



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา คณะสารสนเทศและการสื่อสาร โทร.๕๕๐๕

ที่ อว ๖๙.๑๐.๑.๕/ ๓๔๕

วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขอลงนามระเบียบและข้อปฏิบัติการใช้ห้องสโมสรมักศึกษา คณะสารสนเทศและการสื่อสาร
มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรียน คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร

พร้อมบันทึกข้อความนี้ งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา ขอเสนอระเบียบ
และข้อปฏิบัติการใช้ห้องสโมสรมักศึกษา คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่
๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ รายละเอียด ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายสมพร เกตุตะคุ)

หัวหน้างานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา

เรียน คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร
เพื่อโปรดพิจารณาและ
ระเบียบและข้อปฏิบัติการใช้ห้อง
สโมสรมักศึกษา
คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร

(นางศิริพรรณ ชัยน)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
13 กพ. 63

เรียน คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร
โปรดพิจารณาและ
ระเบียบและข้อปฏิบัติการใช้ห้อง
สโมสรมักศึกษา
คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร

(น.ส. พิชชา: กุศลธรรม)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี

14 กพ 63



ระเบียบและข้อปฏิบัติการใช้ห้องสโมสรมหาวิทยาลัยแม่โจ้
คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เพื่อให้การบริหารจัดการและการใช้งานห้องสโมสรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ มีความมั่นคงปลอดภัย สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องและเกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้งานห้องสโมสรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ในลักษณะที่ไม่ถูกต้อง คณะสารสนเทศและการสื่อสารจึงขอความร่วมมือจากอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ปฏิบัติตามระเบียบ และข้อปฏิบัติการใช้ห้องสโมสรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังต่อไปนี้

๑. ห้องสโมสรมหาวิทยาลัยแม่โจ้คณะสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นทรัพย์สินของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้บริการเฉพาะนักศึกษาคณะสารสนเทศและการสื่อสาร โดยมีนายกสโมสรมหาวิทยาลัยแม่โจ้คณะสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นผู้ดูแลความเรียบร้อย
๒. ห้ามนำบุคคลภายนอกคณะสารสนเทศและการสื่อสาร เข้ามาภายในห้องสโมสรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากคณะสารสนเทศและการสื่อสาร
๓. กรณีมีการนำนักศึกษาต่างคณะ/มหาวิทยาลัยเข้ามาทำกิจกรรมร่วมกัน ให้ทำบันทึกแจ้งคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการ ทั้งนี้เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บริหารคณะสารสนเทศและการสื่อสารแล้ว จึงอนุญาตให้เข้ามาทำกิจกรรม
๔. ห้ามนักศึกษาพักค้างคืนในห้องสโมสรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นอันตราย และไม่ควรใช้ห้องเกินเวลา ๒๑.๐๐ น. ทั้งนี้หากเกินเวลาที่กำหนด ให้ทำบันทึกขออนุญาต พร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็นรายละเอียดการทำกิจกรรม เสนอผ่านงานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา และผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการ เมื่อได้รับอนุญาตจากคณะสารสนเทศและการสื่อสารแล้ว จึงสามารถเข้าใช้ห้องสโมสรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ ทั้งนี้เป็นดุลพินิจของผู้บริหารคณะสารสนเทศและการสื่อสาร

๕. ให้ดูแลความเรียบร้อยและรักษาความสะอาดห้องสโมสรมักศึกษาอย่างเคร่งครัด และให้จัดทำตารางเวรทำความสะอาดห้องสโมสรมักศึกษาให้ชัดเจน
๖. ห้ามเคลื่อนที่ หรือย้ายอุปกรณ์ โต๊ะ เก้าอี้ ออกมานอกห้องก่อนได้รับอนุญาต และเมื่อใช้งานเสร็จทุกครั้ง ต้องจัด โต๊ะ เก้าอี้ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
๗. ห้ามสูบบุหรี่, เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์, เสพของมีนเมา, เล่นการพนัน และเสพสิ่งเสพติดทุกประเภท
๘. ห้ามใช้ห้องสโมสรมักศึกษา เพื่อการชงสุ่มหรือเพื่อทำการอื่นใด อันเป็นการผิดข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยวินัยนักศึกษา, ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา, ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยสโมสรมักศึกษา และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๙. ปิดไฟ และถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดในห้องสโมสรมักศึกษาทุกครั้ง เมื่อไม่มีผู้ใช้งาน
๑๐. หากเกิดปัญหาในการใช้ห้องสโมสรมักศึกษา กรุณาแจ้งนายกสโมสรมักศึกษา หรือ งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา คณะสารสนเทศและการสื่อสาร
๑๑. ห้ามทำการจัดแะประตู่, หน้าต่าง และจุดอื่นๆ ของห้องสโมสรมักศึกษา และสร้างความเสียหายให้กับห้องสโมสรมักศึกษาในทุกกรณี หากกระทำการถือว่ามีความผิดตามกฎหมาย
๑๒. การใช้ห้องสโมสรมักศึกษา ต้องยึดหลักการบริหารจัดการด้านสำนักงานสีเขียว (green office) ของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร และมหาวิทยาลัยแม่โจ้
๑๓. หากเกิดความเสียหายแก่วัสดุอุปกรณ์ และส่วนต่างๆ ภายในห้องสโมสรมักศึกษา ให้ตั้งคณะกรรมการพิจารณาเป็นกรณีไป
๑๔. นักศึกษาที่ใช้ห้องสโมสรมักศึกษา คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ต้องปฏิบัติตามระเบียบและข้อปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ในการนี้ คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มอบหมายให้งานบริการการศึกษาและกิจการ นักศึกษา (นายสมพร เกตุตะคุ, นายวัฒนาพงษ์ ใหม่เพย และนายณพพร สุนะ) เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบควบคุม กำกับดูแล และอำนวยความสะดวก การใช้งานห้องสโมสรมักศึกษาอย่างเคร่งครัด โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

๑. อนุญาตให้งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา (นายสมพร เกตุตะคุ, นายวัฒนาพงษ์ ใหม่เพย, นายณพพร สุนะ) และนายกสโมสรมักศึกษา คณะสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นผู้ดูแลและเก็บรักษากุญแจห้องสโมสรมักศึกษา คณะสารสนเทศและการสื่อสารเท่านั้น ห้ามทำการสำเนากุญแจเพิ่มโดยไม่ได้รับอนุญาต หากฝ่าฝืนตรวจสอบพบว่าการสำเนากุญแจให้ตั้งกรรมการพิจารณา

๒. ตรวจสอบความเรียบร้อย ระบบไฟฟ้า รวมถึงอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในห้องสโมสรนักศึกษา
๓. ควบคุมดูแลห้องสโมสรนักศึกษา ให้มีความสะอาดเรียบร้อยและเป็นระเบียบ มีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้ และการจัดกิจกรรม
๔. กำกับดูแล และควบคุม การเข้าใช้ห้องสโมสรนักศึกษา ให้ผู้ใช้บริการต้องปฏิบัติตามระเบียบ และข้อปฏิบัติการใช้ห้องสโมสรนักศึกษา คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้อย่างเคร่งครัด
๕. ควบคุม กำกับดูแล การจัดกิจกรรมต่างๆ ของนักศึกษา และสโมสรนักศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบ/ประกาศ/ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
๖. หากพบปัญหาการใช้งาน ให้ทำบันทึกรายละเอียดแจ้งไปยังงานพัสดุเพื่อตรวจสอบและให้ความเห็น ก่อนเสนอรายงานให้กับผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบและพิจารณาต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร. สมเกียรติ ชัยพิบูลย์)

คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร