



ชั้นความเร็ว (ถ้ามี)
ตัวอักษรขนาด ๓๒ พอยท์

๒.๕ ซม.

บันทึกข้อความ → ตัวอักษรขนาด ๒๙ พอยท์

(ช่องไฟ ขนาด ๘ พอยท์)

ส่วนงาน คณะสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานคณบดี งาน..... โทร.

ที่ อว ๖๙.๑๐.๑. ... / วันที่

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการ...../ (หรือ) คณะทำงาน..... คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ครั้งที่

เรียน ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร.....สาขาวิชา...../ (และ/หรือ) คณะกรรมการ...../ (และ/หรือ) คณะทำงาน..... คณะสารสนเทศและการสื่อสาร/ (และ/หรือ) ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี/ (และ/หรือ) หัวหน้างาน..... ผ่าน(ถ้ามี).....

(ช่องไฟรายละเอียดเนื้อหาในบรรทัด เว้น ๑ เคาะ)

ตามหนังสือที่..... ลงวันที่ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล คณะสารสนเทศและการสื่อสาร/ (หรือ) คณะกรรมการ...../ (หรือ) คณะทำงาน..... คณะสารสนเทศและการสื่อสาร/ (หรือ) งาน..... สำนักงานคณบดี

๓ ซม.

๒.๕ ซม.

มีความประสงค์ขอให้คณะกรรมการประจำคณะสารสนเทศและการสื่อสาร/ (หรือ) คณะกรรมการ...../ (หรือ) คณะทำงาน..... คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ให้ความเห็นชอบ..... (ระบุเรื่องตามบันทึกเสนอพิจารณา)..... / (หรือ) ให้ความเห็นชอบ ดังนี้ (หมายเหตุ; กรณีเสนอหลายเรื่อง ให้ระบุเป็นรายชื่อให้ชัดเจน)

๑. ให้ความเห็นชอบ (ระบุเรื่องตามบันทึกเสนอพิจารณา).....
๒. ให้ความเห็นชอบ (ระบุเรื่องตามบันทึกเสนอพิจารณา).....

ในการนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล คณะสารสนเทศและการสื่อสาร/ (หรือ) คณะกรรมการ...../ (หรือ) คณะทำงาน..... คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ในการประชุม/ (หรือ) ในการประชุมนัดพิเศษ/ (หรือ) ในการแจ้งเวียนขอความเห็นชอบ เมื่อวันที่..... ที่ (เดือน)... ..(พ.ศ.)... ได้พิจารณา..... โดยมีมติเห็นชอบ/ (หรือ) ไม่เห็นชอบ (**โปรดระบุรายละเอียดให้ครบถ้วน สมบูรณ์ และมีความชัดเจน)..... / (หรือ) ได้พิจารณา (หมายเหตุ; กรณีเสนอหลายเรื่อง ให้ระบุเป็นรายชื่อให้ชัดเจน)

- ๑) (รายละเอียดเนื้อหาที่เสนอพิจารณา)..... โดยมีมติเห็นชอบ/ (หรือ) ไม่เห็นชอบ (ข้อความ)..... และมีข้อเสนอแนะให้ (ถ้ามี).....
- ๒) (รายละเอียดเนื้อหาที่เสนอพิจารณา)..... โดยมีมติเห็นชอบ/ (หรือ) ไม่เห็นชอบ (ข้อความ)..... และมีข้อเสนอแนะให้ (ถ้ามี)..... (ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

คณะกรรมการวิชาการ คณะสารสนเทศและการสื่อสาร (หมายเหตุ; กรณีเสนอเรื่องผ่านกรรมการ/คณะทำงานชุดใด ให้ระบุรายละเอียดให้ครบสมบูรณ์) ในการประชุม/ (หรือ) ในการประชุมนัดพิเศษ/ (หรือ) ในการแจ้งเวียนขอความเห็นชอบ เมื่อวันที่..... ที่ (เดือน)... ..(พ.ศ.)... ได้พิจารณา..... โดยมีมติเห็นชอบ/ (หรือ) ไม่เห็นชอบ (ข้อความ)..... / (หรือ) ได้พิจารณา (หมายเหตุ; กรณีเสนอหลายเรื่อง ให้ระบุเป็นรายชื่อให้ชัดเจน)

- ๑) (รายละเอียดเนื้อหาที่เสนอพิจารณา)..... โดยมีมติเห็นชอบ/ (หรือ) ไม่เห็นชอบ (ข้อความ)..... และมีข้อเสนอแนะให้ (ถ้ามี).....

๒)

๒ ซม.

๒) (รายละเอียดเนื้อหาที่เสนอพิจารณา)..... โดยมีมติเห็นชอบ/
(หรือไม่เห็นชอบ (ข้อความ)..... และมีข้อเสนอแนะให้ (ถ้ามี)..... (ตาม
เอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

คณะกรรมการประจำคณะสารสนเทศและการสื่อสาร/ (หรือ)คณะกรรมการ...../
(หรือ)คณะทำงาน..... คณะสารสนเทศและการสื่อสาร พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ...../
(หรือไม่เห็นชอบ (ข้อความ)...../ (หรือ)ได้พิจารณา (หมายเหตุ; กรณี
เสนอหลายเรื่อง ให้ระบุเป็นรายชื่อให้ชัดเจน)

๑) (รายละเอียดเนื้อหาที่เสนอพิจารณา)..... โดยมีมติเห็นชอบ/
(หรือไม่เห็นชอบ (ข้อความ)..... และมีข้อเสนอแนะให้ (ถ้ามี).....

๒) (รายละเอียดเนื้อหาที่เสนอพิจารณา)..... โดยมีมติเห็นชอบ/
(หรือไม่เห็นชอบ (ข้อความ)..... และมีข้อเสนอแนะให้ (ถ้ามี)..... (ตาม
เอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

ทั้งนี้ มอบหมายให้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล และ
งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา สำนักงานคณบดี คณะสารสนเทศและการสื่อสาร/(หรือ)คณะ
กรรมการ...../ (หรือ)คณะทำงาน..... คณะสารสนเทศและการสื่อสาร/ (หรือ)งาน
..... สำนักงานคณบดี คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ตรงกับกึ่งกลางหน้ากระดาษ

(.....)
.....ตำแหน่ง.....

ประธานคณะกรรมการ/(หรือ) คณะทำงาน.....

- หมายเหตุ : ๑. เอกสารสามารถปรับเปลี่ยน/เพิ่มเติมรายละเอียด ข้อความ เนื้อหาที่เกี่ยวข้องได้ ตามความเหมาะสม
๒. กรณีเสนอหลายเรื่อง ให้ระบุรายละเอียดเป็นรายชื่อ ให้ชัดเจน

..... ผู้ร่าง/ผู้พิมพ์
(.....)

..... ผู้ตรวจทาน
(.....)

หัวหน้างาน/ผู้อำนวยการ/ประธานหลักสูตร.....

.....
(.....)
ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี/.....
..... / /