณาจัดสรรวงเงินเพิ่มสำหรับเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าจ้าง ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2565
- คณะฯ มีการจัดโครงการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจของบุคลากรคณะสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อให้กำลังใจแก่บุคลากรที่ได้ทุ่มเทแรงกาย แรงใจ และสติปัญญา ในการปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่



ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ และเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรที่ได้สร้างผลงาน และเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งได้กำหนดโครงการฯ ไว้ในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2565 และได้ดำเนินงานอย่างเป็นระบบ โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาบุคลากรเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติโครงการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจของบุคลากรคณะสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อพิจารณากำหนดกรอบแนวทาง รูปแบบการดำเนินการ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคลากร เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ และดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก ตรวจสอบข้อมูลคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามประกาศหลักเกณฑ์ฯ ที่กำหนด และรายงานผลการสรรหาต่อคณบดี และคณะกรรมการประจำคณะฯ ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ 2565 คณะฯ ได้ดำเนินการคัดเลือกบุคลากรและมีการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรที่ได้รับรางวัลดีเด่นด้านต่าง ๆ โดยมีการมอบประกาศนียบัตรและโล่เชิดชูเกียรติ พร้อมมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของคณะฯ และมหาวิทยาลัย ข่าวประชาสัมพันธ์หน้าเว็บไซต์คณะสารสนเทศฯ

- คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มีการยกย่องเชิดชูบุคลากรที่มีผลงานดีเด่น เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน โดยมีการ[เผยแพร่ผลงานบนเว็บไซต์ของคณะฯ](#) และมหาวิทยาลัย
- คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มีการยกย่องเชิดชูและแสดงความยินดี กับอาจารย์และนักศึกษาที่ได้รับรางวัลในการเข้าร่วมแข่งขันทางวิชาการต่าง ๆ เพื่อเป็นการแสดงความยินดี แก่อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้ควบคุมดูแลนักศึกษา และนักศึกษาผู้ที่ได้รับรางวัลในระดับต่าง ๆ ทั้งระดับภูมิภาค ระดับชาติ และนานาชาติ [ตัวอย่างยกย่องเชิดชูบุคลากรและนักศึกษา](#)
- คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มีกระบวนการในการพิจารณาคัดเลือกพนักงานสายวิชาการและสายสนับสนุนดีเด่น และอาจารย์ตัวอย่าง ดังนี้
 1. แจกเวียนหนังสือการพิจารณาคัดเลือกพนักงานสายวิชาการและสายสนับสนุนดีเด่น และอาจารย์ตัวอย่าง ไปยังหลักสูตร และส่วนงาน เพื่อพิจารณาเสนอชื่อมายังคณะ
 2. นำเรื่องเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ
 3. เสนอชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ไปยังมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป
- คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มีการจัดสรรงบประมาณและสวัสดิการต่าง ๆ เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่บุคลากร เช่น

1. [การจัดสรรงบประมาณในการพัฒนานตนเองของบุคลากร](#)

สายวิชาการ

- สำหรับการเข้าร่วมฝึกอบรม สัมมนา หรือประชุมวิชาการทั่วไปเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพฯ (ตามเกณฑ์ที่กำหนด) คนละไม่เกิน 8,000 บาท
- สำหรับการเข้าร่วมนำเสนอผลงานวิชาการฯ (ตามเกณฑ์ที่กำหนด) คนละไม่เกิน 15,000 บาท

สายสนับสนุนวิชาการ

- สำหรับการเข้าร่วมฝึกอบรม สัมมนา หรือประชุมวิชาการทั่วไปเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพฯ (ตามเกณฑ์ที่กำหนด) คนละไม่เกิน 8,000 บาท
- สำหรับการเข้าร่วมนำเสนอผลงานวิชาการฯ (ตามเกณฑ์ที่กำหนด) คนละไม่เกิน 10,000 บาท



ทั้งนี้ ในการสนับสนุน/จัดสรรงบประมาณในการพัฒนาตนเองของบุคลากรในแต่ละปี บุคลากรผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม ต้องมีการรายงานผลและสรุปการนำไปใช้ประโยชน์ ในการเข้าร่วมการอบรม/ประชุม/สัมมนา ให้คณะทราบ ตามแนวทางการจัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาวิชาชีพที่คณะได้วางไว้ เพื่อประกอบการสรุปรายงานการไปพัฒนาตนเองในระดับส่วนงานและระดับมหาวิทยาลัย อีกทั้ง คณะฯ ยังมี การกำหนดให้บุคลากรผู้เข้าร่วมการอบรมฯ มีการเผยแพร่ความรู้ที่ได้รับ ให้กับบุคลากรหรือผู้ที่สนใจได้ รับทราบ เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพิ่มพูนความรู้ และนำความรู้ไปต่อยอดหรือใช้ประโยชน์ต่อไป [ตัวอย่างการรายงานการเข้าร่วมอบรม และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์คณะฯ](#)

2. การสนับสนุนงบประมาณในการจัดโครงการ/กิจกรรม ที่เปิดโลกทัศน์และวิสัยทัศน์ให้แก่ บุคลากรเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ และเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่บุคลากร ซึ่งใน ปีงบประมาณ 2565 คณะฯ ได้มีการจัดโครงการ “พัฒนาศักยภาพในการบริหารจัดการองค์การและการ ปฏิบัติงานของบุคลากร” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้กับบุคลากร โดยโครงการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การบริหารจัดการองค์การ การจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงาน /การใช้เทคโนโลยี สื่อ สารสนเทศ เพื่อการพัฒนา/ การขับเคลื่อนองค์การ/ การพัฒนาชุมชน /การยกระดับ ผลิตภัณฑ์ชุมชน/ การส่งเสริมตลาดและการสร้างแบรนด์/ การสร้างผู้ประกอบการ (Start up) รวมทั้งการสร้าง การมีส่วนร่วมกับชุมชน เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่เกี่ยวข้องด้านการทำนุ บำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม ที่เชื่อมโยงกับการอนุรักษ์ ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม [โครงการพัฒนาศักยภาพในการบริหารจัดการองค์การและการปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565](#)

3. การสนับสนุนและจัดหาวัสดุ/ครุภัณฑ์ ตามความต้องการหรือความจำเป็นของบุคลากร สำหรับใช้ในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ตามพันธกิจ, เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร และ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากร ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน โดยจะมีการสำรวจความต้องการด้าน วัสดุครุภัณฑ์ฯ เป็นประจำทุกปี และนำผลการสำรวจไปพิจารณาและจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วนตามลำดับ [การสำรวจความต้องการด้านวัสดุครุภัณฑ์ของบุคลากร ปี 2565](#)

ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 6.6 ระดับ ...3..... :3.....



C.7 ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านกายภาพ

- C.7.1 มีการจัดหา บำรุงรักษา และประเมิน ผลการจัดหาและบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ที่ใช้ในการจัดการเรียน การสอน และการฝึกปฏิบัติของผู้เรียน เพื่อให้มีความเพียงพอพร้อมใช้ทันสมัย และตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติ
- C.7.2 มีการจัดหา บำรุงรักษา ให้บริการ และประเมินผลการจัดหา บำรุงรักษา และให้บริการวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้มีความเพียงพอ พร้อมใช้ ทันสมัย และตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียน การสอน และการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและการบริหารจัดการพันธกิจต่าง ๆ
- C.7.3 มีการจัดหา บำรุงรักษา ให้บริการ และประเมินผลการจัดหา บำรุงรักษา และให้บริการทรัพยากรในห้องสมุด เพื่อให้มีความเพียงพอ พร้อมใช้ ทันสมัย และตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน
- C.7.4 มีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สภาพแวดล้อมทางสังคม และสภาพแวดล้อมทางจิตวิทยา ที่ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ ศักยภาพ คุณภาพชีวิต สุขภาพ และความปลอดภัยของผู้เรียน
- C.7.1 มีการจัดหา บำรุงรักษา และประเมิน ผลการจัดหาและบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ที่ใช้ในการจัดการเรียน การสอน และการฝึกปฏิบัติของผู้เรียน เพื่อให้มีความเพียงพอพร้อมใช้ทันสมัยและตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติ

ผลการดำเนินงาน :

คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มีการสำรวจความต้องการของคณาจารย์และบุคลากรเพื่อประกอบการจัดหา และการบำรุงรักษา รวมถึงกระบวนการประเมินความพึงพอใจ เกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ใช้ประกอบการจัดการเรียน การสอน และการฝึกปฏิบัติของนักศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการเปิดภาคการศึกษา เพื่อให้มีความเพียงพอ พร้อมใช้ ทันสมัย และตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติ จึงได้สำรวจความต้องการของผู้เข้ามารับบริการ หรือ นิสิตนักศึกษา ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อเอื้ออำนวยความสะดวกในการเข้ามาติดต่อประสานงานกับคณะหรือหลักสูตร คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ปลูกจิตสำนึกที่ดี และสร้างค่านิยมการรักษา อนุรักษ์และประหยัดพลังงานให้แก่ นักศึกษาและบุคลากร และส่งเสริมคณะสู่การเป็น Green office พร้อมทั้งพัฒนากายภาพของคณะให้เอื้อต่อการเรียนรู้ เรื่อง Green Environment ปลอดภัย สะอาด ประหยัดพลังงาน ยั่งยืน คณะสารสนเทศและการสื่อสารให้ความสำคัญกับสิ่งสนับสนุนด้านการเรียนการสอนและส่งเสริมให้มีคุณภาพผู้บริโภคนในทุกมิติ ตามกระบวนการ

1. มีคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ 481/2565 แต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) คณะสารสนเทศและการสื่อสาร
2. คณะกรรมการพิจารณาจัดทำแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ปีงบประมาณ 2565 ผ่านคณะกรรมการประจำคณะเพื่อรับรองแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ปีงบประมาณ 2565



3. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ปีงบประมาณ 2565

4. มีการทบทวนแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ปีงบประมาณ 2565 ระหว่างช่วงเวลาที่ดำเนินการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ จึงมีการทบทวนแผนการดำเนินการ (Green Office) คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ปีงบประมาณ 2565

5. การประเมินหลังจากดำเนินงานตามแผน เกิดปัญหา อุปสรรค หรือต้องปรับปรุงแก้ไขในขั้นตอนไหนเพื่อให้มาปรับปรุงแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ในปี 2565

ในปีการศึกษา 2565 คณะสารสนเทศและการสื่อสารได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ปีงบประมาณ 2565 เพื่อขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรม งบประมาณ ผู้รับผิดชอบดำเนินกิจกรรม ผ่านแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นการขับเคลื่อนผ่านยุทธศาสตร์ที่ 1 การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ 100 ปี (SPO) โดยมอบหมายให้งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา เป็นผู้สำรวจความต้องการ ความพอเพียง พร้อมใช้งาน ของวัสดุอุปกรณ์และอาคารสถานที่ เป็นการจัดสรรพื้นที่สำหรับการเรียนการสอนภาคบรรยายและปฏิบัติ ภายในอาคารประกอบด้วยจำนวน 3 ชั้น ดังนี้

ชั้นที่ 1 ตึก 75 ปีแม่โจ้ มีจำนวนทั้งสิ้น 11 ห้อง มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอ พร้อมใช้งาน ดังนี้

1. ห้องสำนักงานคณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร (IC 101) ที่เป็นฝ่ายสนับสนุนหลักสูตร รวมถึงการบริหารจัดการโดยรวมของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร

2. ห้องงานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา (IC 102) ให้บริการและเป็นที่ปรึกษาแก่นักศึกษาในทุกเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานด้านหลักสูตร การเรียนการสอน และโครงการ/กิจกรรม และบริการการขอใช้ห้องและอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอนทุกประเภท

3. ห้องประชุมชั้น 1 (IC 103) เป็นห้องที่บริการเกี่ยวกับการประชุมสัมมนา หรือต้อนรับแขกที่ศึกษาดูงาน หรือใช้ในการประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร

4. ห้องคณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร (IC 104) เป็นห้องประชุมย่อย สำหรับผู้บริหาร และห้องต้อนรับแขกผู้ใหญ่ที่เข้ามาเยี่ยมคณะสารสนเทศและการสื่อสาร

5. ห้องใช้สำหรับ Practice Room ของนักศึกษา (IC 105) เป็นห้องสำหรับนักศึกษาในการทำกิจกรรมกลุ่มย่อย ชิงงานกลุ่ม หรือการทำโครงการเพื่อเข้าประกวดแข่งขัน เป็นต้น

6. ห้องสตูดิโอโทรทัศน์ (IC 106) ห้องที่นักศึกษาใช้ฝึกปฏิบัติในการผลิตรายการโทรทัศน์ การบันทึกผลงานวิดีโอเทปหรือสื่อ สำหรับการผลิตของถ่ายทอดสดทางโทรทัศน์และอื่น ๆ การเรียนการสอนและสนับสนุนถ่ายทำวิดีโอทัศน์ให้กับคณะสารสนเทศและการสื่อสารและของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และหน่วยงานที่รับบริการ

7. ห้องสตูดิโอ LIVE STUDIO 2 (IC 107)/ห้องสตูดิโอ LIVE STUDIO 3 (IC 108) ใช้ในด้านการเรียนการสอนปฏิบัติ การใช้กล้อง เทคนิควิธีการจับกล้อง มุมมองการถ่ายภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวสำหรับนักศึกษา และการฝึกอบรมในโครงการ/กิจกรรม ของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร และของมหาวิทยาลัย



8. ห้องศูนย์ความเป็นเลิศ (IC 109) เป็นห้องที่ให้บริการเกี่ยวกับงานด้านการบริการวิชาการและงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ และจัดเตรียมโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากองค์กรระดับประเทศ เช่น สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) หรือ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

9. ห้องพักสำหรับนักศึกษาในการประชุมกลุ่มย่อย (IC 110) เป็นบริการให้สำหรับนักศึกษาที่ต้องการประชุม จำนวนไม่เกิน 20-25 คน

10. ห้องเก็บวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน (IC 111) เป็นห้องที่ใช้เก็บวัสดุอุปกรณ์ เก็บไว้เป็นสต็อก และวัสดุที่รอรอบการจำหน่าย รวมถึงวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดงานของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร เช่น งานทำบุญคุณะ งานสืบสานประเพณีปีใหม่เมือง หรืองานประชาสัมพันธ์หลักสูตร เป็นต้น

11. ลานอเนกประสงค์/ชั้น 1 ใต้อาคาร 75 ปีแม่โจ้ มีเวทีและพื้นที่ให้สำหรับจัดโครงการนักศึกษาและ สามารถจัดโครงการ/กิจกรรม รวมไปถึงการให้ความรู้เรื่องอัคคีภัยแก่บุคลากรสังกัดคณะสารสนเทศและการสื่อสารให้ความรู้เรื่องภัยใกล้ตัว เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2565 คณะสารสนเทศและการสื่อสาร จัด**กิจกรรมอบรมป้องกันอัคคีภัยและอพยพหนีไฟ** คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์ คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นประธานในการเปิดงาน โดยมีทีมงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลเมืองแม่โจ้ เป็นวิทยากรในการอบรมวัตถุประสงค์ของกิจกรรมในครั้งนี้เพื่อให้ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เพื่อช่วยป้องกัน หรือลดอันตราย และการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินหากเกิดภัยดังกล่าวขึ้น



ชั้นที่ 2 ตึก 75 ปีแม่โจ้ มีจำนวนทั้งสิ้น 5 ห้อง ดังนี้

1. ห้องพักอาจารย์ (IC 201) ภายในจะมีห้องพักอาจารย์แยกเป็น 10 ห้องย่อยสำหรับคณาจารย์ประจำอยู่จำนวน 8 ท่าน ซึ่งในแต่ละห้องจะมีวัสดุและอุปกรณ์ที่อำนวยความสะดวกให้กับคณาจารย์ เช่น คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ พร้อมเครื่องปรับอากาศ มีวัสดุอุปกรณ์บริการให้กับคณาจารย์ เช่น กระดาษ A4 หมึกพิมพ์ และวัสดุสำนักงานที่อำนวยความสะดวกด้านการเรียนการสอนให้กับนักศึกษา

2. ห้องประชุมเล็ก Tape Storage (IC 202) มีจำนวน 2 ห้อง เพื่อให้บริการสำหรับนักศึกษาต้องการประชุมร่วมกับอาจารย์เพื่อขอคำปรึกษาหรือคำแนะนำในเรื่องการเรียน และเรื่องส่วนตัว รวมถึงการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาตามช่วงเวลาในแต่ละชั้นปี หรือ การเสนอผลงานเพื่อประกวดแข่งขัน เป็นต้น

3. ห้องสอนบรรยาย (IC 204) บรรจุนักศึกษา 80 – 100 คน / ห้องสอนบรรยาย (IC 205) บรรจุนักศึกษา 40 – 50 คน เป็นห้องใช้สอนในวิชาบรรยาย หรือจัดกิจกรรมกลุ่มย่อย หรือการนำเสนอผลงานสหกิจศึกษา และโปรเจกต์ของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ซึ่งสามารถบรรจุนักศึกษาได้เกือบ 100 คน เพื่อแบ่งปันประสบการณ์และนำเสนอแนะไปปรับปรุงผลงานให้ดีขึ้น



4. ห้องปฏิบัติการวิทยุ (IC 203) ภายใน จะเป็นห้องตัดต่อเสียง ห้องอัดเสียง และห้องวิทยุออนไลน์ ที่ใช้ในการเรียนการสอนและการฝึกอบรม และเป็นห้องนิทรรศการที่เกี่ยวกับสื่อ และนักศึกษายังสามารถที่จะขอใช้ห้องเพื่อทำโครงงาน หรือ อัดเสียงเพื่อจัดทำวิดีโอ ตัดต่อเสียงในการทำหนังสือ ฯลฯ

ชั้นที่ 3 ตึก 75 ปีแม่โจ้ มีจำนวนทั้งสิ้น 6 ห้อง ดังนี้

1. ห้องคอมพิวเตอร์ 1 (IC 301) จำนวน 40 เครื่อง คณะสารสนเทศและการสื่อสารให้การส่งเสริมและสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เนื่องจากเป็นสาขาที่มีรายวิชาที่ต้องใช้โปรแกรมเฉพาะวิชาชีพ ดังนั้น คณะสารสนเทศและการสื่อสารได้ให้ความสำคัญและอำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาในการลงโปรแกรมพื้นฐาน และโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน อาทิเช่น โปรแกรม Adobe Creative Cloud / โปรแกรมการออกแบบกราฟิก Photoshop โปรแกรมการสร้างกราฟิก ภาพถ่าย และงานศิลปะที่สวยงาม โปรแกรม Photography Photoshop วิดีโอและเสียง Premiere Pro 3 มิติและ AR. Dimension UI และ UX. การทำเว็บไซต์ และโซเชียลมีเดีย Premiere Rush ฯลฯ

2. ห้องคอมพิวเตอร์ 2 (IC 302) จำนวน 41 เครื่อง คณะสารสนเทศและการสื่อสารให้การส่งเสริมและสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เนื่องจากเป็นสาขาที่มีรายวิชาที่ต้องใช้โปรแกรมเฉพาะวิชาชีพ ดังนั้น คณะสารสนเทศและการสื่อสารได้ให้ความสำคัญและอำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาในการลงโปรแกรมพื้นฐาน และโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน อาทิเช่น โปรแกรม Adobe Creative Cloud / โปรแกรมการออกแบบกราฟิก Photoshop โปรแกรมการสร้างกราฟิก ภาพถ่าย และงานศิลปะที่สวยงาม โปรแกรม Photography Photoshop วิดีโอและเสียง Premiere Pro 3 มิติและ AR. Dimension UI และ UX. การทำเว็บไซต์ และโซเชียลมีเดีย Premiere Rush ฯลฯ

3. ห้องสอนบรรยาย (IC 303) บรรจุนักศึกษา 40 – 50 คน / ห้องสอนบรรยาย (IC 304) บรรจุนักศึกษา 40 – 50 คน ห้องสอนบรรยาย (IC 305) บรรจุนักศึกษา 40 – 50 คน ห้องสอนบรรยาย (IC 306) บรรจุนักศึกษา 50 – 60 คน ใช้ในการสอนรูปแบบบรรยายก่อนลงปฏิบัติจริง หรือใช้ในการนำเสนอชิ้นงานในรายวิชาที่อาจารย์มอบหมาย

4. ห้องนำเสนอ Project (IC 307) ในรายวิชาสด 389-6101 การสร้างสรรค์งานด้านการสื่อสารดิจิทัล ของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 และนำเสนอผลงานสหกิจศึกษา

5. ห้องประชุมเล็ก (IC 308) บริการสำหรับในการจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับการจัดโครงการ/กิจกรรมฝึกอบรมของนักศึกษา ผู้เข้ามาศึกษาดูงาน

6. ห้องปฏิบัติการเสมือนจริง VR (IC 309)/ห้องปฏิบัติการทางภาษา (IC 310) เป็นห้องสำหรับใช้สอนภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาในการสอบวัดความรู้พื้นฐานด้านภาษา

ในงบประมาณ 2565-2566 คณะสารสนเทศและการสื่อสารได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาในส่วนของการเรียนการปรับปรุงอาคารเรียนคณะสารสนเทศและการสื่อสาร และพื้นที่รอบอาคาร และการจัดซื้อครุภัณฑ์ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ เก้าอี้แลคเชอร์ ตู้ โต๊ะ ผ้า màn รวมไปถึงอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องการเรียนการสอน เช่น ชุดกล้องถ่ายภาพ FDLT/Mirrorless ไมโครโฟนบันทึกเสียง แบบ Shotgun ซึ่งรายการเบื้องต้นเหล่านี้ อาจจะมีการเสื่อมสภาพเนื่องจากอายุการใช้งานมาเป็นเวลาหลายปี ซึ่งปัจจุบันเทคโนโลยีได้มีการพัฒนาการที่ก้าวล้ำไปสู่โลกดิจิทัล คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ให้ความสำคัญกับสิ่งสนับสนุนที่เป็นองค์ประกอบหลักในการบริหารจัดการ เพื่อให้ มีความเพียงพอพร้อมใช้ทันสมัยและตอบสนองความต้องการจำเป็น



ของการจัดการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติต่อการใช้งานของนักศึกษา ตามรายละเอียดของจำนวนงานก่อสร้างและครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ 2565-2566

มีการกำกับติดตามผลการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) คณะสารสนเทศและการสื่อสาร อย่างต่อเนื่อง มีการรายงานผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ปีงบประมาณ 2565

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาการประเมินสำนักงานสีเขียว คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปี 2565 โดยได้จัดทำข้อมูลประกอบการประเมินทั้งหมด 6 หมวด ซึ่งเป็นไปตามการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ตามมาตรฐานสำนักงานสีเขียว และได้จัดส่งเอกสารรายงานการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวให้ผู้ตรวจประเมินภายในเรียบร้อยแล้วทั้งหมด 6 หมวด ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและเป้าหมาย ตามแผนการดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ปีงบประมาณ 2565 ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 100 %

การกำกับติดตามตัวชี้วัดความสำเร็จในรอบ 12 เดือนจะมีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนฯ ผลการรายงานในแต่ละรอบ มีปัญหาและอุปสรรคที่แตกต่างกันออกไป ในปีงบประมาณ 2565 มีปัญหาและอุปสรรคและวิธีแก้ไขปัญหามาเพื่อพัฒนาปรับปรุงแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวในปี 2565 ให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในที่สุดไป

ปัญหาและอุปสรรค :

- การกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละหมวดไม่ตรงกับรายชื่อคณะกรรมการที่ได้แต่งตั้งในหมวดนั้น ๆ
- งบประมาณมีจำนวนจำกัด

วิธีแก้ไขปัญหา :

- คณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) คณะสารสนเทศและการสื่อสาร พิจารณากำหนดชื่อผู้รับผิดชอบในแต่ละหมวดให้ตรงกับรายชื่อคณะกรรมการที่ได้แต่งตั้งในหมวดนั้น ๆ
- เนื่องจากมีงบประมาณจำนวนจำกัดในปีงบประมาณ จึงพิจารณาถึงความจำเป็นในการจัดซื้อครุภัณฑ์ และเร่งดำเนินการในการจัดสรรงบประมาณเพื่อซื้อครุภัณฑ์เพื่อรองรับนักศึกษาที่มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น

เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติ หลักสูตรได้มีการจัดการเรียนการสอนให้มีความสอดคล้องสัมพันธ์กับช่วงเวลาที่มีการสำรวจความต้องการวัสดุอุปกรณ์และการขอใช้ห้องปฏิบัติการของคณาจารย์ บุคลากร รวมถึงนักศึกษาที่มีความต้องการขอใช้ห้องปฏิบัติเพื่อจัดทำโครงการ หรือผลิตสื่อเพื่อการเรียนการสอน

ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 7.1 ระดับ ...4.....:4.....



C.7.2 มีการจัดหา บำรุงรักษา ให้บริการ และประเมินผลการจัดหา บำรุงรักษา และให้บริการวัสดุ อุปกรณ์และสถานที่ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้มีความเพียงพอ พร้อมใช้ ทันสมัย และตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียน การสอน และการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน และการบริหารจัดการพันธกิจต่าง ๆ

ผลการดำเนินงาน :

ในปัจจุบันคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ได้สำรวจการใช้ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และห้องประชุม เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่นักศึกษาและผู้เข้ามาใช้บริการ ซึ่งคณะสารสนเทศและการสื่อสารตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาผู้เรียน รวมถึงพันธกิจของคณะฯ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้

จากการสำรวจพบว่า คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ด้านวัสดุอุปกรณ์ ด้านอาคารสถานที่ ด้านระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน มีความจำเป็นต้องปรับปรุงในแต่ละด้านให้มีความทันสมัยพร้อมใช้งานและเนื่องจากคณะสารสนเทศและการสื่อสาร มีงบประมาณอย่างจำกัด จึงต้องพิจารณาเลือกปรับปรุงในรายการที่มีความจำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาผู้เรียน ก่อนเป็นอันดับแรก รวมถึงความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาและผู้มารับบริการ โดยในปีงบประมาณ 2565-2566 คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ปรับปรุงรายการที่เสื่อมสภาพ และไม่สามารถใช้งานได้ ตามนโยบายและพันธกิจของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร (Green office) และมหาวิทยาลัย (Green University) ตามรายการดังต่อไปนี้

คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ได้บรรจุไว้ในแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ปีงบประมาณ 2565 เนื่องจากคณะฯ ได้รับสนับสนุนงบประมาณในแต่ละปีจำนวนไม่มาก จึงคัดเลือกบำรุงรักษาในส่วนที่จำเป็นที่สุด ซึ่งในปีงบประมาณ 2565-2566 คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มีแผนบำรุงรักษาและการประหยัดพลังงานระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน 7 ข้อ ดังนี้

1. เครื่องปรับอากาศ
2. หลอดไฟ
3. การดูแลรักษาระบบน้ำ
4. สิ่งก่อสร้าง และการปรับปรุงอาคารสถานที่
5. พัฒนาภูมิทัศน์ และสิ่งแวดล้อม รอบ ๆ
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน
7. อุปกรณ์ที่จำเป็นสนับสนุนด้านการเรียนการสอน

นอกจากการบำรุงรักษาและการประหยัดพลังงานระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ยังคำนึงถึงการรักษาความสะอาดภายในอาคารคณะสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อให้บุคลากรสังกัดคณะสารสนเทศและการสื่อสาร นักศึกษา ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้รับบริการ ได้มีคุณภาพชีวิตที่ปลอดภัย ซึ่งได้มีการจ้างแม่บ้าน และคนสวน เพื่อทำความสะอาดบริเวณห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องทำงาน ห้องน้ำ จัดสวนบริเวณหน้า-หลังอาคาร 75 ปีแม่โจ้ และในส่วนของกิจกรรม Green office ได้ปลูกจิตสำนึกให้กับบุคลากร นักศึกษา ในเรื่องของการรักษาความสะอาด และสอดแทรกเรื่องของความรู้ด้านการแยกขยะ การประหยัดพลังงาน ภายในห้องน้ำเป็นระบบเซ็นเซอร์เปิด-ปิดไฟ และมีระบบเซ็นเซอร์ในการเปิด-ปิดน้ำ



เพื่อประหยัดไฟ ประหยัดน้ำ โดยคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ดำเนินการ
ตรวจเช็คและปรับเปลี่ยนให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

1. เครื่องปรับอากาศ ภายในอาคาร 75 ปีแม่โจ้ ดำเนินการสำรวจเครื่องปรับอากาศ จำนวน
74 เครื่อง พบมีเครื่องที่ อายุเกิน 12 ปี จำนวน 23 เครื่อง

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะใน ปีงบประมาณถัดไป
การบำรุงรักษา			
1.	ตรวจเช็คและบำรุงรักษา เครื่องปรับอากาศประจำปี (จำนวน 20 เครื่อง) งบประมาณ 20,000 บาท	ดำเนินการตรวจเช็ค เครื่องปรับอากาศและล้างทำความ สะอาด จำนวน 20 เครื่อง เป็น จำนวนเงิน 20,000 บาท ดังนี้ ห้อง IC 101 = 1 เครื่อง ห้อง IC 102 = 1 เครื่อง ห้อง IC 104 = 2 เครื่อง ห้อง IC 106 = 2 เครื่อง ห้อง IC 201 = 4 เครื่อง ห้อง IC 203 = 2 เครื่อง ห้อง IC 204 = 4 เครื่อง ห้อง IC 205 = 2 เครื่อง ห้อง IC 306 = 2 เครื่อง	
การประหยัดพลังงาน			
1.	เปลี่ยนเครื่องปรับอากาศ ภายในอาคาร 75 ปีแม่โจ้ ที่มีอายุเกิน 12 ปี จำนวน 4 เครื่อง	ดำเนินการเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศ ภายในอาคารให้เป็นแบบประหยัด พลังงาน จำนวน 4 เครื่อง (ห้อง IC 101 ,IC 104)	



2. หลอดไฟ ภายในอาคาร 75 ปีแม่โจ้ สํารวจหลอดไฟ บริเวณโถงภายในอาคาร 75 ปีแม่โจ้

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะใน ปีงบประมาณถัดไป
การบำรุงรักษา			
1.	การตรวจเช็คและบำรุงรักษา	เดินสำรวจบริเวณอาคาร 75 ปีแม่โจ้ เพื่อตรวจเช็คสภาพและความ ปลอดภัยจากหลอดไฟ	ไม่มี
การประหยัดพลังงาน			
2.	เปลี่ยนจากหลอดหลุมเป็นแบบ ฟลูออเรสเซนต์รางคู่ LED เพื่อให้แสงสว่างที่เพียงพอ ทั้งหมด 21 จุด	มีการดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟ จำนวน 10 จุด	คงค้างจำนวน 10 จุด จะดำเนินการใน ปีงบประมาณ 2566

3. การดูแลรักษาระบบน้ำ ได้มีการสำรวจประสิทธิภาพของระบบน้ำ ภายในอาคาร 75 ปีแม่โจ้

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะใน ปีงบประมาณถัดไป
การบำรุงรักษา			
1.	ซ่อมบำรุงท่อน้ำที่รั่วซึม	ดำเนินการซ่อมท่อน้ำที่รั่วซึม เรียบร้อยแล้ว	คงค้างการล้างถังเก็บ น้ำ บริเวณชั้น 1 และ บริเวณชั้น 3
2.	เปลี่ยนก๊อกน้ำ (ปีละ 10 ตัว)	ตรวจเช็คและดำเนินการเปลี่ยนก๊อก น้ำเรียบร้อยแล้ว	
3.	ท่อระบายน้ำทิ้งที่อุดตัน	ล้างถังดักไขมัน เพื่อไม่ให้ท่อระบาย น้ำทิ้งอุดตัน	



4. สิ่งก่อสร้าง และการปรับปรุงอาคารสถานที่ จัดทำสวนแนวตั้ง เพื่อตอบสนองนโยบาย

Green office

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะใน ปีงบประมาณถัดไป
การบำรุงรักษา			
1.	ก่อสร้างงานปรับปรุงอาคารเรียน คณะสารสนเทศและการสื่อสาร และพื้นที่รอบอาคาร	มีการดำเนินการปรับปรุงอาคาร เรียนคณะสารสนเทศและการ สื่อสารและพื้นที่รอบอาคาร ดังนี้ งานทาสีภายในและภายนอก อาคารงานปรับปรุง ต่อเติม ห้องพักอาจารย์ IC 104 ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ทางเข้าด้านหลังอาคาร	ไม่มี
การประหยัดพลังงาน			
2.	ติดตั้งไฟกิ่งโซล่าเซลล์ เพื่อใช้ใน การให้แสงสว่างด้านหน้าอาคาร เรียน 75 ปีแม่โจ้	ดำเนินการติดตั้งไฟกิ่งโซล่าเซลล์ เพื่อใช้ในการให้แสงสว่างหลัง อาคารเรียน 75 ปีแม่โจ้ จำนวน 2 ชุด	ไม่มี

5. พัฒนาภูมิทัศน์ และสิ่งแวดล้อม รอบ ๆ อาคาร 75 ปีแม่โจ้ มีการผลิตปุ๋ยพืชสดจากวัสดุ
เหลือใช้ทางการเกษตร อาหาร และใบไม้ในพื้นที่ด้านข้างคณะสารสนเทศและการสื่อสาร

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะใน ปีงบประมาณถัดไป
การบำรุงรักษา			
1.	ตัดแต่งต้นไม้ และบำรุงรักษา	ใส่ปุ๋ยจากเศษใบไม้และกิ่งไม้ รด น้ำ และตัดแต่งกิ่งให้มีความ สวยงาม	ไม่มี





6. สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน จัดหาอุปกรณ์เพื่อประกอบใช้ในการเรียนการสอนมากยิ่งขึ้น

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะใน ปีงบประมาณถัดไป
การบำรุงรักษา			
1.	ตรวจเช็ค และซ่อมบำรุงรักษา เครื่องคอมพิวเตอร์	งานบริการการศึกษาได้ ดำเนินการตรวจเช็คในส่วนของ เครื่องคอมพิวเตอร์ ให้พร้อมใช้ งาน	ไม่มี
การประหยัดพลังงาน			
2.	การจัดหาสิ่งสนับสนุนเพื่อใช้ในการ จัดการเรียนการสอนทดแทน ของเดิมที่ชำรุดเสื่อมสภาพ	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเก้าอี้ แลคเชอร์ จำนวน 160 ตัว เพื่อ ใช้ในการจัดการเรียนการสอนใน ห้อง IC 203-204 ,IC 306-307	ไม่มี
3.	การจัดหาสิ่งสนับสนุนเพื่อใช้ในการ จัดการเรียนการสอนทดแทน ของเดิมที่ชำรุดเสื่อมสภาพ	ดำเนินการจัดซื้อสิ่งสนับสนุนการ เรียนการสอน ดังนี้ 1. ชุด กล้องถ่ายภาพ DSLR/Mirrorless จำนวน 3 ชุด 2. ไมโครโฟนบันทึกเสียงแบบ Shotgun จำนวน 1 ตัว 3. อุปกรณ์ป้องกันเสียงลมและ ป้องกันไมโครโฟน จำนวน 1 ชุด 4. ก้านจับไมโครโฟนยาว 3 เมตร จำนวน 1 อัน 5. ไมโครโฟนไดนามิกแบบใช้สาย จำนวน 9 ตัว	

7. สำรวจอุปกรณ์ที่จำเป็นสนับสนุนด้านการเรียนการสอน ของหลักสูตรการศิลปศาสตร
บัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาสื่อสารดิจิทัล

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะใน ปีงบประมาณถัดไป
การบำรุงรักษา			
1.	ปรับปรุงผ้า màn ภายในห้อง IC 308 เนื่องจากผ้า màn ชำรุด เนื่องจากขาดการบำรุงรักษาซัก ล้างอย่างสม่ำเสมอ	ดำเนินการเปลี่ยนผ้า màn ที่ชำรุด ห้อง IC 308	ไม่มี



ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะใน ปีงบประมาณถัดไป
การประหยัดพลังงาน			
2.	การจัดการเก้าอี้เลคเชอร์เพื่อบริการให้กับนักศึกษาในการจัดการเรียนการสอนที่มีจำนวนนักศึกษาเพิ่มมากขึ้น ทำให้ประหยัดพื้นที่ห้องเรียน	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเก้าอี้แลคเชอร์ จำนวน 160 ตัว เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนในห้อง IC 203-204 ,IC 306-307	ดำเนินการซื้อเก้าอี้เพิ่มเพื่อเตรียมความพร้อมในการต้อนรับนักศึกษาที่มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น

คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มีการดำเนินงานเพื่อตอบสนองพันธกิจต่าง ๆ ของคณะฯ และของมหาวิทยาลัย ซึ่งโครงการและกิจกรรม มีความสอดคล้องกับแผนสำนักงานสีเขียว คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ปีงบประมาณ 2565 เพื่อเป็นการสร้างความตระหนักสิ่งแวดล้อมให้กับคณาจารย์ บุคลากร นักศึกษาและผู้รับบริการ คณะสารสนเทศและการสื่อสารได้จัดทำกระบวนการเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับคณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และผู้เข้ามาใช้บริการเพื่อสนับสนุนหลักสูตร และด้านการบริหารจัดการคือ กระบวนการการยืม-คืน ห้องและอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ซึ่งเบื้องต้น คณะมีอุปกรณ์ที่ให้บริการ ยืม-คืน [รายการอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ และห้องปฏิบัติการ ที่ใช้กับการเรียนการสอน มีจำนวน 15 รายการ](#)

1. แบบฟอร์มยืม-คืน อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ จากห้องสำนักงานคณะบดี

- 1.1 นักศึกษาต้องวางบัตรประจำตัวนักศึกษาหรือบัตรประชาชนแนบทุกครั้งที่ยืมอุปกรณ์โสตในทุกรายการ เนื่องจากอุปกรณ์โสตมีราคาสูง
- 1.2 นักศึกษาที่ขอยืมอุปกรณ์โสตฯ จะต้องมามีอาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์ผู้สอนในรายวิชาต้องลงนามเป็นผู้ควบคุมดูแลการนำไปใช้งานอุปกรณ์โสตฯ นั้น ๆ
- 1.3 ผู้ยืมจะต้องยินยอมรับผิดชอบอุปกรณ์โสตฯ ที่ยืม หากเกิดการชำรุด สูญหาย และหากมีค่าใช้จ่ายจากการ ชำรุด สูญหาย ผู้ยืมจะต้องชดใช้เป็นอุปกรณ์โสตฯ ที่เป็นประเภทเดียวกัน
- 1.4 การยืมอุปกรณ์โสตฯ ต้องดำเนินการยืมล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ
- 1.5 เมื่อใช้อุปกรณ์โสตฯ แล้วเสร็จ จะต้องส่งคืน ตามสภาพเดิม ตามวัน เวลาที่กำหนด
- 1.6 ก่อนนำอุปกรณ์โสตฯ ออกไปใช้งานให้ดำเนินการตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ที่ยืมก่อนทุกครั้ง ของอุปกรณ์อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ

2. แบบฟอร์มขอใช้ห้องประชุม คณะสารสนเทศและการสื่อสาร

- 2.1 ผู้ขอใช้บริการให้ยื่นแบบฟอร์มการขอใช้ห้องล่วงหน้าก่อนวันใช้งานจริงไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ
- 2.2 โดยขออนุมัติใช้ห้องตามลำดับ ผู้ร้องขอ/ผลการตรวจสอบเบื้องต้น/ความเห็น/คำสั่งการ



โดยในปีการศึกษา 2565 คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มีการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ เนื่องจากมีโรคระบาดไวรัสโคโรนา (COVID-19) แต่ก็มีนักศึกษาที่เข้ามาใช้บริการในการ ยืม-คืน อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ และขอใช้ห้องปฏิบัติการเพื่อถ่ายทำงานที่อาจารย์มอบหมาย โดยงานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา ได้จัดทำ [ข้อมูลการยืม-คืน สถิติการใช้บริการ ห้องและอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ปีการศึกษา 2564](#) วิเคราะห์กระบวนการ ยืม-คืน เนื่องจากจะได้นำข้อมูลสถิติมาวิเคราะห์การจัดซื้ออุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ และปรับปรุงห้องปฏิบัติการ ที่มีการเสื่อมสภาพเป็นไปตามอายุการใช้งาน เพื่อให้มีความเพียงพอและพร้อมใช้งานต่อจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มมากขึ้นในปีการศึกษา 2564-2565



C.7.3 มีการจัดหา บำรุงรักษา ให้บริการ และประเมินผลการจัดหา บำรุงรักษา และให้บริการทรัพยากรในห้องสมุด เพื่อให้มีความเพียงพอ พร้อมใช้ ทันสมัย และตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน

ผลการดำเนินงาน :

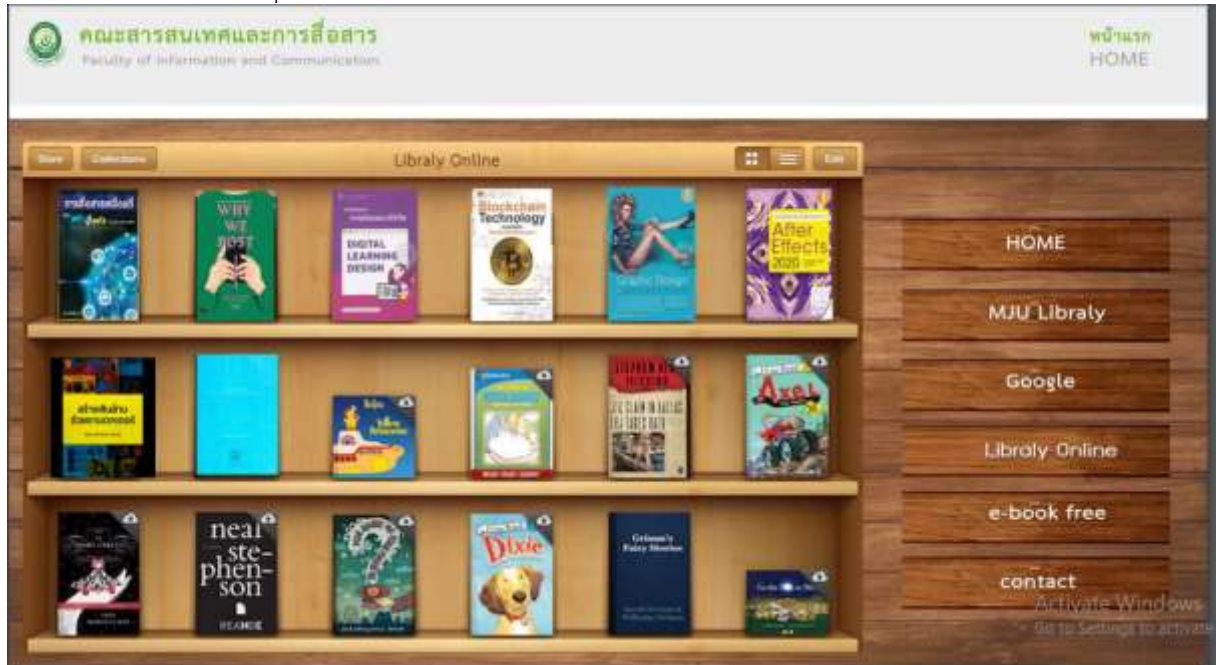
การแพร่ระบาดของ เชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด 19) ที่ส่งผลกระทบต่อจัดการเรียนการสอนเนื่องจากผู้เรียนต้องมีการปรับตัวต่อสถานการณ์โรคอุบัติใหม่นี้ จากการที่ผู้เรียนและผู้สอนเคยทำการจัดการเรียนการสอนที่มหาวิทยาลัย ต้องปรับเปลี่ยนวิธีการจัดการเรียนการสอนรูปแบบใหม่โดยผู้เรียนเรียนอยู่ที่บ้านรูปแบบการจัดการเรียน การสอนในสถานการณ์โรคอุบัติใหม่ที่เหมาะสมและเป็นไปตามมาตรการการป้องกันโรคระบาดโควิด 19 ได้แก่ การเรียนการสอนแบบ Online โดยคณะสารสนเทศและการสื่อสารได้เสนอแนะ วิธีเรียนรู้ วิธีสื่อสาร วิธีปฏิบัติและการจัดการ การใช้ชีวิตแบบใหม่ให้กับนักศึกษา ในสถานการณ์ปัจจุบัน มีการเฝ้าระวังการติดต่อ และการป้องกันโรค โดยใช้มาตรการระยะห่างทางสังคม (social distancing) คือ การยืน นั่ง ห่างกัน 1.5 - 2 เมตร งดการรวมตัวเป็นหมู่คณะ การรับประทานอาหารสำหรับเป็นชุดคนเดียว เปลี่ยนระบบการสื่อสารการศึกษาให้เป็นรูปแบบออนไลน์ เป็นต้น

เนื่องจากในปีการศึกษา 2565 คณะสารสนเทศและการสื่อสารประสบปัญหาภัยกับโรคระบาดไวรัสโคโรนา (COVID-19) ปรับรูปแบบการสอนทั้งหมดเป็นแบบออนไลน์ให้กับนักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากร ต้องเปลี่ยนรูปแบบการทำงาน เช่น การประชุม ต้องประชุมออนไลน์ กิจกรรมที่ต้องแสดงความคิดเห็นผ่านสื่อออนไลน์ การทำงานต้องทำที่บ้าน Work from Home (WFH) แหล่งเรียนรู้ เพื่อเสริมความรู้เป็นสิ่งสำคัญ อาจารย์ต้องปรับรูปแบบการสอนให้สนใจให้กับนักศึกษาเข้าเรียนในระบบออนไลน์ แหล่งเรียนรู้ในห้องสมุดสำนักหอสมุด ได้มีการนำเอาเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพ

จากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด - 19 ส่งผลกระทบต่อจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียนเป็นอย่างมาก จึงทำให้เกิดการปฏิรูปการศึกษาขึ้น ในสถานการณ์โควิด-19 ระบาด ความท้าทายในการเปลี่ยนครั้งนี้ไม่ใช่แค่การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าใน สถานการณ์โควิด-19 เท่านั้น แต่ควรเป็นการ “เปลี่ยนวิกฤติให้เป็นโอกาส” ในการพัฒนาคุณภาพการเรียน การสอนให้ดีกว่าเดิม ดังนั้นมาตรการการเรียนรู้ของไทยจึงไม่ควรปรับแค่กระบวนการเรียนรู้ในห้องเรียน คณะสารสนเทศและการสื่อสารจัดให้บริการแก่นักศึกษาในส่วนของแหล่งเรียนรู้ออนไลน์ ซึ่งคณะสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นสาขาวิชาการศึกษาเกี่ยวกับสื่อ สารสนเทศ ในส่วนการให้บริการ เพื่อให้ผู้ใช้บริการทั้งคณาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัยทุกระดับสามารถเข้าถึงสารสนเทศผ่านระบบออนไลน์ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โดยมีการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาต่าง ๆ ได้แก่ หนังสือ ตำรา วารสารทั้งที่เป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ สื่อโสตทัศนวัสดุ หนังสือและวารสารอิเล็กทรอนิกส์ หลักสูตรระยะสั้นที่ช่วยเสริมสร้างทักษะให้กับนักศึกษา เช่น Thai MOOC / Skill Lane / Digital Skill ฯลฯ [ห้องสมุดออนไลน์ คณะสารสนเทศและการสื่อสาร](#) ที่เชื่อมต่อกับเว็บไซต์ของห้องสมุดมหาวิทยาลัยเพื่อสร้างความสะดวกให้กับนักศึกษาเพื่อสืบค้น หนังสือหรือแหล่งเรียนรู้ที่เสริมสร้างทักษะและผลักดันให้เกิดแรงบันดาลใจในการเรียน ซึ่งคณะสารสนเทศและการสื่อสารมีการให้บริการทรัพยากรในห้องสมุดและได้คัดเลือกรายการหนังสือที่เป็นประโยชน์และมีความเกี่ยวเนื่องสัมพันธ์กันกับหลักสูตร ให้



สำหรับนักศึกษา สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล และผู้สนใจสามารถเข้าสืบค้นเพื่อเป็นประโยชน์เพื่อการศึกษา และเสริมสร้างทักษะในยุคดิจิทัล



ในเมนูด้านข้าง สามารถคลิกเพื่อสืบหาข้อมูลนอกเหนือจากในห้องสมุดแล้ว ยังสามารถคลิกเพิ่มสืบค้นข้อมูลผ่าน Google และ Library Online เมื่อคลิกตรงเล่มหนังสือก็จะเชื่อมโยงไปยังรายละเอียดของหนังสือ ยังเว็บไซต์ของห้องสมุดสามารถที่จะทราบข้อมูลและรายละเอียดของหนังสือที่ต้องการได้





ทำให้นักศึกษาไม่ต้องเสียเวลาที่ต้องเข้าไปสืบค้น คัดเลือกรายการของหนังสือในห้องสมุดที่มีอยู่จำนวนมากและหลากหลายหมวดหมู่ ประหยัดเวลา และได้ข้อมูลอย่างรวดเร็ว

ห้องสมุดมหาวิทยาลัยได้มีบริการ Books Seeking & Delivery Service สำหรับอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งรายละเอียดการบริการ Books Seeking & Delivery Service โดยห้องสมุดมีระบบที่เอื้อต่อการเรียนการสอน เพื่อการค้นคว้า <https://libmode.mju.ac.th/2020/> โดยสำนักหอสมุดจะเปิดพื้นที่และให้บริการเต็มรูปแบบ ในวันที่ 1 มิถุนายน 2565

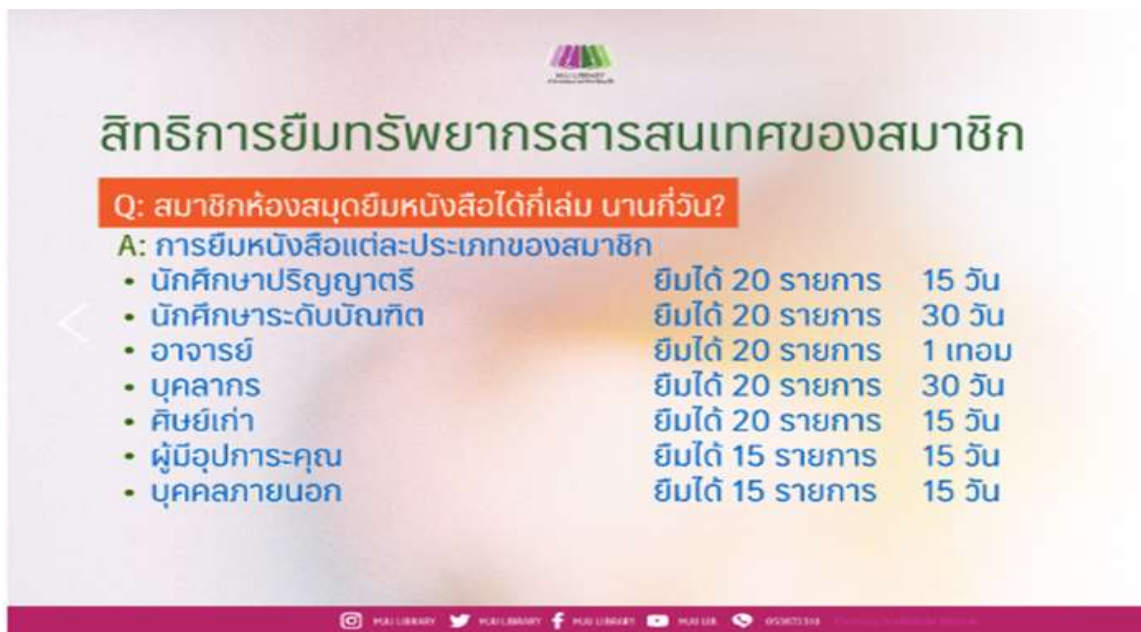


ห้องสมุดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีระบบการแจ้งเตือน ยืม-คืน หนังสือ ผ่านแอปพลิเคชันมือถือสมาร์ทโฟน





ห้องสมุดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ แจ้งสิทธิการยืมแต่ละประเภทของสมาชิกห้องสมุด ในการยืมคือหนังสือ



สิทธิการยืมทรัพยากรสารสนเทศของสมาชิก

Q: สมาชิกห้องสมุดยืมหนังสือได้กี่เล่ม นานกี่วัน?

A: การยืมหนังสือแต่ละประเภทของสมาชิก

• นักศึกษาปริญญาตรี	ยืมได้ 20 รายการ	15 วัน
• นักศึกษาระดับบัณฑิต	ยืมได้ 20 รายการ	30 วัน
• อาจารย์	ยืมได้ 20 รายการ	1 เทอม
• บุคลากร	ยืมได้ 20 รายการ	30 วัน
• คิษย์เก่า	ยืมได้ 20 รายการ	15 วัน
• ผู้มีอุปการะคุณ	ยืมได้ 15 รายการ	15 วัน
• บุคคลภายนอก	ยืมได้ 15 รายการ	15 วัน

MAJ LIBRARY MAJ LIBRARY MAJ LIBRARY MAJ LIB MAJ LIBRARY

ห้องสมุดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีระบบการค้นหาลงงานทางวิชาการ



turnitin

Online Training SCHEDULE

Instructor Users
สำหรับอาจารย์ที่ต้องการตรวจผลงานของตนเองและของนักศึกษาเป็นจำนวนมาก
หรือบรรณาธิการวารสาร

Wednesday May 18, 2022
13.30 - 16.30 p.m.

ผู้เข้าร่วมอบรมจะได้รับสิทธิ์ Instructor User ทันที

Student Users
สำหรับอาจารย์หรือนักศึกษาที่ต้องการตรวจผลงานของตัวเอง

Wednesday August 17, 2022
13.30 - 15.30 p.m.

SCAN ME

MAJ LIBRARY MAJ LIBRARY MAJ LIBRARY MAJ LIBRARY MAJ LIBRARY

ห้องสมุดมหาวิทยาลัยแม่โจ้



สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยแม่โจ้มีเว็บไซต์จดหมายข่าว MJU Library Podcast เพื่อนำเสนอคอนเทนต์และ
การบริการของห้องสมุด เข้าถึงได้ทุก Platform เพื่อค้นหาด้วยคำว่า MJU Library คณาจารย์ บุคลากร
นักศึกษา ก็จะสามารถเข้าถึงห้องสมุดของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อสืบค้นข้อมูล หนังสือที่ต้องการ

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ สำนักหอสมุดพบว่า

1. พฤติกรรมความต้องการใช้บริการห้องสมุดของนักศึกษาจะเน้นการใช้บริการพื้นที่
มากกว่าบริการอื่น ๆ
2. ข้อจำกัดในการจัดทำทรัพยากรสารสนเทศประเภทสิ่งพิมพ์ที่ให้บริการให้เป็น
อิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากสิ่งพิมพ์เหล่านั้นมีลิขสิทธิ์ไม่สามารถดำเนินการได้
3. ทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ประเภท E-book ภาษาไทยในท้องตลาดมีจำนวน
น้อยไม่ตรงตามหลักสูตรและความต้องการของผู้รับบริการ
4. งบประมาณในการจัดซื้อทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์มีจำกัด เนื่องจากมีราคาแพงโดย
สำนักหอสมุดได้ดำเนินการศึกษาความคาดหวังและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย
แม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ 2564 และจากการสอบถามพูดคุยกับผู้รับบริการเมื่อมาใช้บริการ
ทั้งนี้ สำนักหอสมุดได้ดำเนินการในส่วนของการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาในรูปแบบของการ
ดำเนินงาน ดังต่อไปนี้
1. จัดให้มีพื้นที่ Mini Maker Space จำนวน 100 ที่นั่ง สำหรับให้นักศึกษามาแลกเปลี่ยน
เรียนรู้พร้อมให้บริการเมื่อสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) คลี่คลายตาม
ประกาศของมหาวิทยาลัย
2. ดำเนินการจัดทำทรัพยากรสารสนเทศที่เป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ให้อยู่ใน
รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ วิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ รายงานการค้นคว้าอิสระ รายงานการวิจัย ให้เป็นคลัง
ปัญญามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่เป็นแหล่งรวบรวมผลงานวิชาการของอาจารย์ นักศึกษา นักวิจัย นักวิชาการ และ
บุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สามารถสืบค้นได้ที่เว็บไซต์ <http://ir.mju.ac.th/dspace/>



3. ผู้รับบริการสามารถเสนอแนะรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการเข้ามายังสำนักหอสมุดผ่านช่องทางออนไลน์ ได้แก่ แบบฟอร์มเสนอซื้อออนไลน์ [แบบฟอร์มเสนอซื้อหนังสือเข้าห้องสมุด](#) (กล่องข้อความในเฟซบุ๊กแฟนเพจ (MJU Library) [Facebook MJU Library](#) อีกทั้งยังมีการจัดโครงการ Maejo Book Fair ขึ้นเป็นประจำทุกปีเพื่อให้นักศึกษา อาจารย์ ได้มีส่วนร่วมในการเลือกหนังสือเข้าห้องสมุด และดำเนินการสำรวจตัวแทนบริษัท/ร้านค้า ผู้ให้บริการ E-book เพื่อดำเนินการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้ตรงกับความต้องการของผู้รับบริการ

4. มีการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศที่มีการจัดซื้อด้วยการเขียนรีวิวเพื่อเป็นการแนะนำให้นักศึกษาได้ทราบถึงเนื้อหาเบื้องต้น ผ่านช่องทางเฟซบุ๊กแฟนเพจ (MJU Library) จาก [Facebook MJU Library Line Application สำนักหอสมุด](#) และสามารถใช้บริการยืม E-book นั้น ๆ ได้ผ่านช่องทางออนไลน์

ในส่วนของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ได้มีคณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา ได้เข้าใช้บริการในส่วนของ Mini Marker Space และการเข้าสืบค้นวิทยานิพนธ์ รายงานวิจัย เพื่อศึกษาค้นคว้า รวมถึง การกรอกแบบฟอร์มการสั่งซื้อหนังสือเข้าในระบบออนไลน์ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด 19) จากเดิมต้องเดินทางไปยังสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สามารถเสนอขอรายการหนังสือที่ขอจัดซื้อเพื่อประกอบการสอนในแต่ละภาคการศึกษา และช่องทางการยืม E-book ผ่านระบบออนไลน์ ทำให้สะดวกและประหยัดเวลาการเดินทางที่ต้องไปยืม ถึงสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยแม่โจ้



C.7.4 มีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สภาพแวดล้อมทางสังคม และสภาพแวดล้อมทางจิตวิทยา ที่ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ ศักยภาพ คุณภาพชีวิต สุขภาพ และความปลอดภัยของผู้เรียน

ผลการดำเนินงาน :

ในปีงบประมาณ 2565 คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีนโยบายในการขับเคลื่อนสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green office) สร้างสำนักงานสีเขียว ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม สร้างสังคมน่าอยู่ของบุคลากรและนักศึกษา ซึ่งคณะสารสนเทศและการสื่อสารได้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียวเมื่อปี 2563 และได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน เพื่อเตรียมความพร้อมและการดำเนินการสำนักงานสีเขียวให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กรมควบคุมมลพิษกำหนด และสร้างความตระหนัก ปลุกจิตสำนึกให้กับบุคลากรในด้านการรักษาสิ่งแวดล้อม การลดการใช้พลังงาน การลดขยะในพื้นที่ ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และลดค่าใช้จ่ายในการใช้ทรัพยากร ตลอดจนการบริหารจัดการอาคารสถานที่ การจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการปฏิบัติงานและการเรียนการสอนของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร พร้อมพัฒนากายภาพของคณะฯ ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ เรื่อง Green Environment ปลอดภัย สะอาด ประหยัดพลังงานยั่งยืน และมีการดำเนินกิจกรรม และการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ 100 ปี (SPO) โดยได้มีการจัดโครงการ/กิจกรรม ที่เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สภาพแวดล้อมทางสังคม และสภาพแวดล้อมทางจิตวิทยา ที่ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ดังนี้

1. จัดกิจกรรมอบรมป้องกันอัคคีภัยและอพยพหนีไฟ คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2565 คณะสารสนเทศและการสื่อสาร โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร. สมเกียรติ ชัยพิบูลย์ คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นประธานในการเปิดงาน โดยมีทีมงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลเมืองแม่โจ้ เป็นวิทยากรในการอบรม วัตถุประสงค์ของกิจกรรมในครั้งนี้เพื่อให้ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เพื่อช่วยป้องกัน หรือลดอัตราเสี่ยง และการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินหากเกิดภัยดังกล่าวขึ้น

กิจกรรมอบรมป้องกันอัคคีภัยและอพยพหนีไฟ





2. กิจกรรมสัมมนา เรื่อง ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว ข้อกำหนดและเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว บุคลากรของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ศึกษาจากคลิปวิดีโอ และเข้าร่วมสัมมนา เรื่อง ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว ข้อกำหนดและเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว วันที่ 3 เมษายน 2566 เวลา 09.00-16.00 น. โดย รองศาสตราจารย์ ดร.สยาม อรุณศรีมรกต รองคณบดีฝ่ายมาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อมและวิเทศสัมพันธ์ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา นครปฐม ร่วมกับ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ผ่านโปรแกรมออนไลน์ Zoom Cloud Meetings

สัมมนา เรื่อง "ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว : ข้อกำหนดและเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว"

๓ 3 เมษายน 2566

๑ 09:00 - 16:00 น.

๑๑ ณ ห้อง 105 คณะศิลปศาสตร์ และทางออนไลน์ (Zoom Cloud Meetings)



3. กิจกรรมอบรมการดูแลและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศสำนักงาน บุคลากรของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร เข้าร่วมกิจกรรมอบรมการดูแลและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศสำนักงาน เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2565 ณ โรงจอดรถไฟฟ้า ด้านข้างอาคารวุฒากาศ จัดโดย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยแม่โจ้

กิจกรรมอบรมการดูแลและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศสำนักงาน





4. กิจกรรมประเมินสำนักงานสีเขียว ประจำปี 2565 จัดเมื่อวันที่ 31 มกราคม 2566
คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เข้ารับการประเมิน สำนักงานสีเขียวภายใน (Green Office) คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปี 2565 จากคณะผู้ตรวจประเมิน สำนักงานสีเขียวภายใน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยมี นางสาวเพชรประกายแก้ว ดวงหฤทัยทิพย์ เป็นหัวหน้า ผู้ตรวจประเมิน ประเมินสำนักงานสีเขียวภายใน (Green Office) คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปี 2565 ผลการประเมินได้ 87.96 คะแนน อยู่ในระดับ ดีมาก



ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 7.4 ระดับ ...4..... :...4.....



C.8 ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านภาวะผู้นำ ธรรมภิบาล และการตอบสนอง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- 8.1 มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกคณะ/สถาบันอย่างเป็นระบบ
- 8.2 มีการใช้ข้อมูลความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งสารสนเทศอื่นที่เกี่ยวข้องในการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์
- 8.3 มีกระบวนการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์อย่างเป็นระบบ และใช้ผลการประเมินการปรับปรุงพัฒนาเพื่อผลักดันให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายเชิงกลยุทธ์
- 8.4 มีกระบวนการสื่อสารข้อมูลสำคัญตามพันธกิจและกระบวนการสร้างความผูกพันกับบุคลากรและผู้เรียน รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญอย่างเป็นระบบ
- 8.5 มีกระบวนการประเมินภาวะผู้นำ ธรรมภิบาล และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารคณะ/สถาบันรวมทั้งผู้บริหารสูงสุด และสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน และใช้ผลการประเมินเพื่อการพัฒนาปรับปรุง
- 8.6 มีการใช้ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาทุกระดับในการพัฒนาปรับปรุง การบริหารและการดำเนินพันธกิจของคณะ/สถาบัน

C.8.1 มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและ ภายนอกคณะ/สถาบันอย่างเป็นระบบ

ผลการดำเนินงาน :

คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มีกระบวนการในการรับฟังความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อคณะ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อคณะ ทั้งภายในและภายนอกประกอบด้วย นักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ปกครองนักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ศิษย์เก่า อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และชุมชน ได้มีส่วนร่วม โดยคณะฯ มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและความต้องการจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของคณะฯ เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ 2565 คณะได้มีการสื่อสารหลากหลายช่องทางเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลต่าง ๆ ดังนี้

1. การรับฟังและแสดงความคิดเห็นภายในคณะ

คณะฯ มีช่องทางการรับฟังข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่

- ช่องทางรับฟังข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียน เป็นช่องทางการสื่อสารที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มสามารถแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียนต่าง ๆ มายังคณะฯ โดยผ่านกล่องข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียน บนหน้าเว็บไซต์ของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ที่รับมอบหมายเป็นผู้ดูแลและรายงานผลโดยตรงให้คณบดีรับทราบ



แจ้งเปลี่ยนแปลงกำหนดการ

พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2564-2565 (ครั้งที่ 45)

จากเดิมวันที่ 18-19 กุมภาพันธ์ 2566

เป็นวันที่ 17-18 กุมภาพันธ์ 2566

15 ก.พ. 66

รายงานตัว
ซ้อมย่อย

16 ก.พ. 66

ซ้อมใหญ่

17 ก.พ. 66

พิธีพระราชทาน
ปริญญาบัตร
วันที่ 1 (กลุ่ม 1)

18 ก.พ. 66

พิธีพระราชทาน
ปริญญาบัตร
วันที่ 2 (กลุ่ม 2)

คณะสารสนเทศและการสื่อสาร
Faculty Of Information And Communication

MU | MU Logo | MU Logo | MU Logo | MU Logo

ข้อเสนอแนะ-ข้อร้องเรียน

ชื่อ:

นามสกุล:

อีเมล:

เบอร์โทรศัพท์ / มือถือ:

Facebook or Email:

โปรดใส่ชื่อจริงและนามสกุล:

ส่งข้อมูล

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ วิทยาเขตเชียงใหม่ ถนนพหลโยธิน ตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50000

โทรศัพท์ 053-7451111 โทรสาร 053-7451112 แฟกซ์ 053-7451113

- โทรศัพท์ เป็นช่องทางที่คณะฯ ได้ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มทราบและสามารถประสานงานมายังคณะ โดยมีผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุน เป็นผู้อำนวยความสะดวกในการตอบประเด็นข้อสงสัยต่าง ๆ ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเสนอแนะข้อมูลอันเป็นประโยชน์แก่หลักสูตรและคณะฯ ได้

- กล่องรับฟังความคิดเห็น เป็นช่องทางการสื่อสารที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มสามารถแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน หรือซักถามประเด็นสงสัย มายังคณะฯ ผ่านกล่องรับฟังความคิดเห็น โดยมีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ/ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้เปิด-ปิดกล่อง หากมีเอกสารร้องเรียน จะมีการเสนอคนบดีเพื่อพิจารณาดำเนินการตามขั้นตอน ([ขั้นตอนการบริหารจัดการข้อร้องเรียน ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้](#)) ซึ่งปัจจุบันคณะยังไม่พบข้อร้องเรียนดังกล่าว ส่วน Facebook เป็นช่องทางการสื่อสารที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มสามารถแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือซักถามประเด็นสงสัยมายังคณะฯ โดยจะมีงานบริการการศึกษา และคณาจารย์ เป็นผู้ดูแลและตอบคำถามใน Facebook ของคณะ โดยช่องทางนี้จะมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารกิจกรรมต่าง ๆ ของ



คณะและหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้ง คณะฯ ยังมีช่องทางการสื่อสารผ่าน Facebook ที่เป็นกลุ่มเฉพาะที่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าถึงได้โดยตรง อาทิ Facebook ของกลุ่มนักศึกษาแต่ละรุ่น/แต่ละชั้นปี Facebook งานสหกิจศึกษา Facebook สโมสรนักศึกษา เป็นต้น ซึ่งกลุ่มต่าง ๆ จะมีอาจารย์และเจ้าหน้าที่ ที่ให้คำปรึกษา แนะนำ และแจ้งข้อมูลให้นักศึกษา และผู้ปกครองนักศึกษา ทราบ



- Line เป็นช่องทางการสื่อสารระหว่างนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาโดยคณะฯ มอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบในการรับฟังความคิดเห็น การปรึกษาและการขอคำแนะนำในการศึกษาตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในหลักสูตร รวมถึง การปรึกษาในเรื่องส่วนตัวของนักศึกษาด้วย และช่องทางผ่าน Line สำหรับผู้ปกครอง

- กิจกรรมผู้บริหารพบเราชาวสื่อสารดิจิทัล โดยมีผู้บริหารและงานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษาพบปะพูดคุยกับนักศึกษา เพื่อชี้แจงนโยบายและทิศทางการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์คณะ และการบริหารจัดการ การเรียนการสอนต่าง ๆ และภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 จึงจัดกิจกรรมในรูปแบบออนไลน์ MS-Team Meeting





- กิจกรรมผู้บริหารพบปะบุคลากร ได้สื่อสารกันอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยการชี้แจงแนวนโยบายทิศทางการบริหารจัดการ การขับเคลื่อนคณะ และการแก้ไขปัญหาาร่วมกัน ส่งผลให้มีผลการดำเนินงานภาพรวมที่ดีขึ้น

- การรวบรวมข้อมูลป้อนกลับจากผู้เรียน โดยมหาวิทยาลัยมีการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) [ผลการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย ปีการศึกษา 2565](#) การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี คณะได้มีการจัดโครงการทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปี 2565 และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2566 โดยการจัดโครงการได้มีการเชิญผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก เข้าร่วมโครงการ ได้แก่ ผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษา ศิษย์เก่า เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์ของคณะ [โครงการทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปี 2565 และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2566](#)

คณะฯ ได้กำหนดให้ทุกช่องทางได้รวบรวมข้อคิดเห็นและความต้องการจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกกลุ่ม หลังจากมีข้อคิดเห็น/ข้อร้องเรียน ผู้รับผิดชอบแต่ละช่องทางการสื่อสารของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีการนำเสนอผู้บริหารหรือผู้รับผิดชอบดำเนินการแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการรวบรวมและจัดทำรายงาน เพื่อชี้แจงประเด็นข้อสงสัย นำเสนอผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาหาแนวทางแก้ไขที่เกี่ยวข้องในแต่ละประเด็น นอกจากนี้ คณะฯ ได้มีการสำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในคณะฯ ได้แก่ นักศึกษาชั้นปีสุดท้าย และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

2. รับฟังและแสดงความคิดเห็นภายนอกคณะ

- การปรับปรุงหลักสูตร คณะฯ มีการปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษาระดับอุดมศึกษา เพื่อให้หลักสูตรเป็นไปตามปรัชญาของการจัดการเรียนการสอนในประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยเนื้อหาวิชามีความทันสมัย เหมาะสม อีกทั้งสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ในการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีจริยธรรม มีความรู้ความสามารถทางวิชาการและวิชาชีพ ซึ่งหลักสูตรฯ มีการดำเนินการเพื่อกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ครอบคลุมทั้งความรู้และทักษะทั่วไป ทั้งความรู้และทักษะเฉพาะทาง สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตลอดจนสะท้อนความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- ความคิดเห็นผ่านความพึงพอใจของบัณฑิต การสำรวจความคิดเห็นของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรการเรียนการสอน ซึ่งเป็นสิ่งสะท้อนความสำเร็จที่สำคัญมาก นอกจากจะช่วยอธิบายภาพรวมของความสำเร็จแล้วยังมีคุณค่าต่อการแก้ไขและพัฒนาปรับปรุงงานด้านการผลิตบัณฑิต [ความพึงพอใจของบัณฑิตที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร ปีการศึกษา 2565](#)

- ความคิดเห็นผ่านความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตมีการสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อคุณลักษณะบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติของคณะฯ ในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และด้านทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี [ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตประจำปี 2564](#)



- ระบบการรวบรวมข้อมูลป้อนกลับจากผู้ใช้นิติตและตลาดงานด้วยโดยใช้แบบประเมินคุณภาพความพึงพอใจที่มีต่อบัณฑิตทางระบบออนไลน์ นอกจากนี้ยังได้ทำการสัมภาษณ์เพื่อเก็บข้อมูลโดยตรงจากผู้ประกอบการ หรือผู้ใช้นิติตตามแหล่งฝึกงานระหว่างการเดินทางสหกิจศึกษา [สรุปผลโครงการสหกิจศึกษาประจำปีการศึกษา 2565](#) สามารถรายงานผลการนิเทศสหกิจศึกษาตามอาจารย์ผู้รับผิดชอบ ดังนี้
- [ตารางสรุปผลจำนวนการได้พบปะกันระหว่างสถานประกอบการและหลักสูตร](#)

1. รายงานผลการนิเทศสหกิจศึกษา (อาจารย์วิชา โศตรธิธรรม)
2. รายงานผลการนิเทศสหกิจศึกษา (อาจารย์ ดร.อุดมลักษณ์ ธรรมปัญญา)
3. รายงานผลการนิเทศสหกิจศึกษา (อาจารย์ ดร.สุจิตรา แก้วสินวล)
4. รายงานผลการนิเทศสหกิจศึกษา (อาจารย์กรังกาญจน์ เจริญกุล)
5. รายงานผลการนิเทศสหกิจศึกษา (ผศ.พิริยะ กาญจนคงคา)
6. รายงานผลการนิเทศสหกิจศึกษา (ผศ.ดร.ณภัทร เรืองนภากุล)

- ระบบการรวบรวมข้อมูลป้อนกลับจากศิษย์เก่า คณะได้จัดทำระบบการประเมินความพึงพอใจของศิษย์เก่าคณะสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อที่จะให้ศิษย์เก่าสามารถเข้ามากรอกข้อมูลป้อนกลับได้
- การรับฟังความคิดเห็นของชุมชน โดยคณะฯ จัดโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนสังคมโครงการ “[ธรรมชาติปลอดภัยแม่แจ่ม : สร้างฝายมีชีวิตเพื่ออนุรักษ์คน น้ำ ป่า และอาชีพที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2565](#)”

- ได้จัดโครงการจ้างงานให้กับประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะ 1 และระยะ 2 โดยโครงการนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อรองรับผู้ว่างงานและเสริมสร้างศักยภาพให้แรงงานสมัยใหม่ และส่งเสริมการพัฒนาทักษะในการทำงานด้านต่าง ๆ อาทิ การวิเคราะห์และแก้ปัญหาชุมชน การพัฒนานวัตกรรมทางสังคม การสำรวจและจัดทำข้อมูล การจัดทำแผนที่ป่าไม้ชุมชน การพัฒนาอาหารนวัตกรรม [ภาพข่าวการจัดโครงการจ้างงานให้กับประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 \(COVID-19\)](#)

- งานนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ ได้จัดทำ[แบบสอบถามออนไลน์เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม](#) ได้มีโอกาส แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ และมุมมองต่อคณะ เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงคณะต่อไป

จากการสอบถามความคิดเห็นและการสื่อสารที่หลากหลายช่องทาง คณะได้นำมาสรุปผลเป็นประเด็นต่าง ๆ ทั้งการเรียนการสอน การพัฒนานักศึกษา สภาพแวดล้อม การบริหารจัดการ ความคาดหวังต่อคณะ [ความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อการพัฒนา คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้](#) และได้้นำผลการเสนอความคิดเห็นมาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อพัฒนาปรับปรุงคณะและปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัยต้องสนองความต้องการได้อย่างทันทั่วถึง

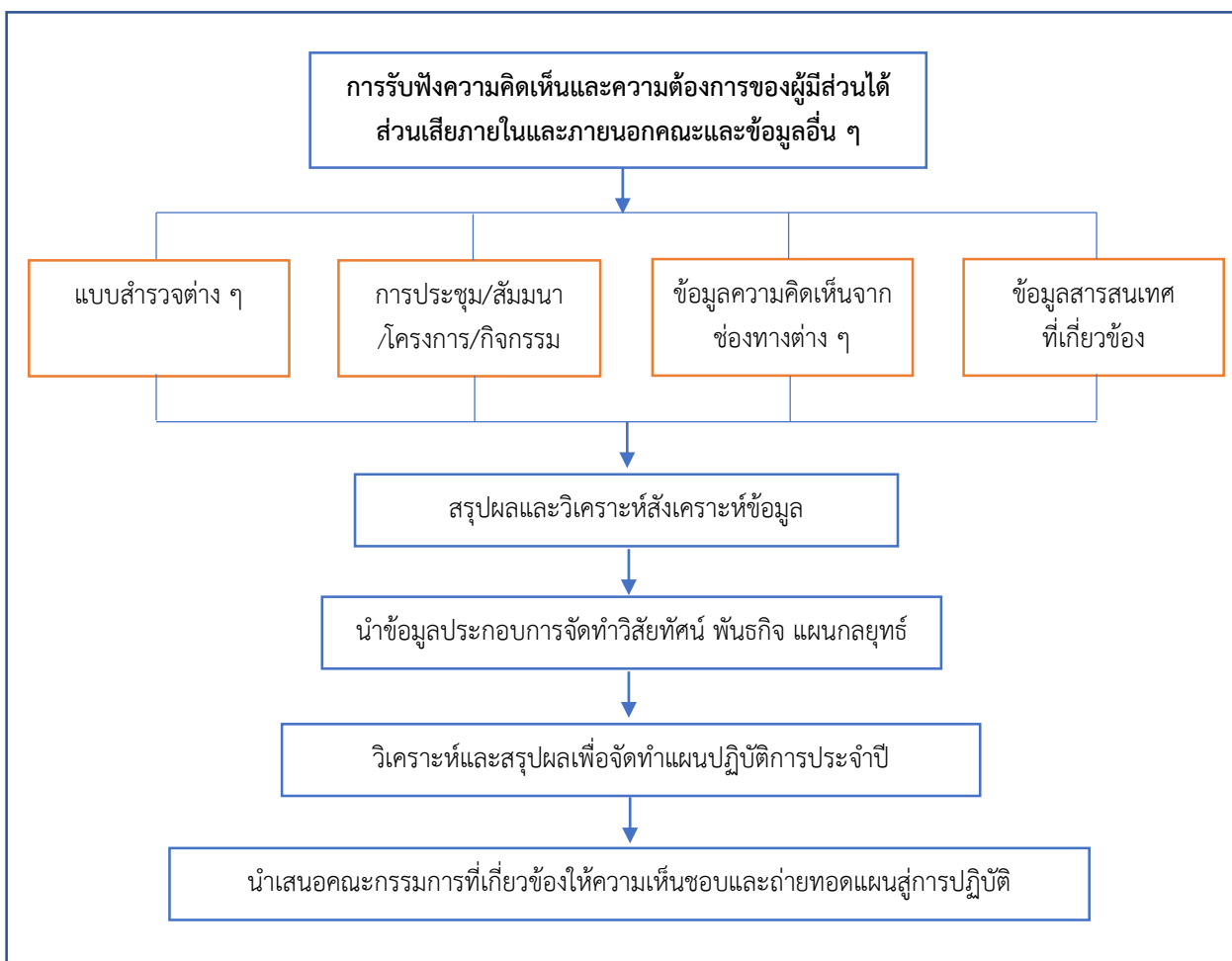
ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 8.1 ระดับ ...4..... :3.....



C.8.2 มีการใช้ข้อมูลความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งสารสนเทศอื่นที่เกี่ยวข้องในการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์

ผลการดำเนินงาน :

คณะฯ ได้มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งประกอบด้วย นักศึกษา ศิษย์เก่า บุคลากร ผู้ปกครอง ผู้ใช้บัณฑิต หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อประกอบการดำเนินการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์ ดังนี้



คณะได้นำข้อมูลความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จากการระดมความคิดเห็นจากการประชุม สัมมนา โครงการ กิจกรรม แบบสำรวจต่าง ๆ ข้อมูลความคิดเห็นจากช่องทางต่าง ๆ และข้อมูลสารสนเทศอื่น ๆ มาประกอบการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของคณะ ดังนี้

– ด้านการเรียนการสอนเป็นข้อมูลความคิดเห็นและความต้องการของนักศึกษา ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิตโดยหลักสูตรจะมีการจัดประเมินคุณภาพภายในเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ทั้งระดับหลักสูตรและระดับคณะและการวิพากษ์หลักสูตร เป็นการเสนอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการวิพากษ์ หลักสูตรศิษย์เก่าผู้ใช้บัณฑิตเพื่อนำมาปรับปรุง



หลักสูตรและการวางแผนการดำเนินงานของหลักสูตรในปีต่อไป นอกจากนี้แต่ละหลักสูตรได้จัดให้อาจารย์ได้
นิเทศสหกิจนักศึกษา และมีการสอบถามจากสถานประกอบการ แล้วรวบรวมข้อคิดเห็นจากหน่วยงานต่าง ๆ
มาเสนอคณะกรรมการเพื่อนำมาพัฒนากระบวนการสหกิจศึกษาและการพัฒนานักศึกษาในทุกปีการศึกษา
ข้อเสนอแนะจากการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร การสำรวจความ
พึงพอใจของบัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร การสำรวจความพึงพอใจผู้ประกอบการ/ผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อ
คุณลักษณะบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ และตาม PLOs ของหลักสูตร

- ด้านการวิจัยและบริการวิชาการเป็นข้อมูลความคิดเห็นและความต้องการของศูนย์
นวัตกรรมโดยมีโครงการบริการวิชาการต่าง ๆ มีการสำรวจความคิดเห็นของชุมชน เพื่อจัดการบริการวิชาการ
ให้ตอบสนองต่อความต้องการของชุมชน และ ตรงตามความเชี่ยวชาญ ของคณะ
- ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ได้จัดกิจกรรม ที่สอดคล้องกับการบูรณาการ กับการ
เรียนการสอน และมีการสอบถามความต้องการของชุมชน เพื่อร่วมเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม ในด้านต่าง ๆ
- ด้านการบริหารจัดการผู้บริหารมีการเปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการ
ดำเนินงาน ได้แก่บุคลากร ตัวแทน จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ เช่นนักศึกษาศิษย์เก่าผู้ประกอบการผู้ปกครอง
ได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

โดยคณะสารสนเทศและการสื่อสาร มีการนำเอาข้อมูลความคิดเห็นและความต้องการของ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ ที่ได้จากกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและความต้องการ มาจัดทำวิสัยทัศน์
พันธกิจ และแผนกลยุทธ์ พร้อมทั้งได้นำแนวนโยบายดำเนินงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยมีการจัดทำแผน
ยุทธศาสตร์ของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ที่เชื่อมโยงกับนโยบายของสถาบัน และวิเคราะห์ความ
สอดคล้องเชื่อมโยงของแผนยุทธศาสตร์คณะกับกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-
2565) แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2565-2569) และแผนพัฒนาการศึกษา
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะที่ 13 (พ.ศ. 2565-2569) และยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะ 15 ปี
(พ.ศ. 2555-2569) ทำให้ครอบคลุมตามพันธกิจหลักทั้ง 5 พันธกิจ ได้แก่ การเรียนการสอน การวิจัย การ
บริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และการบริหารจัดการ บุคลากรภายในคณะร่วมกัน
วิเคราะห์ความสอดคล้องของแผนยุทธศาสตร์ทั้ง 5 พันธกิจ วิเคราะห์ SWOT จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและภัย
คุกคามจากผลการดำเนินงาน และสภาพแวดล้อมประจำปี 2565 และการนำผลประเมินการประกันคุณภาพ
การศึกษา ปีการศึกษา 2564 และผลการวิเคราะห์การประเมินแผนกลยุทธ์และยุทธศาสตร์คณะ และ
แผนปฏิบัติการประจำปี มาเป็นข้อเสนอแนะสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565

มีการจัดทำ[โครงการทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปีและจัดทำแผนกลยุทธ์ 5 ปี สู่แผนปฏิบัติ
การประจำปี 2565 กิจกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ 5 ปี สู่แผนปฏิบัติการประจำปี 2565 ระหว่างวันที่ 9-10
กันยายน 2564 ณ ห้องประชุม IC 311 ชั้น 3 คณะสารสนเทศและการสื่อสาร](#) โดยมีผู้เข้าร่วมเป็นผู้บริหารและ
บุคลากรคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น นักศึกษา ศิษย์เก่า ผู้ประกอบการ ต่างร่วมกัน
เสนอความคิดเห็นเพื่อพัฒนาคณะ คณะได้นำข้อเสนอแนะมาดำเนินการในแผนปฏิบัติการต่าง ๆ เพื่อพัฒนา
ปรับปรุง



โดยคณะฯ ได้รวบรวมและทบทวนข้อคิดเห็น เพื่อสรุปข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำมาสนับสนุนการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติงานของหน่วยงาน ได้แก่

ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	สนับสนุนการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี
ควรมีหลักสูตรที่ทันสมัยมากขึ้น เพื่อรองรับกับตลาดแรงงานในอนาคต เช่น ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารดิจิทัล Digital marketing กฎหมายคดีดิจิทัล ศิลปะการแสดง การถ่ายภาพ AI, Machine learning, IoT, การวาดภาพผ่านโปรแกรม การทำเพลง มิกซ์เสียงดนตรี หรือ เสียงต่าง ๆ การทำเอฟเฟค หรือ การทำแอนิเมชันแบบเจาะลึก	กำหนดเป็นตัวชี้วัด และกลยุทธ์ ของแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี 2565 ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การขับเคลื่อนผลการดำเนินงานตามพันธกิจ (MOC) ด้านการเรียนการสอน ดังนี้ ตัวชี้วัดข้อที่ 2.1 ทวนสอบหลักสูตรของคณะในระดับ ป.ตรี 2.2 จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุงตามเกณฑ์สพอว. 2.3 จำนวนหลักสูตรใหม่ กลยุทธ์ข้อที่ 2.1.1 มีระบบการทวนสอบและพัฒนาตามเกณฑ์มาตรฐาน 2.1.2 พัฒนาปรับปรุงหลักสูตรเพื่อกำหนด ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO) และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน สกอ. และเตรียมความพร้อมอุปกรณ์บุคลากร ในการสอนเพื่อรองรับกับจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้นทั้งในเรื่องของการจัดทำข้อมูล ขั้นตอนของเอกสารที่ซับซ้อนเกินไปมาปรับให้รวดเร็วขึ้น 2.1.3 พัฒนาหลักสูตรใหม่เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ
การสร้างสรรค์งานที่แปลกใหม่ ไม่ซ้ำใคร และตามยุคดิจิทัล	กำหนดเป็นตัวชี้วัด และกลยุทธ์ ของแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี 2565 ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การขับเคลื่อนผลการดำเนินงานตามพันธกิจ (MOC) ด้านพัฒนานักศึกษา ดังนี้ ตัวชี้วัดข้อที่ 2.14 จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมด้านการสร้างความเป็นผู้ประกอบการ



ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	สนับสนุนการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี
	กลยุทธ์ข้อที่ 2.2.2 สร้างและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนจากการประยุกต์องค์ความรู้จากการเรียนการสอนสู่การเป็นผู้ประกอบการในอนาคต
การออกพื้นที่ให้มากขึ้น ใช้เครื่องมืออุปกรณ์ ในการลงมือปฏิบัติจริง	กำหนดเป็นตัวชี้วัด และกลยุทธ์ ของแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี 2565 ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การขับเคลื่อนผลการดำเนินงานตามพันธกิจ (MOC) ด้านพัฒนานักศึกษา ดังนี้ ตัวชี้วัดข้อที่ 2.2.1 ร้อยละของนักศึกษาที่ผ่านกระบวนการพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21 กลยุทธ์ข้อที่ 2.2.1 มีกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่เสริมสร้างทักษะไอที ภาษา วิชาชีพ ทักษะในศตวรรษที่ 21 และขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ Green Communication พร้อมทั้งส่งเสริมให้นักศึกษาทุกระดับมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมทางวิชาการ และการพัฒนาทักษะเชิงวิชาชีพ และบูรณาการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม และการรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง โดยเฉพาะการมีส่วนร่วมทั้งศิษย์เก่า นักศึกษาปัจจุบัน และเครือข่ายองค์กรวิชาชีพ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานจริงเชิงวิชาชีพของภาคผลิตในสังคม (Real Sector) กำหนดเป็นตัวชี้วัด และกลยุทธ์ ของแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี 2565 ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การขับเคลื่อนผลการดำเนินงานตามพันธกิจ (MOC) ด้านบริการวิชาการ ดังนี้ ตัวชี้วัดข้อที่ 2.21 องค์ความรู้ด้านเกษตรที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ



ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	สนับสนุนการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี
	กลยุทธ์ข้อที่ 2.5.1 คณะฯ ให้บริการวิชาการและถ่ายทอดผลงานตามความเชี่ยวชาญที่มีประสิทธิภาพ โดยอาศัยเทคโนโลยีสมัยใหม่ทางด้านสื่อดิจิทัลและส่งเสริมให้บุคลากรของคณะมีส่วนร่วมอย่างแข็งขันในกิจกรรมของชุมชนที่มีการใช้สารสนเทศและการสื่อสารเป็นกลไกในการพัฒนาชุมชนสังคม
เพิ่มบุคลากรให้พอกับจำนวนนักศึกษาและพัฒนาคณะอาจารย์ให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ มาสอนให้กับนักศึกษา เพื่อให้บัณฑิตศึกษามีประสิทธิภาพมากขึ้น	กำหนดเป็นตัวชี้วัด และกลยุทธ์ ของแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี 2565 ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การขับเคลื่อนผลการดำเนินงานตามพันธกิจ (MOC) ด้านบริหารจัดการ ดังนี้ ตัวชี้วัดข้อที่ 2.29 ระดับความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากร 2.30 ร้อยละของอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ 2.31 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตาม Training Roadmap กลยุทธ์ข้อที่ 2.7.1 ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรทุกฝ่ายให้เป็นผู้ที่คิดเป็น ปฏิบัติได้ มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถสร้างผลงานในความรับผิดชอบได้อย่างมีอาชีพ และมีส่วนร่วมในการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล
ด้านศึกษาดูงานในแหล่งมืออาชีพ จัดอบรมสัมมนาหรือพาไปดูงานในองค์กรที่มีระบบการจัดการการสื่อสารดิจิทัลที่ดีทั้งในและต่างประเทศ	กำหนดเป็นตัวชี้วัด และกลยุทธ์ ของแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี 2565 ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การขับเคลื่อนผลการดำเนินงานตามพันธกิจ (MOC) ด้านบริหารจัดการ ดังนี้ ตัวชี้วัดข้อที่ 2.29 ระดับความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากร 2.31 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตาม Training Roadmap



ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	สนับสนุนการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี
	กลยุทธ์ข้อที่ 2.7.1 ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรทุกฝ่ายให้เป็นผู้ที่ คิดเป็น ปฏิบัติได้ มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถ สร้างผลงานในความรับผิดชอบได้อย่างมืออาชีพ และมีส่วนร่วมในการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล

ความสอดคล้องระหว่างความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับ พันธ
กิจการพัฒนาคณะสารสนเทศและการสื่อสารในแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี 2565

พันธกิจ	ความคิดเห็น/ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย								
	ภายใน			ภายนอก					
	นศ.	อาจารย์	บุคลากร	แหล่งทุน สนับสนุน งานวิจัย	ศิษย์เก่า	ผู้รับบริการ/ ชุมชน	ผู้ปกครอง	ผู้ใช้ บัณฑิต/ ผู้ประกอบการ	ผู้ที่กำลัง จะมาเป็น นักศึกษา
1. การผลิต บัณฑิต	✓	✓	✓		✓		✓	✓	✓
2. การวิจัย		✓	✓	✓		✓			
3. การบริการ วิชาการ	✓	✓	✓			✓			
4. การทำนุบำรุง ศิลปฯ	✓	✓	✓			✓			
5. การบริหาร จัดการ		✓	✓						

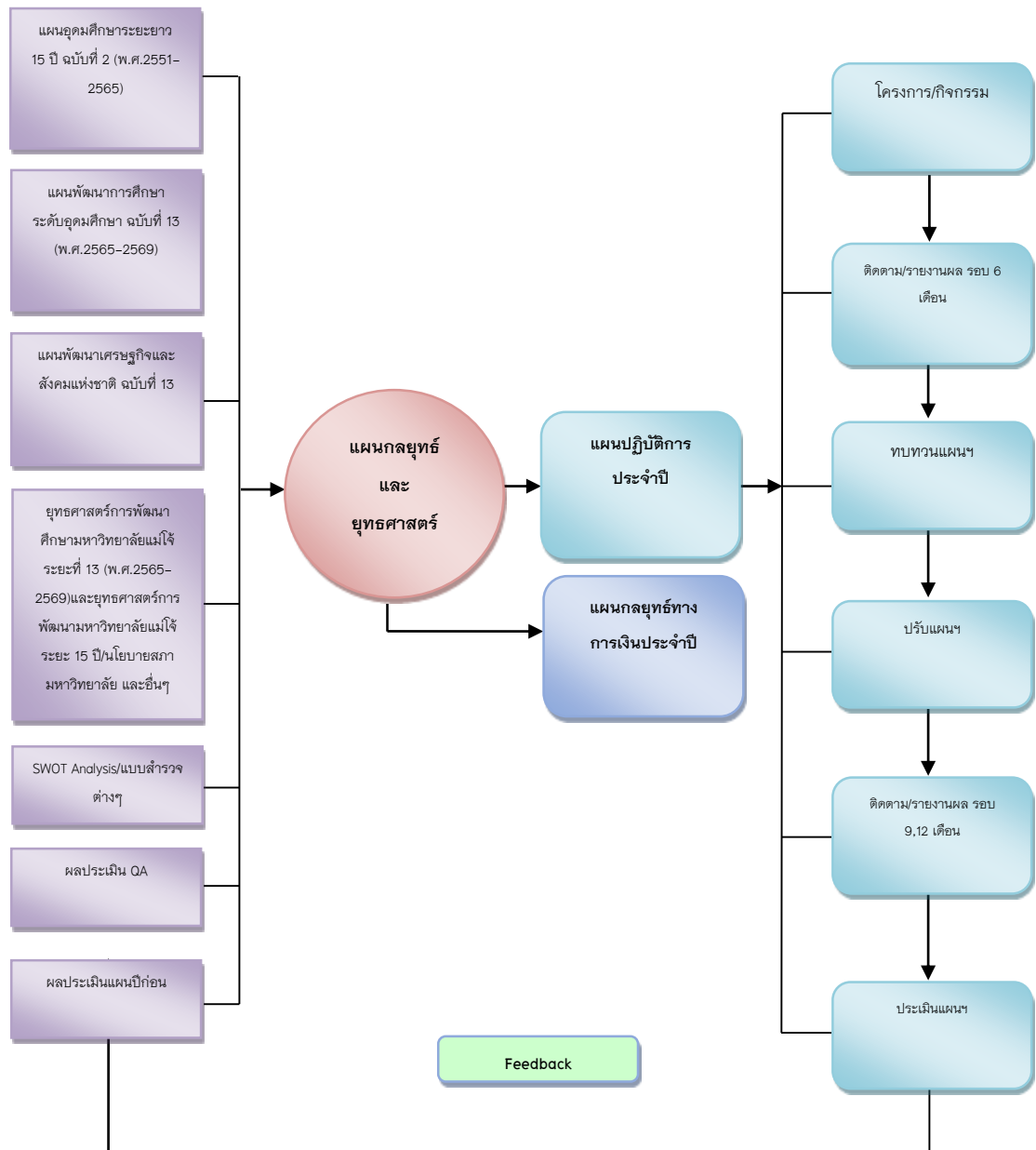
จากตารางดังกล่าว จะเห็นว่าพันธกิจทั้ง 5 ด้านของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร มีความ
สอดคล้องกับความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน โดยเฉพาะ
พันธกิจที่ 1 การผลิตบัณฑิตที่สอดคล้องมากที่สุด เนื่องด้วยพันธกิจหลักของหน่วยงานเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่
มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตฯ อีกทั้ง ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อาทิเช่น อาจารย์ บุคลากร และ
ผู้รับบริการ/ชุมชน มีความสอดคล้องหลายพันธกิจของหน่วยงาน จึงแสดงให้เห็นว่าหน่วยงานได้มีการ
บูรณาการ การทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกคณะเพื่อเป็นการผลักดันให้ผลการดำเนินงานบรรลุตาม
พันธกิจที่ขับเคลื่อนด้วยกลยุทธ์ของหน่วยงาน

ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 8.2 ระดับ ...4..... :4.....



C.8.3 มีกระบวนการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์อย่างเป็นระบบ และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงพัฒนาเพื่อผลักดันให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายเชิงกลยุทธ์

ผลการดำเนินงาน :



คณะสารสนเทศและการสื่อสารได้มีผู้บริหารและงานนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ ดำเนินการทำหน้าที่จัดทำแผนกลยุทธ์และยุทธศาสตร์ของคณะ ที่ชัดเจนและครอบคลุมทุกภารกิจ ตลอดจนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ และคำรับรองการปฏิบัติราชการของคณะ โดยมีการจัดทำ แผนยุทธศาสตร์ของคณะที่เชื่อมโยงกับนโยบายของสถาบัน และวิเคราะห์ความสอดคล้องเชื่อมโยง



ของแผนยุทธศาสตร์คณะ กับกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2565) แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะที่ 13 (พ.ศ. 2565-2569) และยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะ 15 ปี (พ.ศ. 2555-2569) ตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่มุ่งเน้นให้มหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศทางการเกษตร ในระดับชาติ และนานาชาติ เพื่อก้าวสู่ Organic Green Eco University ตาม Flagships ของมหาวิทยาลัยรวมถึงมีความสอดคล้อง กับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน 2016-2030 (Sustainable Development Goals : SDGs), แผนการเปลี่ยนผ่านมหาวิทยาลัยแม่โจ้สู่ปีที่ 100 “1934-2034 MJU Centennial Change Transformation” และ นโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อววน.) พ.ศ. 2563-2570 เช่น นโยบายการพลิกโฉมสถาบันอุดมศึกษา (Reinventing University) (อ้างอิง : นโยบายและยุทธศาสตร์ฯ) นำสู่การดำเนินงานตามแผนที่ครอบคลุมตามพันธกิจหลักทั้ง 5 พันธกิจ ได้แก่ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม และการบริหารจัดการ

คณะสารสนเทศและการสื่อสารมีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ปีงบประมาณ 2565-2569 และถ่ายทอดสู่การปฏิบัติในแผนปฏิบัติการประจำปี 2565 ภายใต้โครงการทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปีและจัดทำแผนกลยุทธ์ 5 ปี สู่แผนปฏิบัติการประจำปี 2565 “กิจกรรมจัดทำแผนกลยุทธ์ 5 ปี สู่แผนปฏิบัติการประจำปี 2565” ระหว่างวันที่ 9-10 กันยายน 2564 ณ ห้องประชุม IC 311 ชั้น 3 อาคาร 75 ปีแม่โจ้ คณะสารสนเทศและการสื่อสาร โดยมีผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา ศิษย์เก่าคณะสารสนเทศและการสื่อสาร และผู้ประกอบการเข้าร่วม โดยในการจัดทำแผนฯ งานนโยบาย แผน และประกันคุณภาพได้มีการจัดทำแบบสอบถามความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อการพัฒนา คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และแบบสอบถามแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค (SWOT) และแนวทางการพัฒนาคณะสารสนเทศและการสื่อสาร อีกทั้งได้มีการแจ้งเวียนการเตรียมความพร้อมจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และจัดทำข้อเสนอโครงการบรรจุแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ไปยังคณาจารย์และบุคลากร เพื่อจัดเตรียมข้อมูลและนำมาวิเคราะห์สังเคราะห์ร่วมกันในการวันจัดทำกิจกรรม และมีการนำผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2564 รอบ 12 เดือน ผลการดำเนินงานตามคำรับรองปฏิบัติการประจำปี 2564 รอบ 12 เดือน พร้อมทั้งนำผลประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ข้อเสนอแนะต่าง ๆ มาวิเคราะห์เพื่อจัดทำแผนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

คณะสารสนเทศและการสื่อสารมีกระบวนการนำแผนปฏิบัติการประจำปีสู่การปฏิบัติ โดยให้ผู้บริหาร บุคลากรสายวิชาการ บุคลากรสายสนับสนุน มีส่วนร่วมในการรับผิดชอบตัวชี้วัด KPI ที่สำคัญเพื่อร่วมขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย โดยการกำหนดโครงการ/กิจกรรมและผู้รับผิดชอบ จึงทำให้การกำกับติดตามผลการดำเนินงานเป็นอย่างมีประสิทธิภาพและการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ อีกทั้งมีการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 คณะสารสนเทศและการสื่อสารไปยังบุคลากร เพื่อให้การดำเนินงานภายในคณะเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์คณะสารสนเทศและการสื่อสาร <https://infocomm.mju.ac.th/> และได้จัดกิจกรรมผู้บริหารพบปะบุคลากรเพื่อสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานและถ่ายทอดแผนการปฏิบัติงานและนโยบายของส่วนงานลงสู่การปฏิบัติ ทำให้การดำเนินงานของคณะฯ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน



กระบวนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์กำกับติดตามและประเมินผล

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ 100 ปี (SPO)	• ผู้บริหารและกำกับดูแล • คณบดี/รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ/รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ /ประธานหลักสูตร/งานบริการการศึกษา/งานบริการวิชาการและวิจัย • กำกับติดตาม รายงานผลรอบ 6 ,9 และ 12 เดือน และประเมินผล
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การขับเคลื่อนผลการดำเนินงานตามพันธกิจ (MOC)	• ผู้บริหารและกำกับดูแล • คณบดี/รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ/รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ /ประธานหลักสูตร/งานบริการการศึกษา/งานบริการวิชาการและวิจัย/งานนโยบายฯ/งานคลังและพัสดุ/งานบริหารธุรการ/สโมสรนักศึกษา/คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร/คณาจารย์ • กำกับติดตาม รายงานผลรอบ 6 ,9 และ 12 เดือน และประเมินผล
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ (International)	• ผู้บริหารและกำกับดูแล • รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ/รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ /คณาจารย์/งานบริการการศึกษาฯ/งานบริการวิชาการและวิจัย • กำกับติดตาม รายงานผลรอบ 6 ,9 และ 12 เดือน และประเมินผล
ยุทธศาสตร์ 4 การพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing)	• ผู้บริหารและกำกับดูแล • รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ/รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ /คณาจารย์/ศูนย์ความเป็นเลิศฯ/งานบริการการศึกษาฯ/งานบริการวิชาการและวิจัย • กำกับติดตาม รายงานผลรอบ 6 ,9 และ 12 เดือน และประเมินผล
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การเพิ่มรายได้ลดรายจ่าย (Income)	• ผู้บริหารและกำกับดูแล • คณบดี/รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ/รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ /คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร/ผู้อำนวยการสำนักงาน/งานนโยบายฯ/งานคลังและพัสดุ • กำกับติดตาม รายงานผลรอบ 6 ,9 และ 12 เดือน และประเมินผล
ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนามาตรฐานยุทธศาสตร์ / อัตลักษณ์ / ภารกิจเฉพาะของส่วนงาน	• ผู้บริหารและกำกับดูแล • รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ/คณาจารย์/งานบริการการศึกษาฯ/งานบริการวิชาการและวิจัย/ • กำกับติดตาม รายงานผลรอบ 6 ,9 และ 12 เดือน และประเมินผล

คณะสารสนเทศและการสื่อสารได้วางแผนการกำกับติดตามผลการดำเนินงานและประเมินผลสำเร็จของแผนปฏิบัติการประจำปี 2565 ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ปีงบประมาณ 2565-2569 โดยงานนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีเสนอต่อผู้บริหาร รอบ 6,9,12 เดือน เพื่อติดตามการดำเนินงานพร้อมทั้งประเมินผลวิเคราะห์ถึงสาเหตุ นำเสนอแนวทางการแก้ไขปรับปรุงและทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปี ดังนี้



1) การติดตามรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565 รอบ 6 เดือน ผลการดำเนินงานค่าคะแนนเท่ากับ 2.58 (คิดเป็นร้อยละ 51.70) มีรายละเอียด ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์	จำนวนตัวชี้วัด	ร้อยละความสำเร็จตามเป้าหมายเฉลี่ย	ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางปรับปรุงผลการดำเนินงานในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ 100 ปี (SPO)	7	NA	เนื่องจากมหาวิทยาลัยยังไม่มีข้อมูลชัดเจนในการดำเนินการในแต่ละ KPI
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การขับเคลื่อนผลการดำเนินงานตามพันธกิจ (MOC)	35	48.17	บางตัวชี้วัดยังอยู่ระหว่างการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินงาน จึงจะเห็นผลลัพธ์ ได้แก่ - ผลประเมินหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN QA - ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาของหลักสูตร - จำนวนของนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรี - คุณภาพบัณฑิตทุกระดับการศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (ความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต) - จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุงตามเกณฑ์ สกอ. - จำนวนรายวิชาเรียนรู้ตลอดชีวิต lifelong Learning
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ (International)	8	33.33	มีหลาย KPI ที่ร่วมขับเคลื่อนและรอผลการดำเนินงานในภาพรวมของมหาวิทยาลัย เช่น - ผลการจัดอันดับ WEBOMETRIC - ผลการจัดอันดับ U-Multirank - ผลการจัดอันดับ SDG Impact Ranking - ผลการจัดอันดับ SCD Ranking ในส่วนของคุณค่า ต้องเร่งผลักดัน - จำนวนกิจกรรมกับต่างชาติตามความร่วมมือ - จำนวนนักศึกษาแลกเปลี่ยน (Outbound) หรือเดินทางไปศึกษาต่อในต่างประเทศ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing)	7	39.29	เร่งผลักดัน - รางวัลด้านผู้ประกอบการ (Startup Awards) - งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกสนับสนุนการสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ - บุคลากรสถาบันอุดมศึกษาและนักศึกษาที่แลกเปลี่ยนความรู้ภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม - ความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม



ประเด็นยุทธศาสตร์	จำนวน ตัวชี้วัด	ร้อยละความสำเร็จ ตามเป้าหมายเฉลี่ย	ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางปรับปรุงผลการดำเนินงาน ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การเพิ่มรายได้ลดรายจ่าย (Income)	6	89.92	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาตาม ยุทธศาสตร์ / อัตลักษณ์ / การกิจเฉพาะของส่วน งาน	3	56.67	เร่งผลักดัน - จัดทำคอร์สระยะสั้นด้านสื่อดิจิทัล
เฉลี่ยประเด็น 1-6	66	51.70	

ทั้งนี้ คณะสารสนเทศและการสื่อสารได้จัดกิจกรรมเหลียวหลัง...แลหน้า...สู่การพัฒนา
แผนปฏิบัติการประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2565 ณ ร้าน Much Room Cafe อำเภอเมือง จังหวัด
เชียงใหม่ โดยสื่อสารแนวนโยบายและการขับเคลื่อนคณะสารสนเทศและการสื่อสาร รายงานผลการ
ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2565 รอบ 6 เดือน และได้ระดมความคิดเห็นทบทวนแผนปฏิบัติการ
ประจำปี 2565 รอบ 6 เดือนหลัง ได้ยกเลิกตัวชี้วัด และปรับค่าน้ำหนักตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการประจำปีและคำ
รับรองการปฏิบัติการประจำปีเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัดให้บรรลุผลสำเร็จ

2) การติดตามรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565 รอบ
9 เดือน ผลการดำเนินงานค่าคะแนนเท่ากับ 3.99 (คิดเป็นร้อยละ 79.84) มีรายละเอียด ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์	จำนวน ตัวชี้วัด	ร้อยละความสำเร็จ ตามเป้าหมายเฉลี่ย	ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางปรับปรุงผลการดำเนินงาน ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ 100 ปี (SPO)	7	NA	เนื่องจากมหาวิทยาลัยยังมีความชัดเจนในการ ดำเนินการในแต่ละ KPI
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การขับเคลื่อนผลการ ดำเนินงานตามพันธกิจ (MOC)	35	76.00	เร่งดำเนินการ - ร้อยละของอาจารย์และนักวิจัยประจำที่มี ผลงานวิจัยต่อจำนวนอาจารย์และนักวิจัยประจำ ทั้งหมด - ร้อยละผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ ประโยชน์ - รายได้จากการให้บริการวิชาการ (อบรม ดูงาน ที่ ปรึกษา วิทยากร ฯลฯ) - องค์ความรู้ด้านการเกษตรที่ได้รับการยอมรับใน ระดับนานาชาติ - ผลกระทบด้านเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิต ของชุมชนจากการบริการวิชาการ



ประเด็นยุทธศาสตร์	จำนวนตัวชี้วัด	ร้อยละความสำเร็จตามเป้าหมายเฉลี่ย	ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางปรับปรุงผลการดำเนินงานในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์
			- จำนวนกิจกรรมด้านการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมแก่หน่วยงานภายนอก - จำนวนระบบการบริหารจัดการ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ (International)	8	66.67	มีหลาย KPI ที่ร่วมขับเคลื่อนและรอผลการดำเนินงานในภาพรวมของมหาวิทยาลัย เช่น - ผลการจัดอันดับ WEBOMETRIC - ผลการจัดอันดับ U-Multirank - ผลการจัดอันดับ SDG Impact Ranking - ผลการจัดอันดับ SCD Ranking ในส่วนของคนละ ต้องเร่งผลักดัน - ร้อยละของนักศึกษาที่มีผลสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ (CEFR) ตั้งแต่ B1 ขึ้นไป - จำนวนนักศึกษาแลกเปลี่ยน (Outbound) หรือเดินทางไปศึกษาต่อในต่างประเทศ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing)	7	100.00	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การเพิ่มรายได้ลดรายจ่าย (Income)	6	95.37	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาตามยุทธศาสตร์ / อัตลักษณ์ / ภารกิจเฉพาะของส่วนงาน	3	58.67	เร่งผลักดัน - จัดทำคอร์สระยะสั้นด้านสื่อดิจิทัล
เฉลี่ยประเด็น 1-6	66	79.84	

3) การติดตาม [รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565 รอบ 12 เดือน](#) ผลการดำเนินงานค่าคะแนนเท่ากับ 4.79 (คิดเป็นร้อยละ 95.80) มีรายละเอียด ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์	จำนวนตัวชี้วัด	ร้อยละความสำเร็จตามเป้าหมายเฉลี่ย	ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางปรับปรุงผลการดำเนินงานในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ 100 ปี (SPO)	7	100.00	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การขับเคลื่อนผลการดำเนินงานตามพันธกิจ (MOC)	35	96.53	



ประเด็นยุทธศาสตร์	จำนวน ตัวชี้วัด	ร้อยละความสำเร็จ ตามเป้าหมายเฉลี่ย	ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางปรับปรุงผลการดำเนินงาน ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การขับเคลื่อนความเป็น นานาชาติ (International)	8	100.00	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing)	7	100.00	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การเพิ่มรายได้ลดรายจ่าย (Income)	6	100.00	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาตาม ยุทธศาสตร์ / อัตลักษณ์ / ภารกิจเฉพาะของส่วน งาน	3	100.00	
เฉลี่ยประเด็น 1-6	66	95.80	

ภายหลังจากคณะสารสนเทศและการสื่อสารได้ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานรอบ 6 ,9 และ 12 เดือน นั้น ได้มีการประเมินผลการดำเนินงานทุก 6,9 และ 12 เดือน โดยนำผลมาปรับปรุงผลการดำเนินงานในแต่ละยุทธศาสตร์เพื่อผลักดันให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ที่วางไว้ คณะฯ ได้จัดกิจกรรมเหลียวหลัง...แลหน้า...สู่การพัฒนาแผนปฏิบัติการประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2565 ณ ร้าน Much Room Cafe อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ มีการระดมความคิดเห็น สรุปเพิ่มลดตัวชี้วัดและโครงการต่าง ๆ เพื่อเร่งดำเนินการผลักดันในตัวชี้วัดที่ยังไม่บรรลุ โดยงานนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ นำข้อมูลไปปรับปรุง [แผนปฏิบัติการประจำปี 2565 \(ฉบับปรับปรุงเดือนพฤษภาคม\)](#) ส่งผลให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2565 รอบ 12 เดือน มีผลการดำเนินงานเท่ากับร้อยละ 95.80 และเมื่อดำเนินการครบรอบปีงบประมาณ ได้จัด [กิจกรรมทิศทางการพัฒนาคณะสารสนเทศและการสื่อสารสู่ปีงบประมาณ 2566 ระหว่างวันที่ 8-9 กันยายน 2565 ณ โรงแรม Tree Scope Resort อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่](#) โดยเน้นการมีส่วนร่วมจากคณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อร่วมวางแผนการดำเนินงานและให้ข้อเสนอแนะ พัฒนา ปรับปรุงแผนในปีถัดไป



ผลการทบทวนและพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2565

ข้อเสนอแนะ	แผนการดำเนินงาน	ผลการพัฒนาปรับปรุง
การส่งเสริมและสนับสนุนนักศึกษาเข้าประกวด	จัดโครงการเพื่อสนับสนุนนักศึกษาเข้าประกวดแข่งขันทางวิชาการและไม่วิชาการ	- จัดทำโครงการส่งเสริมสนับสนุนนักศึกษาและศิษย์เก่าส่งผลงานด้านสื่อทางศิลปวัฒนธรรมเข้าประกวด - นักศึกษาได้รับรางวัล One Day in Chiang Mai คลิปผลงานนักศึกษา คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ผ่านเข้าร่วมไปแข่งขันในระดับนานาชาติ The 1st Asian International Student Competition - นักศึกษา ร่วมกับ Film Space คว่า ถ้วยพระราชทานสมเด็จพระเจ้าฟ้า กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี องค์ประธานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ โดยได้รับรางวัลชนะเลิศประเภทคลิปวิดีโอ จากเรื่อง “FRIEND” ในการประกวด DigiFam Awards ครั้งที่ 2 ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ในหัวข้อ Reset Mindset “เข้าใจ ใช้เป็น เห็นรอบ” - ทีมหนังสือ Please See us ของอาจารย์และนักศึกษาร่วมกับนักวิชาชีพ (Film Space) นำเสนอเรื่องราวชีวิตพี่น้องลาหู่แห่งบ้านกองผักปิ้ง ต.เมืองนะ อ.เชียงดาว สามารถคว้ารางวัล International competition short film ได้แก่ 1.รางวัล NIGHT AWARD จากเทศกาล 19th International Festival Signs of the Night - Berlin (7th Edition) http://www.zeichendernacht.com/2021/Awards_S.html 2.รางวัล Best Short Film - Honorable Mention จากเทศกาล Tokyo International Short Film Festival https://www.tokyoshortfilmfest.com/./tokyo...

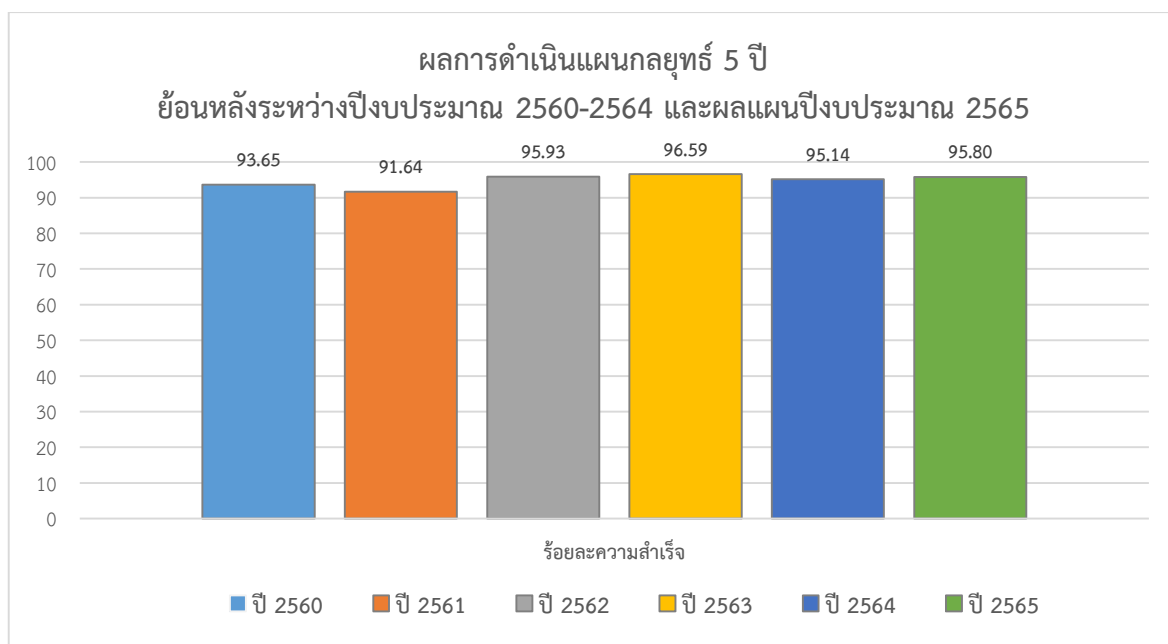


ข้อเสนอแนะ	แผนการดำเนินงาน	ผลการพัฒนาปรับปรุง
การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ	พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษและกำกับติดตามผล	- มีนักศึกษาที่ผ่าน b1 ขึ้นไป จำนวน 30 คน และมีนักศึกษาที่เข้าสอบทั้งหมด 44 คน คิดเป็นร้อยละ 68.18 - มีนักศึกษาเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาแบบออนไลน์ Virtual Exchange Program Spring Semester 2021 กับ Asia University ไต้หวัน
การพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างความสัมพันธ์	พัฒนาทักษะด้านการสื่อสารดิจิทัล และจัดกิจกรรมเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์แก่นักศึกษา	- โครงการพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างความสัมพันธ์ Digital Communications รุ่นที่ 12 ประจำปีการศึกษา 2563 - โครงการพัฒนานักศึกษาและบริการวิชาการเพื่อยกระดับวิสาหกิจชุมชนพื้นที่บ้านแม่ปาน-สันเกี๋ย อำเภอมะแมร์ จังหวัดเชียงใหม่ นำความรู้ทักษะด้านสื่อดิจิทัล เช่น การถ่ายภาพ, Infographic, การถ่ายวิดีโอ หนังสั้น หรือสื่ออื่นๆ ไปผลิตสื่อให้กับชุมชนพื้นที่เป้าหมาย
การพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย	พัฒนาปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล	- โครงการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล โดยพัฒนาให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้พร้อมทั้งจะพัฒนาเป็นหลักสูตร 2 ขนาน คือ 1) สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล 2) สาขาวิชานวัตกรรมสื่อสารตลาดดิจิทัลและการสร้างแบรนด์
การจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน	แผนความต้องการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง	- ได้เพิ่มประสิทธิภาพคอมพิวเตอร์เวิร์คสเตชัน ให้มีความรวดเร็ว และรองรับโปรแกรมที่ใช้ในการเรียนการสอน - จัดหาชุดโต๊ะสนามขนาดเล็กเพื่อให้นักศึกษาได้ใช้ประโยชน์ - เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 2



ข้อเสนอแนะ	แผนการดำเนินงาน	ผลการพัฒนาปรับปรุง
		- เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ระดับ XGA ขนาดไม่น้อยกว่า 3,600 ANSI LUMENS - จัดทำห้อง Instudio เพื่อใช้ในการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19
ทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	จัดอบรมและสอดแทรกในการเรียนการสอนให้นักศึกษา	- จัดอบรมให้ความรู้แก่นักศึกษาที่ร่วมโครงการ IC Start up ภายใต้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อสร้างรายได้สำหรับนักศึกษา คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ในหัวข้อ BMC ก้าวอย่างสู่ผู้ประกอบการธุรกิจการจัดการสารสนเทศและการสื่อสาร - นักศึกษาทีม Niceday ผลงาน : แพลตฟอร์มตลาดสำหรับ Production House และ Graphic Design ได้รับรางวัล Startup และงบประมาณสนับสนุนเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ (Prototype) จำนวน 25,000 บาท

จากการดำเนินงานตามกระบวนการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ และการพัฒนาปรับปรุงได้ผลักดันให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ 5 ปี ดังนี้





ผลการดำเนินงานในภาพรวมระหว่างปีงบประมาณ 2560-2564 มีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดีมากมาโดยตลอด โดยในช่วงปีงบประมาณ 2560 มีผลดำเนินงานเท่ากับร้อยละ 93.65 และปีงบประมาณ 2561 มีผลดำเนินงานเท่ากับร้อยละ 91.64 มีผลการดำเนินงานลดลงจากปีก่อนร้อยละ 2.01 เนื่องจากปีงบประมาณ 2561 มีตัวชี้วัด จำนวน 48 ตัวชี้วัดและปีงบประมาณ 2560 มีตัวชี้วัด จำนวน 44 ตัวชี้วัด ทำให้มีการกระทำการดำเนินงานเพิ่มขึ้นเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัดให้บรรลุเป้าหมาย จึงส่งผลให้ปีงบประมาณ 2561 มีผลการดำเนินงานลดลงจากปีก่อน และในปีงบประมาณ 2562 และปีงบประมาณ 2563 มีจำนวนตัวชี้วัดที่ลดลงจากปีก่อน พร้อมทั้งคณะฯ ได้ทบทวนและจัดทำแผนโดยเปิดโอกาสให้บุคลากร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ร่วมระดมความคิดเห็นและวางแผนการดำเนินงาน/โครงการกิจกรรมร่วมกันเพื่อแก้ไขปัญหาตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุผลหรือมีผลการดำเนินงานน้อย ทำให้มีผลการดำเนินงานที่ผ่านมาสูงขึ้นมาโดยตลอด

ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ 2564 มหาวิทยาลัยได้ทบทวนและปรับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยจาก 6 ยุทธศาสตร์ เป็น 5 มิติ และ 1 มิติคณะ มีการปรับตัวชี้วัดเพื่อให้สอดคล้องกับการเป็นมหาวิทยาลัยกลุ่มที่ 2 คือ กลุ่มการพัฒนาเทคโนโลยี และส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม ซึ่งตรงตาม วิสัยทัศน์ในการเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่มีความเป็นเลิศในระดับนานาชาติ และมียุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้สู่ปีที่ 100 (2477-2577) ในการเป็นมหาวิทยาลัยแห่งชีวิต สร้างสังคมแห่งการ “กินดี” (Organiclive) “อยู่ดี” (Green growth) และ “มีสุข” (Eco System) สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ของชาติ ในการสร้างความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และเป้าหมายสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (SDGs) ซึ่งคณะสารสนเทศและการสื่อสารได้รับตัวชี้วัดเพื่อร่วมขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยโดยการแปลงแผนบริหารมหาวิทยาลัยสู่แผนปฏิบัติการประจำปี 2564 จึงส่งผลให้ในปีงบประมาณ 2564 มีผลการดำเนินงานเท่ากับ 95.14 ลดลงจากปีงบประมาณ 2563 ส่วนในปีงบประมาณ 2565 คณะฯ ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์คณะสารสนเทศและการสื่อสาร 5 ปี ระหว่างปีงบประมาณ 2565 – 2569 ซึ่งปีงบประมาณ 2565 มีผลการดำเนินงานในภาพรวมเท่ากับร้อยละ 95.80 อยู่ในระดับดีมาก

ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 8.3 ระดับ ...4..... :4.....



C.8.4 มีกระบวนการสื่อสารข้อมูลสำคัญตามพันธกิจและกระบวนการสร้างความผูกพันกับบุคลากรและ ผู้เรียน รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญอย่างเป็นระบบ

ผลการดำเนินงาน :

คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มีกระบวนการสื่อสารข้อมูลสำคัญตามพันธกิจและ
กระบวนการสร้างความผูกพันกับบุคลากรและผู้เรียน รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญอย่างเป็นระบบ ดังนี้



จากกระบวนการดังกล่าว คณะฯ ได้มีการสื่อสารข้อมูลตามพันธกิจ 5 ด้าน ได้แก่ ด้านการเรียนการสอน ด้านวิจัย ด้านบริการวิชาการ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และด้านบริหารจัดการ ให้แก่บุคลากร นักศึกษา ศิษย์เก่า และผู้เกี่ยวข้องของคณะ ผ่านหลายช่องทาง ดังนี้

1. ผ่านทางออนไลน์ ได้แก่

- เว็บไซต์คณะสารสนเทศและการสื่อสาร (<https://infocomm.mju.ac.th>)
- ไลน์กลุ่มบุคลากรคณะสารสนเทศและการสื่อสาร, ไลน์กลุ่มนักศึกษาปัจจุบันแต่ละชั้นปี, ไลน์กลุ่มศิษย์เก่า
- Facebook คณะสารสนเทศและการสื่อสาร, Facebook สโมสรนักศึกษาคณะสารสนเทศและการสื่อสาร

การสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังกล่าว จะสามารถเข้าถึงนักศึกษาและบุคลากรที่เป็นสมาชิกภายในกลุ่ม ให้ได้รับทราบข่าวสารที่คณะต้องการแจ้งข้อมูล ประชาสัมพันธ์ หรือหารือได้อย่างรวดเร็ว โดยนักศึกษาและบุคลากรสามารถร่วมแสดงความคิดเห็น หรือร่วมให้ข้อเสนอแนะถึงแนวทางแก้ไขปัญหาที่



เกิดขึ้นได้อย่างทันท่วงที อันเป็นการตอบสนองต่อการบริหารงานทุกพันธกิจของคณะให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

2. ผ่านการจัดโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ของคณะ ได้แก่

- 2.1 [โครงการทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปี 2565 และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2566 “กิจกรรมทิศทางการพัฒนาคณะสารสนเทศและการสื่อสารสู่ปีงบประมาณ 2566”](#) โดยมีวัตถุประสงค์ในการระดมความคิดเห็นในการทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปี 2565 และจัดทำแผนประจำปี 2566 เพื่อให้การดำเนินงานตอบสนองตามยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องในระดับมหาวิทยาลัย และรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสียสร้างความเข้าใจในการดำเนินงาน เพื่อนำไปสู่เป้าหมายที่คณะวางไว้
- 2.2 กิจกรรมประเมินประกันคุณภาพการศึกษา โดยจะมีการประเมินจากคณะกรรมการภายนอกคณะและมหาวิทยาลัย ซึ่งคณะกรรมการฯ จะมีการประเมินผล ให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็น ให้แก่ผู้บริหาร หลักสูตร คณาจารย์ บุคลากร และผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อคณะและหลักสูตร ในการพัฒนาปรับปรุงต่อไป
- 2.3 [กิจกรรมอบรม หัวข้อ “บ่มเพาะคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ตามแนวพระราชดำริและเศรษฐกิจพอเพียง” ภายใต้โครงการ “Healthy and Happy Workplace” ประจำปี 2565](#) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรและนักศึกษามีกิจกรรมร่วมกันเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี และวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง ตามหลักแนวคิดในการสร้างองค์การแห่งความสุข 8 ประการ
- 2.4 [กิจกรรมอบรมป้องกันอัคคีภัยและอพยพหนีไฟ คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปี 2565](#) จัดเมื่อวันที่ 6 กันยายน 2565 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เพื่อช่วยป้องกัน หรือลดอันตรายเสี่ยง และการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินหากเกิดภัยดังกล่าวขึ้น
- 2.5 [กิจกรรม “ผู้บริหารพบเรา ชาวสื่อสารดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565”](#) จัดเมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2565 ณ ห้องบรรยาย 80-201 อาคาร 80 ปี แม่โจ้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากรและพี่ๆ ได้พบปะ พูดคุย ให้คำปรึกษา ปัญหาเรื่องการเรียนความเป็นอยู่ ตลอดจนระเบียบข้อปฏิบัติต่างๆ รวมทั้งการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย
- 2.6 [กิจกรรมทำบุญตักบาตร ถวายเทียนพรรษา พร้อมเครื่องสังฆทาน และข้าวสารอาหารแห้งแด่พระภิกษุสงฆ์](#) จัดเมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2565 ณ ห้องประชุม IC 311 ชั้น 3 อาคาร 75 ปีแม่โจ้ คณะสารสนเทศและการสื่อสาร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาได้ร่วมกันสืบสานพุทธศาสนาและรักษาประเพณีวัฒนธรรมอันดีงามทางพุทธศาสนาให้คงอยู่สืบไป
- 2.7 [กิจกรรม “เตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคการศึกษา”](#) จัดเมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2565 ณ ห้องประชุม IC 103 ชั้น 1 อาคาร 75 ปีแม่โจ้ คณะสารสนเทศและการสื่อสาร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อหาหรือแนวทางการจัดการศึกษา และการดูแลนักศึกษา ในรูปแบบการเรียนแบบ onsite และการบริหารจัดการในรูปแบบต่างๆ ตามนโยบาย มาตรการ และแนวทาง



การดำเนินการของมหาวิทยาลัย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมด้วย กิจกรรม "ผู้บริหาร พบปะบุคลากร" เพื่อหารือแนวทางการปฏิบัติงาน การจัดการเรียนการสอน และติดตามการดำเนินงานในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานในภาพรวมของคณะฯ

- 1.8 [กิจกรรมทอดกฐินสามัคคี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีพุทธศักราช 2565](#) จัดเมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2565 โดยมีผู้บริหาร ตัวแทนบุคลากรและนักศึกษา ร่วมกิจกรรม ณ วัดป่าเหมือด ตำบลป่าไผ่ อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อให้คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ได้ร่วมกันสืบสานพุทธศาสนา และรักษาประเพณีอันดีงามทางพุทธศาสนา
- 1.9 [โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ประจำปี 2565 หัวข้อ “การทำงานเป็นทีมและการสร้างเครือข่าย” และโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสารภายในองค์กร” ประจำปี 2565 หัวข้อ “การสื่อสารผ่านระบบออนไลน์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารภายในองค์กร”](#) จัดเมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2565 ณ ห้องประชุม IC 311 ชั้น 3 อาคาร 75 ปีแม่โจ้ คณะสารสนเทศและการสื่อสาร
- 1.10 [โครงการอธิการบดี พบปะบุคลากรคณะสารสนเทศและการสื่อสาร](#) จัดเมื่อวันที่ 20 เมษายน 2565 นำโดย รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา พร้อมด้วยผู้บริหาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้พบปะบุคลากรคณะสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อมอบนโยบายในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย คณะ และรับฟังข้อเสนอแนะ พร้อมทั้ง แนวทางการแก้ไขปัญหาของบุคลากรคณะสารสนเทศและการสื่อสาร
- 1.11 [โครงการ “พัฒนาศักยภาพในการบริหารจัดการองค์การและการปฏิบัติงานของบุคลากร” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565](#) จัดระหว่างวันที่ 3-6 พฤษภาคม 2565 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การบริหารจัดการองค์การ การจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงาน /การใช้เทคโนโลยี สื่อ สารสนเทศ เพื่อการพัฒนา/ การขับเคลื่อนองค์การ/ การพัฒนาชุมชน การยกระดับผลิตภัณฑ์ชุมชน/ การส่งเสริมตลาดและการสร้างแบรนด์/ การสร้างผู้ประกอบการ (Start up) รวมทั้งการสร้างการมีส่วนร่วมกับชุมชน เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่เกี่ยวข้องด้านการทำนุ บำรุงศิลปและวัฒนธรรม ที่เชื่อมโยงกับการอนุรักษ์ พื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- 1.12 [กิจกรรมรดน้ำดำหัวผู้อาวุโสของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร](#) จัดเมื่อวันที่ 22 เมษายน 2565 โดยมีคณะผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ร่วมกันสรงน้ำพระในกิจกรรมประเพณีปีใหม่เมือง ประจำปี 2565 และร่วมรดน้ำดำหัวผู้อาวุโสของคณะฯ เพื่อสืบสานประเพณีปีใหม่เมือง อันดีงามตามขนบธรรมเนียมประเพณีของล้านนา
- 1.13 [โครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษาในระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 4 คณะสารสนเทศและการสื่อสาร](#) เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2565 ผ่านระบบออนไลน์ Microsoft Teams โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์ คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร กล่าวเปิดโครงการฯ และให้โอวาทนักศึกษา ระดับปริญญาตรี โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่ นักศึกษาในการเข้าสู่โลกแห่งอาชีพ และกระตุ้นให้นักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษามีจิตสำนึกที่ดีต่อการประกอบอาชีพอย่าง มีจรรยาบรรณ และพร้อมที่จะรับใช้สังคมต่อไป



- 1.14 [จัดพิธีไหว้ครู คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปี 2565](#) เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2565 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาได้แสดงความกตัญญูต่องานที่ต่อครู อาจารย์ สร้างความรักความศรัทธาระหว่างศิษย์และครูอาจารย์ ตลอดจนเป็นสิริมงคลและสร้างขวัญกำลังใจแก่ศิษย์อันที่จะศึกษาเล่าเรียน
- 1.15 [โครงการตรวจประเมินภายในสำนักงานสีเขียว \(Green Office\) คณะสารสนเทศและการสื่อสาร](#) จัดเมื่อวันที่ 25 มกราคม 2565 เนื่องจากคณะฯ มีนโยบายในการขับเคลื่อนสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) สร้างสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม สร้างสังคมที่น่าอยู่ของบุคลากร และนักศึกษาในคณะสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งคณะฯ ได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง ตามหลักเกณฑ์ที่กรมควบคุมมลพิษกำหนด และเป็นการสร้างความตระหนัก ปลุกจิตสำนึกให้บุคลากรในด้านการรักษาสิ่งแวดล้อม การลดการใช้พลังงาน การลดปริมาณขยะในพื้นที่ ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ตลอดจนการบริหารจัดการอาคารสถานที่ให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน การเรียนการสอน การดำเนินกิจกรรม และมีการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ที่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้
- 1.16 [กิจกรรมสานสัมพันธ์บุคลากรคณะสารสนเทศและการสื่อสาร](#) จัดเมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2565 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความผูกพันภายในองค์กรและเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับมีโอกาสพบปะและทำกิจกรรมร่วมกัน ซึ่งมีรองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์ คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร คณะผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมในวันดังกล่าว

3. ผ่านการประชุมชุดต่าง ๆ ภายในคณะ

- ☐ ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสารสนเทศและการสื่อสาร
- ☐ ประชุมคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ
- ☐ ประชุมคณะกรรมการสหกิจศึกษา คณะสารสนเทศและการสื่อสาร
- ☐ ประชุมคณะกรรมการวิชาการคณะสารสนเทศและการสื่อสาร
- ☐ ประชุมคณะกรรมการคณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการ คณะสารสนเทศและการสื่อสาร
- ☐ ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา คณะสารสนเทศและการสื่อสาร
- ☐ ประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรคณะสารสนเทศและการสื่อสาร
- ☐ ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในคณะสารสนเทศและการสื่อสาร
- ☐ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ คณะสารสนเทศและการสื่อสาร
- ☐ ประชุมคณะกรรมการวิเทศสัมพันธ์และทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมคณะสารสนเทศและการสื่อสาร



ด้านการเรียนการสอน

1. คณะฯ มีระบบในการสื่อสารแก่นักศึกษาผ่านเว็บไซต์คณะสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับปฏิทินการศึกษา แผนการศึกษา และรายละเอียดของหลักสูตร พร้อมช่องทางการติดต่อสื่อสาร รวมถึงมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องให้นักศึกษาทราบ และจัดทำลิงค์หน่วยงานต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูล เช่น สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ กองแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์ เป็นต้น

2. คณะฯ มีระบบการสื่อสารเพื่อติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษาอย่างเพียงพอและเหมาะสมทั้งด้านผลการเรียนและการงานของนักศึกษา จำแนกเป็น 2 ส่วน คือ ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา และการให้บริการโดยฝ่ายกิจการนักศึกษา

2.1 ระบบอาจารย์ที่ปรึกษาได้มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้นักศึกษา และประกาศให้นักศึกษาทราบ ทั้งนี้มีการจัดทำคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติในการให้คำแนะนำปรึกษาของอาจารย์ให้นักศึกษาทั้งด้านการเรียนและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย

2.2 การให้บริการโดยฝ่ายบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา โดยคณะฯ มอบหมายให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ 3 คน ทำหน้าที่เป็นฝ่ายประสานงาน ให้บริการ ให้คำแนะนำปรึกษา และอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ แก่นักศึกษา เช่น การลงทะเบียนเรียน ตารางสอน-ตารางสอบ การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร การบันทึกชั่วโมงกิจกรรมและติดตามตรวจสอบประเภทกิจกรรม และจำนวนชั่วโมงกิจกรรมของนักศึกษาตามเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา และทุนการศึกษา เป็นต้น

3. ผู้ปกครอง บุคคลทั่วไป ศิษย์เก่า ผู้ประกอบการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถเข้าถึงกระบวนการสื่อสารองค์กรผ่านเว็บไซต์คณะฯ และมีช่องโดยตรงการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน ที่เกี่ยวข้องกับคณะฯ เช่น สายตรงคณบดี กล้องรับฟังความคิดเห็น เป็นต้น

ด้านบริการวิชาการและวิจัย

คณะฯ มีการสื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริการวิชาการและวิจัยที่หลากหลายช่องทาง เช่น ระบบหนังสือเวียนอิเล็กทรอนิกส์ (ERP) เว็บไซต์ของสำนักวิจัยฯ เว็บไซต์คณะฯ เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูล และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องในด้านการบริการวิชาการและวิจัย เช่น ทุนวิจัยประจำปี ทุนนักวิจัยรุ่นใหม่ ทุนวิจัยภายนอก การขอรหัสโครงการวิจัย การเสนอโครงการบริการวิชาการประจำปี เป็นต้น

ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

คณะฯ มีกระบวนการในการสื่อสารเพื่อสร้างความผูกพันกับบุคลากรและนักศึกษา ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และบูรณาการการเรียนการสอนในการจัดทำกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผ่านช่องทาง เช่น การจัดทำสารคดีทางศิลปวัฒนธรรม หนังสือเวียนอิเล็กทรอนิกส์ กิจกรรมถวายเทียนพรรษา กิจกรรมประเพณีปีไหมเมือง กิจกรรมไหว้ครู การประกวดภาพถ่ายทางศิลปวัฒนธรรม กิจกรรมทำบุญตักบาตร เป็นต้น



ด้านการบริหารจัดการ

คณะมีการสื่อสารด้านการบริหารจัดการของคณะฯ ผ่านเว็บไซต์คณะสารสนเทศและการสื่อสาร โดยจัดทำข้อมูลต่าง ๆ เพื่อการสื่อสาร เช่น งานบริหารและธุรการ งานคลังและพัสดุ งานบริการวิชาการและวิจัย งานบริการศึกษาและกิจการนักศึกษา งานนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ การทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม สำนักงานสีเขียว เป็นต้น ทำให้ทุกภาคส่วนสามารถเข้าถึงข้อมูลและนำไปใช้ประโยชน์ได้ อีกทั้งคณะฯ ยังมีกระบวนการสื่อสารในช่องทางอื่น ๆ ได้แก่

- 1) Facebook เพจคณะสารสนเทศและการสื่อสาร, Facebook กลุ่มงานด้านต่าง ๆ เช่น กลุ่มสหกิจศึกษา กลุ่มสโมสรนักศึกษา กลุ่ม Final Project กลุ่มศิษย์เก่า กลุ่มนักศึกษาแต่ละชั้นปี เป็นต้น
- 2) Line กลุ่ม เพื่อสื่อสารข้อมูลด้านต่าง ๆ เช่น กลุ่มบุคลากรคณะสารสนเทศและการสื่อสาร กลุ่มสำนักงานคณบดี กลุ่มคณาจารย์ กลุ่มผู้ปกครอง กลุ่มนักศึกษาแต่ละชั้นปี เป็นต้น



C.8.5 มีกระบวนการประเมินภาวะผู้นำ ธรรมชาติ และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารคณะ/สถาบัน รวมทั้งผู้บริหารสูงสุด และสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน และใช้ผลการประเมินเพื่อการพัฒนาปรับปรุง

ผลการดำเนินงาน :

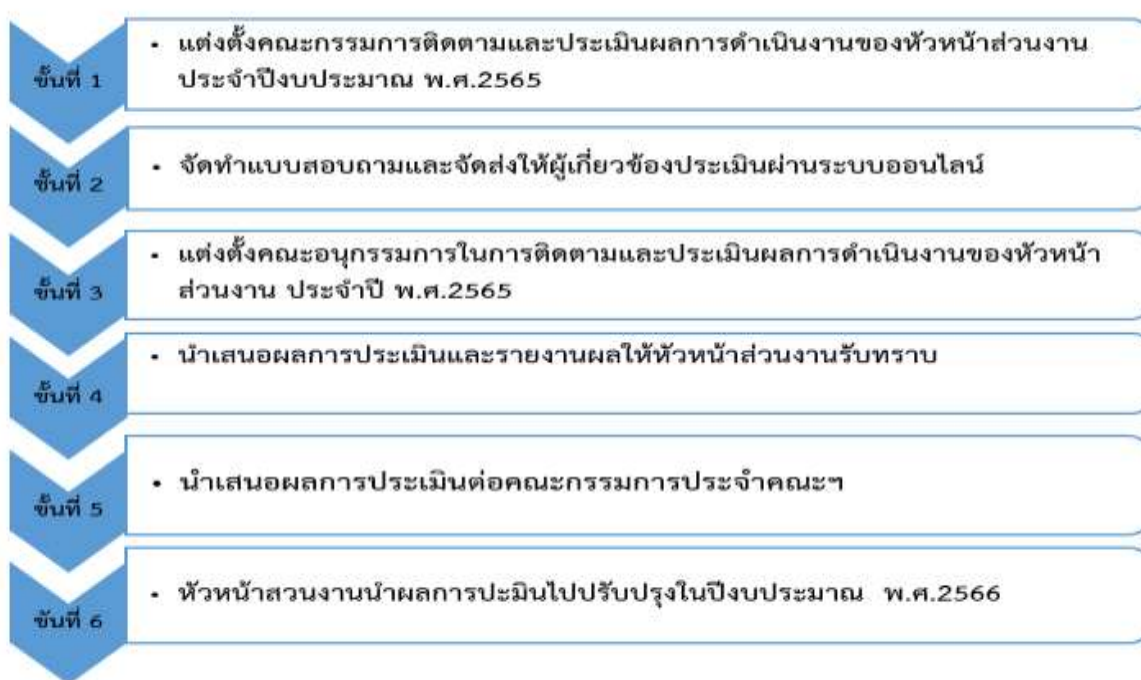
จากแนวทางการบริหารตามหลักการปฏิบัติตามหลัก “ธรรมชาติ” และการเป็นผู้นำในการบริหารงานบนพื้นฐานของความถูกต้อง การบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อสร้างความมั่นใจ ความปลอดภัย ถือเป็นเรื่องสำคัญในการทำงานเพื่อรักษาคุณภาพของการบริการควบคู่กับการสร้างวัฒนธรรมองค์กร ของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร

คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มีกระบวนการประเมินภาวะผู้นำ หลักธรรมชาติ และการปฏิบัติงานของผู้บริหารในระดับมหาวิทยาลัย และดำเนินการภายในคณะ ได้แก่ คณบดี รองคณบดี และการประเมินตนเองของคณะกรรมการประจำ ดังนี้

ระดับมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงาน ประจำปี 2565 เพื่อประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงาน (คณบดี) ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565 ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ.2561 และรายงานผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาผลการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินโดยมีกระบวนการประเมินของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

กระบวนการฯ ประเมินของมหาวิทยาลัยแม่โจ้





หัวหน้าส่วนงาน ได้นำผลการประเมินปีที่ผ่านมา (ปี 2564) จากมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ วันที่ 28 ธันวาคม 2564 เป็นข้อเสนอแนะในการพัฒนาด้านการบริหารจัดการคณะสารสนเทศและการสื่อสารในปีพ.ศ. 2565 โดยได้มีการแจ้งมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2566 ในการรายงานผลการติดตามและประเมินผลหัวหน้าส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ 2565 มีการนำผลการประเมินรอบปีที่ผ่านมาไปดำเนินการปรับปรุงการทำงานและส่วนงานที่เห็นชัดเจนและเป็นรูปธรรม ดังนี้

รายงานผลการประเมินผลปีงบประมาณ 2564	การนำผลมาปรับปรุงการทำงานและส่วนงานที่เห็นชัดเจนและเป็นรูปธรรม ปี 2565
ผลงานเด่น - นักศึกษาใหม่ (200 % ของแผน) - รายได้เริ่มต้นของบัณฑิต (15,456 บาท) - รางวัลนักศึกษา (5 รางวัล) - อาจารย์มีผลงานวิจัย (100%) - ตำแหน่งทางวิชาการ (80%)	ผลงานเด่น - การประชาสัมพันธ์รับนักศึกษาใหม่ - โครงการทบทวนแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2565 และการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2566 - โครงการสำนักงานสีเขียว (Green office คณะสารสนเทศและการสื่อสาร)
จุดที่ควรปฏิบัติต่อ - งานวิจัยนำไปใช้ประโยชน์ ตีพิมพ์เผยแพร่ - รายได้จากการให้บริการวิชาการ - ความเป็นนานาชาติ (ไม่ได้ลงนาม)	เรื่องที่ควรพัฒนาต่อ - การสนับสนุนนักศึกษาแลกเปลี่ยน Outbound หรือเดินทางไปศึกษาต่อในต่างประเทศ มีการนำข้อเสนอแนะจากการประเมินในปีที่ผ่านมาพัฒนาหรือปรับปรุงส่วนงาน โดยจัดกิจกรรม/โครงการซึ่งมีผลการดำเนินการ ดังนี้ 1. แจ้งคณาจารย์และนักวิจัยให้ทราบถึงการใช้แบบฟอร์มในการนำไปใช้ประโยชน์ เพื่อให้ผู้นำไปใช้ประโยชน์ผลงานวิจัย และงานสร้างสรรค์กรอกแบบฟอร์มดังกล่าว เพื่อใช้อ้างอิงการนำไปใช้ประโยชน์ 2. โครงการสนับสนุนวิจัยและตีพิมพ์ของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร 3. รายได้จากการบริการวิชาการ - การจัดคอร์สฝึกอบรมระยะสั้น - การให้บริการเช่าพื้นที่และห้องปฏิบัติการต่าง ๆ - การเป็นวิทยากรตามความเชี่ยวชาญของคณาจารย์และบุคลากร - การดำเนินงานของศูนย์ความเป็นเลิศด้านนวัตกรรมเพื่ออุตสาหกรรมสร้างสรรค์และชุมชน 4. ความเป็นนานาชาติ

รายงานผลการประเมินผลปีงบประมาณ 2564	การนำผลมาปรับปรุงการทำงานและส่วนงานที่เห็นชัดเจนและเป็นรูปธรรม ปี 2565
ผลงานพัฒนาความเป็นเลิศ - บทบาทการเป็นผู้นำด้านการสื่อสารดิจิทัลและการขับเคลื่อนพลเมืองดิจิทัลในระดับประเทศ - รายได้จากศูนย์ความเป็นเลิศด้านวัฒนธรรมเพื่ออุตสาหกรรมสร้างสรรค์และชุมชน	- ในปีงบประมาณ 2565 คณะฯ ได้ร่วมขับเคลื่อนตัวชี้วัดด้านความเป็นนานาชาติ จำนวน 4 ตัวชี้วัด ได้แก่ 1) จำนวนกิจกรรมกับต่างชาติตามความเหมาะสม 2) จำนวนอาจารย์/นักวิจัย/ศิษย์เก่า แลกเปลี่ยน (Outbound) 3) จำนวนนักศึกษาแลกเปลี่ยน (Outbound) หรือเดินทางไปศึกษาต่อในต่างประเทศ 4) ร้อยละของนักศึกษาที่ผลสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ (CEFR) ตั้งแต่ B1 ขึ้นไป
ผลงานพัฒนาความเป็นเลิศ - บทบาทการเป็นผู้นำด้านการสื่อสารดิจิทัลและการขับเคลื่อนพลเมืองดิจิทัลในระดับประเทศ - รายได้จากศูนย์ความเป็นเลิศด้านวัฒนธรรมเพื่ออุตสาหกรรมสร้างสรรค์และชุมชน	ผลงานพัฒนาความเป็นเลิศ - บทบาทการเป็นผู้นำด้านการสื่อสารดิจิทัลและการขับเคลื่อนพลเมืองดิจิทัลในระดับประเทศ - รายได้จากศูนย์ความเป็นเลิศด้านวัฒนธรรมเพื่ออุตสาหกรรมสร้างสรรค์และชุมชน - คอร์สระยะสั้นด้านสื่อดิจิทัล (upskill reskill)





ผลการปรับปรุงและพัฒนาทำให้คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มีจำนวนนักศึกษาเพิ่มมากขึ้น และสามารถผลักดันให้นักศึกษาได้รับรางวัล และมีผลงานวิจัยมากขึ้น ได้มีการปรับการบริหารโดยนำเอาหลักการมีส่วนร่วมให้โอกาสบุคลากรเข้ามามีส่วนร่วม และร่วมกันตัดสินใจ ส่งผลให้คะแนนอยู่ในระดับดี

ทั้งนี้ สภามหาวิทยาลัย ได้แจ้งมติเห็นชอบผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินการของหัวหน้าส่วนงาน ประจำปี 2565 และให้หัวหน้าส่วนงานนำเสนอของสภามหาวิทยาลัยไปพิจารณาดำเนินการจัดทำแผนปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานและเผยแพร่ผลการประเมินฯ ให้บุคลากรในส่วนงานทราบ โดยมีผลการติดตามและประเมินผลในภาพรวม = 83.71 อยู่ในระดับดี ประกอบด้วยองค์ประกอบในการติดตามและประเมินผล 2 ด้าน ดังนี้

ด้านที่ 1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน = 62.58

ด้านที่ 2 คุณลักษณะส่วนบุคคลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน = 21.13

คณะฯ ได้ดำเนินการเปรียบเทียบผลการประเมิน ในรอบ 3 ปีงบประมาณ (พ.ศ.2563-2565) โดยจำแนกรายละเอียดการประเมินในแต่ละองค์ประกอบเป็นดังนี้

รายละเอียดการประเมิน	ปีงบประมาณ/ค่าคะแนนร้อยละ		
	2563	2564	2565
องค์ประกอบด้านที่ 1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน	54.00 (เต็ม 60)	66.41 (เต็ม 70)	62.58 (เต็ม 70)
ส่วนที่ 1 ผลการดำเนินงานตามแผนส่วนงานที่สอดคล้องตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	30.00	35.00	
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีที่ได้ลงนามไว้กับอธิการบดี	24.00	31.41	
องค์ประกอบด้านที่ 2 คุณลักษณะส่วนบุคคลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน	25.00 (เต็ม 40)	19.88 (เต็ม 30)	21.13 (เต็ม 30)
ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	79.00	86.27	83.71
แปลผลการประเมิน:ระดับ	ปานกลาง	ดี	ดี

จะเห็นได้ว่าผลประเมินในภาพรวมยังคงอยู่ในระดับดี 2 ปีซ้อน (2564-2565) โดยคณะกรรมการมีข้อเสนอแนะในภาพรวมของคณะกรรมการต่อการปรับปรุงและพัฒนา ในด้านการหารายได้ การสร้างเครือข่าย การสื่อสาร การเรียนการสอน/หลักสูตร และการพัฒนาบุคลากร

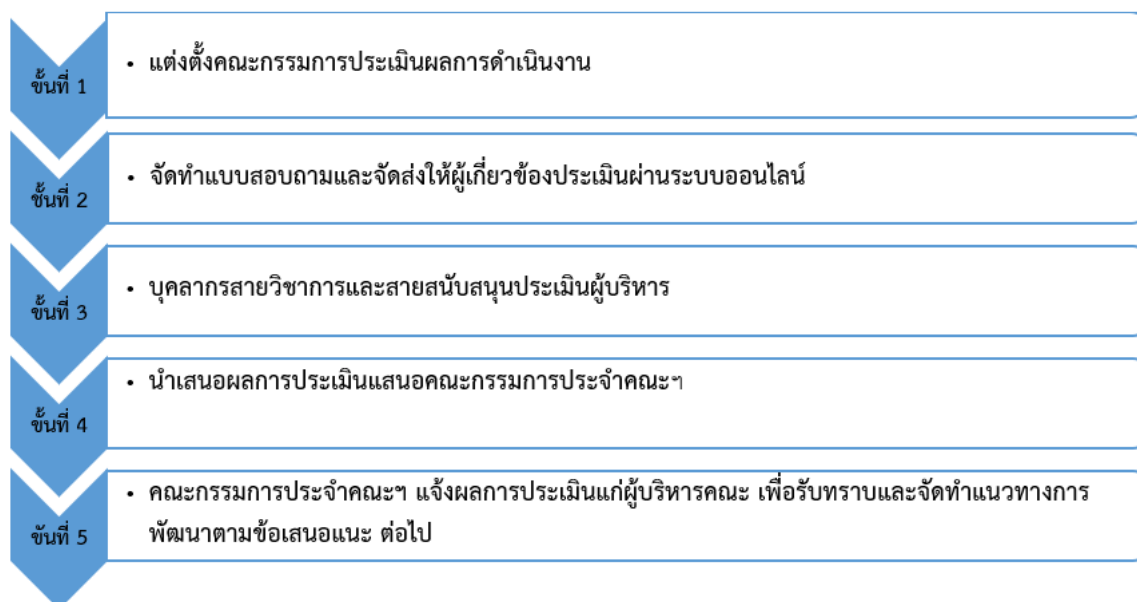
ระดับคณะสารสนเทศและการสื่อสาร

การนำผลมาปรับปรุงพัฒนาส่วนงานในทุกมิติอย่างเป็นระบบ ตามบริบทของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร โครงสร้างการบริหารประกอบด้วย

1. รองคณบดีฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์
2. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกัน คุณภาพการศึกษา
3. คณะกรรมการประจำคณะ



เพื่อประเมินผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2565 ในสายงานบริหาร และคณะกรรมการประจำคณะ ในการพิจารณากระบวนการได้มาซึ่งผลการประเมิน ในการปรับปรุงในปีงบประมาณ 2566 ได้ดำเนินการตามกระบวนการประเมิน ดังนี้



1. รองคณบดีฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์ คณะสารสนเทศและการสื่อสาร

รายงานผลการประเมินในปีงบประมาณ 2563 - 2564 มาเปรียบเทียบกับรายงานผลการประเมินผลในปีงบประมาณ 2565 เพื่อประกอบในการนำข้อเสนอแนะในภาพรวมของคณะกรรมการต่อการปรับปรุงและพัฒนาซึ่งมีสรุปผลประเมินภาวะผู้นำ และการนำหลักธรรมาภิบาลใช้ในการบริหารจัดการ คณะสารสนเทศและการสื่อสาร (อาจารย์ ดร.ปิยวรรณ สิริประเสริฐศิลป์) เนื่องจากผลการประเมินไม่มีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

รายการ	ร้อยละ 2563	แปลผล 2563	ร้อยละ 2564	แปลผล 2564	ร้อยละ 2565	แปลผล 2565
ประเมินภาวะผู้นำของผู้บริหาร	83.80	มาก	76.60	มาก	85.93	มาก
คณะสารสนเทศและการสื่อสาร						
ประเมินการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล 10 ด้าน	81.05	มาก	3.74	มาก	83.89	มาก

การรายงานผลการประเมินจะเห็นว่าผลการประเมินในปีงบประมาณ 2563-2565 ซึ่งผลการประเมินภาวะผู้นำ และการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล 10 อยู่ในระดับมาก ในปีงบประมาณ 2565 ไม่มีข้อข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง



2. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา คณะสารสนเทศและการสื่อสาร

นำผลการประเมินในปีงบประมาณ 2563 - 2564 มาเปรียบเทียบกับผลการประเมินในปีงบประมาณ 2565 [สรุปผลประเมินภาวะผู้นำ และการนำหลักธรรมาภิบาลใช้ในการบริหารจัดการ คณะสารสนเทศและการสื่อสาร \(ผู้ช่วยศาสตราจารย์โสภณ ฟองเพชร\)](#) เนื่องจากผลการประเมินไม่มีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

รายการ	ร้อยละ 2563	แปลผล 2563	ร้อยละ 2564	แปลผล 2564	ร้อยละ 2565	แปลผล 2565
ประเมินภาวะผู้นำของผู้บริหาร คณะสารสนเทศและการสื่อสาร	86.00	มาก	77.80	มาก	86.20	มาก
ประเมินการบริหารงานตาม หลักธรรมาภิบาล 10 ด้าน	85.11	มาก	78.02	มาก	88.49	มาก

การรายงานผลการประเมินจะเห็นว่าผลการประเมินในปีงบประมาณ 2563-2565 ซึ่งผลการประเมินภาวะผู้นำ และการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล 10 อยู่ในระดับมาก ในปีงบประมาณ 2565 ไม่มีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

3. ผลการประเมินปฏิบัติงานของผู้บริหาร (คณะกรรมการประจำคณะ)

นำผลการประเมินในปีงบประมาณ 2563 - 2565 มาเปรียบเทียบกับผลการประเมินในปีงบประมาณ 2565 [สรุปผลประเมินตนเอง คณะกรรมการประจำคณะสารสนเทศและการสื่อสาร รอบ ระหว่างเดือนตุลาคม 2564-กันยายน 2565](#) เนื่องจากผลการประเมินไม่มีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

รายการ	ร้อยละ 2563	แปลผล 2563	ร้อยละ 2564	แปลผล 2564	ร้อยละ 2565	แปลผล 2565
ส่วนที่ 1 ประเมินการดำเนินงานของ คณะกรรมการประจำคณะ ทั้งคณะ	73.73	มาก	69.07	ปาน กลาง	73.95	มาก
ส่วนที่ 2 ประเมินการปฏิบัติหน้าที่ ของ ตนเอง	93.40	มากที่สุด	88.40	มาก	88.37	มาก

จากผลการประเมินพบว่าผลการประเมิน ปีงบประมาณ 2563-2565 มีผลประเมินการดำเนินงานของคณะกรรมการประจำคณะ และการปฏิบัติหน้าที่ อยู่ในระดับมาก ซึ่งในปีงบประมาณ 2564 มีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง เรื่อง : การเพิ่มความใกล้ชิดกับบุคลากรเพื่อติดตามงาน เพิ่มการสื่อสารภายในองค์กรให้มากขึ้น และเข้าถึงบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนให้มากขึ้น โดยในปีงบประมาณ 2565 ได้จัดโครงการพบปะบุคลากร เพื่อสอบถามถึงปัญหาในการทำงาน รวมถึงการประชุมย่อยร่วมกับผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีและหัวหน้างาน 5 งานซึ่งในปีงบประมาณ 2565 ไม่มีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง



ในส่วนของหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน ได้มีการเข้ามาพบปะพูดคุย สอบถามในส่วนการทำงาน และปัญหาเพื่อช่วยปรับและแก้ไข บุคลากรสายวิชาการ ในกระบวนการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล แบ่งเป็น 2 แขนง และแนะนำวิธีการเขียน มคอ.3-6 ในรูปแบบของ AUN-QA ให้กับสายวิชาการ เพื่อปรับเปลี่ยนตามเกณฑ์การประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา และแนะนำวิทยากร มาให้ความรู้ในเรื่องการเขียนรายงานการประเมินตนเองตามแนวทาง CUPT QMS

อีกทั้ง คณะฯ ได้นำผลการประเมินปรับพัฒนาการทำงานในส่วนของการเข้าถึงบุคลากรทั้ง สายวิชาการและสายสนับสนุนการเป็นที่มาของการจัด [โครงการ “พัฒนาศักยภาพในการบริหารจัดการองค์กร และการปฏิบัติงานของบุคลากร” ประจำปี 2565](#) เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความคิดและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกและเพื่อให้บุคลากรมีทักษะความรู้ที่ตอบสนองการทำงานและการสร้างนวัตกรรมที่ตอบสนองต่อการขับเคลื่อนองค์กรตามพันธกิจส่วนงาน สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการกำหนดกลยุทธ์การบริหารจัดการงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลได้ และเพื่อให้บุคลากรและนักศึกษามีโอกาสได้ทำกิจกรรมร่วมกันเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีและวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็งตามหลักแนวคิดในการสร้างองค์การแห่งความสุข 8 ประการ โดยจัด [โครงการ “Healthy and Happy Workplace” ประจำปี 2565](#)

และในส่วนของสำนักงานคณบดี ได้ดำเนินการจัดกิจกรรม IC Talk เป็นประจำทุกเดือน เพื่อเป็นการกำกับ ติดตามงาน ควบคุมการทำงานและรับฟังข้อปัญหาของบุคลากรที่ปฏิบัติงาน ทั้ง 5 งาน ประกอบด้วย งานบริหารและธุรการ งานคลังและพัสดุ งานนโยบาย แผนและประกันคุณภาพ งานบริการ วิชาการและวิจัย และงานบริการการศึกษาและกิจกรรมนักศึกษา พร้อมทั้งให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ นำเสนอกระบวนการปฏิบัติงานในภาระหน้าที่รับผิดชอบ ให้เป็นกระบวนการปฏิบัติงานที่มุ่งไปสู่การบริหาร คุณภาพทั่วทั้งองค์กร และมีความจำเป็นเร่งด่วนในการพัฒนาให้ดีขึ้น โดยระดมความคิดเห็นจากทุกฝ่าย นำไปสู่แนวปฏิบัติที่ดีของกระบวนการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ และได้รวบรวมกระบวนการปฏิบัติงานสำนักงาน คณบดี เพื่อให้ได้คู่มือการปฏิบัติงาน [“คู่มือการปฏิบัติงานจากกระบวนการปฏิบัติงานสำนักงานคณบดี ประจำปีงบประมาณ 2565”](#)

ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 8.5 ระดับ ...4..... :4.....



C.8.6 มีการใช้ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาทุกระดับในการพัฒนา ปรับปรุง การบริหารและการดำเนินพันธกิจของคณะ/สถาบัน

ผลการดำเนินงาน :

คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ดำเนินการตามกระบวนการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาในปีการศึกษา 2564 เรียบร้อย หลังจากสิ้นสุดการรับประเมินประกันคุณภาพการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา คณะสารสนเทศและการสื่อสาร จะนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะต่าง ๆ จากหลักสูตร และคณะ มาจัดทำแผนพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษา โดยนำ Strengths (2564) จุดเด่น/จุดแข็ง/จุดเน้น และ Areas for Improvement (2564) สิ่งที่ต้องพัฒนา/ปรับปรุง มาจัดทำ GAP Analysis (2565) ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการผู้ประเมิน และดำเนินการในส่วนที่ต้องดำเนินการเร่งด่วนเพื่อเกิดผลต่อนักศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงงานในทุกมิติที่อยู่ภายใต้การดำเนินงานของส่วนงาน

การดำเนินงานได้นำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาในทุกระดับมาพัฒนาและปรับปรุง นำมาจัดทำแผนพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ได้นำผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2563 , 2564 ระดับหลักสูตร ระดับคณะ รวมถึงการรายงานผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงาน มาจัดทำโครงสร้างองค์กร เพื่อกำหนดทิศทางการบริหารจัดการของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ปีการศึกษา 2565 ดังนี้

1) ระดับหลักสูตร

ผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ดังนี้

ผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษา ปี 2563
ผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2563 (หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล) ด้วยเกณฑ์ AUN-OA (จำนวน 11 Criteria 50 Sub Criteria)
Over All = ระดับ 2
ผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาปีการศึกษา 2563 (หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล) ด้วยเกณฑ์ AUN-OA (จำนวน 11 Criteria 50 Sub Criteria)
Over All = ระดับ 2

ผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษา ปี 2564
ผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2564 (หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล) ด้วยเกณฑ์ AUN-OA (จำนวน 11 Criteria 50 Sub Criteria)
Over All = ระดับ 3

หมายเหตุ : หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล (มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปิดหลักสูตรเมื่อเดือนพฤศจิกายน 2563)



คณะสารสนเทศและการสื่อสารได้นำผลจากการประเมินประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล ปีการศึกษา 2564 โดยนำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ มาวิเคราะห์และจัดทำ GAP Analysis หลักสูตรมีการเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมการทำงานในระดับหลักสูตรอย่างเห็นชัดเจน คือ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการปรับบทบาทของตนเอง มีความตื่นตัวรับและรับผิดชอบต่อผลสัมฤทธิ์ หลักสูตรของตนเองมากขึ้นอย่างเห็นได้ชัด มีการสะท้อนปัญหาต่าง ๆ ที่พบในระดับหลักสูตรเข้าสู่ส่วนกลาง เพื่อให้ช่วยแก้ไข้ปัญหา

ในปีการศึกษา 2565 คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มีการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล ซึ่งได้นำผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2564 มาสะท้อนผลการดำเนินการบางกระบวนการที่ยังขาดความสมบูรณ์ เนื่องจาก การดำเนินการไม่เป็นไปตามเกณฑ์ ซึ่งในปีการศึกษา 2565 หลักสูตรได้ดำเนินการตามกระบวนการปรับปรุงหลักสูตรในเกณฑ์ 2565 ที่ให้มีการทบทวน PLOs และกำหนด generic และ specific LO เพื่อนำผลมาวิเคราะห์และกำหนด PLO รวมถึงมีการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามตลาดแรงงานตามคุณสมบัติ ที่ได้จาก PLO ของหลักสูตร ว่านักศึกษาจบออกมานักศึกษาเป็นไปตาม PLO ที่หลักสูตรกำหนดหรือไม่หรือนักศึกษายังขาดส่วนไหนที่ยังไม่สมบูรณ์ก็จะจัดหาสิ่งนั้นเข้ามาปรับปรุงเพื่อให้นักศึกษาเป็นนักศึกษาที่สมบูรณ์ตามแบบของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร และมีการปรับแบบฟอร์มการเขียน มคอ.3/มคอ.4/มคอ.5/มคอ.6 และได้จัดทำแบบฟอร์มการรายงานผลการทวนสอบของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัลในภาคการศึกษาที่ 1/2565 และ ภาคการศึกษา 2/2565 ในแต่ละวิชาได้มีการออกแบบประเมินเป็น Backward Design เพื่อจะได้นำข้อมูลมาปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตรและยังจัดทำแบบประเมินผลการประเมินบรรลุผลการเรียนรู้และทำการประเมินการบรรลุผลการเรียนรู้ของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย เพื่อให้บรรลุการเรียนรู้ผลการเรียนรู้ตามชั้นปี ตั้งแต่ปีที่ 1-4 ในการจัดทำแผนการเรียนในรูปแบบ curriculum mapping เพื่อให้การเชื่อมโยงและบูรณาการเข้ากับรายวิชา การประเมินในส่วนของผู้เรียน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานภายใต้การบริหารจัดการหลักสูตร เช่น การกำหนดโครงการ / กิจกรรมที่นำมาเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุง เพื่อกำหนดนโยบายและทิศทางการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีความทันสมัยและเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงานในยุคดิจิทัล ซึ่งหลักสูตรได้มีการผลักดันทางด้านการจัดโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมให้เกิดการพัฒนา โดยกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี 2566 อยู่ในยุทธศาสตร์ที่ 2 การขับเคลื่อนผลการดำเนินงานตามพันธกิจ (MOC) ได้นำรายงานผลจากการประเมินคุณภาพในระดับหลักสูตร มาใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ซึ่งในปีการศึกษา 2565 คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ได้มีการดำเนินการในด้านการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้เสร็จตามกำหนดช่วงเวลาที่ เป็นไปตามเกณฑ์ ในปัจจุบันคณะสารสนเทศและการสื่อสาร เปิดสอนใน หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล Bachelor of Arts in Digital Communications (ศศ.บ. การสื่อสารดิจิทัล) (B.A. Digital Communications) มีการแผนการศึกษา สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล ที่ดำเนินการดังนี้

ระดับการศึกษา	การจัดการศึกษา
ระดับปริญญาตรี มีจำนวน 1 หลักสูตร	
แผนการศึกษา สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล หลักสูตร 4 ปี (ภาคปกติ) คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้	หลักสูตร 4 ปี (ภาคปกติ)



ระดับการศึกษา	การจัดการศึกษา
แผนการศึกษา สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล หลักสูตร 4 ปี (เทียบเข้าเรียน แผน 1) คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้	หลักสูตร 2 ปี (ภาคปกติ)
แผนการศึกษา สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล หลักสูตร 4 ปี (เทียบเข้าเรียน แผน 2) คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้	หลักสูตร 2 ปี (ภาคปกติ)

ข้อมูล : [ผ่านเว็บไซต์ คณะสารสนเทศและการสื่อสาร](#)

และในปีการศึกษา 2565 คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มีการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร ตามรอบที่กำหนดของ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล มีวิชาเอกแบ่งเป็น 2 แขนงวิชา ซึ่งวิเคราะห์จากสภาพเศรษฐกิจ สังคม และตลาดแรงงานที่มีความต้องการที่เกี่ยวกับทางด้านสารสนเทศมากยิ่งขึ้น ดังนี้

- 1) การสื่อสารดิจิทัล (Digital Communications)
- 2) เทคโนโลยีสื่อเพื่อเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (Media Technology for Creative Economy)

เมื่อดำเนินการตามกระบวนการปรับปรุงหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล ปรับปรุงปีการศึกษา 2565 ก็จะสามารถนำเล่มหลักสูตร (มคอ.2) มาประกอบการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2566 ในภาคการศึกษาที่ 1/2566 ในช่วงเดือน พฤษภาคม 2566

2) ระดับคณะสารสนเทศและการสื่อสาร

การนำแนวทางการพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2565 ที่ได้จัดทำ GAP Analysis เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารและกำหนดทิศทางการดำเนินงานในทุกพันธกิจ ของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการผู้ประเมินประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2564 (Areas for Improvement) เพื่อให้เกิดความสอดคล้องและเป็นไปตามทิศทางเดียวกันกับโครงสร้างองค์กรที่กำหนด ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในทุก Criteria เพื่อให้ความสอดคล้องของประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ของหน่วยงานทั้ง 6 ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ 100 ปี (SPO)

คณะสารสนเทศและการสื่อสารได้ เข้าร่วมเป็นหน่วยงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) และเข้ารับการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวเป็นปีแรกได้รับรางวัลตราสัญลักษณ์ G-Green รางวัล Green office ระดับประเทศ ระดับดีมาก (เหรียญเงิน) จากกรมส่งเสริมคุณภาพและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และในปีงบประมาณ 2565 เข้ารับการประเมินสำนักงานสีเขียวประจำปี 2564 จากคณะกรรมการภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีผลประเมินเท่ากับ 87.96 อยู่ในระดับเหรียญเงิน



ยุทธศาสตร์ที่ 2 การขับเคลื่อนผลการดำเนินงานตามพันธกิจ (MOC)

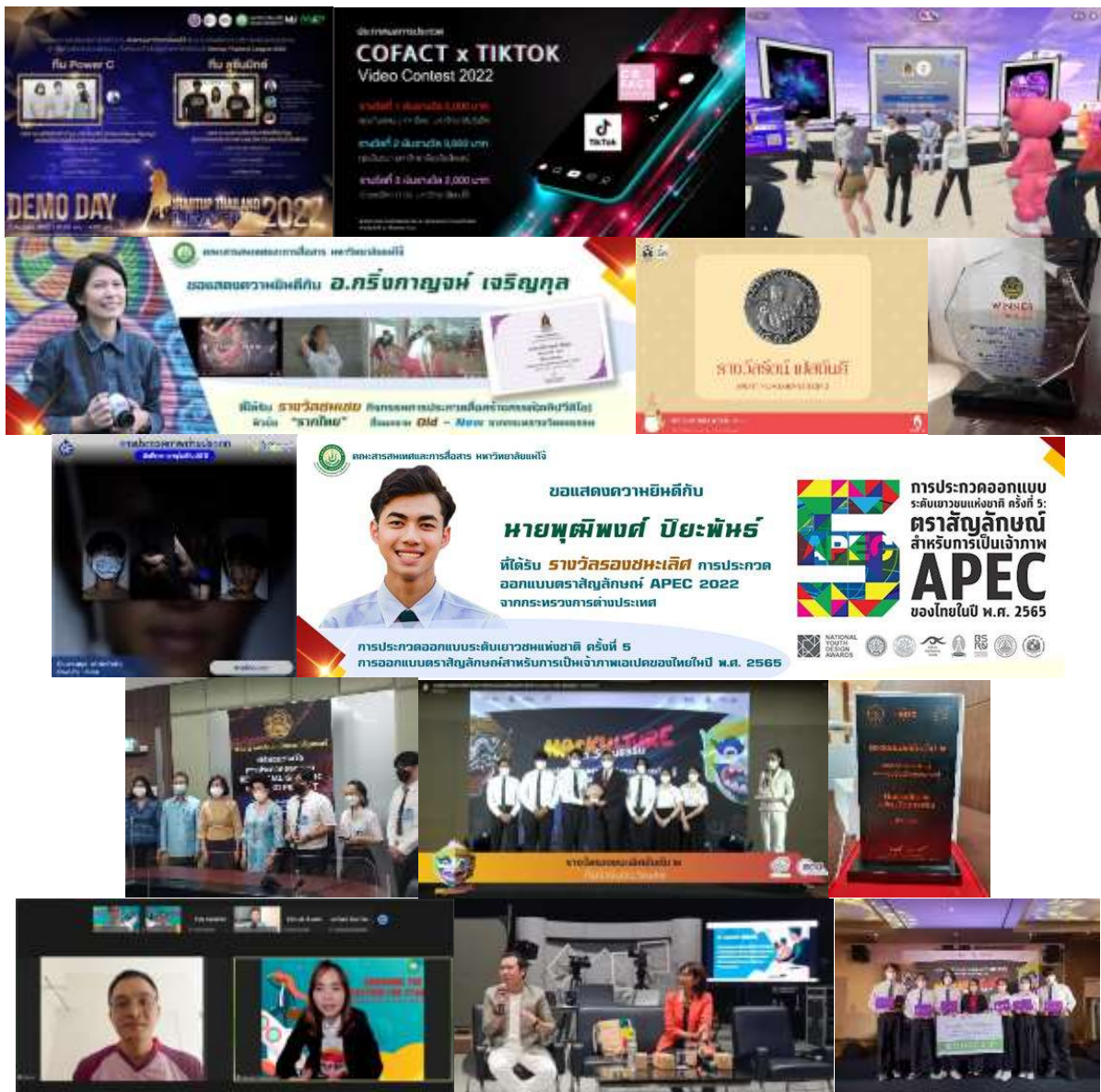
ด้านการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา

ในปีการศึกษา 2565 คณะสารสนเทศและการสื่อสารมีผลการรับนักศึกษาใหม่เกินกว่าเป้าหมายที่วางไว้จาก 120 คน จึงได้เทียบจากจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้นเทียบย้อนหลัง 3 ปี (2563-2565) ตามนโยบายที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ปรับเพิ่มรับนักศึกษา

ปีการศึกษา	จำนวนนักศึกษาตามแผน 4 ปี และ 2 ปี	จำนวนนักศึกษาที่รับ	เทียบจำนวนที่เพิ่ม
2563	120	157	37
2564	120	219	99
2565	120	375	255

หมายเหตุ : [ข้อมูลจำนวนนักศึกษารับเข้าจาก สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ณ วันที่ 17 มกราคม 2566](#)

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล บัณฑิตมีงานทำภายใน 1 ปี ร้อยละ 83.33 และมีรายได้เฉลี่ยเกิน 14,000 บาท นักศึกษาได้รับ [รางวัลด้านวิชาการและไม่ใช่วิชาการในระดับชาติ และนานาชาติ จำนวน 28 รางวัล](#) คณะสารสนเทศและการสื่อสารมีการพัฒนานักศึกษาสู่ศตวรรษที่ 21 และทักษะการเป็นผู้ประกอบการ ผ่านโครงการพัฒนาทักษะดิจิทัลเทคโนโลยีและการเป็นผู้ประกอบการในศตวรรษที่ 21 สำหรับนักศึกษา (Grooming Next-Gen Start-ups) ร่วมกับ True Lab ภายใต้ True Innovation Center ,กิจกรรมเสวนาออนไลน์ หัวข้อ “เสกภาพสร้างรายได้ขายผ่าน Shutterstock ,โครงการพัฒนาระบบนิเวศเพื่อสร้างผู้ประกอบการรุ่นใหม่ ปีที่ 2 Entrepreneur Ecosystem Development Startup Gate Season, โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาเพื่อส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล



ด้านวิจัยและบริการวิชาการ

คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ได้สนับสนุนให้คณาจารย์ได้มีบทความวิจัย และบทความวิชาการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ ซึ่งในปี 2565 คณาจารย์ได้รับทุนสนับสนุนงานวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก จำนวน 3,168,449 บาท และบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอกภาพรวมจำนวน 2,233,375 บาท มีการร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในโครงการบริการวิชาการ จำนวน 2 โครงการ

- 1) โครงการพัฒนาทักษะกำลังคนของประเทศ Reskill/Upskill/Newskill เพื่อการมีงานทำและเตรียมความพร้อมรองรับการทำงานในอนาคต “หลักสูตรระบบการรับรองแบบมีส่วนร่วม (พีจีเอส) ด้วยงบประมาณรวม 350,000 บาท



- 2) โครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 4 ตำบล ได้แก่ บ้านทับ ตำบลสันนาเม็ง ตำบลหนองหนาม ตำบลหนองหาร รวมเป็นจำนวนเงิน 1,883,375 บาท

คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มีฐานการเรียนรู้สื่อดิจิทัล ประกอบด้วย ห้องปฏิบัติการสตูดิโอ โทรทัศน์ ห้องจัดรายการวิทยุ ห้องสตูดิโอออนไลน์ ห้องถ่ายภาพ และห้องปฏิบัติการเสมือนจริง Virtual Reality และ [ศูนย์การเรียนรู้ทางการผลิตสื่อดิจิทัลและนิทรรศการบนอินเทอร์เน็ตผ่านเว็บไซต์คณะสารสนเทศและการสื่อสาร](#)

- คณะมีเครือข่ายและจัดทำความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก เช่น สมาคมเศรษฐศาสตร์ สหกรณ์แห่งประเทศไทย, กรมส่งเสริมสหกรณ์, สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย, ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด และชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด จังหวัดลำพูน เป็นต้น
- คณะจัดทำโครงการบริการวิชาการแก่หน่วยงานภายนอก ได้แก่ โครงการ "พัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน สู่มความมั่นคงด้านอาหาร บนพื้นฐานเศรษฐกิจพอเพียง ; จากแม่แจ่ม สู่มแม่โจ้" ประจำปี 2565, โครงการ "ธรรมชาติปลอดภัยแม่แจ่ม ; สร้างฝายมีชีวิตเพื่ออนุรักษ์คน น้ำ ป่า และอาชีพที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2565", โครงการพัฒนาทักษะกำลังคนของประเทศ (Reskill/Upskill/Newskill) เพื่อการมีงานทำและเตรียมความพร้อมรองรับการทำงานในอนาคต" หลักสูตร ระบบการรับรองแบบมีส่วนร่วม (พีจีเอส), โครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

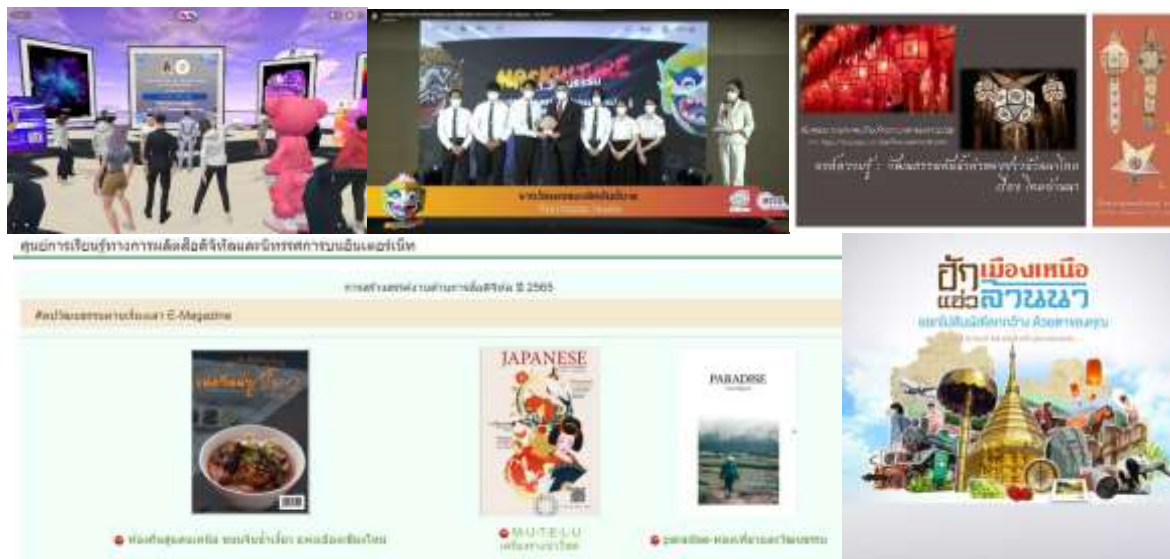




ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล ได้บูรณาการรายวิชาเข้าการเรียนการสอนกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยให้นักศึกษาจัดทำผลงานสร้างสรรค์ทางศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี สิ่งแวดล้อมการประหยัฒผลงานต่าง ๆ ได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปีงบประมาณ 2561 จนถึงปัจจุบัน โดยในปีงบประมาณ 2565 บูรณาการเข้ากับการเรียนการสอนในรายวิชา สด 282 การออกแบบกราฟิก, สด 281 การผลิตสื่อผสม 2, และ รายวิชา สด 103 ทักษะศิลป์เพื่อการสื่อสารดิจิทัล เพื่อสร้างการสืบทอดและรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมและประเพณีอันดีงาม ผ่านศูนย์การเรียนรู้ทางศิลปวัฒนธรรมสื่อดิจิทัลและนิทรรศการบนอินเทอร์เน็ต มีการสร้างสรรค์งานด้านการสื่อสารดิจิทัล คณะสารสนเทศและการสื่อสารได้รับรางวัลด้านศิลปวัฒนธรรม กว่า 20 รางวัล เช่น รางวัลชมเชย กิจกรรมการประกวดสื่อสร้างสรรค์(คลิปวิดีโอ) หัวข้อ "รากไทย" ชื่อผลงาน Old - New จากกระทรวงวัฒนธรรม เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2564, รองชนะเลิศอันดับ 2 จากกิจกรรมการเรียนรู้ และแข่งขันเชิงสร้างสรรค์ "Hackulture นวัตกรรม...วัฒนธรรม" : เรียงร้อยวัฒนธรรมไทย...สู่โลกดิจิทัล" จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม, รางวัลชนะเลิศอันดับ 1-3 และรางวัลชมเชย การประกวด ADA Contest 2022 โดยการสนับสนุนจากสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ระหว่างนักศึกษาในสถาบันการศึกษาไทยและสถาบันการศึกษาสาธารณรัฐประชาชนจีนประกวดโปสเตอร์ศิลปะในโครงการ "สร้างสรรค์ศิลปะดิจิทัล" Explorative Abstract Graphic Design เป็นต้น





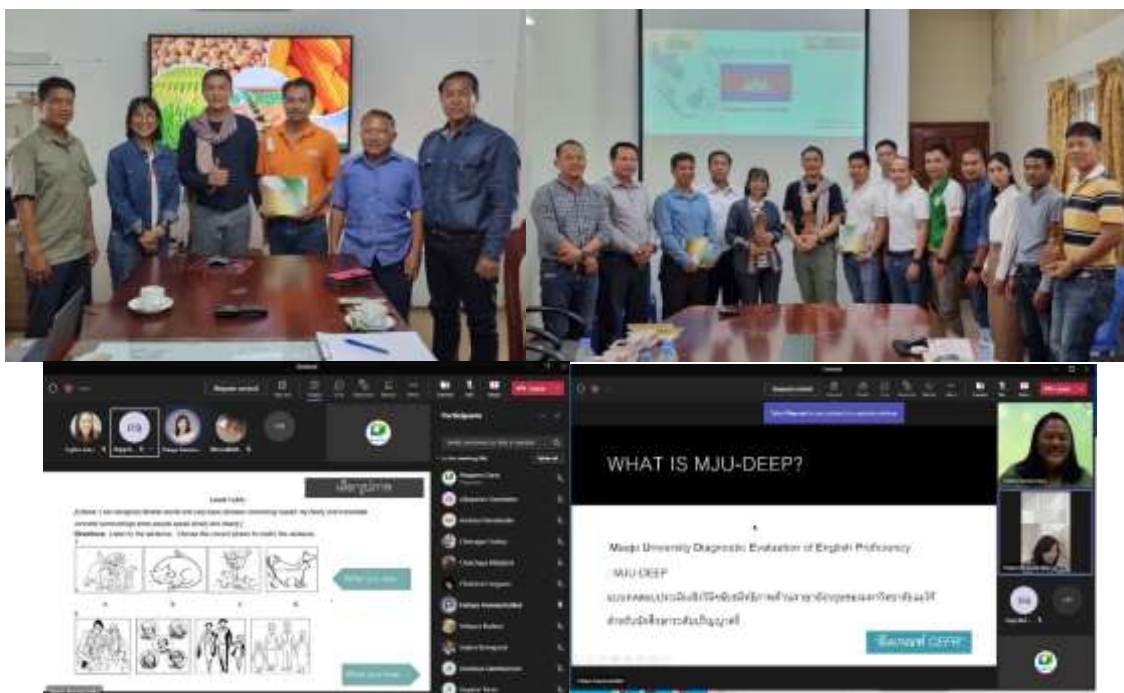
ด้านบริหารจัดการ

คณะสารสนเทศและการสื่อสารให้ความสำคัญกับการประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งภายในและภายนอก ซึ่งในปีการศึกษา 2565 คณะฯ ได้เข้ารับการตรวจประเมินการประกันคุณภาพภายในตามเกณฑ์ CUPT-QMS ผลประเมินเท่ากับ 3 คะแนน และมีผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2565 รอบ 12 เดือน เท่ากับ ร้อยละ 95.80 และผลการดำเนินงานตามคำรับรองปฏิบัติการประจำปี 2565 รอบ 12 เดือน ในระบบ MJU Monitoring เท่ากับ 4.4424 คะแนน มีโครงการเพื่อผลักดันให้บุคลากรสร้างความสัมพันธ์ระหว่างงานและเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน,โครงการ "พัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสารภายในองค์กร" ประจำปี 2565, โครงการจัดการความรู้, โครงการ "Healthy and Happy Workplace" ประจำปี 2565, โครงการ IC TALK รวมถึงได้พัฒนาทางด้านสภาพแวดล้อมทางกายภาพ อาคารสถานที่ ให้เหมาะสมกับการเรียนการสอน จัดหาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เวิร์คสเตชันเพิ่มจำนวน 1 ห้อง เพื่อรองรับนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น และคณะเข้าร่วม Green Office กับมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง



ยุทธศาสตร์ที่ 3 การขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ (International)

คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ได้จัดให้มีกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการกับองค์กรในต่างประเทศ โดยเป็นการร่วมหารือความร่วมมือทางวิชาการ และเป็นวิทยากรบรรยาย ในหัวข้อ “นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลสู่การเกษตรแปลงใหญ่ 4.0” พร้อมร่วมรับฟังและแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการพัฒนาความร่วมมือทางวิชาการวิจัย และบริการวิชาการ ระหว่างภาครัฐบาลและภาคเอกชน ณ ราชอาณาจักรกัมพูชา (ประเทศกัมพูชา) ระหว่างวันที่ 27 มิถุนายน ถึง 1 กรกฎาคม 2565 โดยบริษัท Charoen Plantation Co.,LT. ประเทศกัมพูชา เพื่อขับเคลื่อนสู่ความเป็นนานาชาติกับมหาวิทยาลัย โดยการบันทึกข้อมูลสำคัญ ผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดอันดับ WEBOMETRIC U-Multibank และ SDG Impact Ranking และผลักดันด้านการเสริมสร้างทักษะภาษาอังกฤษให้นักศึกษาโดยการจัดโครงการเทคนิคการพิชิตข้อสอบภาษาอังกฤษส่งให้นักศึกษามีผลสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ (CEFR) ระดับ B1 ขึ้นไปถึงร้อยละ 55.68 ตามมาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด



ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพลิกโฉมมหาวิทยาลัย(Reinventing)

คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มีการส่งเสริมและผลักดันโครงการ/กิจกรรมเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย โดยการจัดทำแผนการขับเคลื่อนในยุทธศาสตร์ที่ 4 Reinventing ได้ส่งเสริมและเพิ่มทักษะความเป็นผู้ประกอบการให้นักศึกษา

- 1) [โครงการการพัฒนาทักษะดิจิทัลเทคโนโลยีและการเป็นผู้ประกอบการในศตวรรษที่ 21 สำหรับนักศึกษา \(Grooming Next-Gen Start-ups \) ร่วมกับ True Lab ภายใต้ True Innovation Center](#)
- 2) กิจกรรมเสวนาออนไลน์ หัวข้อ “เสกภาพสร้างรายได้ขายผ่าน Shutterstock จัดโดยคณะนวัตกรรม เทคโนโลยีและการสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น
- 3) โครงการพัฒนาระบบนิเวศเพื่อสร้างผู้ประกอบการรุ่นใหม่ ปีที่ 2 Entrepreneur Ecosystem Development Startup Gate Season
- 4) นักศึกษาเข้าร่วมแข่งขัน Startup จนผ่านการคัดเลือกจากการแข่งขัน Idea Stage Startup ระดับภูมิภาคสู่เวทีระดับประเทศ ใน Startup Thailand League 2022
- 5) คณะฯ สนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิตผ่านรายวิชาในระบบ MJU MOOC จำนวน 2 รายวิชา และการพัฒนาทักษะกำลังคนของประเทศ Reskill/Upskill/Newskill ในหลักสูตรระบบการรับรองแบบมีส่วนร่วม (พีจีเอส) : Participatory Guarantee System : PGS ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



ยุทธศาสตร์ที่ 5 การเพิ่มรายได้ลดรายจ่าย (Income)

คณะได้บริหารจัดการงบประมาณ โดยรายงานสถานะทางการเงินเป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้ทราบถึง รายรับ รายจ่าย ของคณะป้องกันการบริหารงบประมาณผิดพลาด และจัดทำระบบสารสนเทศทางการเงินเพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร ทั้งนี้ คณะได้วางแผนการรับนักศึกษาเพิ่มและจัดทำคอร์สฝึกอบรมระยะสั้น และให้บริการเข้าสถานที่ ห้องปฏิบัติการต่าง ๆ เช่น ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการโทรทัศน์ ห้องบันทึกเสียง และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เวิร์คสเตชัน แก่หน่วยงานภายนอก



ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาตามยุทธศาสตร์ / อัตลักษณ์ / ภารกิจเฉพาะของส่วนงาน

คณะสารสนเทศและการสื่อสารสร้างบทบาทการเป็นผู้นำด้านการสื่อสารดิจิทัลและการขับเคลื่อนพลเมืองดิจิทัลในระดับประเทศ โดยจัดโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

1. โครงการพัฒนาทักษะดิจิทัลเทคโนโลยีและการเป็นผู้ประกอบการในศตวรรษที่ 21 สำหรับนักศึกษา (Grooming Next-Gen Start-ups) ร่วมกับ true lab ภายใต้ True Innovation Center
2. คณะร่วมกับโคแฟค สสส. และ Friedrich Naumann Foundation for Freedom (FNF) Center for Humanitarian Dialogue (HD) Change Fusion จัดอบรม TikTok 101 : การใช้ฟีดเจอร์และการตัดต่อวิดีโอสั้นเบื้องต้น
3. โครงการ อบรม หัวข้อ Thinking VS Being : Building an Agile Culture

คณะสารสนเทศและการสื่อสารและศูนย์ความเป็นเลิศด้านนวัตกรรมและอุตสาหกรรมสร้างสรรค์และชุมชน ได้ดำเนินการสร้างรายได้จากการบริการวิชาการและได้รับงบประมาณสนับสนุนทั้งภาครัฐและภาคเอกชน จำนวน 2,263,375 บาท



คณะสารสนเทศและการสื่อสารได้มีการส่งเสริมและผลักดันให้บุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ในปีพ.ศ. 2565 จำนวน 3 คน

- 2.1 นางสาวพัชรียา ข่ายสุวรรณ (ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาชำนาญการ) แต่งตั้ง ณ วันที่ 25 ตุลาคม 2564
- 2.2 นางสาวเปรมจิตร เทพานนท์ (ตำแหน่งหัวหน้างานคลังและพัสดุ) แต่งตั้ง ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2565
- 2.3 นางสาวกษัตริ์ เทพศิริ (ตำแหน่งหัวหน้างานบริหารและธุรการ) แต่งตั้ง ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2565

หมายเหตุ : มีการประชาสัมพันธ์เพื่อยกย่องผ่านหน้าเว็บไซต์ [คณะสารสนเทศและการสื่อสาร](#)

ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 8.6 ระดับ ...4..... :4.....



ส่วนที่ 3

สรุปผลการประเมินตนเอง

ข้อมูลพื้นฐาน

Common Data Set

คณะสารสนเทศและการสื่อสาร



สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2565

Criteria		Rating
C.1	ผลและกระบวนการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน	3
	C.1.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการกำหนดคุณสมบัติและจำนวนรับที่เหมาะสม	3
	C.1.2 มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงเพื่อให้ได้ผู้เรียนที่มีคุณสมบัติและจำนวนตามต้องการ	3
C.2	ผลและกระบวนการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรต่อผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) และความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	3
	C.2.1 มีการกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรให้บรรลุคุณลักษณะพึงประสงค์ของบัณฑิต และผลการเรียนรู้	3
	C.2.2 มีการกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ให้ตอบสนองความต้องการและจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	3
	C.2.3 มีการกำกับดูแลกระบวนการวัด และประเมินผลผู้เรียนให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้คาดหวังหรือคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของผู้เรียน เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการวัดและผลจากการประเมินผู้เรียนนั้นมีความถูกต้อง เชื่อถือได้และเป็นธรรม (ensure validity, reliability and fairness)	3
	C.2.4 มีการกำกับติดตามและประเมินผลของกระบวนการสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา งานให้คำแนะนำและบริการนักศึกษา (student supports / services / advices) เพื่อให้ศึกษามีคุณสมบัติที่พึงประสงค์ตามผลการเรียนรู้และศักยภาพทางอาชีพ	4
C.3	ผลและกระบวนการวิจัย และกระบวนการสร้างสรรค์นวัตกรรมตามทิศทางการพัฒนาด้านวิจัยและเพื่อผู้เรียน	4
	C.3.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกคณะ/สถาบัน ในการกำหนดหรือทบทวนทิศทางการวิจัยของคณะ/สถาบัน	4
	C.3.2 มีการกำกับติดตามและประเมินผลการวิจัยและกระบวนการวิจัยให้ตอบสนองทิศทางการวิจัยของคณะ/สถาบันและใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงกระบวนการหรือปรับทิศทางการวิจัย	4



Criteria		Rating
C.4	ผลและกระบวนการบริการวิชาการ ตามทิศทางการพัฒนาด้านบริการวิชาการแก่ชุมชน และเพื่อผู้เรียน	3
	C.4.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกคณะ/สถาบันในการกำหนดหรือทบทวนทิศทางการบริการวิชาการแก่ชุมชนและพัฒนาผู้เรียนของคณะ/สถาบัน ตามวิสัยทัศน์ ปณิธาน และ/หรือยุทธศาสตร์ของคณะ/สถาบันที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ	3
	C.4.2 มีการกำกับติดตามและประเมินผลการบริการวิชาการและกระบวนการบริการวิชาการให้ตอบสนองทิศทางการบริการวิชาการของคณะ/สถาบันและใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงกระบวนการหรือปรับทิศทาง	3
C.5	ผลและกระบวนการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมเพื่อให้สอดคล้องหรือบูรณาการกับพันธกิจอื่นของสถาบัน	3
	C.5.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกคณะ/สถาบันในการกำหนดหรือทบทวนทิศทางการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมให้สอดคล้องกับพันธกิจอื่นของคณะ/สถาบัน หรือเพื่อการพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะทางด้านศิลปและวัฒนธรรมความเข้าใจหรือการสืบสานต่อยอดศิลปวัฒนธรรม	3
	C.5.2 มีการกำกับดูแลและประเมินผลการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมและกระบวนการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมให้ตอบสนองทิศทางการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมของหน่วยงานและใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงกระบวนการหรือปรับทิศทาง	4
C.6	ผลและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล	3
	C.6.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการวางแผนอัตรากำลังของบุคลากร	4
	C.6.2 มีการกำกับ ติดตาม ดำเนินการ และประเมินแผนอัตรากำลังของบุคลากร และใช้ผลการประเมินในการทบทวนและปรับปรุงอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมกับความต้องการจำเป็นของคณะ/สถาบัน	3
	C.6.3 มีการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรที่จำเป็นในการขับเคลื่อนพันธกิจต่าง ๆ ของคณะ/สถาบัน มีการติดตามประเมินสมรรถนะของบุคลากร และใช้ผลการประเมินเพื่อการปรับปรุงพัฒนาบุคลากร	4
	C.6.4 มีการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการได้รับการพัฒนาของบุคลากร และใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการวางแผนพัฒนาบุคลากร	3
	C.6.5 มีการกำกับ ติดตาม ดำเนินการ และประเมินแผนพัฒนาบุคลากร และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงพัฒนาบุคลากร	3



Criteria		Rating
	C.6.6 มีระบบการประเมินความดีความชอบ ให้รางวัล ยกย่อง และเพิ่มขวัญและกำลังใจของบุคลากรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม สอดคล้องเหมาะสมกับทิศทางการพัฒนาของคณะ/สถาบัน และส่งเสริมให้เกิดความมุ่งมั่น ร่วมแรงร่วมใจของบุคลากรในการดำเนินพันธกิจต่าง ๆ (Merit System)	3
C.7	ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านกายภาพ	4
	C.7.1 มีการจัดหา บำรุงรักษา และประเมิน ผลการจัดหาและบำรุงรักษาวัสดุ อุปกรณ์และสถานที่ที่ใช้ในการจัดการเรียน การสอน และการฝึกปฏิบัติของผู้เรียน เพื่อให้มีความเพียงพอพร้อมใช้ทันสมัยและตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติ	4
	C.7.2 มีการจัดหา บำรุงรักษา ให้บริการ และประเมินผลการจัดหา บำรุงรักษา และให้บริการวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้มีความเพียงพอพร้อมใช้ ทันสมัย และตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียน การสอน และการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและบริหารจัดการพันธกิจต่าง ๆ	3
	C.7.3 มีการจัดหา บำรุงรักษา ให้บริการ และประเมินผลการจัดหา บำรุงรักษา และให้บริการทรัพยากรในห้องสมุด เพื่อให้มีความเพียงพอพร้อมใช้ ทันสมัย และตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน	4
	C.7.4 มีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สภาพแวดล้อมทางสังคม และสภาพแวดล้อมทางจิตวิทยา ที่ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ ศักยภาพ คุณภาพชีวิต สุขภาพ และความปลอดภัยของผู้เรียน	4
C.8	ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาล และการตอบสนองผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	4
	C.8.1 มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกคณะ/สถาบันอย่างเป็นระบบ	3
	C.8.2 มีการใช้ข้อมูลความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งสารสนเทศอื่นที่เกี่ยวข้องในการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์	4
	C.8.3 มีกระบวนการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ กำกับติดตามและประเมินผล การดำเนินการตามแผนกลยุทธ์อย่างเป็นระบบ และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงพัฒนาเพื่อผลักดันให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายเชิงกลยุทธ์	4
	C.8.4 มีกระบวนการสื่อสารข้อมูลสำคัญตามพันธกิจและกระบวนการสร้างความผูกพันกับบุคลากรและผู้เรียน รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญอย่างเป็นระบบ	4

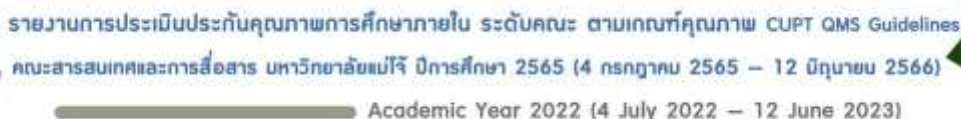


Criteria		Rating
C.8.5	มีกระบวนการประเมินภาวะผู้นำ ธรรมภิบาล และผลการปฏิบัติงานของ ผู้บริหารคณะ/สถาบัน รวมทั้งผู้บริหารสูงสุด และสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน และใช้ ผลการประเมินเพื่อการพัฒนาปรับปรุง	4
C.8.6	มีการใช้ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาทุกระดับในการพัฒนา ปรับปรุง การบริหารและการดำเนินพันธกิจของคณะ/สถาบัน	4
สรุปผลในภาพรวม		3



ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) ของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ปีการศึกษา 2565

CdsID	CdsName	CdsValues
1.	จำนวนหลักสูตร	
	---ระดับปริญญาตรี	1
	---ระดับ ป.บัณฑิต	-
	---ระดับปริญญาโท	-
	---ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	-
	---ระดับปริญญาเอก	-
2.	จำนวนหลักสูตรนอกที่ตั้ง (จำนวนหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนนอกสถานที่ตั้ง)	
	---ระดับปริญญาตรี	-
	---ระดับ ป.บัณฑิต	-
	---ระดับปริญญาโท	-
	---ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	-
	---ระดับปริญญาเอก	-
3.	จำนวนนักศึกษา (จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมดทุกระดับการศึกษา)	
	---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาตรี	-
	---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับ ป.บัณฑิต	-
	---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาโท	-
	---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	-
	---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาเอก	-
4.	จำนวนอาจารย์ประจำตามตำแหน่งทางวิชาการและคุณวุฒิการศึกษา	
4.1	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด รวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ	9
	---จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	-
	---จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า	-
	---จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	2
4.2	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์	
	---จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	-
	---จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	2
	---จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	2
4.3	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	
	---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	-
	---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	2
	---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	2
4.4	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์	
	---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	-
	---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	-

คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้



CdsID	CdsName	CdsValues
	-- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณา วารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556	-
	-- ผลงานได้รับการจัดสิทธิบัตร	-
	-- ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	-
	-- ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ	5
	-- ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	-
	-- ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	-
	-- ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้ นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ	-
	-- จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ online	-
	-- จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	-
	-- จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	-
	-- จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	-
	-- จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	-
	-- จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	-
	-- จำนวนบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาเอกที่ได้รับการอ้างอิงใน ฐานข้อมูล TCI และ Scopus ต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร	2
7.	การมีงานทำของบัณฑิต (ปริญญาตรี)	
	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีทั้งหมด	722
	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ตอบแบบสำรวจเรื่องการทำงานภายใน 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา	48
	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้นำทำหลังสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ที่ประกอบอาชีพอิสระ)	40
	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ประกอบอาชีพอิสระ	9
	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา	2
	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา	1
	เงินเดือนหรือรายได้ต่อเดือน ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้นำทำหรือประกอบอาชีพ อิสระ (ค่าเฉลี่ย)	13,895
	ผลการประเมินจากความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีตาม กรอบ TQF เฉลี่ย (คะแนนเต็ม ๕)	4.44
	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่มีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำอยู่แล้ว	0
	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่อุปสมบท	0
	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่เกณฑ์ทหาร	0