



ชั้นความเร็ว (ถ้ามี)
ตัวอักษรขนาด ๓๒ พอยท์

๒.๕ ซม.

บันทึกข้อความ → ตัวอักษรขนาด ๒๙ พอยท์

(ช่องไฟ ขนาด ๘ พอยท์)

ส่วนงาน คณะสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานคณบดี งาน..... โทร.

ที่ อว ๖๙.๑๐.๑. ... /ว วันที่

เรื่อง ขอร้องแจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการ...../(หรือ) คณะทำงาน..... คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปี พ.ศ. และขอจัดส่งปฏิทินกำหนดการประชุม

เรียน คณะกรรมการ...../(หรือ) คณะทำงาน..... คณะสารสนเทศและการสื่อสาร / ...(ระบุ ผู้บริหาร /ผู้เกี่ยวข้อง/ฯลฯ ที่ต้องการแจ้ง)..

(ช่องไฟรายละเอียดเนื้อหาในบรรทัด เว้น ๑ เคาะ)

ตามที่ คณะสารสนเทศและการสื่อสาร/(หรือ) มหาวิทยาลัยแม่โจ้...../(หรือ) ตามคำสั่ง/ประกาศ(มหาวิทยาลัย.../คณะ...)..... ที่...(หมายเหตุ; ประกาศไม่มีเลขที่).... ลงวันที่..... ได้แต่งตั้งคณะกรรมการ...../(หรือ) คณะทำงาน..... คณะสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อปฏิบัติหน้าที่และมีความรับผิดชอบในการ..... (หมายเหตุ : สามารถเพิ่มเติมรายละเอียด ข้อความ เนื้อหาที่เกี่ยวข้อง ตามความเหมาะสม) ไปแล้ว นั้น

๓ ซม.

๒.๕ ซม.

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานภายในคณะสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย (หมายเหตุ : สามารถเพิ่มเติมรายละเอียด ข้อความ เนื้อหาที่เกี่ยวข้อง ตามความเหมาะสม)/(หรือ) เพื่อให้การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย (หมายเหตุ : สามารถเพิ่มเติมรายละเอียด ข้อความ เนื้อหาที่เกี่ยวข้อง ตามความเหมาะสม)

งาน..... สำนักงานคณบดี คณะสารสนเทศและการสื่อสาร/(หรือ) หลักสูตร..... สาขาวิชา..... จึงขอแจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการ...../(หรือ) คณะทำงาน..... คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปี พ.ศ. และขอจัดส่งปฏิทินกำหนดการประชุม (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้/ (หรือ) ทำयนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ตรงกับกึ่งกลางหน้ากระดาษ

(.....)

.....ตำแหน่ง.....

ประธานคณะกรรมการ/(หรือ) คณะทำงาน.....

หมายเหตุ : เอกสารสามารถปรับเปลี่ยน/เพิ่มเติมรายละเอียด ข้อความ เนื้อหาที่เกี่ยวข้องได้ ตามความเหมาะสม

๒ ซม.

..... ผู้ร่าง/ผู้พิมพ์
(.....)

..... ผู้ตรวจทาน
(.....)

หัวหน้างาน/ผู้อำนวยการ/ประธานหลักสูตร.....

.....
(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี/.....
..... / /



คณะกรรมการ...../(หรือ) คณะทำงาน..... คณะสารสนเทศและการสื่อสาร
ประจำปี พ.ศ.

ครั้งที่	กำหนดการ				เวลา	ห้องประชุม
	วัน	ที่	เดือน	ปี		
๑ / ๒๕๖.....						
๒ / ๒๕๖.....						
๓ / ๒๕๖.....						
๔ / ๒๕๖.....						
๕ / ๒๕๖.....						
๖ / ๒๕๖.....						
๗ / ๒๕๖.....						
๘ / ๒๕๖.....						
๙ / ๒๕๖.....						
๑๐ / ๒๕๖.....						
๑๑ / ๒๕๖.....						
๑๒ / ๒๕๖.....						

หมายเหตุ ; กำหนดการประชุม อาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลง
ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ...../(หรือ) คณะทำงาน..... คณะสารสนเทศและการสื่อสาร
จะได้แจ้งให้ทราบต่อไป