



แบบฟอร์มขอใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร

ข้าพเจ้า นาย/นาง/น.ส.....ตำแหน่ง ☐ อาจารย์ ☐ บุคลากรสายสนับสนุน
สังกัด คณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน.....
เบอร์โทร มีความประสงค์จะขอใช้ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ คณะสารสนเทศและการสื่อสาร
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อใช้สำหรับ

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....
มีผู้เข้าร่วม จำนวน คน ได้แก่ ☐ อาจารย์ ☐ บุคลากร ☐ นักศึกษา ☐ บุคคลทั่วไป ☐ หน่วยงานภายนอก
Software ที่ใช้ (โปรดระบุชื่อ Software และ Version)
.....
.....

พร้อมนี้ขอใช้อุปกรณ์ ดังต่อไปนี้

- | | | |
|---|--|--|
| ☐ เครื่องเสียง | ☐ เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ | ☐ จอภาพ LED |
| ☐ ไมโครโฟนไร้สาย | ☐ ไมโครโฟนแบบตั้งโต๊ะ.....ตัว | ☐ อื่นๆ (ระบุ)..... |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้ร้องขอ

(.....)

...../...../.....

ผลการตรวจสอบเบื้องต้น ☐ ห้องว่าง ☐ ห้องไม่ว่าง เนื่องจาก..... ลงชื่อ.....ผู้ปฏิบัติ/ควบคุมดูแล (นาย/นาง/น.ส.) /...../.....	ความเห็น (นายสมพร เกตุตะคุ) หัวหน้างานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา วันที่...../...../.....
ความเห็น (ผู้ช่วยคณบดี) วันที่...../...../.....	คำสั่งการ ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต (คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร) วันที่...../...../.....

(ยื่นล่วงหน้าอย่างน้อย 10 วันทำการ)