

๒.๕ ซม.



ชั้นความเร็ว (ถ้ามี)
ตัวอักษรขนาด ๓๒ พอยท์
ที่ อว ๖๙.๑๐/.....

คณะกรรมการส่งเสริมและประสานงาน
มหาวิทยาลัยแม่โจ้
๖๓ หมู่ ๔ ตำบลหนองหาร
อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่
๕๐๒๙๐

.....(วัน เดือน ปี).....

เรื่อง ขออนุญาตให้อาจารย์และนักศึกษาเข้าพื้นที่เพื่อจัดเตรียมความพร้อมสถานที่ในการดำเนิน...(งาน...../กิจ
กรรม...../โครงการ.....)...

เรียน(หัวหน้าหน่วยงาน).....

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือที่..... ลงวันที่ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒. จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓. จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่ ลงวันที่ (ระบุงาน พร้อมหน่วยงานเจ้าของ
เอกสาร ซึ่งอนุญาตให้ใช้พื้นที่)... ได้อนุญาต/(หรือ)อนุมัติให้คณะกรรมการส่งเสริมและประสานงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เข้า
ใช้พื้นที่บริเวณ.....(โปรดระบุสถานที่ที่มีความประสงค์ขอใช้งาน เช่น บริเวณชั้น ๒ หน้าลิฟท์แก้ว ของ...(เช่น
ศูนย์การค้าเซ็นทรัล พลาซ่าเชียงใหม่ แอร์พอร์ต)...ในวัน.....ที่ / (หรือ)ในระหว่างวันที่
- เวลา - น. ตามความทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงาน...../กิจกรรม...../โครงการ..... เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะ
กรรมการส่งเสริมและประสานงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ให้อาจารย์และนักศึกษา จำนวน
คน เข้าใช้สถานที่บริเวณ.....(โปรดระบุสถานที่ที่มีความประสงค์ขอใช้งาน เช่น บริเวณชั้น ๒ หน้าลิฟท์แก้ว
ของ...(เช่น ศูนย์การค้าเซ็นทรัล พลาซ่าเชียงใหม่ แอร์พอร์ต)... เพื่อจัดเตรียมความพร้อมด้านสถานที่ในการ
ดำเนิน...(งาน...../กิจกรรม...../โครงการ.....).... ในวัน.....ที่ / (หรือ)ในระหว่างวันที่ -
..... เวลา - น. หรือตามแต่ท่านจะเห็นสมควร ทั้งนี้ ได้ประสานงานกับ.....(ระบุชื่อ-
สกุล)..... ในเบื้องต้นแล้ว(ถ้ามี) หรือสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่อาจารย์.....
(อาจารย์ที่ปรึกษา) โทรศัพท์ xx xxxx xxxx หรือ(ถ้ามี).....ชื่อ-สกุลนักศึกษา..... โทรศัพท์ xx xxxx xxxx

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ตรงกับกึ่งกลางหน้ากระดาษ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)
คณบดีคณะกรรมการส่งเสริมและประสานงาน

สำนักงานคณบดี งาน.....
โทรศัพท์ x xxxx xxxx
E-mail(ถ้ามี)

๒ ซม.

หมายเหตุ : ในการร่างหนังสือ ผู้ร่างสามารถปรับระยะช่องว่างแต่ละย่อหน้าได้ตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงความสวยงามและรูปแบบหนังสือเป็นสำคัญ