



(ช่องไฟ ขนาด ๘ พอยท์)

บันทึกข้อความ → ตัวอักษรขนาด ๒๙ พอยท์

ส่วนงาน คณะสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานคณบดี งาน..... โทร.

ที่ อว ๒๙.๑๐.๑. ... /.....

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติขอเช่าสถานที่/หรือพื้นที่

(หัวเรื่อง เว้น ๒ เคาะ)

เรียน.....(ผู้บริหารหน่วยงานซึ่งกำกับดูแลสถานที่).....

(ช่องไฟรายละเอียดเนื้อหาในบรรทัด เว้น ๑ เคาะ)

ด้วยคณะสารสนเทศและการสื่อสารมีความประสงค์ขออนุมัติขอเช่าสถานที่/หรือ

พื้นที่บริเวณ.....(โปรดระบุสถานที่ที่มีความประสงค์ขอใช้งาน)..... ของ(โปรดหน่วยงานเจ้าของ

๓ ซม.

สถานที่)..... เพื่อ.....(โปรดระบุวัตถุประสงค์การขอใช้งาน)..... ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการจัดการ

๒.๕ ซม.

เรียนการสอนในรายวิชา (..รหัสวิชา...) โดยมีอาจารย์...../หรือ...ระบุ

ตำแหน่งวิชาการ ชื่อ-สกุล... เป็นอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาฯ ดังกล่าว /หรือเพื่อจัดงาน...../กิจกรรม

...../โครงการ..... โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ.....(วัตถุประสงค์การจัดงาน/กิจกรรม/โครงการ)..... นั้น

ในการนี้ เพื่อให้...(เช่น การจัดการเรียนการสอนในรายวิชา..... (..รหัสวิชา

๓ ซม.

...) /หรือการดำเนินงาน...../กิจกรรม...../โครงการ..... / ฯลฯ) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย งาน

๒.๕ ซม.

..... สำนักงานคณบดี คณะสารสนเทศและการสื่อสาร จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์เข้าใช้

สถานที่/หรือพื้นที่บริเวณ.....(โปรดระบุสถานที่ที่มีความประสงค์ขอใช้งาน)..... ของ(โปรด

หน่วยงานเจ้าของสถานที่)..... /หรือจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ให้อาจารย์..... พร้อมด้วยนักศึกษา

จำนวน คน เข้าใช้สถานที่ฯ ดังกล่าว พร้อมขอความอนุเคราะห์(ถ้ามี)เข้าสัมภาษณ์และบันทึกภาพ...

นิ่ง/วิดีโอ... ในวัน.....ที่ เวลา - น. หรือตามแต่ท่านจะเห็นสมควร ทั้งนี้ ได้

ประสานงานกับ.....(ระบุชื่อ-สกุล)..... ในเบื้องต้นแล้ว(ถ้ามี) หรือสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

ได้ที่อาจารย์..... (อาจารย์ที่ปรึกษา) โทรศัพท์ xx xxxx xxxx หรือ(ถ้ามี).....ชื่อ-สกุล

นักศึกษา..... โทรศัพท์ xx xxxx xxxx (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความ

อนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ตรงกับกึ่งกลางหน้ากระดาษ

(.....)

.....ตำแหน่งตามสายงาน.....

หมายเหตุ : เอกสารสามารถเพิ่มเติมรายละเอียด ข้อความ เนื้อหาที่เกี่ยวข้อง ได้ตามความเหมาะสม