



แบบฟอร์มขอใช้ห้อง

(ยื่นก่อนอย่างน้อย 1 วัน)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง ☐ อาจารย์ ☐ เจ้าหน้าที่ ☐ นักศึกษา ชั้นปีที่.....

สังกัด คณะ/สำนัก/กอง.....

เบอร์โทร มีความประสงค์จะขอใช้

☐ ห้องประชุม ชั้น1 IC103 ☐ ห้องประชุม ชั้น3 IC311
☐ ห้องอินเทอร์เน็ต ☐ ห้องอื่น ๆ (ระบุ)

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

เพื่อใช้สำหรับ.....

มีจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนคน พร้อมนี้ขอใช้อุปกรณ์ ดังต่อไปนี้

☐ เครื่องเสียง ☐ จอภาพ LED
☐ ไมโครโฟนแบบตั้งพื้น ☐ เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์
☐ ไมโครโฟนแบบตั้งโต๊ะ.....ตัว ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้ร้องขอ (.....) (ลงชื่อ)..... (.....) อาจารย์ที่ปรึกษา/ผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น/...../.....	ผลการตรวจสอบเบื้องต้น ☐ ห้องว่าง ☐ ห้องไม่ว่าง เนื่องจาก..... ลงชื่อ.....ผู้ปฏิบัติ (นายสมพร เกตุตะคุ)/...../.....
ความเห็น (ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี) วันที่...../...../.....	คำสั่งการ ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก (คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร) วันที่...../...../.....