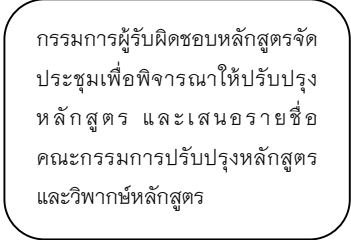
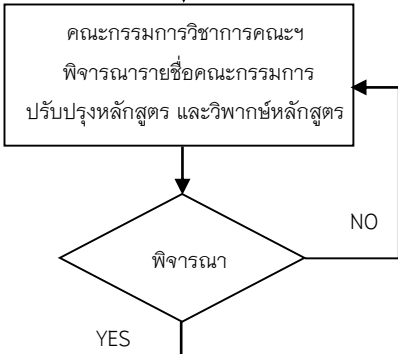
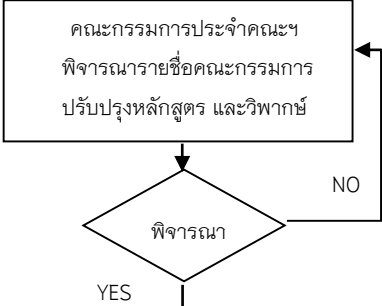
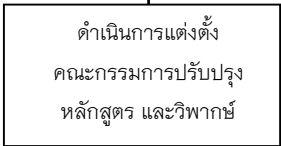
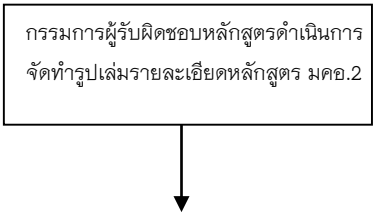


ขั้นตอนที่ 2 : การเสนอรูปเล่มรายละเอียดหลักสูตร มคอ.2

คณะกรรมการและกลไกการสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ลำดับ	ผู้ปฏิบัติ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	สิ่งที่ต้องปฏิบัติ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1.	กรรมการ ผู้รับผิดชอบ		1. กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดประชุมเพื่อพิจารณาให้ปรับปรุงหลักสูตร 2. กรรมการฯ เสนอรายชื่อคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร และวิพากษ์ตามองค์ประกอบที่มหาวิทยาลัยกำหนด	1. ร่าง รายชื่อคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร และวิพากษ์
2.	กรรมการ ผู้รับผิดชอบ		1. คณะกรรมการวิชาการคณะฯ พิจารณารายชื่อคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร และวิพากษ์หลักสูตร	1. ร่าง รายชื่อคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร และวิพากษ์
3.	กรรมการ ผู้รับผิดชอบ		1. คณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณารายชื่อคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร และวิพากษ์	1. ร่าง รายชื่อคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร และวิพากษ์
4.	งานบริการการศึกษา		1. งานบริการการศึกษาจัดทำบันทึกข้อความเพื่อขอแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร และวิพากษ์ ไปยังสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการเพื่อดำเนินการจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย	1. บันทึกข้อความขอแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร และวิพากษ์ 2. แบบตอบรับการเป็นคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร
5.	กรรมการ ผู้รับผิดชอบ		1. กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการจัดทำรูปเล่มรายละเอียดหลักสูตร มคอ.2	1. รูปเล่มรายละเอียดหลักสูตร มคอ.2

6.	กรรมการ ผู้รับผิดชอบ	<pre> graph TD A[นำเสนอรายละเอียดหลักสูตร มคอ.2 ต่อคณะกรรมการวิชาการคณะ] --> B{พิจารณา} B -- YES --> C[] B -- NO --> A </pre>	1. กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรนำเสนอรายละเอียดหลักสูตร มคอ.2 ต่อคณะกรรมการวิชาการคณะ	1. รูปเล่มรายละเอียดหลักสูตร มคอ.2
7.	กรรมการ ผู้รับผิดชอบ	<pre> graph TD A[นำเสนอรายละเอียดหลักสูตร มคอ. 2 คณะกรรมการประจำคณะ] --> B{พิจารณา} B -- YES --> C[] B -- NO --> A </pre>	1. กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรนำเสนอรายละเอียดหลักสูตร มคอ.2 ต่อคณะกรรมการประจำคณะ	1. รูปเล่มรายละเอียดหลักสูตร มคอ.2
8.	กรรมการ ผู้รับผิดชอบ	<pre> graph TD A[นำเสนอรูปเล่มรายละเอียดหลักสูตร มคอ.2 ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการเพื่อพิจารณา นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร] --> B[] </pre>	1. กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรนำเสนอรูปเล่มรายละเอียดหลักสูตร มคอ.2 ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการเพื่อพิจารณานำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร	1. รูปเล่มรายละเอียดหลักสูตร มคอ.2 2. บันทึกข้อความนำเสนอ
9.	กรรมการ ผู้รับผิดชอบ	<pre> graph TD A[นำเสนอรูปเล่มรายละเอียดหลักสูตร มคอ.2 เพื่อพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร] --> B{พิจารณา} B -- YES --> C[] B -- NO --> A </pre>	1. กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรนำเสนอรูปเล่มรายละเอียดหลักสูตร มคอ.2 เพื่อพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร	1. รูปเล่มรายละเอียดหลักสูตร มคอ.2
10.	กรรมการ ผู้รับผิดชอบ	<pre> graph TD A[นำเสนอรูปเล่มรายละเอียดหลักสูตร มคอ.2 เพื่อพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษา] --> B{พิจารณา} B -- YES --> C[] B -- NO --> A </pre>	1. กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรนำเสนอรูปเล่มรายละเอียดหลักสูตร มคอ.2 เพื่อพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษา (เฉพาะกรณีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา)	1. รูปเล่มรายละเอียดหลักสูตร มคอ.2 2. บันทึกข้อความนำเสนอ

11.	กรรมการ ผู้รับผิดชอบ	<pre> graph TD A[นำเสนอรูปเล่มรายละเอียดหลักสูตร มคอ.2 เพื่อพิจารณาในที่ประชุม คณะกรรมการด้านวิชาการ] --> B{พิจารณา} B -- NO --> A B -- YES --> C[] </pre>	1. กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรนำเสนอ รูปเล่มรายละเอียดหลักสูตร มคอ.2 เพื่อ พิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการด้าน วิชาการ	1. รูปเล่มรายละเอียดหลักสูตร มคอ.2
12.	กรรมการ ผู้รับผิดชอบ	<pre> graph TD A[นำเสนอรูปเล่มรายละเอียดหลักสูตร มคอ.2 เพื่อพิจารณาในที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย] --> B{พิจารณา} B -- NO --> A B -- YES --> C[] </pre>	1. กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรนำเสนอ รูปเล่มรายละเอียดหลักสูตร มคอ.2 เพื่อพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัย	1. รูปเล่มรายละเอียดหลักสูตร มคอ.2
13.	กรรมการ ผู้รับผิดชอบ	<pre> graph TD A[นำเสนอรูปเล่มรายละเอียดหลักสูตร มคอ.2 เพื่อพิจารณาในที่ประชุม คณะกรรมการสภาวิชาการ] --> B{พิจารณา} B -- NO --> A B -- YES --> C[] </pre>	1. กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรนำเสนอ รูปเล่มรายละเอียดหลักสูตร มคอ.2 เพื่อพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการ สภาวิชาการ	1. รูปเล่มรายละเอียดหลักสูตร มคอ.2
14.	กรรมการ ผู้รับผิดชอบ	<pre> graph TD A[นำเสนอรูปเล่มรายละเอียดหลักสูตร มคอ.2 เพื่อพิจารณาในที่ประชุมสภา มหาวิทยาลัย] --> B{พิจารณา} B -- NO --> A B -- YES --> C[] </pre>	1. กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรนำเสนอ รูปเล่มรายละเอียดหลักสูตร มคอ.2 เพื่อพิจารณาในที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย	1. รูปเล่มรายละเอียดหลักสูตร มคอ.2

15.	กรรมการ ผู้รับผิดชอบ	หลักสูตรดำเนินการบันทึกรายละเอียด หลักสูตร มคอ.2 ในระบบ CHECO ภายใน 5 วัน หลังจากสภา มหาวิทยาลัยฯ ให้ความเห็นชอบ	1. หลักสูตรดำเนินการบันทึกรายละเอียด หลักสูตร มคอ.2 ในระบบ CHECO ภายใน 5 วัน หลังจากสภามหาวิทยาลัยฯ ให้ ความเห็นชอบ	
16.	กรรมการ ผู้รับผิดชอบ	NO สำนักงานบริหารและพัฒนา วิชาการ ตรวจสอบ YES	1. สำนักงานบริหารและพัฒนาวิชาการ ตรวจสอบในระบบ CHECO	
17.	กรรมการ ผู้รับผิดชอบ	สำนักงานบริหารและพัฒนาวิชาการ ตรวจสอบดำเนินการยืนยันการส่ง ข้อมูลให้ทางกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) พิจารณาความสอดคล้องของ หลักสูตร NO ผลการพิจารณา YES	1. สำนักงานบริหารและพัฒนาวิชาการ ตรวจสอบดำเนินการยืนยันการส่งข้อมูล ให้ทางกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) พิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร	
18.	กรรมการ ผู้รับผิดชอบ	สำนักงานบริหารและพัฒนาวิชาการแจ้ง ผลการพิจารณาความสอดคล้องของ หลักสูตรให้คณะรับทราบ	1. สำนักงานบริหารและพัฒนาวิชาการแจ้งผล การพิจารณาความสอดคล้องของ หลักสูตรให้คณะรับทราบ	