**บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา สำนักงานคณะบดี คณะสารสนเทศและการสื่อสาร โทร. 5405

**ที่** อว 69.10.1.5/……………… **วันที่** ……….. ………………… 2564

**เรื่อง** ขออนุมัตินำอุปกรณ์โสต......(ช่วยงาน/ทำงาน) .........................................................................................

**เรียน** คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร

ตามหนังสือคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ............................ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ................................................................. ระหว่างวันที่ ......... ถึง ........................ ๒๕๖4 ณ ........................................................... นั้น

ในการนี้ นาย......................................ได้รับมอบหมายตามคำสั่งให้.................................... เพื่อทำหน้าที่...............................................................................................

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัตินำอุปกรณ์โสต ดังนี้

1. .....................................................

2. .....................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(...................................................)

.............................(ตำแหน่ง)....................................