

๒.๕ ซม.



บันทึกข้อความ → ตัวอักษรขนาด ๒๙ พอยท์

(ช่องไฟ ขนาด ๘ พอยท์)

ส่วนงาน คณะสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานคณบดี งาน..... โทร.

ที่ อว ๒๙.๑๐.๑. ... /..... วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนวิทยากร /(หรือ)ขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนวิทยากร....(อาทิ โครงการอบรม...../โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ...../งาน...../กิจกรรม...../โครงการ.....)....

(หัวเรื่อง เว้น ๒ เคาะ)

เรียน คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร /(หรือ)อธิการบดี

(ช่องไฟรายละเอียดเนื้อหาในบรรทัด เว้น ๑ เคาะ)

ตามหนังสือที่(เลขหนังสืออนุมัติโครงการในระบบ e-project)... ลงวันที่

..... คณะสารสนเทศและการสื่อสาร/(หรือ)มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้อนุมัติให้งาน

..... สำนักงานคณบดี /(หรือ)หลักสูตร..... สาขาวิชา..... **กรณีเสนอ

อธิการบดี งาน..... สำนักงานคณบดี คณะสารสนเทศและการสื่อสาร /(หรือ)หลักสูตร

..... สาขาวิชา..... คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ดำเนินการจัดทำ....(อาทิ

โครงการอบรม...../โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ...../งาน...../กิจกรรม...../โครงการ.....).... ในวันที่.....ที่

..... ตามความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนิน....(อาทิ โครงการอบรม...../โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ...../

งาน...../กิจกรรม...../โครงการ.....).... เป็นไปด้วยความเรียบร้อย งาน..... สำนักงานคณบดี /

(หรือ)หลักสูตร..... สาขาวิชา..... **กรณีเสนออธิการบดี งาน.....

สำนักงานคณบดี คณะสารสนเทศและการสื่อสาร /(หรือ)หลักสูตร..... สาขาวิชา.....

คณะสารสนเทศและการสื่อสาร จึงใคร่ขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนวิทยากร ในวันที่.....ที่

รายละเอียดดังนี้

ที่	วิทยากร	ช่วงเวลา	สถานที่	จำนวน ชั่วโมง	งบประมาณ
๑
๒
๓
รวมจำนวน				 (ยอดเงินเป็นตัวอักษร)

ทั้งนี้ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณ...เงินรายได้/เงินงบประมาณแผ่นดิน/ฯลฯ(โปรดระบุ)...

โครงการ...(อาทิ โครงการตามแผนยุทธศาสตร์ คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

....; โครงการ /(หรือ)โครงการที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกระทรวงการ

อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) /ฯลฯ (โปรดระบุ)) /(หรือ) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณ

....(เงินรายได้/งบประมาณแผ่นดิน/ฯลฯ).....ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....แผนงาน

.....งาน.....กองทุน..... งบ

..... หมวด.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๒ ซม.

ตรงกับกึ่งกลางหน้ากระดาษ



(.....)

.....ตำแหน่ง.....