



คู่มือการปฏิบัติงาน

เรื่อง

การติดต่อเบื้องต้นด้วยโปรแกรม DaVinci Resolve

สมพร เกตุตะคุ

หัวหน้างานงานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา

งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา
คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้

คำนำ

คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ดำเนินงานตามพันธกิจหลัก 5 ด้าน คือ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการบริหารจัดการ โดยมีปรัชญาในการพัฒนา ศาสตร์และองค์ความรู้เพื่อผลิตบัณฑิตผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และความเป็นเลิศด้านสื่อ สารสนเทศ นวัตกรรม และดิจิทัล อันเป็นรากฐานสู่การพัฒนาการเกษตรเพื่อชุมชน สังคม และประเทศชาติอย่างยั่งยืน

นอกจากนี้การจัดการเรียนการสอนที่ประสบความสำเร็จ ต้องมาจากการเรียนรู้ที่รวดเร็วและ ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของโลก ซึ่งกำลังถูกขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ โปรแกรม DaVinci Resolve เป็นหนึ่งในโปรแกรมตัดต่อวิดีโอระดับมืออาชีพที่มีการใช้อย่างแพร่หลาย เป็นโปรแกรมที่ทำได้มากกว่าการตัดต่อภาพ ที่สามารถเพิ่มเอฟเฟกต์เกี่ยวกับภาพ แก้ไขสี และปรับแต่งสิ่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภาพและเสียง ซึ่งเป็นซอฟต์แวร์ที่จำเป็นอย่างมากที่บุคลากร และนักศึกษา สาขาวิชาการ สื่อสารดิจิทัล ต้องเรียนรู้และมีทักษะในการใช้งาน เพื่อให้เกิดประโยชน์และมีประสิทธิภาพสูงสุด

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ 1 บทนำ และความสำคัญ	
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ	1
1.2 วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน	1
1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	1
1.4 ขอบเขตของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน	2
1.5 นิยามศัพท์เฉพาะ/คำจำกัดความ	2
บทที่ 2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	
2.1 ประวัติความเป็นมา	3
2.2 ลักษณะขององค์กร	3
2.3 ปรัชญา	4
2.4 วิสัยทัศน์	4
2.5 พันธกิจ	4
2.6 วัตถุประสงค์	4
2.7 เอกลักษณ์คณะ	5
2.8 ทักษะศตวรรษที่ 21	5
2.9 อัตลักษณ์นักศึกษาคณะ	5
2.10 โครงสร้างการบริหารงาน คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้	5
2.11 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	6
2.12 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ	6
บทที่ 3 หลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติงาน และเงื่อนไข	
3.1 คุณสมบัติโปรแกรม Davinci Resolve	10
3.2 อุปกรณ์พื้นฐานที่ใช้งานร่วมกับ Davinci Resolve	10
3.3 การติดตั้งโปรแกรม Davinci Resolve	12
บทที่ 4 เทคนิคในการปฏิบัติงาน	
4.1 การเริ่มต้นใช้งาน โปรแกรม DaVinci Resolve	15
4.2 การนำเข้าไฟล์	15
4.3 การตัดต่อวิดีโอ	18
4.4 การ EXprot	19

บทที่ 5 ปัญหาอุปสรรคและแนวทางในการแก้ไขและพัฒนางาน	
5.1 สรุปข้อดีของการถ่ายทอดสดด้วยโปรแกรม	21
5.2 ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน	22
5.3 ข้อเสนอแนะ	22
5.4 แนวทางการพัฒนา	22
บรรณานุกรม	23

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

คณะกรรมการส่งเสริมและการสื่อสาร ให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานตามพันธกิจหลักทั้ง 5 ด้าน คือ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการบริหารจัดการ ในด้านการเรียนการสอนของคณะกรรมการส่งเสริมและการสื่อสารให้ความสำคัญต่อการเรียนรู้ที่ต้องมาจากการเรียนรู้ที่รวดเร็วและก้าวหน้าต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่ต้องผสมผสานระหว่างศาสตร์ ศิลป์ และทักษะที่เชี่ยวชาญ

ปัจจุบันคณะฯ มีการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล เพื่อผลิตบัณฑิตผู้มีความรู้ ความรู้ จริยธรรม และความเป็นเลิศด้านสื่อ สารสนเทศ นวัตกรรม และดิจิทัล อันเป็นรากฐานสู่การพัฒนาการเกษตรเพื่อชุมชน สังคม และประเทศอย่างยั่งยืน มีการนำเทคโนโลยีทางด้านดิจิทัลมาใช้ในการเรียนการสอนมากขึ้น โดยเฉพาะ โปรแกรม DaVinci Resolve ซึ่งเป็นโปรแกรมตัดต่อวิดีโอแบบฟรีแวร์ (โปรแกรมฟรีไม่มีค่าใช้จ่าย) ที่มีความสามารถในการตัดต่อวิดีโอในระดับมืออาชีพ และมีการใช้งานอย่างแพร่หลาย ที่สามารถตัดต่อได้ทั้งภาพและเสียงและสามารถใช้งานได้ทั้งระบบปฏิบัติการ Windows Mac OS และ Linux ส่วนในการเรียนการสอน ผู้สอนและนักศึกษา สามารถเรียนรู้การใช้งานเบื้องต้นและนำไปต่อยอดพัฒนาทักษะของตนเองเพื่อเป็นผู้ตัดต่อระดับมืออาชีพได้

1.2 วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน

1. เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงให้บุคลากรของคณะกรรมการส่งเสริมและการสื่อสาร และผู้ปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานแทนกันได้อย่างถูกต้อง
2. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ เข้าใจ และมีทักษะเพิ่มมากขึ้น
3. คณะกรรมการส่งเสริมและการสื่อสารมีคู่มือในการปฏิบัติงานด้านการตัดต่อด้วยโปรแกรม DaVinci Resolve ที่สามารถนำไปใช้งานได้จริงและมีประสิทธิภาพ

1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา สามารถตัดต่อด้วยโปรแกรม DaVinci Resolve เบื้องต้นได้
2. นักศึกษาสามารถนำความรู้ทักษะในการตัดต่อด้วยโปรแกรม DaVinci Resolve ไปประกอบในการทำงานและอาชีพได้

1.4 ขอบเขตของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน

การจัดทำคู่มือการตัดต่อด้วยโปรแกรม DaVinci Resolve เบื้องต้น ในครั้งนี้เป็นการใช้โปรแกรมตัดต่อที่ตัดต่อได้ทั้งภาพและเสียง สามารถนำเข้า Source ได้หลากหลาย โดยเฉพาะ Source ภาพที่ถ่ายทำด้วยระบบ 4K ระดับ Broadcast ขนาดใหญ่ และสามารถนำเข้าไฟล์คอมพิวเตอร์ประเภทต่างๆ มาใช้งานได้ อาทิ ไฟล์วิดีโอนามสกุลต่างๆ ไฟล์เสียงนามสกุลต่างๆ ไฟล์ภาพนิ่ง รวมทั้งสามารถส่งเป็นภาพสไลด์โชว์ได้ ไฟล์ภาพเคลื่อนไหว (Gif Animation) เป็นโปรแกรมฟรีแวร์ไม่มีค่าใช้จ่าย ใช้งานได้ทั้งระบบปฏิบัติการ Windows Mac OS และ Linux ตลอดจนสามารถทำการ Export งานที่ตัดเสร็จแล้วไปใช้งานในรูปแบบต่างๆ

1.5 นิยามศัพท์เฉพาะ/คำจำกัดความ

การตัดต่อวิดีโอ หมายถึง การนำภาพเคลื่อนไหว หรือภาพนิ่ง มาต่อกันให้เป็นเรื่องราวเล่าเรื่องได้

Import Video หมายถึง การนำไฟล์เข้า ไฟล์จะเข้ามาอยู่ในหน้าต่างของ Media pool

Mark In หมายถึง การกำหนดจุดเริ่มต้นของคลิปวิดีโอ เพื่อนำไปตัดต่อ

Mark Out หมายถึง การกำหนดจุดสุดท้ายของคลิปวิดีโอเพื่อกำหนดจุดสุดท้ายของคลิปวิดีโอ

Timeline หมายถึง หน้าต่างสำหรับการจัดวางวิดีโอหรือตัดวิดีโอสามารถวางได้ทั้งภาพและเสียง

บทที่ 2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

2.1 ประวัติความเป็นมา

คณะสารสนเทศและการสื่อสาร เดิมเป็นสาขาวิชานิเทศศาสตร์ สังกัดคณะธุรกิจการเกษตร ในปี พ.ศ. 2540 เริ่มจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาโท หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา นิเทศศาสตร์ (Communications) และผลิตบัณฑิตมาอย่างต่อเนื่อง ต่อมาเมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2549 ได้รับอนุมัติจัดตั้งจากสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้เป็น “คณะสารสนเทศและการสื่อสาร”

2.2 ลักษณะขององค์กร

คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (Faculty of Information and Communication, VMaejo University) ก่อตั้งเมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2554 ได้รับอนุมัติจัดตั้งจาก สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตาม ประกาศสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ 5/2554 วันที่ 23 พฤษภาคม 2554 ให้เป็น “คณะสารสนเทศและการสื่อสาร” โดยเน้นการปรับปรุงการผลิตบัณฑิตเพื่อพัฒนากำลังคนให้สอดคล้องกับ ความต้องการของสถาน ประกอบการ และพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา

การดำเนินงานของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร อยู่ภายใต้พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย แม่โจ้ พ.ศ.2560 มีคณบดีเป็นผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน กระจายอำนาจในการบริหารสู่หลักสูตร โดยมี ประธานกรรมการประจำหลักสูตร ทำหน้าที่ดูแลการบริหารหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา ปัจจุบันมี หลักสูตร ที่อยู่ในความรับผิดชอบ 1 หลักสูตร เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรี ในส่วนของสำนักงานคณบดี มีผู้อำนวยการ สำนักงานคณบดี มีหน้าที่ควบคุม กำกับ ติดตามและดูแลการดำเนินงานของสำนักงานคณบดี เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ซึ่งแบ่งงานภายในออกเป็น 5 งาน ประกอบด้วย งานบริหารและธุรการ งานคลังและพัสดุ งานนโยบาย แผนและประกันคุณภาพ งานบริการวิชาการและวิจัย และงานบริการการศึกษา และกิจการนักศึกษา

คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ให้ความสำคัญต่อการดำเนินพันธกิจหลักทั้ง 5 ด้าน คือ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการบริหารจัดการ มาโดยตลอด ปัจจุบัน คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มีบุคลากรทั้งสิ้น 26 คน เป็นสายวิชาการ จำนวน 10 คน สายสนับสนุน 11 คน และมีบุคลากรจ้างเหมาบริการ 5 คน มีระบบการบริหารงานบุคคลตามแนวนโยบายของ มหาวิทยาลัย มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เหมาะสม เพื่อให้บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน ได้รับการพัฒนาให้เป็นที่ไปตามแผนที่ได้ตั้งเป้าหมายไว้

คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มีเป้าหมายหลักในการผลิตบัณฑิตด้านการสื่อสารดิจิทัล ที่มีความเชี่ยวชาญทั้งทฤษฎีและปฏิบัติ ยึดมั่นความดีงาม จึงมีแนวทางในการผลักดันให้มีการจัดการศึกษา เพื่อปรับปรุงหลักสูตรใหม่ โดยได้ดำเนินการพัฒนาแขนงวิชาของหลักสูตรปัจจุบัน (สื่อสารดิจิทัล) ซึ่งอยู่ ระหว่างการดำเนินการโครงการปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นหลักสูตรที่มี 2 แขนงวิชา คือ

1. การสื่อสารดิจิทัล
2. นวัตกรรมสื่อสารตลาดดิจิทัลและการสร้างแบรนด์

2.3 ปรัชญา

“พัฒนาศาสตร์และองค์ความรู้ เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม และความเป็นเลิศด้านสื่อสารสนเทศ นวัตกรรม และดิจิทัลอันเป็นรากฐานสู่การพัฒนาการเกษตรเพื่อชุมชนสังคม และประเทศอย่างยั่งยืน”

2.4 วิสัยทัศน์

“คณะมุ่งมั่นผลิตบัณฑิตที่มีความเป็นเลิศด้านสื่อสารสนเทศ นวัตกรรม และดิจิทัลสู่การพัฒนาการเกษตรเพื่อชุมชน สังคม เศรษฐกิจสร้างสรรค์ในระดับชาติ”

The Faculty is committed to producing graduates with excellence in media, information, innovation, and digital for agricultural development in the social community and creative economy at national level.

2.5 พันธกิจ

1. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความเป็นเลิศในด้านสื่อสารสนเทศ นวัตกรรม และดิจิทัล
2. สร้างสรรค์งานวิจัยและสื่อ สารสนเทศ ดิจิทัล เพื่อพัฒนาชุมชน สังคม และประเทศอย่างยั่งยืน
3. บริการวิชาการด้านสื่อสารสนเทศ นวัตกรรม และดิจิทัลเพื่อพัฒนาการเกษตร ชุมชนและสังคม
4. เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เข้มแข็ง และบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่ตงงามด้วยองค์ความรู้ด้านสื่อสารสนเทศ นวัตกรรม และดิจิทัล
5. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีความโปร่งใสในการบริหารงาน

2.6 วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้คณะสามารถผลิตบัณฑิตที่เป็นคนดี คนเก่ง
2. เพื่อให้คณะมีผลงานวิจัยที่มีคุณภาพและเป็นประโยชน์ต่อสังคม
3. เพื่อให้คณะสามารถบริการวิชาการและชี้นำแนวทางต่อการพัฒนาสังคม
4. เพื่อให้คณะมีส่วนร่วมในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม
5. เพื่อให้คณะมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

2.7 เอกลักษณ์คณะ

เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ด้าน Green Digital Society

หมายถึง : เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการ และวัฒนธรรมองค์กรที่ทันสมัย มีการบูรณาการศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง และใช้ทักษะของศตวรรษที่ 21 ในการดำเนินงานเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด โปร่งใส ตรวจสอบได้ อันจะเกิดประโยชน์ต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

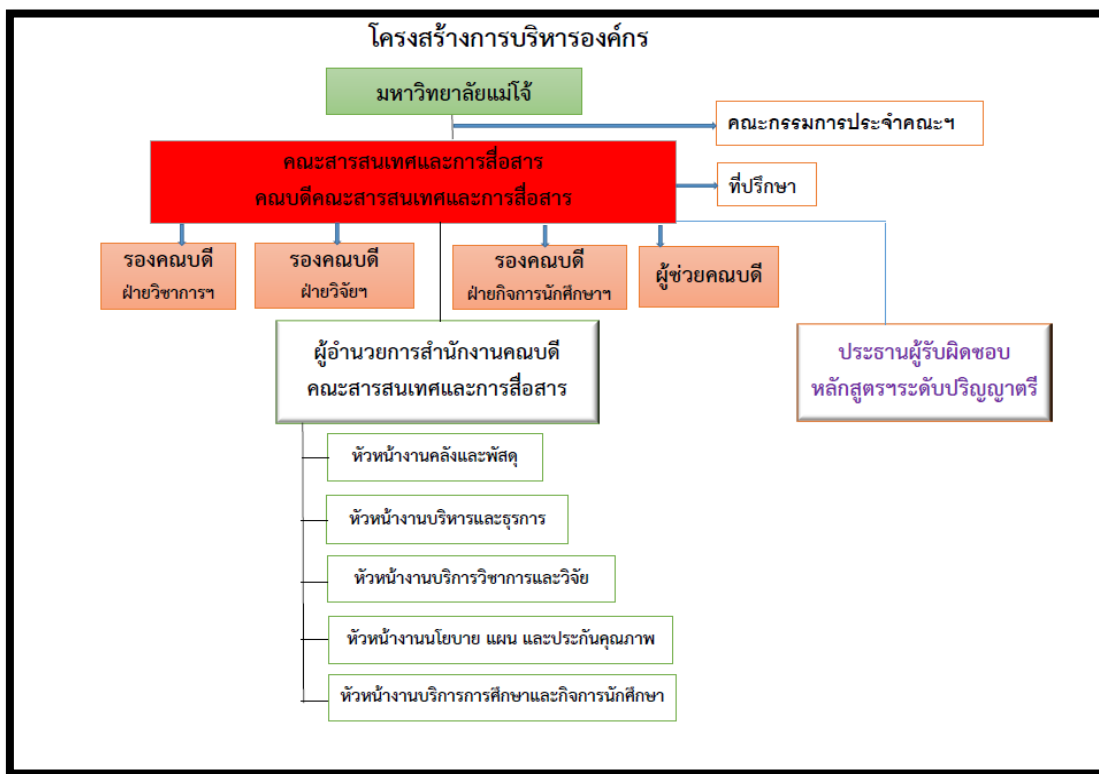
2.8 ทักษะศตวรรษที่ 21

1. ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม
2. ทักษะสารสนเทศ สื่อ เทคโนโลยี
3. ทักษะชีวิตและอาชีพ

2.9 อัตลักษณ์นักศึกษาคณะ

อดทน สู้งาน ชำนาญการในอาชีพสื่อ

2.10 โครงสร้างการบริหารงาน คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้



สำนักงานคณบดี มีผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี ทำหน้าที่ ควบคุม กำกับติดตาม ดูแล ตรวจสอบ กลั่นกรอง สั่งการ รวมถึงศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อวางแผนการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ ให้เป็นไปตามพันธกิจหลัก เป้าหมาย และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การดำเนินงาน นโยบาย และแนวทางการปฏิบัติงานและการขับเคลื่อนการดำเนินงานทั้งในระดับคณะและมหาวิทยาลัย โดยแบ่งส่วนงานภายในออกเป็น 5 งาน

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

นายสมพร เกตุตะคุ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง หัวหน้างานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบงานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษาโดยมีรายละเอียดดังนี้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติอยู่ในหน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา

1.1 กำกับดูแล กลั่นกรอง ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ในการกำกับดูแลของส่วนงานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา และที่เกี่ยวข้องด้านหลักสูตร, สหกิจศึกษา, นักศึกษาและศิษย์เก่า และงานอื่นที่เกี่ยวข้องด้านวิชาการ ให้เป็นไปตามกฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับ/ข้อกำหนด/ประกาศ/มติที่ประชุม/ขั้นตอน/แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของทางราชการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และคณะฯ, จัดทำความเห็น/ข้อเสนอแนะ และ/หรือสรุปรายงานเกี่ยวกับงานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา ก่อนเสนอเอกสารให้กับผู้บริหารเพื่อพิจารณา ลงนาม/สั่งการตามลำดับชั้น, พัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน กระบวนการ และคู่มือการปฏิบัติงานร่วมกับบุคลากรภายในส่วนงาน

2. ปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบงานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา

2.1 ประสานงาน อำนวยความสะดวก เป็นผู้รับผิดชอบและสนับสนุนงานการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องด้านการรับเข้า/การรับนักศึกษาของหลักสูตร ทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ได้แก่ การรับสมัคร การสอบคัดเลือก/การคัดเลือก การประกาศผล การรายงานตัวนักศึกษาใหม่ และการจัดการเรียนการสอน

2.2 ประสานงาน อำนวยความสะดวก เป็นผู้รับผิดชอบและสนับสนุนการดำเนินงานหลักสูตร ทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา เกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูล เอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบในการบันทึกข้อมูล และการรายงานผลการดำเนินงานตาม มคอ.3, 4, 5 และ 6 ร่วมกับบุคลากรภายในส่วนงาน และสรุปรวบรวมข้อมูลสถิตินักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

2.3 ดูแลความเรียบร้อย ตรวจสอบ และกำกับติดตามการดำเนินงานหลักสูตรทั้งระดับ ปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษาให้สอดคล้องกับคุณภาพการจัดการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งในระดับ หลักสูตร และคณะฯ

2.4 ดูแลความเรียบร้อย ตรวจสอบ เป็นผู้รับผิดชอบและกำกับติดตามการดำเนินงานหลักสูตร ทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา เกี่ยวกับการจัดสอบวัดผล ได้แก่ ตารางการสอบ การใช้ห้องสอบ อาจารย์กำกับห้องสอบ จัดทำสำเนาข้อสอบ และการเปลี่ยนแปลงการสอบ ร่วมกับบุคลากรภายในส่วนงาน

2.5 ประสานงาน อำนวยความสะดวก ดูแลความเรียบร้อย เป็นผู้รับผิดชอบและสนับสนุน การดำเนินการในด้านต่าง ๆ ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ได้แก่ การสอบประมวลผลความรู้ ทั้งในส่วน ข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์ ประสานงานเกี่ยวกับการฝึกงาน/การฝึกความเชี่ยวชาญอาชีพ การแต่งตั้ง อาจารย์ที่ปรึกษา การจัดการเรื่อง การส่งโครงสร้างและรูปเล่มวิทยานิพนธ์ ปัญหาพิเศษ และการค้นคว้าอิสระ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.6 ให้คำปรึกษา แนะนำ ดูแลความเรียบร้อย ตรวจสอบ และกำกับติดตามการดำเนินงาน/กิจกรรม/ โครงการของนักศึกษา คณะสารสนเทศและการสื่อสาร งานสโมสรนักศึกษา คณะสารสนเทศและการสื่อสาร งานศิษย์เก่าสัมพันธ์ และงานชมรมศิษย์เก่าสารสนเทศและการสื่อสาร

2.7 ประสานงาน อำนวยความสะดวก ดูแลความเรียบร้อย กำกับติดตาม เป็นผู้รับผิดชอบและ สนับสนุนการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้องด้านงานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา ได้แก่ การพัฒนานักศึกษา กิจกรรมนักศึกษา การปฏิบัติสหกิจศึกษา ด้านศิษย์เก่าสัมพันธ์ และการทำนุบำรุงศิลป และวัฒนธรรม ร่วมกับคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง หลักสูตร และบุคลากรภายในส่วนงาน, การประเมินผลและ การรายงานผลการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ ต่อคณะกรรมการประจำคณะฯ เป็นรายไตรมาส

3. ปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร

3.1 ประสาน ติดตาม อำนวยความสะดวก และดำเนินงานด้านการจัดบันทึกข้อมูล บันทึกภาพนิ่งและ ภาพเคลื่อนไหว งาน/กิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร

3.2 จัดทำจดหมายข่าวประจำเดือนเพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ภายใน มหาวิทยาลัย และแจ้งเวียนผ่านทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (ERP) ของมหาวิทยาลัย

3.3 ดำเนินงานด้านการจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร/กิจกรรม/โครงการ ทั้งระดับคณะและหลักสูตร รวมถึงการดำเนินงานกิจกรรม Green Office ของหน่วยงาน

4. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)

4.1 สนับสนุนการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ ด้านสำนักงานสีเขียว (Green Office) ภายในคณะ สารสนเทศและการสื่อสาร ได้แก่ ศึกษาข้อมูล วิเคราะห์ ประมวลผล สรุปผล รวบรวมบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง, เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ ร่วมกับคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) คณะฯ

4.2 สนับสนุนการดำเนินงานด้านการตรวจ ติดตาม และประเมินผล สำนักงานสีเขียว (Green Office) ของคณะฯ ทั้งระดับหน่วยงานภายในและภายนอก ได้แก่ รวบรวมบันทึกรายละเอียดข้อมูล เอกสาร หลักฐานการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ประมวลผล สรุปผลการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการร่วมกับ คณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) คณะฯ

5. ปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบงานประชุม

5.1 เป็นผู้รับผิดชอบและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดประชุมคณะกรรมการวิชาการ, คณะกรรมการ สำนักงานสีเขียว (Green Office) และคณะกรรมการตามที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่ จัดทำแผนการประชุม หนังสือเชิญประชุม วาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุม อำนวยความสะดวกในการจัดประชุม จัดเตรียมห้องประชุม เบิกค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม จัดบันทึกการประชุม จัดทำรายงานการประชุมและมติ ที่ประชุม เวียนแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ จัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นหลักฐาน

6. ปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบงานเอกสารและธุรการ

6.1 จัดทำหนังสือราชการในความรับผิดชอบงานบริหารการศึกษาและกิจการนักศึกษา ทั้งภายในและ ภายนอก, ประกาศ/ระเบียบ/ขั้นตอน/แนวปฏิบัติของคณะสารสนเทศและการสื่อสารที่เกี่ยวข้องด้าน งาน บริหารการศึกษาและกิจการนักศึกษา และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง จัดเก็บเอกสารราชการที่เกี่ยวข้องกับส่วนงานใน ความรับผิดชอบ ตามหมวดหมู่สารบรรณ

6.2 รับ/ส่งเอกสาร และบริหารจัดการระบบเอกสารของคณะสารสนเทศและการสื่อสารในความ รับผิดชอบของส่วนงานบริหารการศึกษาและกิจการนักศึกษา ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ทั้งจาก ส่วนกลางมหาวิทยาลัย คณะ และหน่วยงานต่าง ๆ เสนอเอกสารให้ผู้บริหารเพื่อลงนามให้ความเห็น/สั่งการ, แจ้งเวียน/นำส่งเอกสารให้กับบุคลากร/ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้อง เพื่อทราบและดำเนินการ ตามที่ได้รับมอบหมาย/สั่งการ

6.3 รับ/ส่งเอกสาร และบริหารจัดการเอกสารในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (ERP) ของส่วนงาน บริหารการศึกษาและกิจการนักศึกษา ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ทั้งจากส่วนกลางมหาวิทยาลัย คณะ และหน่วยงานต่าง ๆ เสนอเอกสารให้ผู้บริหารเพื่อลงนามให้ความเห็น/สั่งการ, แจ้งเวียน/นำส่งเอกสารให้กับ บุคลากร/ส่วนงานที่รับผิดชอบ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อทราบ และดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย/ สั่งการ

6.4 บริหารจัดการและออกเลขหนังสือราชการในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (ERP) ของ มหาวิทยาลัย ในความรับผิดชอบของส่วนงานบริหารการศึกษาและกิจการนักศึกษาและหลักสูตร ทั้งระดับ ปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาของคณะฯ

7. งานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย/ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ได้แก่ งาน/โครงการ/กิจกรรมเชิงพัฒนา ทั้งในระดับสมรรถนะ/กลุ่มงาน/คณะ/มหาวิทยาลัย และงานที่เกี่ยวข้องด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

บทที่ 3

หลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติงาน และเงื่อนไข

โปรแกรม Davinci Resolve เป็นโปรแกรมตัดต่อวิดีโอที่ให้ดาวน์โหลดใช้ฟรี และสามารถปรับแต่งสีที่ต้องการได้ โปรแกรมจะมีฟีเจอร์ที่มีความซับซ้อนและครอบคลุม อาทิเช่น การปรับแต่งสี การปรับแต่งเสียง การจัดการสื่อ การสร้างภาพนิ่ง และอื่น ๆ

การใช้งาน DaVinci Resolve จึงต้องการความชำนาญและความรู้ในด้านการตัดต่อวิดีโอ นอกจากนี้ ยังต้องใช้คอมพิวเตอร์ที่มีความสามารถเพียงพอในการรันโปรแกรมได้อย่างราบรื่น และต้องเตรียมตัวด้วยการเตรียมไฟล์วิดีโอและภาพให้พร้อมใช้งานก่อน นอกจากนี้ ควรมีการสำรองข้อมูลเพื่อป้องกันความสูญเสียข้อมูลที่อาจเกิดขึ้นได้ โดยโปรแกรม Davinci Resolve สามารถทำงานร่วมกับระบบปฏิบัติการ Mac และ Window ได้

3.1 คุณสมบัติโปรแกรม DaVinci Resolve

โปรแกรม Davinci Resolve เป็นซอฟต์แวร์ฟรีใช้ตัดต่อวิดีโอในคอมพิวเตอร์ และสร้างสื่อดิจิทัลอย่างมืออาชีพที่มีความสามารถมากมายในการจัดการวิดีโอที่มีคุณภาพสูง เป็นโปรแกรมที่ดีสำหรับผู้เริ่มต้น เนื่องจากใช้งานได้ง่าย และสามารถปรับแต่งเสียง สี และตัดต่อภาพนิ่งได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้

3.2 อุปกรณ์พื้นฐานที่ใช้งานร่วมกับ โปรแกรม DaVinci Resolve

1. คอมพิวเตอร์ โปรแกรม DaVinci Resolve รองรับระบบปฏิบัติการ Windows, MacOS

Windows



MacOS



สเปคคอมตัดต่อวิดีโอพื้นฐาน

สเปคคอมตัดต่อวิดีโอ โดยเริ่มด้วยซีพียู Intel Core i5-10400F รุ่นยอตนนิยม เมนบอร์ดชิปเซ็ต H470 แรม 4 สล็อตอัพเกรดได้ถึง 128GB มีสล็อต PCIe มาให้ 4 สล็อต และมีสล็อต Ultra M.2 สำหรับ SSD 2 ช่อง

ฮาร์ดดิสก์ 1TB มาให้จัดเก็บข้อมูล ไฟล์วิดีโอต่างๆ การ์ดจอเน้นการใช้งานพื้นฐานเป็นหลัก GeForce GTX 1650 GDDR6 4GB

2. โปรแกรม DaVinci Resolve



3. ไฟล์ภาพเคลื่อนไหว หรือภาพนิ่ง



ทุเรียนฉดกภาพ



ทุเรียนอินทรีย์ ธรรมชาติ



ทุเรียนอินทรีย์
ธรรมชาติ_1



ป่าคมีอินทรีย์



มะม่วงอินทรีย์



มันสำปะหลังอินทรีย์



ยางอินทรีย์



ส้มอินทรีย์



สับปะรดอินทรีย์



อ้อยอินทรีย์



3.3 การติดตั้งโปรแกรม DaVinci Resolve

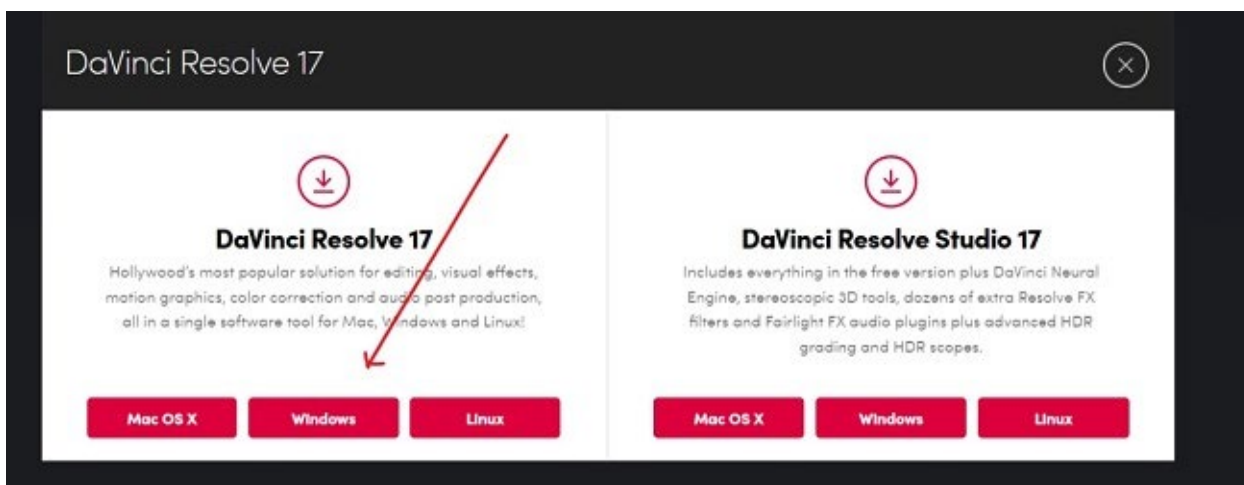
โปรแกรม Davinci Resolve เป็นซอฟต์แวร์ฟรีใช้ตัดต่อวิดีโอในคอมพิวเตอร์ และสร้างสื่อดิจิทัลอย่างมืออาชีพที่มีความสามารถมากมายในการจัดการวิดีโอที่มีคุณภาพสูง เป็นโปรแกรมที่ดีสำหรับผู้เริ่มต้นเนื่องจากใช้งานได้ง่าย และสามารถปรับแต่งเสียง สี และตัดต่อภาพนิ่งได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. ดาวน์โหลดและติดตั้งโปรแกรม DaVinci Resolve ลงในเครื่อง

1. เปิดเว็บไซต์ <https://www.blackmagicdesign.com/products/davinciresolve/>
2. คลิก Download เวอร์ชันฟรีและติดตั้ง

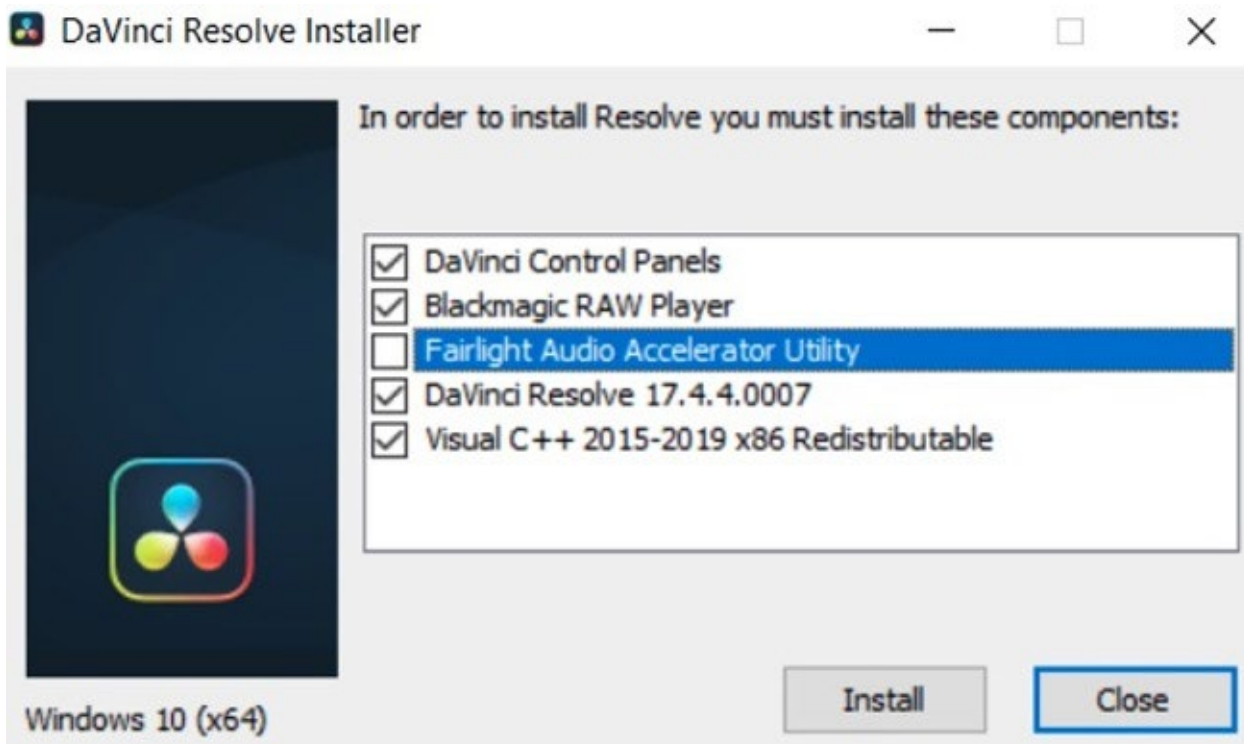


3. เลือกตัวเลือกที่เหมาะสมกับระบบของคุณมากที่สุดและกรอกแบบฟอร์มลงทะเบียนเพื่อดาวน์โหลดซอฟต์แวร์



4. กดที่ “ลงทะเบียนและดาวน์โหลด” หลังจากที่คุณดาวน์โหลดเสร็จเรียบร้อยแล้ว โปรดทราบว่านี่จะเป็นการดาวน์โหลดที่มีขนาดใหญ่ ดังนั้นอย่าลืมตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณมีพื้นที่ว่างอย่างน้อย 3GB บนดิสก์ของคุณ

5. ไปยังโฟลเดอร์ดาวน์โหลดของคุณและดับเบิลคลิกที่ไฟล์ .exe ที่คุณเพิ่งดาวน์โหลดมา หลังจากที่การติดตั้งดำเนินการแล้ว ให้เลือกองค์ประกอบที่คุณต้องการติดตั้งและคลิก “ติดตั้ง”



6. รออนุญาตทั้งการติดตั้งดำเนินการเสร็จและรีสตาร์ทคอมพิวเตอร์ของคุณเพื่อเริ่มต้นใช้งานซอฟต์แวร์

บทที่ 4 เทคนิคในการปฏิบัติงาน

4.1 การเริ่มต้นใช้งาน โปรแกรม DaVinci Resolve

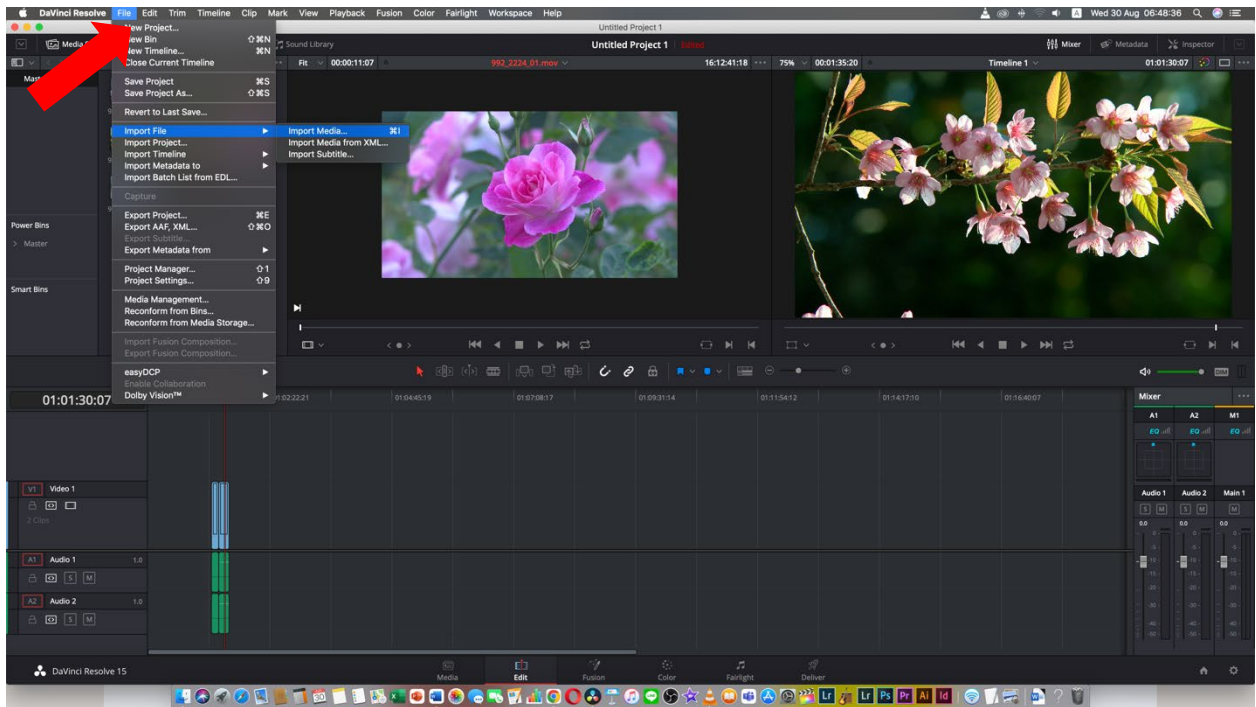
เมื่อติดตั้ง DaVinci Resolve เรียบร้อยแล้ว ให้เปิดโปรแกรมขึ้นมา และคลิกที่ “New Project” เพื่อสร้างโปรเจกต์ใหม่ โดย โปรแกรม DaVinci Resolve แบ่งออกเป็น ๗ หน้าต่างที่มีการทำงานที่แยกออกจากกัน ดังนี้ Media, Cut, Fusion, Fairlight, Edit, Color และ Deliver แต่ละหน้าเป็นเวิร์กสเปซที่เฉพาะและมีเครื่องมือสำหรับงานที่เฉพาะเจาะจง



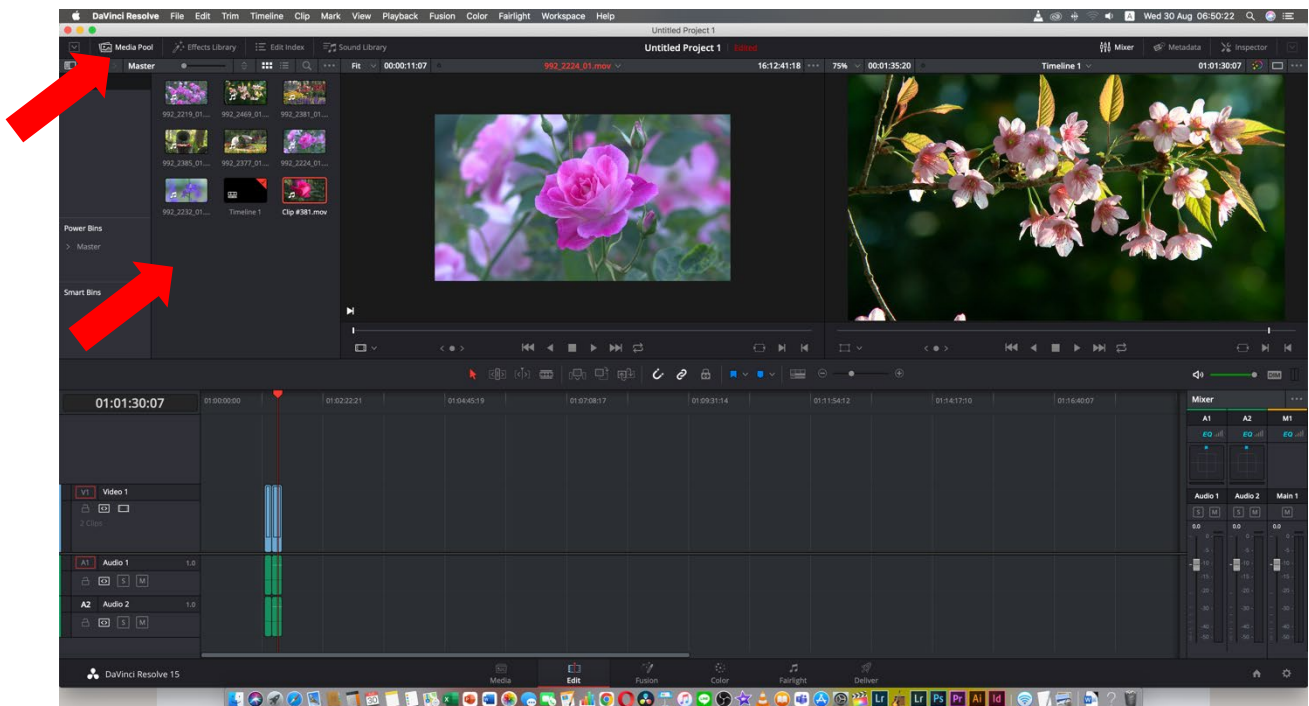
- หน้าต่าง Cut และ Edit ประกอบไปด้วยพีเจอร์สำหรับการแก้ไข
- หน้าต่าง Fusion เป็นเครื่องมือเทคนิคพิเศษทางภาพและกราฟิกเคลื่อนไหว
- หน้าต่าง Color สำหรับใช้ทำงานในการปรับสีวิดีโอ
- หน้าต่าง Fairlight เป็นหน้าเฉพาะสำหรับปรับแต่งเสียง
- หน้าต่าง Media และ Deliver มีไว้สำหรับการจัดการมีเดีย ตลอดจนการตกแต่งและการเรียนรู้

4.2 การนำเข้าไฟล์ เมื่อโปรเจกต์ถูกสร้างขึ้นแล้ว ให้คลิกที่ “Import” และเลือกไฟล์วิดีโอที่ต้องการนำเข้าเข้าสู่โปรเจกต์

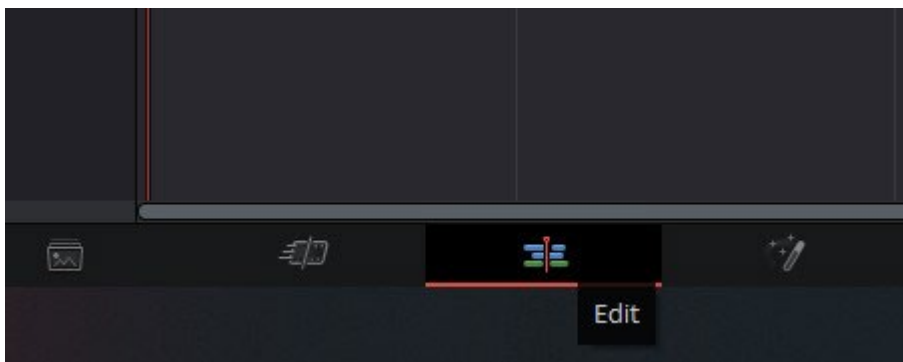
1. ให้เราทำการ import ไฟล์รูปและวิดีโอที่ต้องการ โดยไปที่ File>Import File>Import Media ใส่รูปในวิดีโอ



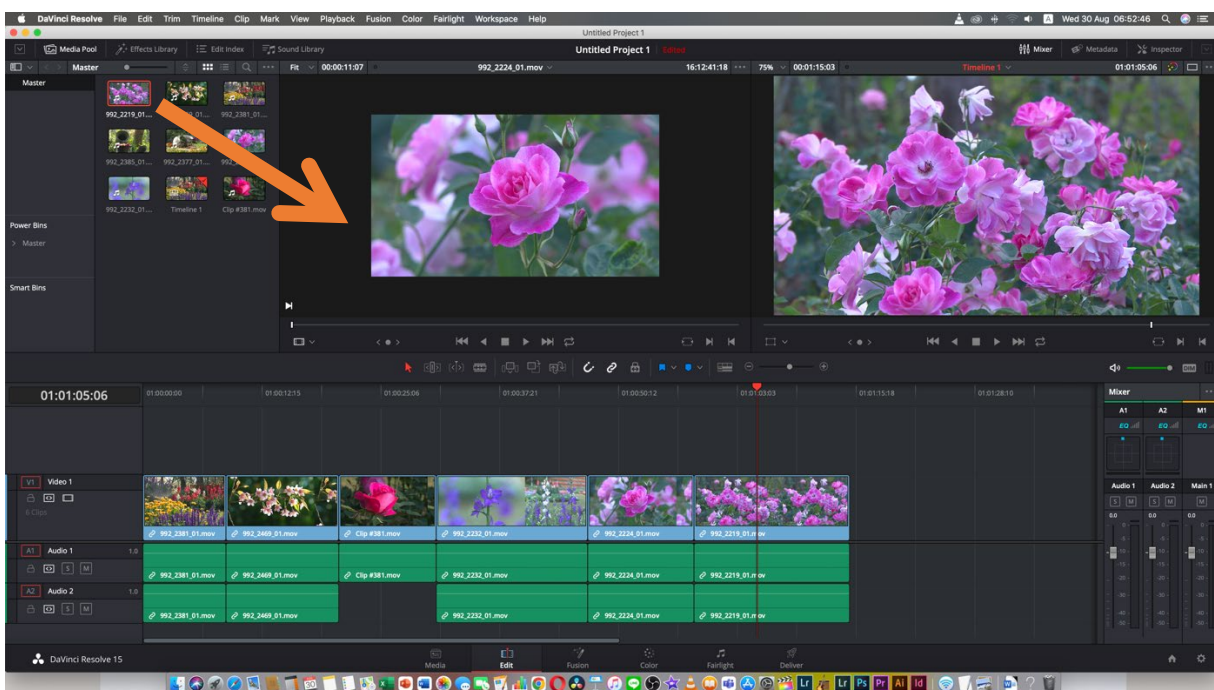
2. เมื่อเรา Import ไฟล์เข้ามาแล้ว ไฟล์จะเข้ามาอยู่ในหน้าต่างของ Media pool



3. จากนั้นให้เราไปที่เมนู Edit ที่อยู่มุมล่าง

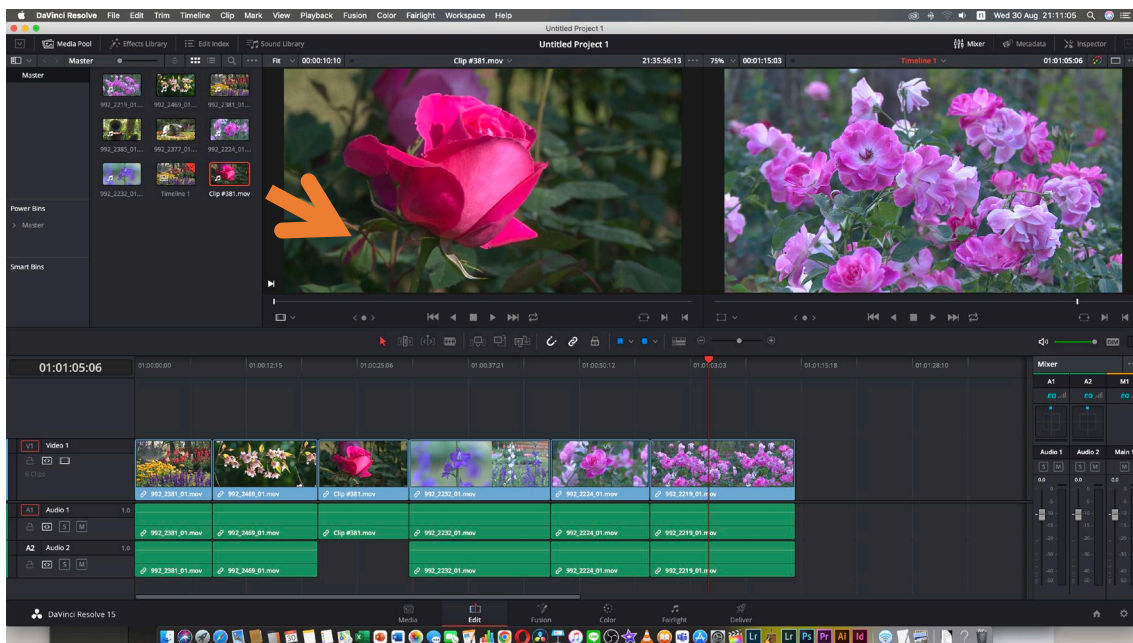


4. เมื่อเข้ามาที่เมนู Edit เราสามารถลากไฟล์รูปภาพมาไว้บนจอแสดงผลได้เลย

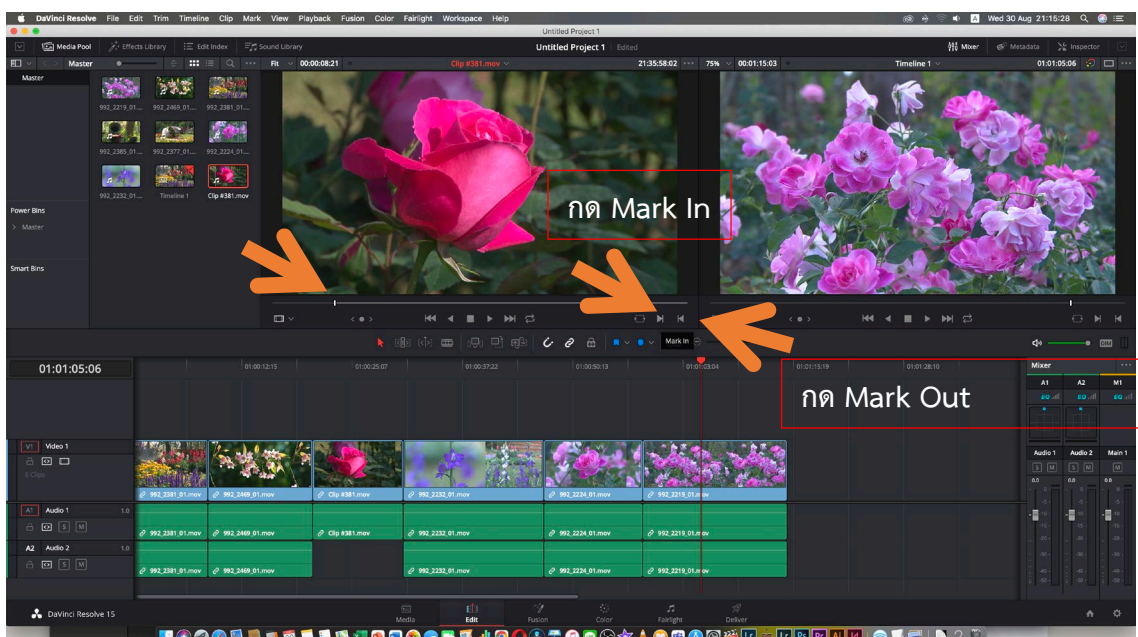


4.3 การตัดต่อวิดีโอ การตัดต่อด้วยโปรแกรม DaVinci Resolve โดยสามารถเพิ่มภาพนิ่ง ปรับขนาดภาพ และเพิ่มเอฟเฟคต่าง ๆ เข้าไปในวิดีโอได้ มีขั้นตอนดังนี้

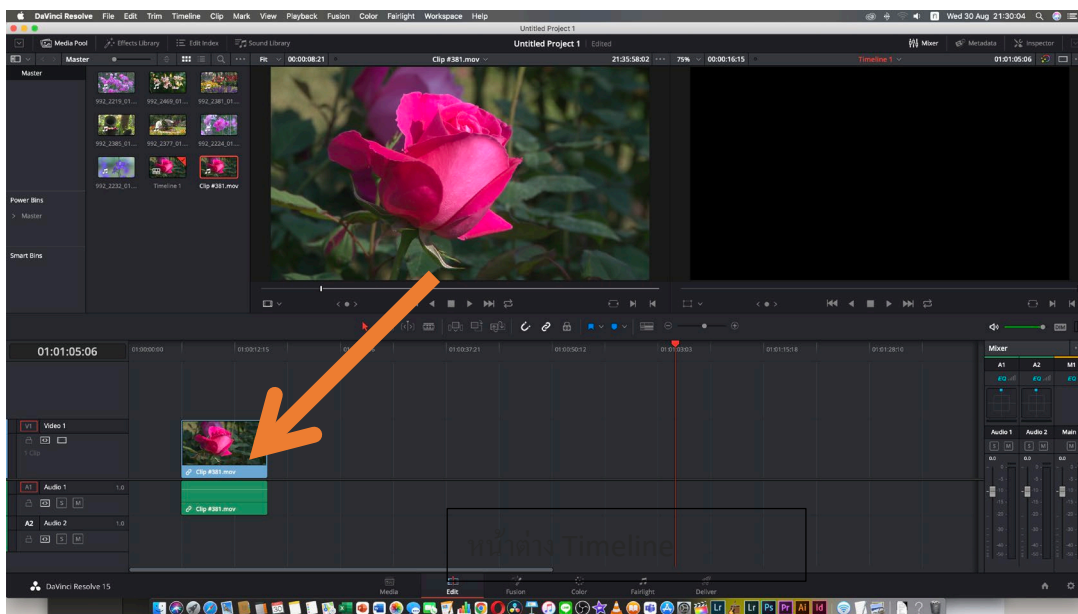
1. ลากไฟล์รูปภาพมาไว้บนจอแสดงผล



2. ทำการกำหนดช่วงเวลาในการใช้คลิป เริ่มจากเลือกจุดเริ่มต้น ให้ **กต Mark In** และกำหนดจุดสุดท้าย **กต Mark Out**



3. ทำการลากไฟล์ภาพใส่ในหน้าต่าง Timeline คลิปภาพจะมาตามความยาวที่เรากำหนดไว้

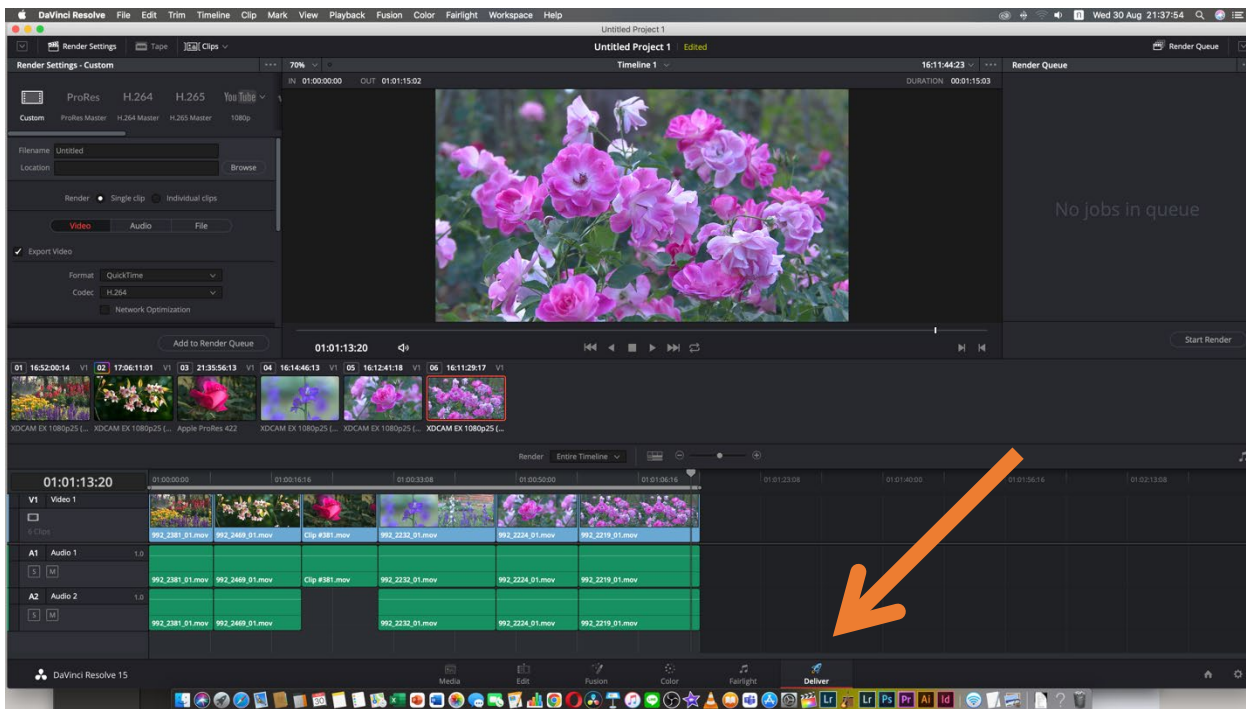


4. ทำแบบนี้ไปจนจบเพลง หรือเสียงบรรยายจนจบเรื่อง

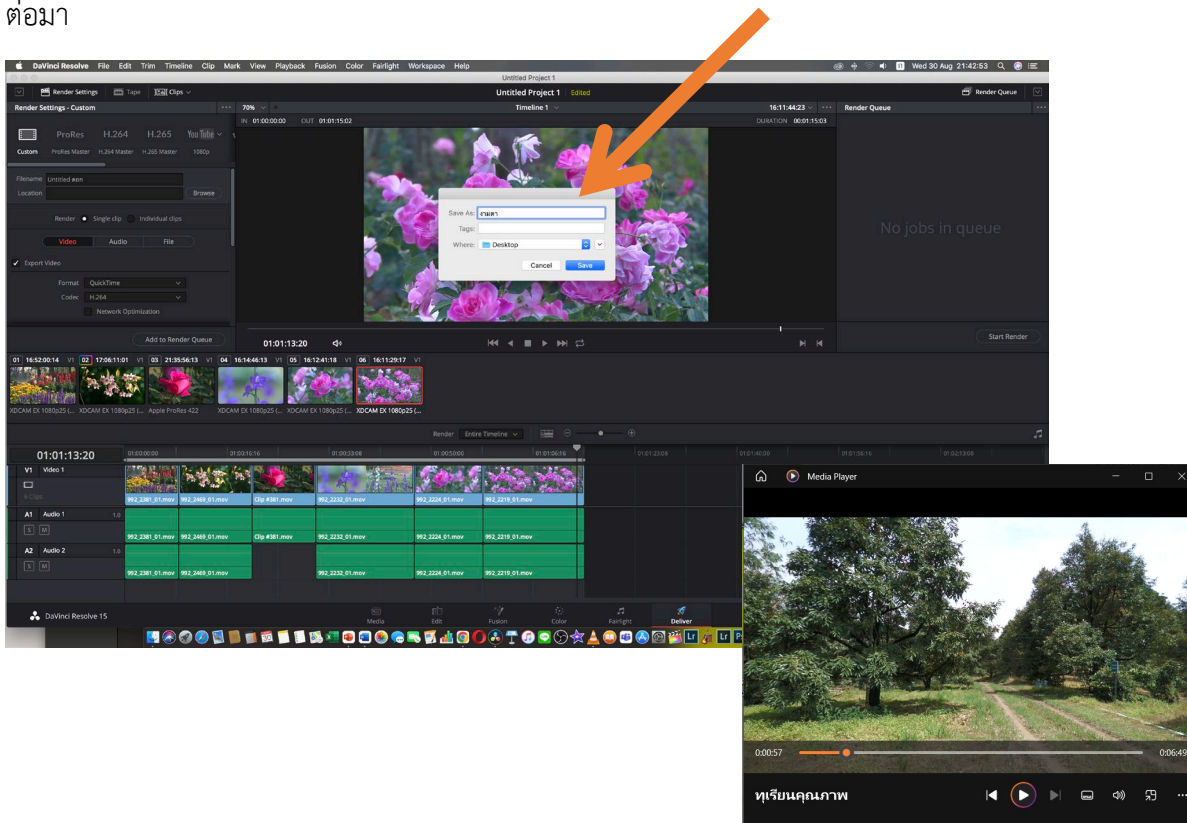


4.4 การ EXprot

1 ทำการ EXprot งานที่ตัดเสร็จแล้วไปใช้งาน โดยการเลือกเมนู Deliver ที่อยู่ด้านล่าง



2. ทำการเลือกรูปแบบในการนำไปใช้งาน ตั้งชื่อผลงาน และเลือกที่เก็บผลงาน เราจะได้ผลงานตามที่เราคัดต่อมา



บทที่ 5

ปัญหาอุปสรรคและแนวทางในการแก้ไขและพัฒนางาน

5.1 สรุปข้อดีของการโปรแกรม DaVinci Resolve ตัดต่อวิดีโอ

DaVinci Resolve เป็นโปรแกรมตัดต่อวิดีโอ และสร้างสื่อดิจิทัลที่มีฟีเจอร์ที่น่าสนใจมากมาย เช่น

- Neural Engine เป็นเทคโนโลยีที่ใช้การเรียนรู้เชิงลึก (deep learning) ในการประมวลผลวิดีโอ ทำให้สามารถตัดต่อวิดีโอและปรับแต่งสีได้อย่างรวดเร็วและมีความแม่นยำสูง

- Color Management ฟีเจอร์นี้ช่วยให้สามารถปรับแต่งสีได้อย่างมืออาชีพ โดยสามารถกำหนดโมเดลสี (color space) และเทคโนโลยีสี (color science) ต่าง ๆ เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ตรงกับความต้องการ

- Fairlight Audio เป็นฟีเจอร์ที่ช่วยให้สามารถเพิ่มเสียงต่าง ๆ เข้าไปในวิดีโอได้อย่างมืออาชีพ และสามารถใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการ ตัดคลิป เพื่อปรับปรุงคุณภาพเสียงได้

- Fusion Effects เป็นฟีเจอร์ที่ช่วยให้สามารถเพิ่มเอฟเฟกต์ต่าง ๆ เข้าไปในวิดีโอได้อย่างมืออาชีพ โดยสามารถสร้างเอฟเฟกต์ที่ซับซ้อนและมีความสวยงามได้

- Collaboration ฟีเจอร์นี้ช่วยให้สามารถทำงานร่วมกันกับผู้ใช้ DaVinci Resolve อื่น ๆ ได้อย่างมืออาชีพ โดยสามารถแชร์โปรเจกต์และข้อมูลต่าง ๆ ผ่านทางอินเทอร์เน็ตได้ในเวลาเดียวกัน

5.2 ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

ข้อระวังการใช้งาน DaVinci Resolve

การใช้งานโปรแกรม DaVinci Resolve มีข้อที่ต้องระวังดังนี้

๑. ความสามารถของคอมพิวเตอร์ DaVinci Resolve เป็นโปรแกรมที่ใช้งานได้ทั้งบนเครื่อง PC และ Mac แต่เนื่องจากมีฟีเจอร์มากมายที่ต้องการประมวลผลและการจัดการสื่อขนาดใหญ่ คอมพิวเตอร์ที่ใช้งานต้องมีความสามารถเพียงพอในการรันโปรแกรมได้อย่างราบรื่น

๒. การเรียนรู้การใช้งาน ซึ่ง DaVinci Resolve เป็นโปรแกรมที่มีความซับซ้อน จึงต้องใช้เวลารับรู้การใช้งานและฟีเจอร์ต่าง ๆ ให้ดีมากกว่าก่อนที่จะเริ่มต้นใช้งาน

๓. การบันทึกไฟล์ การบันทึกไฟล์ใน DaVinci Resolve มีรูปแบบและการจัดเก็บที่มีข้อจำกัด เพราะถ้าไม่ตั้งค่าอย่างถูกต้อง อาจทำให้ไฟล์ไม่สามารถใช้งานได้ในโปรแกรมอื่น หรืออาจจะไม่สามารถเปิดไฟล์นั้นใน DaVinci Resolve เวอร์ชันอื่น ๆ ได้

๔. การเตรียมตัวก่อนใช้งาน การทำงานใน DaVinci Resolve ต้องเตรียมตัวด้วยการเตรียมไฟล์วิดีโอและภาพ ให้พร้อม ควรมีการจัดการไฟล์วิดีโอและภาพให้เป็นชนิดเดียวกันก่อน เช่น ไฟล์นามสกุล AVI MP4 MOV XviD MKV FLV cJt WebM H.264 ๔K ๘K

สรุป

DaVinci Resolve เป็น โปรแกรมตัดต่อวิดีโอฟรี และปรับแต่งสีที่มีความสามารถมากมาย โดยเฉพาะในด้านการปรับแต่งสีที่เป็นที่นิยมในวงการสื่อสารมวลชน โปรแกรมนี้มีฟีเจอร์ที่มีความซับซ้อนและครอบคลุม อาทิเช่นการตัดต่อวิดีโอ การปรับแต่งสี การปรับแต่งเสียง การจัดการสื่อ การสร้างภาพนิ่ง และอื่น ๆ

การใช้งาน DaVinci Resolve จึงต้องการความชำนาญและความรู้ในด้านการตัดต่อวิดีโอและการปรับแต่งสี นอกจากนี้ ยังต้องใช้คอมพิวเตอร์ที่มีความสามารถเพียงพอในการรันโปรแกรมได้อย่างราบรื่น และต้องเตรียมตัวด้วยการเตรียมไฟล์วิดีโอและภาพให้พร้อมใช้งานก่อน นอกจากนี้ ควรมีการสำรองข้อมูลเพื่อป้องกันความสูญเสียข้อมูลที่อาจเกิดขึ้นได้

5.3 ข้อเสนอแนะ

1. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ควรจัดการอบรมเพิ่มเติมให้กับบุคลากร เพื่อสามารถนำโปรแกรม DaVinci Resolve ไปใช้ในการตัดต่อวิดีโอกิจกรรมของหน่วยงาน เนื่องจากเป็นโปรแกรมที่ใช้งานได้ง่าย มีเครื่องมือที่ง่ายต่อการใช้งาน

2. การใช้งานโปรแกรม โปรแกรม DaVinci Resolve ที่มีประสิทธิภาพจะขึ้นอยู่กับความเร็วของสเปคคอมพิวเตอร์ ดังนั้นการใช้งานจะต้องใช้คอมพิวเตอร์ที่ดี ซีพียู Intel Core i5-10400F รุ่นยอดนิยม เมนบอร์ดชิปเซ็ต H470 แรม 4 สล็อตอัพเกรดได้ถึง 128GB มีสล็อต PCIe มาให้ 4 สล็อต และมีสล็อต Ultra M.2 สำหรับ SSD 2 ช่อง ฮาร์ดดิสก์ 1TB มาให้จัดเก็บข้อมูล ไฟล์วิดีโอต่างๆ การ์ดจอเน้นการใช้งานพื้นฐานเป็นหลัก GeForce GTX 1650 GDDR6 4GB

5.4 แนวทางการพัฒนา

1. หลักสูตรสามารถนำความรู้จากคู่มือการตัดต่อด้วยโปรแกรม Davinci Resolve ไปใช้ในการเรียนการสอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการการผลิตสื่อวิดีโอได้
2. สามารถนำความรู้จากคู่มือการตัดต่อด้วยโปรแกรม Davinci Resolve ไปเผยแพร่ให้กับบุคลากรที่สนใจ หรือใช้เป็นเอกสารประกอบในการฝึกอบรมการผลิตสื่อวิดีโอได้

บรรณานุกรม

Paul Saccone และ Dion Scoppettuolo (2563) คู่มือสำหรับผู้เริ่มต้น DaVinci Resolve
ขวัญเนตร ปุญญถาวร, อนุภาพ ดั่งวงนั้ม, เอกสารประกอบการฝึกอบรม OBS Studio ฝ้ายเทคโนโลยีและ
นวัตกรรมการเรียนรู้ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

<https://software.thaiware.com/13529-Davinci-Resolve-Download.html> : การ ตัดต่อ
ปรับแต่งวิดีโอ ด้วย โปรแกรม Davinci Resolve (ออนไลน์)

<https://www.blackmagicdesign.com/products/davinciresolve/color> : davinci resolve
color grading (ออนไลน์)

<https://www.vidmore.com/th/edit-video/use-davinci-resolve-to-crop-video/> (ออนไลน์)
: การครอบตัดวิดีโอใน Davinci Resolve