

ขั้นตอนการเสนอปรับปรุงและวิพากษ์หลักสูตรฯ
คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้เป็นขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับกระบวนการเสนอปรับปรุงและวิพากษ์หลักสูตรฯ คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้
๒. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับอาจารย์ บุคลากรของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร

ขอบเขต

ขั้นตอนการปฏิบัติงานนี้ ครอบคลุมการปฏิบัติงานเกี่ยวกับกระบวนการขั้นตอนการเสนอปรับปรุงหลักสูตรฯ คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตั้งแต่การเสนอขอปรับปรุงและวิพากษ์หลักสูตรฯ การจัดทำแบบเสนอเชิงหลักการ Concept paper และการเสนอ มคอ.2 เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการในชุดต่างๆ จนถึงสิ้นสุดกระบวนการ ทั้งนี้เพื่อให้กระบวนการปฏิบัติงานดังกล่าว มีความชัดเจน ถูกต้อง จึงได้หาข้อมูลและแหล่งอ้างอิงเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวมาจากสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

ระเบียบ/เงื่อนไข/ข้อกำหนด

-

ผู้จัดทำ

นายสมพร เกตุตะคุ

ตำแหน่ง หัวหน้างานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา

ขั้นตอนที่ 1 : การจัดทำแบบเสนอเชิงหลักการ Concept paper เพื่อขอปรับปรุงหลักสูตร
 คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ลำดับ	ผู้ปฏิบัติ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	สิ่งที่ต้องปฏิบัติ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1.	กรรมการ ผู้รับผิดชอบ		1. กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดประชุมเพื่อพิจารณาให้ปรับปรุงหลักสูตร 2. กรรมการฯ เสนอรายชื่อคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร และวิพากษ์ตามองค์ประกอบที่มหาวิทยาลัยกำหนด	1. ร่าง รายชื่อคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร และวิพากษ์
2.	กรรมการ ผู้รับผิดชอบ		1. คณะกรรมการวิชาการคณะฯ พิจารณารายชื่อคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร และวิพากษ์หลักสูตร	1. ร่าง รายชื่อคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร และวิพากษ์
3.	กรรมการ ผู้รับผิดชอบ		1. คณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณารายชื่อคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร และวิพากษ์	1. ร่าง รายชื่อคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร และวิพากษ์
4.	งานบริการการศึกษา		1. งานบริการการศึกษาจัดทำบันทึกข้อความเพื่อขอแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร และวิพากษ์ ไปยังสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการเพื่อดำเนินการจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย	1. บันทึกข้อความขอแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร และวิพากษ์ 2. แบบตอบรับการเป็นคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร
5.	งานบริการการศึกษา		1. งานบริการการศึกษาจัดทำโครงการปรับปรุงและวิพากษ์หลักสูตร	1. Project Brief
6.	กรรมการ ผู้รับผิดชอบ		1. หลักสูตรดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรให้แล้วเสร็จตามแนวทาง OBE และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร PLOs การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ 2. กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำแบบเสนอเชิงหลักการ Concept paper เพื่อขอปรับปรุงหลักสูตร	1. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงหลักสูตร (OBE, PLOs) 2. แบบเสนอเชิงหลักการ Concept paper

7.	กรรมการ ผู้รับผิดชอบ และเจ้าหน้าที่การเงิน		<ol style="list-style-type: none"> นำเสนอคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร เจ้าหน้าที่การเงินจัดเตรียมเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำแบบเสนอเชิงหลักการ Concept paper เพื่อขอปรับปรุงหลักสูตร 	<ol style="list-style-type: none"> เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงหลักสูตร (OBE, PLOs) เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร แบบเสนอเชิงหลักการ Concept paper
8.	กรรมการ ผู้รับผิดชอบ		<ol style="list-style-type: none"> กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรนำเสนอคณะกรรมการวิชาการคณะสนทนาคณะและการสื่อสารเพื่อพิจารณา 	<ol style="list-style-type: none"> แบบเสนอเชิงหลักการ Concept paper
9.	กรรมการ ผู้รับผิดชอบ		<ol style="list-style-type: none"> กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการนำส่งแบบเสนอเชิงหลักการ Concept paper เพื่อขอปรับปรุงหลักสูตรให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ 	<ol style="list-style-type: none"> แบบเสนอเชิงหลักการ Concept paper
10.	กรรมการ ผู้รับผิดชอบ		<ol style="list-style-type: none"> กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรนำเสนอคณะกรรมการวิชาการคณะกรรมการประจำคณะสนทนาคณะและการสื่อสารเพื่อพิจารณา 	<ol style="list-style-type: none"> แบบเสนอเชิงหลักการ Concept paper
11.	กรรมการ ผู้รับผิดชอบ เจ้าหน้าที่การเงิน		<ol style="list-style-type: none"> กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรนำเสนอคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรเพื่อพิจารณา เจ้าหน้าที่การเงินจัดเตรียมเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร 	<ol style="list-style-type: none"> แบบเสนอเชิงหลักการ Concept paper เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

12.	กรรมการ ผู้รับผิดชอบ		1. กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดำเนินการนำเสนอแบบเสนอเชิงหลักการ Concept paper เพื่อขอปรับปรุงหลักสูตร เพื่อพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการ ด้านวิชาการ	1. แบบเสนอเชิงหลักการ Concept paper
13.	กรรมการ ผู้รับผิดชอบ		1. กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดำเนินการนำเสนอแบบเสนอเชิงหลักการ Concept paper เพื่อขอปรับปรุงหลักสูตร เพื่อพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการ สภาวิชาการ	1. แบบเสนอเชิงหลักการ Concept paper
14	คณะกรรมการสภา วิชาการ		1. คณะกรรมการสภาวิชาการแจ้งมติผล การพิจารณา Concept paper มายังคณะ	1. เอกสารแจ้งมติ คณะกรรมการสภาวิชาการ