

๒.๕ ซม.



บันทึกข้อความ → ตัวอักษรขนาด ๒๙ พอยท์

(ช่องไฟ ขนาด ๘ พอยท์)

ส่วนงาน คณะสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานคณบดี งาน..... โทร.

ที่ อว ๒๙.๑๐.๑. ... /..... วันที่

เรื่อง ขออนุมัติจัด.....(อาทิ โครงการอบรม...../โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ...../งาน...../กิจกรรม...../
(หัวเรื่อง เว้น ๒ เคาะ)โครงการ.....)..... และขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนิน...(งานฯ/กิจกรรมฯ/โครงการฯ)....

เรียน คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร /(หรือ)อธิการบดี

(ช่องไฟรายละเอียดเนื้อหาในบรรทัด เว้น ๑ เคาะ)

ตามหนังสือที่(เลขหนังสืออนุมัติโครงการในระบบ e-project)... ลงวันที่

..... คณะสารสนเทศและการสื่อสาร/(หรือ)มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้อนุมัติให้งาน

..... สำนักงานคณบดี /(หรือ)หลักสูตร..... สาขาวิชา..... **กรณีเสนอ

อธิการบดี งาน..... สำนักงานคณบดี คณะสารสนเทศและการสื่อสาร /(หรือ)หลักสูตร

..... สาขาวิชา..... คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ดำเนินการจัดทำ.....(อาทิ

โครงการอบรม...../โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ...../งาน...../กิจกรรม...../โครงการ.....)..... ในวันที่.....ที่

..... ตามความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้(อาทิ โครงการอบรม...../โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ...../งาน...../กิจกรรม...../โครงการ.....)..... ดังกล่าว มีค่าใช้จ่ายในการดำเนิน...งานฯ/กิจกรรมฯ/โครงการฯ ดังนี้

วัน.....ที่

๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ... มื้อ x คน x - บาท = - บาท

๒. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ... มื้อ x ... คน x - บาท = - บาท

วัน.....ที่ (**กรณีหลายวัน โปรดระบุ)

๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ... มื้อ x คน x - บาท = - บาท

๒. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ... มื้อ x ... คน x - บาท = - บาท

วัน.....ที่ (**กรณีหลายวัน โปรดระบุ)

๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ... มื้อ x คน x - บาท = - บาท

๒. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ... มื้อ x ... คน x - บาท = - บาท

รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น = - บาท

(ยอดเงินเป็นตัวอักษร)

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนิน...งานฯ/กิจกรรมฯ/โครงการฯ ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย งาน..... สำนักงานคณบดี /(หรือ)หลักสูตร..... สาขาวิชา

..... **กรณีเสนออธิการบดี งาน..... สำนักงานคณบดี คณะสารสนเทศและการสื่อสาร /(หรือ)หลักสูตร..... สาขาวิชา..... คณะสารสนเทศและการสื่อสาร จึงใคร่

ขออนุมัติจัด.....(อาทิ โครงการอบรม...../โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ...../งาน...../กิจกรรม...../โครงการ.....)..... และขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนิน...(งานฯ/กิจกรรมฯ/โครงการฯ).... จำนวน - บาท

(ยอดเงินเป็นตัวอักษร) ทั้งนี้ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณ...เงินรายได้/เงินงบประมาณแผ่นดิน/ฯลฯ(โปรดระบุ)... โครงการ...(อาทิ โครงการตามแผนยุทธศาสตร์ คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.; โครงการ /(หรือ)โครงการที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจาก

๒ ซม.

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) /ฯลฯ (โปรดระบุ) /(หรือ) โดยเบิกจ่ายจาก
งบประมาณ....(เงินรายได้/งบประมาณแผ่นดิน/ฯลฯ).....ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....แผนงาน
.....งาน.....กองทุน..... งบ
..... หมวด.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ตรงกับกึ่งกลางหน้ากระดาษ

