

๒.๕ ซม.



# บันทึกข้อความ → ตัวอักษรขนาด ๒๙ พอยท์

(ช่องไฟ ขนาด ๘ พอยท์)

ส่วนงาน คณะสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานคณบดี งาน..... โทร. ....

ที่ อว ๒๙.๑๐.๑. ... /..... วันที่ .....

เรื่อง ขอนำส่ง .....(ระบุข้อมูลตามหนังสือแจ้งให้นำส่ง).....

(หัวเรื่อง เว้น ๒ เคาะ)

เรียน คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร

(ช่องไฟรายละเอียดเนื้อหาในบรรทัด เว้น ๑ เคาะ)

ตามหนังสือที่ ..... ลงวันที่ ..... (วรรค ๑ เคาะ)...(ระบุ

๓ ซม.

หน่วยงานต้นเรื่อง เช่น งานอำนวยการ สำนักงานมหาวิทยาลัย/ ฝ่ายพัฒนาศึกษาและหลักสูตร สำนัก  
บริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย/ กองบริหารงานบริการวิชาการ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร).....  
แจ้งให้หน่วยงานดำเนินการ...../(หรือ)ดำเนินการจัดทำข้อมูล.....(โปรดระบุรายละเอียดตามเอกสารต้น  
เรื่อง)...../(หรือ)ขอความอนุเคราะห์หน่วยงานดำเนินการ...../ดำเนินการจัดส่งข้อมูล.....(โปรด  
ระบุรายละเอียดตามเอกสารต้นเรื่อง)..... โดยจัดส่งข้อมูลไปยัง ...(ระบุผู้รับ(งาน/หน่วยงาน)ตาม  
หนังสือต้นเรื่อง)..... ภายในวันที่ ..... เพื่อ (ถ้ามี) ..... นั้น

๒.๕ ซม.

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการ.....(โปรดระบุรายละเอียดตามเอกสารต้นเรื่อง).....  
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย งาน..... สำนักงานคณบดี คณะสารสนเทศและการสื่อสาร จึงขอ  
นำส่ง .....(ระบุข้อมูลตามหนังสือแจ้งให้นำส่ง)..... (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ตรงกับกึ่งกลางหน้ากระดาษ

(.....)

.....ตำแหน่งตามสายงาน.....

หมายเหตุ : เอกสารสามารถเพิ่มเติมรายละเอียด ข้อความ เนื้อหาที่เกี่ยวข้อง ได้ตามความเหมาะสม

๒ ซม.