

**การตรวจสอบผลการสำเร็จการศึกษานักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล
คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้**

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้เป็นกระบวนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับกระบวนการตรวจสอบผลการสำเร็จการศึกษานักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล คณะสารสนเทศและการสื่อสาร
๒. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร
๓. เพื่อค้นหาวิธีการแก้ปัญหาหรือแนวทางปฏิบัติร่วมกันที่ถูกต้อง และมีความชัดเจน
๔. เพื่อให้ได้แนวทางประกอบการตัดสินใจ และการประชุมมีประสิทธิผลมากขึ้นจะเป็นประโยชน์ในการรวบรวมข้อมูลจากผู้เกี่ยวข้อง

ขอบเขต

กระบวนการปฏิบัติงานนี้ ครอบคลุมการปฏิบัติงานเกี่ยวกับกระบวนการตรวจสอบผลการสำเร็จการศึกษานักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ตั้งแต่รับเรื่องจากสำนักบริหารและพัฒนาระบบสารสนเทศ และการบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตรฯ ผ่านคณะกรรมการวิชาการฯ และพิจารณาเห็นชอบโดยคณะกรรมการประจำคณะฯ

การช่วยกันระดมความคิดหลาย ๆ คนก็จะทำให้เกิดแนวคิดการนำเสนอและช่วยกันไตร่ตรองจนได้ข้อสรุปที่ดี ปัญหาต่าง ๆ ถูกแก้ไขด้วยความคิดที่มีร่วมกันเกิดความคิดและวิธีการใหม่ ๆ ขึ้นมาในการทำงาน ทำให้การทำงานนั้นง่ายขึ้น

ระเบียบ/เงื่อนไข/ข้อกำหนด

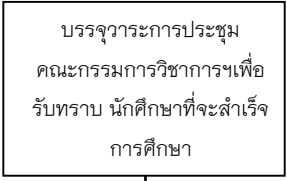
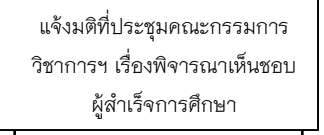


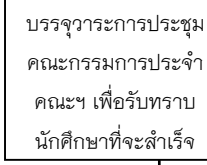
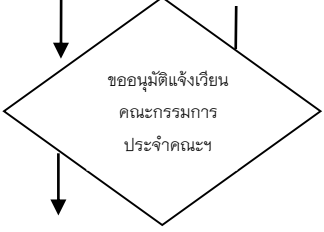
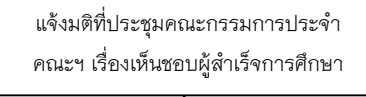
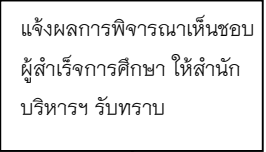
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๔๑

ผู้จัดทำ

นายวัฒนาพงษ์ ใหม่เพย
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา

กระบวนการตรวจสอบผลการสำเร็จการศึกษานักศึกษาระดับปริญญาตรี
สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ลำดับ	ผู้ปฏิบัติ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	สิ่งที่ต้องปฏิบัติ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๑.	สำนักบริหารและ พัฒนาวิชาการ	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ส่งบันทึกข้อความ/ รายชื่อนักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา</div>	๑.๑ ส่งเอกสารบันทึกข้อความขอ ความอนุเคราะห์ตรวจสอบการสำเร็จ การศึกษา ๑.๒ รายชื่อนักศึกษาที่คาดว่าจะ สำเร็จการศึกษา ๑.๓	๑ บันทึกข้อความขอความ อนุเคราะห์ตรวจสอบการ สำเร็จการศึกษา
๒.	นายวัฒนาพงษ์ ใหม่เพ็ญ	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">รับเอกสารบันทึกข้อความ (ระบบ E-Ducumant)</div>	๒.๑ รับเอกสารบันทึกข้อความขอ ความอนุเคราะห์ตรวจสอบการสำเร็จ การศึกษา ๒.๒ รายชื่อนักศึกษาที่คาดว่าจะ สำเร็จการศึกษา	๑ บันทึกข้อความตรวจสอบ การสำเร็จการศึกษา ๒ รายชื่อนักศึกษา
๓.	นายวัฒนาพงษ์ ใหม่เพ็ญ	<div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">ตัดรายชื่อ นักศึกษา</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">ตรวจสอบ</div> <div style="display: flex; gap: 20px;"> YES NO </div> </div>	๓.๑ ตรวจสอบรายวิชาศึกษาโดย ได้รับผลการศึกษาเฉลี่ยผ่านตามแผน ของหลักสูตร GPA ๒.๐๐ ๓.๒ ตรวจสอบภาวะหนี้สินของ นักศึกษาที่มีต่อคณะฯ และ มหาวิทยาลัย ๓.๓ ตรวจสอบการสอบผ่าน ICT	๑ แผนการเรียนการสอนของ หลักสูตรฯ ๒ ระบบปลดหนี้ที่นักศึกษา http://www.education.mju.ac.th/informationSystem/selectSystem.aspx ๓ ระบบบริการการศึกษา http://www.reg.mju.ac.th/register/home.asp
๔	นายวัฒนาพงษ์ ใหม่เพ็ญ	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">เอกสารรายชื่อนักศึกษาที่ ผ่านการตรวจสอบ คาดว่า จะสำเร็จการศึกษา</div>	๔.๑ รายชื่อนักศึกษาที่ผ่านการ ตรวจสอบฯ และคาดว่าจะสำเร็จ การศึกษา	๑ รายชื่อนักศึกษาคาดว่าจะ สำเร็จการศึกษา
๕	นายวัฒนาพงษ์ ใหม่เพ็ญ	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">บรรจุวาระการประชุม คณะกรรมการประจำ หลักสูตรฯ เพื่อพิจารณา เห็นชอบการสำเร็จ การศึกษา</div>	๕.๑ จัดทำบันทึกข้อความขอบรรจุ วาระการประชุมคณะกรรมการประจำ หลักสูตรฯ ๕.๒ เอกสารรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา (หลังผ่านการตรวจสอบการพิจารณา ผลการสำเร็จการศึกษา)	๑ บันทึกข้อความขอบรรจุ วาระการประชุมฯ
๖	เลขานุการ คณะกรรมการ ประจำหลักสูตรฯ	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการ ประจำหลักสูตรฯ เรื่องพิจารณา เห็นชอบผู้สำเร็จการศึกษา</div>	๖.๑ บันทึกข้อความขอแจ้งมติที่ประชุม คณะกรรมการประจำหลักสูตรฯ เรื่อง พิจารณาเห็นชอบผู้สำเร็จการศึกษา ๖.๒ มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำ หลักสูตรฯ เรื่องพิจารณาเห็นชอบ ผู้สำเร็จการศึกษา	๑ มติที่ประชุมคณะกรรมการ ประจำหลักสูตรฯ

๓/	นายวัฒนาพงษ์ ใหม่เพย		๓.๑ จัดทำบันทึกข้อความขอบรรจุ วาระการประชุมคณะกรรมการ วิชาการคณะสารสนเทศและการ สื่อสาร ๓.๒ เอกสารรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา	๑ บันทึกข้อความขอบรรจุ วาระการประชุมฯ
๔	เลขานุการ คณะกรรมการ วิชาการคณะ สารสนเทศและ การสื่อสาร	  	๔.๑ บันทึกข้อความขอแจ้งมติที่ ประชุมคณะกรรมการวิชาการฯ เรื่อง รับทราบผู้สำเร็จการศึกษา ๔.๒ มติที่ประชุมคณะกรรมการ วิชาการฯ เรื่องรับทราบผู้สำเร็จ การศึกษา	๑ มติที่ประชุมคณะกรรมการ วิชาการฯ
๕	นายวัฒนาพงษ์ ใหม่เพย		๕.๑ จัดทำบันทึกข้อความขอบรรจุ วาระการประชุมคณะกรรมการประจำ คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ๕.๒ เอกสารรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา	๑ บันทึกข้อความขอบรรจุ วาระการประชุมฯ
๑๐	นายวัฒนาพงษ์ ใหม่เพย	 <p>YES</p> <p>NO</p>	๑๐.๑ จัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติ แจ้งเวียนคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อรับทราบผู้สำเร็จการศึกษา ๑๐.๒ เอกสารรายชื่อผู้สำเร็จ การศึกษา	๑ เอกสารอนุมัติแจ้งเวียน คณะกรรมการประจำคณะฯ
๑๑	เลขานุการ คณะกรรมการ ประจำคณะ สารสนเทศและ การสื่อสาร		๑๑.๑ บันทึกข้อความขอแจ้งมติที่ ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เรื่องเพื่อทราบและเห็นชอบผู้สำเร็จ การศึกษา ๑๑.๒ มติที่ประชุมคณะกรรมการ ประจำคณะฯ เรื่องเห็นชอบผู้สำเร็จ การศึกษา	๑ มติที่ประชุมคณะกรรมการ ประจำคณะฯ เรื่องเห็นชอบ ผู้สำเร็จการศึกษา
๑๒	นายวัฒนาพงษ์ ใหม่เพย		๑๒.๑ ส่งผลการตรวจสอบรายชื่อ นักศึกษาสำเร็จการศึกษา ๑๒.๒ รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา ๑๒.๓ มติที่ประชุมคณะกรรมการ ประจำคณะฯ เรื่องเห็นชอบผู้สำเร็จ การศึกษา	๑ บันทึกข้อความขอส่งผลฯ ๒ เอกสารรายชื่อผู้สำเร็จ การศึกษา ๓ มติที่ประชุมคณะกรรมการ ประจำคณะฯ

ลำดับ	ผู้ปฏิบัติ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	สิ่งที่ต้องปฏิบัติ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๑๓	สำนักบริหารและ พัฒนาวิชาการ	<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 0 auto; width: 80%;"> นำเข้าเข้าที่ประชุม คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย </div> <p style="text-align: center;">↓</p>	๑๓.๑ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร เรื่องเห็นชอบผู้สำเร็จการศึกษา ๑๓.๒ รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา	๑ มติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารฯ
๑๔	คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย (เลขานุการ คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย)	<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 0 auto; width: 80%;"> นำเข้าเข้าที่ประชุมสภา มหาวิทยาลัย เพื่อรับทราบ </div>	๑๔.๑ มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เรื่องเห็นชอบผู้สำเร็จการศึกษา ๑๔.๒ รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา	๑ มติที่ประชุมสภา มหาวิทยาลัยฯ