



ชั้นความเร็ว (ถ้ามี)
ตัวอักษรขนาด ๓๒ พอยท์

๒.๕ ซม.

บันทึกข้อความ

→ ตัวอักษรขนาด ๒๙ พอยท์

(ช่องไฟ ขนาด ๘ พอยท์)

ส่วนงาน คณะสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานคณบดี งาน..... โทร.

ที่ อว ๖๘.๑๐.๑. ... /.....

วันที่(วัน เดือน ปี).....

เรื่อง ขอฟิจารณาให้ความเห็นชอบ เรื่อง

(หัวเรื่อง เว้น ๒ เคาะ)

เรียน ประธานคณะกรรมการประจำคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ผ่าน รองคณบดีฝ่าย

(**ฝ่ายที่กำกับดูแลส่วนงานตามพันธกิจ/หลักสูตร)

(ช่องไฟรายละเอียดเนื้อหาในบรรทัด เว้น ๑ เคาะ)

ตามที/(หรือ) ด้วยงาน..... สำนักงานคณบดี คณะสารสนเทศและการสื่อสาร

/(หรือ) ตามหนังสือที่ ลงวันที่ งาน สำนักงาน

คณะ/สำนัก ...(หน่วยงานตามเอกสารที่อ้างถึง)..... ได้แจ้งการดำเนินการ/(หรือ) จะดำเนินการ...

(สรุปเรื่องและสาระสำคัญ)

..... นั้น

คณะกรรมการ...../(หรือ) คณะทำงาน..... ในการประชุมครั้งที่

..... เมื่อวันที่ ได้พิจารณา...(สรุปเรื่อง รายละเอียดเนื้อหา และสาระสำคัญจาก

คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้พิจารณาให้ความเห็น/ ให้ความเห็นชอบ ในเบื้องต้น; ถ้ามี).....

..... โดยมีมติเห็นชอบ/ไม่เห็นชอบ/มีข้อเสนอแนะให้.....(**ระบุรายละเอียดให้

ชัดเจน).....

(หมายเหตุ : กรณีมีการเสนอเรื่องผ่านคณะกรรมการ/คณะทำงาน หลายชุด ให้ใส่รายละเอียดให้ครบถ้วน ทุกชุด

ซึ่งคณะกรรมการ...../(หรือ) คณะทำงาน(กรณีมีการเสนอเรื่องผ่าน

คณะกรรมการ/คณะทำงาน หลายชุด ให้ใส่รายละเอียดให้ครบถ้วน ทุกชุด) ในการประชุมครั้งที่.....

เมื่อวันที่..... ได้พิจารณา(สรุปเรื่อง รายละเอียดเนื้อหา และสาระสำคัญ (จากคณะกรรมการ

ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้พิจารณาให้ความเห็น/ ให้ความเห็นชอบ ในเบื้องต้น; ถ้ามี)

.....

โดยมีมติเห็นชอบ/ไม่เห็นชอบ/มีข้อเสนอแนะให้.....(ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน).....

๓ ซม.

ทั้งนี้ งาน..... สำนักงานคณบดี คณะสารสนเทศและการสื่อสาร/(หรือ) หลักสูตร

..... สาขา..... ได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะคณะกรรมการ...../(หรือ)

คณะทำงาน ดังนี้

๑. (หมายเหตุ : สามารถเพิ่มเติมรายละเอียด ข้อความ เนื้อหาที่เกี่ยวข้อง ตามความเหมาะสม)

๒.

ในการนี้ งาน..... สำนักงานคณบดี/(หรือ) หลักสูตร..... สาขาวิชา

มีความจำเป็นต้องดำเนินการ.....เช่น แจ้งผลการดำเนินการ/ผลการพิจารณา (เรื่อง)

ไปยัง.....(ระบุหน่วยงาน)..... ภายในวันที่

แต่ทั้งนี้ คณะกรรมการประจำคณะ

สารสนเทศและการสื่อสาร มีกำหนดการจัดประชุมใน.....วัน/วันที่/เดือน/ปี..... ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการ

.....(ระบุรายละเอียดความประสงค์ของการดำเนินการ)..... เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมีความ

ประสงค์ขอให้คณะกรรมการประจำคณะสารสนเทศและการสื่อสาร พิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนี้

๑.

๒ ซม.

๑.(ประเด็นที่จะเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณา)
(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้/ (หรือ) ทำयนี้)

๒.(ประเด็นที่จะเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณา)
(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้/ (หรือ) ทำयนี้)

ทั้งนี้ เพื่องาน..... สำนักงานคณบดี/ (หรือ) หลักสูตร..... สาขาวิชา
จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ตรงกับกึ่งกลางหน้ากระดาษ

(.....ชื่อ.....)
.....(ตำแหน่ง).....

หมายเหตุ :

แนวปฏิบัติในการเสนอขอบรรจุวาระประชุม

- ๑) เอกสารส่วนงาน เสนอผ่าน รองคณบดีแต่ละฝ่าย ที่กำกับดูแลส่วนงานตามพันธกิจ
- ๒) เอกสารหลักสูตร เสนอผ่าน รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา
- ๓) นำส่งบันทึกข้อความ พร้อมรายละเอียดข้อมูล เอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้อง ให้กับเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อตรวจสอบรายละเอียด และเสนอประธานคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณา
- ๔) เมื่อเรื่องเสนอผ่านแล้ว นำส่งไฟล์บันทึกข้อความ พร้อมรายละเอียดข้อมูล เอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้อง ในรูปแบบไฟล์เอกสาร ได้แก่ Word, Excel, PDF ฯลฯ ทั้งหมด ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (ERP) ชื่อกล่อง “งานประชุม คณะสารสนเทศและการสื่อสาร” ทั้งนี้ ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- ๕) ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะฯ แจ้งคำสั่งการฯ และดำเนินการจัดเตรียมเอกสาร/การประชุมที่เกี่ยวข้อง

..... ผู้ร่าง/ผู้พิมพ์
(.....)

..... ผู้ตรวจทาน
(.....)

หัวหน้างาน/ผู้อำนวยการ/ประธานหลักสูตร.....

.....
(.....)
ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี/.....
..... /..... /.....