

สัญญาการยืมเงิน		เลขที่.....				
ยื่นต่อ คณะบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร		วันครบกำหนด				
ข้าพเจ้า.....		ตำแหน่ง				
สังกัด		จังหวัด เชียงใหม่				
มีความประสงค์ขอยืมเงิน จากคณะสารสนเทศและการสื่อสาร		ตั้งรายละเอียดต่อไปนี้				
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ						
(ตัวอักษร)		รวมเป็นเงิน (บาท)				
ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะทำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งจ่ายเงินเหลือจ่าย(ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการใช้เงินรายได้ทรงราชการ พ.ศ.2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญหรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทางราชการชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วน ได้ทันที						
ข้าพเจ้าขอรับรองว่า <input type="checkbox"/> ไม่มีสัญญายืมเงินฉบับเก่าค้าง						
<input type="checkbox"/> มีสัญญายืมเงินฉบับเก่าค้าง จำนวน.....ฉบับ เป็นเงิน.....บาท ดังนี้						
เลขที่	เลขที่สัญญายืมเงิน	วันครบกำหนด	จำนวนเงินตามสัญญา	จำนวนเงินส่งใช้	คงเหลือ	คำชี้แจง
ลงมือชื่อ.....ผู้ยืม		วันที่.....				
เสนอ คณะบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร						
ได้ตรวจสอบแล้ว ข้อมูลข้างต้นถูกต้องทุกประการ						
ลงชื่อ		เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ			ลงชื่อ	
วันที่					วันที่	
ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน.....บาท						
(.....)						
ลงชื่อ.....		วันที่.....				
ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี						
คำอนุมัติ						
อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้		เป็นเงิน.....บาท				
(.....)						
ลงชื่อผู้อนุมัติ.....		วันที่.....				
คณะบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร						
ใบรับเงิน						
ได้รับเงินยืมจำนวน.....บาท (.....)						
ไปเป็นการถูกต้องแล้ว						
ลงชื่อ.....		วันที่.....				

รายการส่งใช้เงินยืม

ตามสัญญาเงินยืมเลขที่.....ชื่อผู้ยืม.....

การส่งใช้ ครั้งที่	วันเดือนปี	รายการส่งใช้		คงค้าง (บาท)	ลายมือชื่อผู้รับเงิน	ใบรับเลขที่
		จำนวนเงิน (บาท)				
		เงินสด	ใบสำคัญ			

- หมายเหตุ (1) ยื่นต่อ ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้ากอง หัวหน้าแผนกคลัง หรือตำแหน่งอื่นใดที่ปฏิบัติงานเช่นเดียวกันแล้วแต่กรณี
(2) ให้ระบุชื่อส่วนราชการที่จ่ายเงินยืม
(3) ระบุวัตถุประสงค์ที่จะนำเงินยืมไปใช้จ่าย
(4) เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ