

๒.๕ ซม.



ชั้นความเร็ว (ถ้ามี)
ตัวอักษรขนาด ๓๒ พอยท์

บันทึกข้อความ → ตัวอักษรขนาด ๒๙ พอยท์

(ช่องไฟ ขนาด ๘ พอยท์)

ส่วนงาน คณะสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานคณบดี งาน..... โทร.

ที่ อว ๖๙.๑๐.๑. ... /

วันที่

เรื่อง พิจารณาให้ความเห็นชอบ.....(ระบุเรื่องตามบันทึกเสนอพิจารณา).....

(หัวเรื่อง เว้น ๒ เคาะ)

เรียน ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร.....สาขาวิชา...../ (และ/หรือ)คณะกรรมการ...../
(และ/หรือ)คณะทำงาน..... คณะสารสนเทศและการสื่อสาร/ (และ/หรือ)หัวหน้างาน
..... ผ่าน(ถ้ามี).....

(ช่องไฟรายละเอียดเนื้อหาในบรรทัด เว้น ๑ เคาะ)

ตามหนังสือที่..... ลงวันที่ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล คณะสารสนเทศและการสื่อสาร / (หรือ)คณะกรรมการ...../ (หรือ)

คณะทำงาน..... คณะสารสนเทศและการสื่อสาร/ (หรือ)งาน..... สำนักงานคณบดี

คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มีความประสงค์ขอให้คณะกรรมการประจำคณะสารสนเทศและการ

สื่อสาร/ (หรือ)คณะกรรมการ...../ (หรือ)คณะทำงาน..... คณะสารสนเทศและการสื่อสาร

พิจารณาให้ความเห็นชอบ.....(ระบุเรื่องตามบันทึกเสนอพิจารณา)..... / (หรือ)

พิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนี้ (หมายเหตุ; กรณีเสนอหลายเรื่อง ให้ระบุเป็นรายชื่อให้ชัดเจน)

๑. พิจารณาให้ความเห็นชอบ(ระบุเรื่องตามบันทึกเสนอพิจารณา).....

๒. พิจารณาให้ความเห็นชอบ(ระบุเรื่องตามบันทึกเสนอพิจารณา).....

ในการนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล

คณะสารสนเทศและการสื่อสาร/ (หรือ)คณะกรรมการ...../ (หรือ)คณะทำงาน..... คณะ

สารสนเทศและการสื่อสาร ในการประชุม/ (หรือ)ในการประชุมนัดพิเศษ/ (หรือ)ในการแจ้งเวียนขอความ

เห็นชอบ เมื่อวันที่.....ที่ (เดือน)... ..(พ.ศ.)... ได้พิจารณา..... โดยมีมติเห็นชอบ/ (หรือ)

ไม่เห็นชอบ (ข้อความ)..... /

(หรือ)ได้พิจารณา (หมายเหตุ; กรณีเสนอหลายเรื่อง ให้ระบุเป็นรายชื่อให้ชัดเจน)

๑) (รายละเอียดเนื้อหาที่เสนอพิจารณา)..... โดยมีมติเห็นชอบ/

(หรือ)ไม่เห็นชอบ (ข้อความ)..... และมีข้อเสนอแนะให้ (ถ้ามี).....

๒) (รายละเอียดเนื้อหาที่เสนอพิจารณา)..... โดยมีมติเห็นชอบ/

(หรือ)ไม่เห็นชอบ (ข้อความ)..... และมีข้อเสนอแนะให้ (ถ้ามี)..... (ตาม

เอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

คณะกรรมการวิชาการ คณะสารสนเทศและการสื่อสาร (หมายเหตุ; กรณีเสนอเรื่องผ่าน

กรรมการ/คณะทำงานชุดใด ให้ระบุรายละเอียดให้ครบสมบูรณ์) ในการประชุม/ (หรือ)ในการประชุมนัด

พิเศษ/ (หรือ)ในการแจ้งเวียนขอความเห็นชอบ เมื่อวันที่.....ที่ (เดือน)... ..(พ.ศ.)... ได้พิจารณา

..... โดยมีมติเห็นชอบ/ (หรือ)ไม่เห็นชอบ (ข้อความ).....

/ (หรือ)ได้พิจารณา (หมายเหตุ; กรณีเสนอหลายเรื่อง ให้ระบุเป็นรายชื่อให้ชัดเจน)

๑) (รายละเอียดเนื้อหาที่เสนอพิจารณา)..... โดยมีมติเห็นชอบ/

(หรือ)ไม่เห็นชอบ (ข้อความ)..... และมีข้อเสนอแนะให้ (ถ้ามี).....

๒)

๒ ซม.

๒) (รายละเอียดเนื้อหาที่เสนอพิจารณา)..... โดยมีมติเห็นชอบ/
(หรือไม่เห็นชอบ (ข้อความ)..... และมีข้อเสนอแนะให้ (ถ้ามี)..... (ตาม
เอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

คณะกรรมการประจำคณะสารสนเทศและการสื่อสาร/ (หรือ)คณะกรรมการ...../
(หรือ)คณะทำงาน..... คณะสารสนเทศและการสื่อสาร พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ...../
(หรือไม่เห็นชอบ (ข้อความ)...../ (หรือ)ได้พิจารณา (หมายเหตุ; กรณี
เสนอหลายเรื่อง ให้ระบุเป็นรายชื่อให้ชัดเจน)

๑) (รายละเอียดเนื้อหาที่เสนอพิจารณา)..... โดยมีมติเห็นชอบ/
(หรือไม่เห็นชอบ (ข้อความ)..... และมีข้อเสนอแนะให้ (ถ้ามี).....

๒) (รายละเอียดเนื้อหาที่เสนอพิจารณา)..... โดยมีมติเห็นชอบ/
(หรือไม่เห็นชอบ (ข้อความ)..... และมีข้อเสนอแนะให้ (ถ้ามี)..... (ตาม
เอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

ทั้งนี้ มอบหมายให้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล และ
งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา สำนักงานคณบดี คณะสารสนเทศและการสื่อสาร/(หรือ)คณะ
กรรมการ...../ (หรือ)คณะทำงาน..... คณะสารสนเทศและการสื่อสาร/ (หรือ)งาน
..... สำนักงานคณบดี คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ตรงกับกึ่งกลางหน้ากระดาษ

(.....)
.....ตำแหน่ง.....

ประธานคณะกรรมการ/(หรือ) คณะทำงาน.....

- หมายเหตุ : ๑. เอกสารสามารถปรับเปลี่ยน/เพิ่มเติมรายละเอียด ข้อความ เนื้อหาที่เกี่ยวข้องได้ ตามความเหมาะสม
๒. กรณีเสนอหลายเรื่อง ให้ระบุรายละเอียดเป็นรายชื่อ ให้ชัดเจน

..... ผู้ร่าง/ผู้พิมพ์
(.....)

..... ผู้ตรวจทาน
(.....)

หัวหน้างาน/ผู้อำนวยการ/ประธานหลักสูตร.....

.....
(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี/.....
..... / /