

สัญญาการยืมเงิน

เลขที่

ยื่นต่อ **คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร / (หรือ) อธิการบดี**

วันครบกำหนด

ข้าพเจ้า _____ ตำแหน่ง _____

สังกัด **คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้** จังหวัด **เชียงใหม่**

มีความประสงค์จะขอยืมเงินจาก **คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ / (หรือ) กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้**

เพื่อใช้ในการ _____ **ดังรายละเอียดต่อไปนี้**

1. ตามหนังสือขออนุมัติจัด...งาน...../กิจกรรม...../โครงการ..... ที่...(เลขหนังสืออนุมัติโครงการในระบบ e-project)... ลงวันที่	xxxxx
2. ตามหนังสือขออนุมัติเบิกค่า...เช่น ตอบแทนวิทยากร ที่ อว 69.10.1. .../..... ลงวันที่	xxxxx
3. ตามหนังสือขออนุมัติ...เช่น ขออนุมัติจัด.....(อาทิ โครงการอบรม...../โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ...../งาน...../กิจกรรม...../โครงการ.....)..... และขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนิน...(งานฯ/กิจกรรมฯ/โครงการฯ).... ที่ อว 69.10.1. .../..... ลงวันที่	xxxxx
4. ตามหนังสือขออนุมัติ เช่น เดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ ที่ อว 69.10.1. .../..... ลงวันที่	xxxxx
(ตัวอักษร) = = รวมเงิน (บาท)	xxxxx

ข้าพเจ้า สัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการใช้เงินรายได้เป็นเงินทดรองราชการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืม ไปจนครบถ้วนได้ทันที

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ไม่มีสัญญายืมเงินฉบับเก่าค้าง
 มีสัญญายืมเงินฉบับเก่าค้าง จำนวน _____ ฉบับ เป็นเงิน _____ บาท ดังนี้

ลำดับ	เลขที่สัญญายืมเงิน	วันครบกำหนด	จำนวนเงินตามสัญญา	จำนวนเงินส่งใช้	คงเหลือ	คำชี้แจง

ลายมือชื่อ _____ ผู้ยืม _____ วันที่ _____
 (.....ชื่อ - สกุล.....)
ตำแหน่ง.....

กรณีมี หน.งานฯ (.....ชื่อ - สกุล.....)
ตำแหน่ง.....

เสนอ **คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร**

ได้ตรวจสอบแล้ว ข้อมูลข้างต้นถูกต้องทุกประการ

ลงชื่อ _____ เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ _____ ลงชื่อ _____ หัวหน้าผู้ควบคุม
 (นางสาวณัฐภา ภิรอด) (นางสาวเปรมจิตร เทพานนท์)
 นักวิชาการเงินและบัญชี รักษาการในตำแหน่ง
 หัวหน้างานคลังและพัสดุ

วันที่ _____ วันที่ _____

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน **xxxxx** บาท **(ยอดเงินเป็นตัวอักษร)**

ลงชื่อ _____ วันที่ _____
 (นางศิริพรรณ ชัยน) _____
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี

อนุมัติให้ยืมเงินตามเงื่อนไขข้างต้นได้ จำนวน **xxxxx** บาท **(สี่หมื่นสองพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)**

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติ _____ วันที่ _____
 (รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์)
 ตำแหน่ง คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืม จำนวน **xxxxx** บาท **(สี่หมื่นสองพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)** ไปเป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ _____ ผู้รับเงิน _____ วันที่ _____
 (.....ชื่อ - สกุล.....)

รายการส่งใช้เงินยืม

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	รายการส่งใช้		คงค้าง	ลายมือชื่อผู้รับ	ใบรับเลขที่
		เงินสดหรือใบสำคัญ	จำนวนเงิน			

