

๒.๕ ซม.



บันทึกข้อความ → ตัวอักษรขนาด ๒๙ พอยท์

(ช่องไฟ ขนาด ๘ พอยท์)

ส่วนงาน คณะสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานคณบดี งาน..... โทร.

ที่ อว ๒๙.๑๐.๑. ... /..... วันที่

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ใช้สถานที่

(หัวเรื่อง เว้น ๒ เคาะ)

เรียน ↓(ผู้บริหารหน่วยงานเจ้าของสถานที่).....

(ช่องไฟรายละเอียดเนื้อหาในบรรทัด เว้น ๑ เคาะ)

ด้วย.....(ชื่อ-สกุลนักศึกษา)..... นักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ รหัส

๓ ซม.

..... สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มีความประสงค์จะขอความ
อนุเคราะห์เข้าใช้สถานที่บริเวณ.....(โปรดระบุสถานที่ที่มีความประสงค์ขอใช้งาน)..... ของ(โปรด
หน่วยงานเจ้าของสถานที่)..... เพื่อ.....(โปรดระบุวัตถุประสงค์การขอเข้าใช้งาน เช่น ถ่ายทำภาพยนตร์
โฆษณา/ถ่ายทำสารคดี/ถ่ายทำพรีเซนตชันและวิดีโอ/ฯลฯ).... เพื่อนำมาเป็นเนื้อหาในการผลิตสื่อ.....
/(หรืออื่น ๆ)..... ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา (รหัส
วิชา...) โดยมีอาจารย์...../(หรือ)...ระบุตำแหน่งวิชาการ ชื่อ-สกุล... เป็นอาจารย์ผู้สอนใน
รายวิชาฯ ดังกล่าว นั้น

๒.๕ ซม.

ในการนี้ งาน..... สำนักงานคณบดี คณะสารสนเทศและการสื่อสาร /(หรือ)

๓ ซม.

หลักสูตร..... สาขาวิชา..... คณะสารสนเทศและการสื่อสาร จึงใคร่ขอความ
อนุเคราะห์ให้นักศึกษารายดังกล่าว พร้อมด้วย...(ถ้ามี โปรดระบุ)..... จำนวน คน เข้า
ใช้สถานที่บริเวณ.....(โปรดระบุสถานที่ที่มีความประสงค์ขอใช้งาน)..... ของ(โปรดหน่วยงาน
เจ้าของสถานที่)..... พร้อมขอความอนุเคราะห์(ถ้ามี)เข้าสัมภาษณ์และบันทึกภาพ...นิ่ง/วิดีโอ... ในวัน.....
ที่ เวลา - น. หรือตามแต่ท่านจะเห็นสมควร ทั้งนี้ ได้ประสานงานกับ...(ระบุชื่อ-
สกุล)..... ในเบื้องต้นแล้ว(ถ้ามี) หรือสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่อาจารย์
..... (อาจารย์ที่ปรึกษา) โทรศัพท์ xx xxxx xxxx หรือ(ถ้ามี).....ชื่อ-สกุลนักศึกษา.....
โทรศัพท์ xx xxxx xxxx (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

๒.๕ ซม.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความ
อนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ตรงกับกึ่งกลางหน้ากระดาษ

(.....)

.....ตำแหน่งตามสายงาน.....

หมายเหตุ : เอกสารสามารถเพิ่มเติมรายละเอียด ข้อความ เนื้อหาที่เกี่ยวข้อง ได้ตามความเหมาะสม

๒ ซม.