

แผนการดำเนินงาน Green Office คณะสารสนเทศและการสื่อสาร

ที่	แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	จ.ค. ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗												ผู้รับผิดชอบ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
๒๓	ปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสียของอาคารให้สามารถบำบัดได้ได้เต็มประสิทธิภาพ														นายศพร บ่อทอง แม่บ้าน
	หมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย														
๒๔	เคลื่อนย้ายหรือจัดการเครื่องปริ้นเตอร์และเครื่องถ่ายเอกสารเพื่อลดอันตรายจากการที่พนักงานรับสัมผัสสารพิษ														นายศพร บ่อทอง
๒๕	ดูแลรักษาระบบเครื่องปรับอากาศ														นายศพร บ่อทอง
๒๖	ทำความสะอาดหม้อโดยการดูดฝุ่นและฆ่าเชื้อ														แม่บ้าน
๒๗	ติดตั้งป้ายดับเครื่องยนต์บริเวณลานจอดรถ														นายศพร สุริยะ
๒๘	กำหนดจุดสูบบุหรี่ตามที่กฎหมายประกาศกำหนด														นายศพร สุริยะ
๒๙	ตรวจวัดแสงสว่าง (เพิ่มหลอดไฟในพื้นที่แสงสว่างไม่เพียงพอ)														นายวิวัฒน์พงษ์ ใหม่พะย
๓๐	จัดสภาพพื้นที่ในอาคาร และโดยรอบอาคารให้มีความสะอาดและเป็นระเบียบ (๕ส.)														นายจิรัช ดวงจันทร์ นางสาวณัฐญา ภิรอด

แผนการดำเนินงาน Green Office คณะสารสนเทศและการสื่อสาร

ที่ ที่	แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	ธ.ค. ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗												ผู้รับผิดชอบ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
	รับการตรวจประเมินเพื่อขอการรับรองสำนักงานสีเขียว														
๔๐															นายสมพร เกตุตะคุ

หมายเหตุ รายละเอียดและกำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้

ผู้อนุมัติ


(รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์)
คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร
8 มี.ค. ๒๕๖๗