

ชั้นความเร็ว (ถ้ามี)

ตัวอักษรขนาด 32 พอยท์

2.5 ซม.

**- ตัวอย่างเอกสาร -**

ที่ อว 69.10/....... คณะสารสนเทศและการสื่อสาร

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

63 หมู่ 4 ตำบลหนองหาร

อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

๕๐๒๙๐

……(วัน เดือน ปี).……..

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ยืมอุปกรณ์/(หรือ)สนับสนุนอุปกรณ์/(หรืออื่นๆ ตามแต่กรณี)

เรียน ..........(หัวหน้าหน่วยงาน)................

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ..................................... จำนวน ๑ ฉบับ

2. ..................................... จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยคณะสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีกำหนดจัด/(หรือ)จะจัด......(งาน........../กิจกรรม........../โครงการ..............)..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .............. ในวัน.......ที่ .................................. /(หรือ) ระหว่างวันที่ ................ - ............... โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ............(ระบุวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม)................. นั้น

2.5 ซม.

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงาน...../กิจกรรม...../โครงการ..... / ฯลฯ) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ยืมอุปกรณ์/(หรือ)สนับสนุนอุปกรณ์/(หรืออื่นๆ ตามแต่กรณี) ดังรายการต่อไปนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | รายการ | จำนวน | วันที่ยืม | วันที่นำส่งคืน |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

ทั้งนี้ คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ได้มอบหมายให้งาน ........................ สำนักงานคณบดี คณะสารสนเทศและการสื่อสาร โทรศัพท์ xx xxxx xxxx /(หรือ).........ชื่อ-สกุล......... ตำแหน่ง .................... โทรศัพท์ xx xxxx xxxx เป็นผู้ประสานงานในรายละเอียดต่อไป และได้ประสานงานกับ.....(ระบุชื่อ-สกุล)..... เป็นการเบื้องต้นแล้ว(ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีเช่นเคย และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

**ตรงกับกึ่งกลางหน้ากระดาษ**

( )

คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร

สำนักงานคณบดี งาน.............................

โทรศัพท์ x xxxx xxxx

E-mail(ถ้ามี)

หมายเหตุ : ในการร่างหนังสือ ผู้ร่างสามารถปรับระยะช่องว่างแต่ละย่อหน้าได้ตามความเหมาะสม   
โดยคำนึงถึงความสวยงามและรูปแบบหนังสือเป็นสำคัญ