



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะกรรมการสนทนาศานและการสื่อสาร งานคลังและพัสดุ โทร. ๕๔๐๓ ต่อ ๑๐๓/

ที่ อว ๖๙.๑๐.๑.๒/ว๔๓๐

วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอนำส่งประกาศคณะกรรมการสนทนาศานและการสื่อสาร เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าเช่าห้อง  
ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์(เวิร์คสเตชัน)และห้องบันทึกเสียง ของคณะกรรมการสนทนาศานและการสื่อสาร

เรียน บุคลากรคณะกรรมการสนทนาศานและการสื่อสาร

ด้วยคณะกรรมการสนทนาศานและการสื่อสาร ได้จัดทำประกาศคณะกรรมการสนทนาศานและการสื่อสาร  
เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าเช่าห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์(เวิร์คสเตชัน)และห้องบันทึกเสียง ของ  
คณะกรรมการสนทนาศานและการสื่อสาร นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอนำส่งประกาศดังกล่าวรายละเอียด  
ดังประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์)

คณบดีคณะกรรมการสนทนาศานและการสื่อสาร



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะสารสนเทศและการสื่อสาร งานคลังและพัสดุ โทร.๕๔๐๓ ต่อ ๑๐๓/

ที่ อว.๖๙.๑๐.๑.๒ / ๘๑๙

วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอลงนามประกาศคณะสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าเช่า  
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์(เวิร์คสเตชัน)และห้องบันทึกเสียง ของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร

เรียน คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการให้เช่าห้องปฏิบัติการ ของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ดำเนิน  
ไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๒ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย  
แม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อ  
วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓ ดังนั้น จึงขอลงนามในประกาศคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ตามประกาศที่  
แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

(นางสาวณัฐญา ภิรอด)

นักวิชาการเงินและบัญชี

เรียน คุณปด

เมื่อโปรดพิจารณาอนุมัติแล้ว

(นางสาวเปรมจิตร์ เทพานนท์)

นักวิชาการเงินและบัญชี

๙ เม.ย. ๖๓

(นางศิริพรรณ ชัยน)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี

๙ เม.ย. ๖๓

๙ เม.ย. ๖๓



ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบ

เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าเช่าห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์(เวิร์คสเตชัน)และห้องบันทึกเสียง

ของคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบ

เพื่อให้การเช่าห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์(เวิร์คสเตชัน) ของคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๒ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ และอัตราค่าเช่าห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์(เวิร์คสเตชัน)และห้องบันทึกเสียง ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ประสงค์จะใช้บริการจะต้องทำหนังสือขออนุมัติต่อคณบดีคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบ เพื่อพิจารณาล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๐ วันทำการ ตามระเบียบการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อดำเนินการจัดเตรียมห้องและผู้ดูแล โดยอยู่ในดุลยพินิจของคณบดี คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบ

ข้อ ๒ ให้กำหนดอัตราค่าเช่าห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์(เวิร์คสเตชัน) และห้องบันทึกเสียงดังนี้

๒.๑ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์(เวิร์คสเตชัน) ความจุ ๔๐ คน

|                           |                       |       |     |
|---------------------------|-----------------------|-------|-----|
| เต็มวัน(เกิน๔ชั่วโมง)     | อัตราค่าเช่า          | ๓,๐๐๐ | บาท |
| ครึ่งวัน(ไม่เกิน๔ชั่วโมง) | อัตราค่าเช่า          | ๑,๕๐๐ | บาท |
| ๒.๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์  | อัตราค่าเช่าเครื่องละ | ๑๐๐   | บาท |

๒.๒ ห้องบันทึกเสียง

|                           |              |       |     |
|---------------------------|--------------|-------|-----|
| เต็มวัน(เกิน๔ชั่วโมง)     | อัตราค่าเช่า | ๓,๐๐๐ | บาท |
| ครึ่งวัน(ไม่เกิน๔ชั่วโมง) | อัตราค่าเช่า | ๑,๕๐๐ | บาท |

ข้อ ๓ นอกเหนือจากที่กำหนด ให้คณบดีคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบ พิจารณาตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์)

คณบดีคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบ



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานคณบดี งานบริหารและธุรการ โทร.๕๕๐๑

ที่ อว ๖๙.๑๐.๑.๑ / ๔๐๔

วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓

เรียน ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน คณะสารสนเทศและการสื่อสาร, งานคลังและพัสดุ ผ่าน ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี คณะสารสนเทศและการสื่อสาร

ตามที่ คณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันศุกร์ที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ พิจารณา "ร่างประกาศ" อัตราค่าใช้จ่ายในการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เวิร์คสเตชัน คณะสารสนเทศและการสื่อสาร รายละเอียดดังนี้

- ร่าง -



ประกาศคณะสารสนเทศและการสื่อสาร

ที่

/๒๕๖๓

เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าเช่าห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์(เวิร์คสเตชัน)

ของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร

เพื่อให้การเช่าห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์(เวิร์คสเตชัน) ของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๒ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ในการประชุม ครั้งที่ ...../๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ..... มีนาคม ๒๕๖๓ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ และอัตราค่าเช่าห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์(เวิร์คสเตชัน) ในความรับผิดชอบของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ประสงค์จะใช้บริการจะต้องทำหนังสือขออนุมัติต่อคณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อพิจารณาอย่างน้อย ๒ วันทำการ เพื่อดำเนินการจัดเตรียมห้องและผู้ดูแล โดยอยู่ในดุลยพินิจของคณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร

ข้อ ๒ ให้กำหนดอัตราค่าเช่าห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์(เวิร์คสเตชัน) และห้องบันทึกเสียงดังนี้

๒.๑ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์(เวิร์คสเตชัน) ความจุ ๔๐ คน

เต็มวัน (เกิน๔ชั่วโมง) ครึ่งวัน (ไม่เกิน๔ชั่วโมง)

๙,๐๐๐ บาท

๔,๕๐๐ บาท

๒.๒ ห้องบันทึกเสียง

เต็มวัน (เกิน๔ชั่วโมง) ครึ่งวัน (ไม่เกิน๔ชั่วโมง)

๓,๐๐๐ บาท

๑,๕๐๐ บาท

ข้อ ๓ นอกเหนือจากที่กำหนด ให้คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร พิจารณาตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่.....

ทั้งนี้ คณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันศุกร์ที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ มีมติให้ปรับปรุงประกาศอัตราค่าใช้จ่ายในการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เวิร์คสเตชัน ของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร โดยกำหนดอัตราค่าเช่า

เช่นเดียวกับ ...

คณะกรรมการประจำคณะสารสนเทศและการสื่อสาร มีข้อเสนอแนะและความเห็นที่ประชุม  
ดังนี้

๑. ไม่เห็นด้วยกับอัตราค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ และค่าเช่าห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์  
เนื่องจากเมื่อเทียบอัตราค่าใช้จ่ายกับอุปกรณ์ อุปกรณ์ของวิทยาลัยศิลปะสื่อและเทคโนโลยี  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความทันสมัยมากกว่า ดังนั้น จึงควรพิจารณาปรับอัตราค่าใช้จ่ายให้สอดคล้องกับ  
ผู้ใช้งาน/กลุ่มเป้าหมาย ของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๒. หากผู้ใช้บริการทักท้วงอัตราค่าใช้จ่ายในการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สูงเกินไป หรือ  
งบประมาณไม่สอดคล้องกับอัตราค่าใช้จ่ายของผู้ขอใช้บริการ ให้เสนอเรื่องเพื่อพิจารณา/ปรับแผนการ  
ดำเนินงาน เป็นรายการต่อไป

๓. หากผู้ใช้บริการ ผู้จัดโครงการ/หลักสูตร เป็นส่วนงานภายในคณะสารสนเทศและการสื่อสาร  
ให้ดำเนินการขอใช้ห้อง โดยอาจขอยกเว้นค่าใช้จ่ายในส่วน of ค่าเช่าห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ทั้งนี้ ให้  
เสนอเพื่อพิจารณาเป็นรายการต่อไป และถ้าเป็นหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ให้ทำเรื่องโอนเงินระหว่าง  
หน่วยงานต่อไป

๔. ให้งานคลังและพัสดุ ศึกษารายละเอียด ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ การหัก/  
กัน/แบ่งส่วน เงินรายได้จากค่าเช่าห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์/เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในการซ่อมแซม  
และบำรุงรักษาอุปกรณ์ และรายงานคณบดีเพื่อทราบและพิจารณา ต่อไป

๕. การขอใช้งาน/กิจกรรม/โครงการ ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติ ข้อกำหนด และประกาศคณะ  
สารสนเทศและการสื่อสาร ขอให้ผู้ได้รับมอบหมาย (นายณพพร สุนะ และนายสมพร เกตุ ตะคุ) ดูแล  
ควบคุม และตรวจสอบการใช้งานอุปกรณ์ในด้านต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด

๖. ให้งานคลังและพัสดุ เร่งดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน คณะสารสนเทศและการ  
สื่อสาร ระยะ ๕ ปี เสนอคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน คณะสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อ  
พิจารณาและผลักดันการดำเนินงานต่อไป

ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓  
เมื่อวันจันทร์ที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบ "ร่างประกาศ" อัตราค่าใช้จ่ายในการใช้ห้องปฏิบัติการ  
คอมพิวเตอร์ (เวริคสเทชั่น) คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ตามที่คณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทาง  
การเงิน คณะสารสนเทศและการสื่อสาร เสนอ และมอบหมายให้งานคลังและพัสดุ นำข้อเสนอแนะที่ประชุม  
ไปพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์)

คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร

ประธานคณะกรรมการประจำคณะสารสนเทศและการสื่อสาร



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานคณบดี งานคลังและพัสดุ โทร. ๕๔๐๓ ต่อ ๑๐๗/

ที่ อว ๖๙.๑๐.๑.๒/๖๔๕

วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุม เรื่อง รับรองประกาศคณะสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง อัตราค่าใช้จ่ายในการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เวิร์คสเตชัน

เรียน เลขานุการคณะกรรมการประจำคณะสารสนเทศและการสื่อสาร

ตามที่ คณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันศุกร์ที่ ๖ เดือนมีนาคม ๒๕๖๓ มีมติให้นำข้อสรุปผลการประชุมฯ รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสารสนเทศและการสื่อสาร นั้น

ในการนี้ ทางฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำหนังสือแจ้งเวียนร่างประกาศฯ เพื่อพิจารณาปรับแก้ ซึ่งตามกำหนดเวลา ไม่มีการทักท้วงประกาศดังกล่าว

เพื่อให้การบริหารจัดการและการดำเนินงานภายในคณะสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน และร.ท.น. งานคลังฯ คณะสารสนเทศและการสื่อสาร จึงขอรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

เรื่องที่ ๑ รับรองประกาศคณะสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่องอัตราค่าใช้จ่ายในการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เวิร์คสเตชัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

(นางสาวเปรมจิตร์ เทพานนท์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานคลังและพัสดุ  
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการจัดทำแผนฯ

แจ้งผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะฯ (นส.เพียรสว่าง บุษชา)

- บรรจุวาระการประชุม เรื่อง พิจารณารับรองประกาศอัตราค่าใช้จ่าย

ในการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เวิร์คสเตชัน

ในวาระที่ 4 เพื่อพิจารณา

(นางศิริพรรณ พันธ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี

๕๔ ๖๓. ๕๓



ประกาศคณะกรรมการสนเทศและการสื่อสาร

เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าเช่าห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์(เวิร์คสเตชัน)และห้องบันทึกเสียง  
ของคณะกรรมการสนเทศและการสื่อสาร

เพื่อให้การเช่าห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์(เวิร์คสเตชัน) ของคณะกรรมการสนเทศและการสื่อสาร ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๒ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ในการประชุม ครั้งที่..... เมื่อวันที่ ..... จึงกำหนดหลักเกณฑ์ และอัตราค่าเช่าห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์(เวิร์คสเตชัน)และห้องบันทึกเสียง ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการสนเทศและการสื่อสาร ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ประสงค์จะใช้บริการจะต้องทำหนังสือขออนุมัติต่อคณบดีคณะกรรมการสนเทศและการสื่อสาร เพื่อพิจารณาล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๐ วันทำการ ตามระเบียบการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ คณะสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อดำเนินการจัดเตรียมห้องและผู้ดูแล โดยอยู่ในดุลยพินิจของคณบดี คณะสนเทศและการสื่อสาร

ข้อ ๒ ให้กำหนดอัตราค่าเช่าห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์(เวิร์คสเตชัน) และห้องบันทึกเสียงดังนี้

๒.๑ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์(เวิร์คสเตชัน) ความจุ ๔๐ คน

|                       |              |       |     |
|-----------------------|--------------|-------|-----|
| เต็มวัน(เกิน๔ชั่วโมง) | อัตราค่าเช่า | ๓,๐๐๐ | บาท |
|-----------------------|--------------|-------|-----|

|                           |              |       |     |
|---------------------------|--------------|-------|-----|
| ครึ่งวัน(ไม่เกิน๔ชั่วโมง) | อัตราค่าเช่า | ๑,๕๐๐ | บาท |
|---------------------------|--------------|-------|-----|

|                          |                       |     |     |
|--------------------------|-----------------------|-----|-----|
| ๒.๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ | อัตราค่าเช่าเครื่องละ | ๑๐๐ | บาท |
|--------------------------|-----------------------|-----|-----|

๒.๒ ห้องบันทึกเสียง

|                       |              |       |     |
|-----------------------|--------------|-------|-----|
| เต็มวัน(เกิน๔ชั่วโมง) | อัตราค่าเช่า | ๓,๐๐๐ | บาท |
|-----------------------|--------------|-------|-----|

|                           |              |       |     |
|---------------------------|--------------|-------|-----|
| ครึ่งวัน(ไม่เกิน๔ชั่วโมง) | อัตราค่าเช่า | ๑,๕๐๐ | บาท |
|---------------------------|--------------|-------|-----|

ข้อ ๓ นอกเหนือจากที่กำหนด ให้คณบดีคณะกรรมการสนเทศและการสื่อสาร พิจารณาตามความ

เหมาะสม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่

มีนาคม ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์)

คณบดีคณะกรรมการสนเทศและการสื่อสาร

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันศุกร์ที่ ๖ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุม IC ๑๐๓ ชั้น ๑ อาคาร ๗๕ ปีแม่โจ้ คณะสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้มาประชุม

|                                           |                     |
|-------------------------------------------|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์ | ประธานกรรมการ       |
| ๒. อาจารย์ ดร.ณภัทร เรืองนากุล            | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิริยะ กาญจนคงคา     | กรรมการ             |
| ๔. อ.ดร.อุดมลักษณ์ ธรรมปัญญา              | กรรมการ             |
| ๕. อาจารย์กริ่งกาญจน์ เจริญกุล            | กรรมการ             |
| ๖. นางศิริพรรณ ชัยน                       | กรรมการ             |
| ๗. นายสมพร เกตตะคุ                        | กรรมการ             |
| ๘. นางพัชรียา ช่างสุวรรณ                  | กรรมการ             |
| ๙. นางสาวเพียรสวาง บุษา                   | กรรมการ             |
| ๑๐. นางสาวอุรัชชา สุวพานิช                | กรรมการ             |
| ๑๑. นางสาวเปรมจิตร เทพานนท์               | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๒. นางสาวณัฐกัญญา ภิรต                   | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

ผู้ไม่มาประชุม

-ไม่มี-

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อคณะกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

ประธานแจ้งที่ประชุมเรื่องการหารายได้จากการจัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศโดยให้บริการวิชาการมีการจัดฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น เช่น การถ่ายภาพให้แก่นักศึกษา, การจัดทำคลิประยะสั้นโดยการใช้สมาร์ทโฟน และดำเนินการเก็บค่าลงทะเบียนจากการฝึกอบรมพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์บนหน้าเว็บไซต์ของคณะเพื่อให้หน่วยงานภายนอก นักศึกษาหรือผู้ที่สนใจเข้าร่วมฝึกอบรมดังกล่าว

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ในวันพฤหัสบดีที่ ๙ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

๒/ระเบียบวาระที่๓ เรื่องสืบเนื่อง...

มติที่ประชุม มีข้อเสนอแนะให้เพิ่มเติมกลยุทธ์ในแต่ละโครงการ/กิจกรรม และแจ้งเวียนคณะกรรมการกลยุทธ์ทางการเงินอีกครั้งก่อนเสนอขอรับรองรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน และทบทวนแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ๕ ปีต่อคณะกรรมการประจำคณะในการประชุมครั้งถัดไป

๔.๒ พิจารณาร่างประกาศคณะสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่องอัตราค่าใช้จ่ายในการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เวิร์คสเตชัน

ร่าง



ประกาศคณะสารสนเทศและการสื่อสาร

ที่ ๒๕๖๓

เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าเช่าห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์(เวิร์คสเตชัน)

ของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร

เพื่อให้การเช่าห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์(เวิร์คสเตชัน) ของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๒ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ในการประชุม ครั้งที่ ...../๒๕๖๓ เมื่อวันที่ .....มีนาคม ๒๕๖๓ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ และอัตราค่าเช่าห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์(เวิร์คสเตชัน) ในความรับผิดชอบของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ประสงค์จะใช้บริการจะต้องทำหนังสือขออนุมัติต่อคณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อพิจารณาอย่างน้อย ๒ วันทำการ เพื่อดำเนินการจัดเตรียมห้องและผู้ดูแล โดยอยู่ในดุลยพินิจของคณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร

ข้อ ๒ ให้กำหนดอัตราค่าเช่าห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์(เวิร์คสเตชัน) และห้องบันทึกเสียงดังนี้

๒.๑ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์(เวิร์คสเตชัน) ความจุ ๔๐ คน

เต็มวัน(เกิน๔ชั่วโมง) ครึ่งวัน(ไม่เกิน๔ชั่วโมง)

๙,๐๐๐ บาท

๔,๕๐๐ บาท

๒.๒ ห้องบันทึกเสียง

เต็มวัน(เกิน๔ชั่วโมง) ครึ่งวัน(ไม่เกิน๔ชั่วโมง)

๓,๐๐๐ บาท

๑,๕๐๐ บาท

ข้อ ๓ นอกเหนือจากที่กำหนด ให้คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร พิจารณาตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์)

คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร

๘/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม มีข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงประกาศของคณะกรรมการส่งเสริมและส่งเสริมการค้าโดยกำหนดอัตราค่าเช่าเช่นเดียวกับวิทยาลัยศิลปศึกษา และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และแจ้งเวียนคณะกรรมการกฤษฎีกาทางการเงินก่อนเสนอขอรับรองประกาศดังกล่าวต่อคณะกรรมการประจำคณะในการประชุมครั้งถัดไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๕.๑ รายงานสถานะการจัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศด้านการยกระดับผลิตภัณฑ์ชุมชนและนวัตกรรม  
สื่อดิจิทัล(หน่วยงานวิสาหกิจสังกัดคณะกรรมการส่งเสริมและส่งเสริมการค้า)

นางสาวเพียรสว่าง บุชา ได้แจ้งว่า เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ได้เข้าร่วมประชุมกับอาจารย์ ดร.ณภัทร เรืองนาคกุล ในการจัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศฯ ซึ่งคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจได้พิจารณาเห็นสมควรให้จัดตั้งหน่วยงานวิสาหกิจดังกล่าวตามที่ขออนุมัติจัดตั้ง โดยมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

๑. เห็นควรเปลี่ยนชื่อหน่วยงานเป็น “ศูนย์การยกระดับผลิตภัณฑ์ชุมชนและนวัตกรรมสื่อดิจิทัล” เพื่อไม่ให้เกิดการสับสนกับหน่วยงานประเภท “ศูนย์ความเป็นเลิศ” ที่กำกับดูแลโดยสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการเกษตร

๒. ควรกำหนดเป้าหมายของการดำเนินงาน กลุ่มเป้าหมาย แหล่งรายได้ และกิจกรรมให้ชัดเจน เช่น

(๒.๑) งานด้านนวัตกรรมสื่อดิจิทัล ซึ่งได้แก่ การทำBranding&Coaching การทำการตลาดการจัดฝึกอบรม การสร้างเครือข่าย และการพัฒนาธุรกิจ ควรเน้นกลุ่มเป้าหมายประเภทธุรกิจขนาดเล็ก

(๒.๒) งานด้านพัฒนาผลิตภัณฑ์ (Product Development)ซึ่งต้องมีการ Coaching นั้น ควรเน้นกลุ่มเป้าหมายประเภทกลุ่ม OTOP

ทางคณะจึงได้มีการทบทวนและได้หารือกันร่วมกับผู้บริหารว่าควรปรับจากสถานะวิสาหกิจมาเป็น ศูนย์ความเป็นเลิศที่กำกับดูแลโดยสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการเกษตร ระเบียบการเบิกจ่ายเงินการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องเป็นไปตามระเบียบของสำนักวิจัยและระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยอยู่ในกลุ่มด้านการรับใช้สังคม ต้องมีทีม ๕ คนขึ้นไปและหารายได้ ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป โดยจะครอบคลุมงานบริการวิชาการ การถ่ายทอดองค์ความรู้ การศึกษาดูงาน การจัดทำconferend การทำงานวิจัย รวมไปถึงการผลิตสื่อ ซึ่งด้านนี้จะสามารถตอบตัวชี้วัดทั้ง ๗ ด้านได้มากที่สุด



ประกาศวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
เรื่อง กำหนดประเภทรายรับ รายการ และเงื่อนไขการรับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย  
ฉบับที่ ร3/2561 (อัตราค่าใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องเรียน และค่าบริการอื่น ๆ  
ของวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี)

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการกำหนดอัตราค่าใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องเรียน และค่าบริการอื่นๆ  
ของวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ไว้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 40 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.2551 ประกอบกับ  
ข้อ 10(2) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารการเงิน พ.ศ.2551 และโดยความเห็นชอบของ  
คณะกรรมการบริหารประจำวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี ในคราวประชุมครั้งที่ 24/2561 เมื่อวันที่ 14  
พฤศจิกายน 2561 จึงกำหนดประเภทรายรับ รายการ และเงื่อนไขการรับเงินรายได้ของวิทยาลัยฯ (อัตราค่าใช้  
ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องเรียนและค่าบริการอื่น ๆ ของวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี) ดังนี้

1. ให้ยกเลิกประกาศวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดประเภท  
รายรับ รายการ และเงื่อนไขการรับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ฉบับที่ ร1/2561 (อัตราค่าใช้ห้องประชุม ห้อง  
บรรยาย ห้องเรียน และค่าบริการอื่น ๆ ของวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี) ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561

2. ให้กำหนดอัตราค่าใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องโมชัน  
แคปเจอร์ และห้องบันทึกเสียง ดังนี้

2.1 ห้องประชุม ห้องบรรยาย

|                               | อัตราเต็มวัน<br>(เกิน 4 ชั่วโมง) | อัตราครึ่งวัน<br>(ไม่เกิน 4 ชั่วโมง) |
|-------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|
|                               | วันละ                            | ครึ่งวันละ                           |
| 2.1.1 ขนาดบรรจุไม่เกิน 10 คน  | 1,000 บาท                        | 500 บาท                              |
| 2.1.2 ขนาดบรรจุไม่เกิน 50 คน  | 2,500 บาท                        | 1,250 บาท                            |
| 2.1.3 ขนาดบรรจุไม่เกิน 200 คน | 5,000 บาท                        | 2,500 บาท                            |

2.2 ห้องเรียน

|                               | อัตราเต็มวัน<br>(เกิน 4 ชั่วโมง) | อัตราครึ่งวัน<br>(ไม่เกิน 4 ชั่วโมง) |
|-------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|
|                               | วันละ                            | ครึ่งวันละ                           |
| 2.2.1 ขนาดบรรจุไม่เกิน 50 คน  | 1,200 บาท                        | 600 บาท                              |
| 2.2.2 ขนาดบรรจุไม่เกิน 200 คน | 2,000 บาท                        | 1,000 บาท                            |



## บันทึกข้อความ

|                                |
|--------------------------------|
| วิทยาลัยศิลปะ สื่อและเทคโนโลยี |
| เลขที่รับ..... 0787            |
| วันที่..... - ๕ มี.ค. ๒๕๖๒     |
| เวลา..... 15.30 น.             |

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร. ๓๑๓๑  
ที่ ศธ ๖๕๔๒(๓)/ ๐๔๖๔๖๖ วันที่ ๒๗ ก.พ. ๒๕๖๒  
เรื่อง ประกาศส่วนงานเกี่ยวกับการเรียกหรือรับเงินรายได้

เรียน เลขาธิการวิทยาลัยศิลปะ สื่อและเทคโนโลยี

ตามที่วิทยาลัยศิลปะ สื่อและเทคโนโลยีได้ออกประกาศวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดประเภทรายรับ รายการและเงื่อนไขการรับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารประจำส่วนงานแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ ดังนี้

ประกาศวิทยาลัยศิลปะ สื่อและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดประเภทรายรับ รายการและเงื่อนไขการรับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ฉบับที่ ร ๓/๒๕๖๑ (อัตราค่าใช้บริการห้องประชุมห้องบรรยาย ห้องเรียน และค่าบริการอื่นๆ ของวิทยาลัยศิลปะ สื่อและเทคโนโลยี)

มหาวิทยาลัยได้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ รับทราบแล้ว ทั้งนี้ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการบริหารการเงิน พ.ศ.๒๕๕๑ ข้อ ๑๐ (๒) “เงินรายได้ ค่าบำรุง ค่าบริการ ค่าเบี้ยปรับ และเงินผลประโยชน์อื่นๆ ให้ส่วนงานเป็นผู้กำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของส่วนงาน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารประจำส่วนงานนั้น แล้วแจ้งคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทราบ”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางจุฑารัตน์ ดวงฤทธิ์)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้  
เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย  
ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่างๆ

ข้อ ๑ ให้กำหนดอัตราค่าใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และห้องเรียน ไม่ต่ำกว่าอัตรา ดังนี้

|                                      | วันละ      | ครึ่งวันละ |
|--------------------------------------|------------|------------|
| <b>(๑) ห้องประชุม/ห้องบรรยาย</b>     |            |            |
| (๑.๑) ขนาดบรรจุไม่เกิน ๕๐ คน         | ๑,๐๐๐ บาท  | ๕๐๐ บาท    |
| (๑.๒) ขนาดบรรจุไม่เกิน ๑๐๐ คน        | ๑,๕๐๐ บาท  | ๘๐๐ บาท    |
| (๑.๓) ขนาดบรรจุไม่เกิน ๔๐๐ คน        | ๔,๐๐๐ บาท  | ๒,๐๐๐ บาท  |
| (๑.๔) ขนาดบรรจุ ๔๐๑ คน ขึ้นไป        | ๑๐,๐๐๐ บาท | ๕,๐๐๐ บาท  |
| <b>(๒) ห้องเรียน</b>                 |            |            |
| (๒.๑) ขนาดบรรจุไม่เกิน ๖๐ คน         | ๕๐๐ บาท    | ๒๕๐ บาท    |
| (๒.๒) ขนาดบรรจุไม่เกิน ๑๐๐ คน        | ๗๕๐ บาท    | ๓๗๕ บาท    |
| (๒.๓) ขนาดบรรจุ ๑๐๑ คน ขึ้นไป        | ๑,๒๐๐ บาท  | ๖๐๐ บาท    |
| <b>(๓) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์</b> |            |            |
| (๓.๑) คอมพิวเตอร์เครื่องละ           | ๑๐๐ บาท    | ๕๐ บาท     |

ข้อ ๒ ให้กำหนดอัตราค่าบริการวัสดุอุปกรณ์และค่าบริการอื่น ๆ นอกเหนือจากที่มีอยู่เดิม ดังนี้

|                                                           |                   |                   |
|-----------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| (๑) เครื่องเล่นวิดีโอพร้อมโทรทัศน์                        | ๕๐๐ บาท/ชุด       | ๒๕๐ บาท/ชุด       |
| (๒) เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ                                | ๕๐๐ บาท/เครื่อง   | ๒๕๐ บาท/เครื่อง   |
| (๓) เครื่องฉายสไลด์                                       | ๕๐๐ บาท/เครื่อง   | ๒๕๐ บาท/เครื่อง   |
| (๔) เครื่องฉายสัญญาณภาพ (LCD)                             | ๓,๐๐๐ บาท/เครื่อง | ๑,๕๐๐ บาท/เครื่อง |
| (๕) เครื่องฉายภาพ ๓ มิติ                                  | ๑,๐๐๐ บาท/เครื่อง | ๕๐๐ บาท/เครื่อง   |
| (๖) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก                            | ๒,๐๐๐ บาท/เครื่อง | ๑,๐๐๐ บาท/เครื่อง |
| (๗) กระดาษอิเล็กทรอนิกส์                                  | ๕๐๐ บาท/เครื่อง   | ๒๕๐ บาท/เครื่อง   |
| (๘) เครื่องแปลงสัญญาณภาพจากคอมพิวเตอร์<br>ไปสู่จอโทรทัศน์ | ๑๐๐ บาท/เครื่อง   | ๕๐ บาท/เครื่อง    |



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้  
เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย  
ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่างๆ

---

เพื่อให้การใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในห้องประชุม ของมหาวิทยาลัย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในห้องประชุม ดังนี้

ข้อ ๑ ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่างๆ มีไว้เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยเป็นหลัก ได้แก่ การเรียนการสอน หากมีหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีความประสงค์ใช้งาน จะพิจารณาให้ความสำคัญแก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยก่อน

ข้อ ๒ ผู้ประสงค์จะใช้บริการจะต้องทำหนังสือขออนุมัติต่อหัวหน้าหน่วยงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด เพื่อพิจารณาอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากกิจกรรมที่ขอใช้นั้นอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อตัวอาคาร หรือขัดต่อศีลธรรมจรรยาธรรม ทำให้เกิดความเสื่อมเสียหรือ ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์มหาวิทยาลัย โดยอยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงาน

ข้อ ๓ ผู้ประสงค์จะใช้บริการจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้บริการทันทีหลังจากได้รับอนุมัติจากหน่วยงาน

ข้อ ๔ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่างๆ ไม่ต่ำกว่าอัตราเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ บุคลากรหรือหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ที่ขอใช้บริการในอัตราที่ต่างจากข้อ ๔ ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงานที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร และให้รายงานต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมอบหมายให้งานบริการวิชาการ ดำเนินการฝึกอบรมผลิตสื่อโดย  
การจัดการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น โดยได้รับการสนับสนุนทุนจากแหล่งทุนภายนอกเพื่อตอบตัวชี้วัดของ  
ศูนย์ด้านการรับใช้สังคมเป็นการเพิ่มรายได้ให้แก่คณะต่อไป

เลิกประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เปรมจิตร์ เทพานนท์

(นางสาวเปรมจิตร์ เทพานนท์)

กรรมการและเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม