

๒.๕ ซม.



ชั้นความเร็ว (ถ้ามี)
ตัวอักษรขนาด ๓๒ พอยท์
ที่ อว ๖๙.๑๐/.....

คณะสารสนเทศและการสื่อสาร
มหาวิทยาลัยแม่โจ้
๖๓ หมู่ ๔ ตำบลหนองหาร
อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่
๕๐๒๙๐

.....(วัน เดือน ปี).....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ใช้พื้นที่ของ...(ระบุหน่วยงานเจ้าของสถานที่(นิติบุคคล) / บุคคลเจ้าของสถานที่(บุคคลธรรมดา))... เพื่อ.....(โปรดระบุเหตุผลความจำเป็นวัตถุประสงค์ที่ขอใช้พื้นที่ เช่น จัดนิทรรศการ/ถ่ายทำภาพยนตร์โฆษณา/ถ่ายทำสารคดี/ถ่ายภาพนิ่งและวิดีโอ/ฯลฯ ตามวัตถุประสงค์การขอใช้ของนักศึกษาและหลักสูตรฯ).....

เรียน(หัวหน้าหน่วยงาน).....

- | | | |
|------------------|-----------------------|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. รายละเอียดโครงการฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| | ๒. กำหนดการ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| | ๓. ฯลฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |

๓ ซม.

ด้วยหลักสูตร..... สาขาวิชา..... คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ / (หรือ).....(ชื่อ-สกุลนักศึกษา)..... นักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ รหัส สาขาวิชา การสื่อสารดิจิทัล คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีความประสงค์จะขอความอนุเคราะห์ เข้าใช้สถานที่บริเวณ.....(โปรดระบุสถานที่ที่มีความประสงค์ขอใช้งาน)..... ของ(โปรดระบุหน่วยงานเจ้าของสถานที่)..... เพื่อ.....(โปรดระบุวัตถุประสงค์การขอใช้งาน เช่น จัดนิทรรศการ/ถ่ายทำภาพยนตร์โฆษณา/ถ่ายทำสารคดี/ถ่ายภาพนิ่งและวิดีโอ/ฯลฯ ตามวัตถุประสงค์การขอใช้ของนักศึกษาและหลักสูตรฯ).... เพื่อนำมาเป็นเนื้อหาในการผลิตสื่อ..... ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา (...รหัสวิชา...) / (หรือ)ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของโปรเจกจบในรายวิชา (...รหัสวิชา...) โดยมีอาจารย์..... / (หรือ).....ระบุตำแหน่งวิชาการ ชื่อ-สกุล... เป็นอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาฯ ดังกล่าว นั้น

๒.๕ ซม.

ในการนี้ หลักสูตร..... สาขาวิชา..... คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ / (หรือ) งาน..... สำนักงานคณบดี คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ให้อาจารย์และนักศึกษา จำนวน คน เข้าใช้สถานที่บริเวณ.....(โปรดระบุสถานที่ที่มีความประสงค์ขอใช้งาน)..... ของ(โปรดระบุหน่วยงานเจ้าของสถานที่)..... ในวันที่.....ที่ / (หรือ)ในระหว่างวันที่ - เวลา - น. หรือตามแต่ท่านจะเห็นสมควร ทั้งนี้ ได้ประสานงานกับ.....(ระบุชื่อ-สกุล)..... ในเบื้องต้นแล้ว(ถ้ามี) หรือสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่อาจารย์..... (อาจารย์ที่ปรึกษา) โทรศัพท์ xx xxxx xxxx หรือ(ถ้ามี).....ชื่อ-สกุลนักศึกษา..... โทรศัพท์ xx xxxx xxxx (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

๒ ซม.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความ
อนุเคราะห์จากท่านด้วยดีเช่นเคย และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ตรงกับกึ่งกลางหน้ากระดาษ

ขอแสดงความนับถือ

()

คนบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร

สำนักงานคนบดี งาน.....

โทรศัพท์ x xxxx xxxx

E-mail(ถ้ามี)

หมายเหตุ : ในการร่างหนังสือ ผู้ร่างสามารถปรับระยะช่องว่างแต่ละย่อหน้าได้ตามความเหมาะสม
โดยคำนึงถึงความสวยงามและรูปแบบหนังสือเป็นสำคัญ