

ชั้นความเร็ว (ถ้ามี)

ตัวอักษรขนาด 32 พอยท์

2.5 ซม.

**- ตัวอย่างเอกสาร -**

ที่ อว 69.10/....... คณะสารสนเทศและการสื่อสาร

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

63 หมู่ 4 ตำบลหนองหาร

อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

๕๐๒๙๐

……(วัน เดือน ปี).……..

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ใช้พื้นที่ของ...(เช่น เซ็นทรัล เฟสติวัล เชียงใหม่ (Central Festival Chiangmai)… เพื่อ......(โปรดระบุเหตุผลความจำเป็นวัตถุประสงค์ที่ขอใช้พื้นที่).....

เรียน ..........(หัวหน้าหน่วยงาน)................

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายละเอียดโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ

2. กำหนดการ จำนวน 1 ฉบับ

3. ฯลฯ จำนวน 1 ฉบับ

**ตามที่ คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้เปิดสอนหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล โดยมุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้ทั้งทฤษฎีควบคู่กับการปฎิบัติงานจริง จึงมีกำหนดจัด.....(งาน...../กิจกรรม...../โครงการ.....)..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .......... ในวัน.....ที่ ................... /(หรือ)ในระหว่างวันที่ ................. - ...................** โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ............(ระบุวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม)................. **ตามความทราบแล้ว นั้น**

2.5 ซม.

3 ซม.

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงาน...../กิจกรรม...../โครงการ..... เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ /(หรือ)จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ให้อาจารย์และนักศึกษา จำนวน ..... คน เข้าใช้สถานที่บริเวณ.......(โปรดระบุสถานที่ที่มีความประสงค์ขอใช้งาน เช่น บริเวณชั้น ๒ หน้าลิฟท์แก้ว ของ...(เช่น ศูนย์การค้าเซ็นทรัล พลาซาเชียงใหม่ แอร์พอร์ต)....**ในวัน.....ที่ ................... /(หรือ)ในระหว่างวันที่ ................. - ...................** เวลา .......... - .......... น. หรือตามแต่ท่านจะเห็นสมควร ทั้งนี้ ได้ประสานงานกับ.....(ระบุชื่อ-สกุล)..... ในเบื้องต้นแล้ว(ถ้ามี) หรือสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่อาจารย์........................... (อาจารย์ที่ปรึกษา) โทรศัพท์ xx xxxx xxxx หรือ(ถ้ามี)……ชื่อ-สกุลนักศึกษา…….. โทรศัพท์ xx xxxx xxxx (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีเช่นเคย และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

**ตรงกับกึ่งกลางหน้ากระดาษ**

( )

คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร

สำนักงานคณบดี งาน.............................

โทรศัพท์ x xxxx xxxx

E-mail(ถ้ามี)

2 ซม.

หมายเหตุ : ในการร่างหนังสือ ผู้ร่างสามารถปรับระยะช่องว่างแต่ละย่อหน้าได้ตามความเหมาะสม   
โดยคำนึงถึงความสวยงามและรูปแบบหนังสือเป็นสำคัญ