** บันทึกข้อความ**

**- ตัวอย่างเอกสารสำนักวิจัยฯ -**

ชั้นความเร็ว (ถ้ามี)

ตัวอักษรขนาด 32 พอยท์

**ส่วนงาน** คณะสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานคณบดี งานบริการวิชาการและวิจัย โทร.5401

**ที่** อว 69.10.1.4/………. **วันที่** …………………………………..

**เรื่อง** ขออนุมัติเบิกเงินอุดหนุนฯ จากแหล่งทุนภายนอก

**เรียน** ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

ข้าพเจ้า (ตำแหน่งทางวิชาการ; ถ้ามี)......ชื่อ-นามสกุล....../อาจารย์...ชื่อ-นามสกุล.... สังกัด คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ผู้รับผิดชอบโครงการฯ ได้รับเงินอุดหนุนทุนวิจัยจาก ................................. ประจำปี ............... งวดที่ ….. จำนวนเงินเบิกทั้งสิ้น ........................ .- บาท (ยอดเงินเป็นตัวอักษร) เพื่อดำเนินโครงการ “......................................................................................”

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าฯ ขอเบิกเงินงวดที่ ...... จำนวนเงิน ............... .- บาท (ยอดเงินเป็นตัวอักษร) โดยสามารถโอนเข้าบัญชีโครงการฯ บัญชีธนาคาร ..................... เลขที่ ................................ ชื่อบัญชี ........................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(…..ยศตำแหน่ง ชื่อ-สกุล.....)

(หัวหน้าโครงการฯ)

**สำหรับเจ้าหน้าที่**

ได้ตรวจสอบการโอนเงินอุดหนุนจากแหล่งทุนภายนอก และเอกสารประกอบการเบิกจ่ายถูกต้องแล้วเห็นอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ โดยจัดสรรเงินตามข้อตกลงจากแหล่งทุนและหรือตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ผู้รับผิดชอบโครงการฯ...............บาท | ต้นสังกัด...............................บาท | ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย.............บาท |
| มหาวิทยาลัยฯ...........................บาท | กองทุนวิจัยฯ.........................บาท | ค่าธรรมเนียมธนาคาร...............บาท |
| สำนักวิจัยฯ...............................บาท | ภาษีมูลค่าเพิ่ม.......................บาท | อื่น (ระบุ)..................................บาท |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| เจ้าหน้าที่การเงิน  …………………………………….………  (……………………………………….……)  ………./………………../………. | เห็นควรอนุมัติ  …………………………….………………  (รก.ผอ.กองบริหารสำนักวิจัยฯ)  ………./………………../………. | อนุมัติให้เบิกจ่ายได้  ………………………….…………………  (.….…................................….…)  ………./………………../………. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ลงทะเบียนโครงการ**………………………………………...……แล้ว  …………………………………………………………………………..  (…………………………………………………………………………..)  ……………/………………../…………… | รหัสโครงการ……………………..……………………………….  …………………………………………………………………………..  (…………………………………………………………………………..)  ……………/………………../…………… |

**ใบสำคัญรับเงิน**

**- ตัวอย่างเอกสารสำนักวิจัยฯ -**

**แบบ บค.002**

**ที่ คณะสารสนเทศและการสื่อสาร**

**มหาวิทยาลัยแม่โจ้**

วันที่ …..… เดือน …………….… พ.ศ. ……………

ข้าพเจ้า …..........................……… อยู่บ้านเลขที่ ….........… หมู่ที่ ………… ถนน …….….....................

ซอย ............... ตำบล …......................… อำเภอ …......................… จังหวัด ….....................……

ได้รับเงินจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังตารางต่อไปนี้

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการ** | **จำนวนเงิน** |
|  |  |
| **(จำนวนเงินเป็นตัวอักษร)** |  |

การรับเงิน ข้าพเจ้าฯ ขอรับเงินเป็น

เช็ค ณ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ด้วยตนเอง

/✓

โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ……................ สาขา ....................... ประเภทบัญชี .....................

ชื่อบัญชี ............................. เลขที่บัญชี .................................

แจ้งการโอนเงินที่หมายเลขโทรศัพท์ .......................................

\*\* ทั้งนี้หากมีค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่ธนาคารเรียกเก็บ ข้าพเจ้าฯ ยินยอมให้หักเงินดังกล่าว จากเงินที่ได้รับจากทางราชการ\*\*

ลงชื่อ ………………………………………………………….

(....................ชื่อ-สกุล.............) ผู้รับเงิน

ลงชื่อ ………………………………………………………….

(………………………………………..……) ผู้จ่ายเงิน