

๒.๕ ซม.



บันทึกข้อความ → ตัวอักษรขนาด ๒๙ พอยท์

(ช่องไฟ ขนาด ๘ พอยท์)

ส่วนงาน คณะสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานคณบดี งานนโยบาย แผนและประกันคุณภาพ โทร. ๕๔๐๔
ที่ อว ๖๙.๑๐.๑.๓ / วันที่

เรื่อง ^(หัวเรื่อง เว้น ๒ เคาะ) ขอนำส่งรายงานผลการปรับปรุงการดำเนินงานตาม Areas for Improvement จากการประเมิน
คุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร และระดับคณะ ปีการศึกษา.....(รอบ.....เดือน)

เรียน

(ช่องไฟรายละเอียดเนื้อหาในบรรทัด เว้น ๑ เคาะ)

ตามหนังสือที่ ลงวันที่ งานติดตาม ตรวจสอบและ

๓ ซม.

ประเมินผลการดำเนินงาน กองพัฒนาคุณภาพ สำนักงานมหาวิทยาลัย แจ้งให้หน่วยงานดำเนินการรายงาน
ผลการปรับปรุง Areas for Improvement จากการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรและระดับ
คณะ ปีการศึกษา.....(รอบ.....เดือน)/(หรือ)ดำเนินการจัดทำข้อมูล.....(โปรดระบุรายละเอียด
ตามเอกสาร **ต้นเรื่อง**)...../(หรือ)ขอความอนุเคราะห์หน่วยงานดำเนินการ...../ดำเนินการ
จัดส่งข้อมูล.....(โปรดระบุรายละเอียดตามเอกสาร**ต้นเรื่อง**)..... เพื่อ.....(โปรดระบุรายละเอียดตาม
เอกสาร**ต้นเรื่อง**).....โดยจัดส่งข้อมูลไปยัง ... (ระบุผู้รับ(งาน/หน่วยงาน)ตามหนังสือ**ต้นเรื่อง**)..... ภายใน
วันที่ นั้น

๒.๕ ซม.

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการ.....(โปรดระบุรายละเอียดตามเอกสาร**ต้นเรื่อง**).....
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ สำนักงานคณบดี คณะสารสนเทศและ
การสื่อสาร จึงขอส่ง(ระบุข้อมูลตามหนังสือ**แจ้งให้นำส่ง**)..... เพื่อพิจารณาการดำเนินการในปี
การศึกษา.....(รอบ.....เดือน) (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้) คือ

๑. ระดับหลักสูตร.....
๒. ระดับคณะ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ตรงกับกึ่งกลางหน้ากระดาษ

(.....)

คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร

หมายเหตุ : เอกสารสามารถเพิ่มเติมรายละเอียด ข้อความ เนื้อหาที่เกี่ยวข้อง ได้ตามความเหมาะสม

๒ ซม.