



ชั้นความเร็ว (ถ้ามี)
ตัวอักษรขนาด ๓๒ พอยท์

๒.๕ ซม.

บันทึกข้อความ → ตัวอักษรขนาด ๒๙ พอยท์

(ช่องไฟ ขนาด ๘ พอยท์)

ส่วนงาน คณะสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานคณบดี งาน..... โทร.

ที่ อว ๖๙.๑๐.๑. ... /

วันที่

เรื่อง ขอพิจารณาให้ความเห็นชอบ เรื่อง(ระบุเรื่องตามบันทึกเสนอพิจารณา).....

(หัวเรื่อง เว้น ๒ เคาะ)

เรียน คณะกรรมการ...../ (และหรือ)คณะทำงาน..... คณะสารสนเทศและการสื่อสาร

(ช่องไฟรายละเอียดเนื้อหาในบรรทัด เว้น ๑ เคาะ)

ตามหนังสือที่...../..... ลงวันที่ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล คณะสารสนเทศและการสื่อสาร / (หรือ)คณะกรรมการ...../ (หรือ)

คณะทำงาน..... คณะสารสนเทศและการสื่อสาร/ (หรือ)งาน..... สำนักงานคณบดี

คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มีความประสงค์ขอให้คณะกรรมการประจำคณะสารสนเทศและการ

สื่อสาร/ (หรือ)คณะกรรมการ...../ (หรือ)คณะทำงาน..... คณะสารสนเทศและการสื่อสาร

พิจารณาให้ความเห็นชอบ เรื่อง(ระบุเรื่องตามบันทึกเสนอพิจารณา)..... / (หรือ)พิจารณา

ให้ความเห็นชอบ ดังนี้ (หมายเหตุ; กรณีเสนอหลายเรื่อง ให้ระบุเป็นรายชื่อให้ชัดเจน)

๑. พิจารณาให้ความเห็นชอบ(ระบุเรื่องตามบันทึกเสนอพิจารณา).....

๒. พิจารณาให้ความเห็นชอบ(ระบุเรื่องตามบันทึกเสนอพิจารณา).....

ในการนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล

คณะสารสนเทศและการสื่อสาร/ (หรือ)คณะกรรมการ...../ (หรือ)คณะทำงาน..... คณะ

สารสนเทศและการสื่อสาร ในการประชุม/ (หรือ)ในการประชุมนัดพิเศษ/ (หรือ)ในการแจ้งเวียนขอความ

เห็นชอบ เมื่อวันที่.....ที่ (เดือน)... ..(พ.ศ.)... ได้พิจารณา..... โดยมีมติเห็นชอบ/ (หรือ)

ไม่เห็นชอบ (ข้อความ)..... /

(หรือ)ได้พิจารณา (หมายเหตุ; กรณีเสนอหลายเรื่อง ให้ระบุเป็นรายชื่อให้ชัดเจน)

๑) (รายละเอียดเนื้อหาที่เสนอพิจารณา)..... โดยมีมติเห็นชอบ/
(หรือ)ไม่เห็นชอบ (ข้อความ)..... และมีข้อเสนอแนะให้ (ถ้ามี).....

๒) (รายละเอียดเนื้อหาที่เสนอพิจารณา)..... โดยมีมติเห็นชอบ/
(หรือ)ไม่เห็นชอบ (ข้อความ)..... และมีข้อเสนอแนะให้ (ถ้ามี)..... (ตาม

เอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

คณะกรรมการวิชาการ คณะสารสนเทศและการสื่อสาร (ถ้ามี) (หมายเหตุ; กรณีเสนอเรื่อง

ผ่านกรรมการ/คณะทำงานชุดใด ให้ระบุรายละเอียดให้ครบสมบูรณ์) ในการในการประชุม/ (หรือ)ในการประชุม

นัดพิเศษ/ (หรือ)ในการแจ้งเวียนขอความเห็นชอบ เมื่อวันที่.....ที่ (เดือน)... ..(พ.ศ.)... ได้พิจารณา

..... โดยมีมติเห็นชอบ/ (หรือ)ไม่เห็นชอบ (ข้อความ).....

/ (หรือ)ได้พิจารณา (หมายเหตุ; กรณีเสนอหลายเรื่อง ให้ระบุเป็นรายชื่อให้ชัดเจน)

๑) (รายละเอียดเนื้อหาที่เสนอพิจารณา)..... โดยมีมติเห็นชอบ/
(หรือ)ไม่เห็นชอบ (ข้อความ)..... และมีข้อเสนอแนะให้ (ถ้ามี).....

๒) (รายละเอียดเนื้อหาที่เสนอพิจารณา)..... โดยมีมติเห็นชอบ/
(หรือ)ไม่เห็นชอบ (ข้อความ)..... และมีข้อเสนอแนะให้ (ถ้ามี)..... (ตาม

เอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

๒)

๒ ซม.



๓ ซม.



๒.๕ ซม.

เนื่องจากคณะกรรมการประจำคณะสารสนเทศและการสื่อสาร/ (และหรือ)คณะกรรมการ
...../ คณะทำงาน..... คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มีกำหนดจัดประชุม ครั้งที่
ในวัน..... ที่ ซึ่งหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล คณะ
สารสนเทศและการสื่อสาร / (หรือ)คณะกรรมการ...../ (หรือ)คณะทำงาน..... คณะสารสนเทศ
และการสื่อสาร/ (หรือ)งาน..... สำนักงานคณบดี คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มีความ
จำเป็นต้อง (**โปรดระบุ รายละเอียด เนื้อหา เหตุผล ความจำเป็น ระยะเวลาในการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตาม
กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ของมหาวิทยาลัย/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)..... จึงมีความประสงค์ขอให้
คณะกรรมการประจำคณะสารสนเทศและการสื่อสาร/ (และหรือ)คณะกรรมการ...../
คณะทำงาน..... คณะสารสนเทศและการสื่อสาร พิจารณาให้ความเห็นชอบในรายละเอียดตาม
เอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ เพื่อหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล คณะสารสนเทศ
และการสื่อสาร / (หรือ)คณะกรรมการ...../ (หรือ)คณะทำงาน..... คณะสารสนเทศและการ
สื่อสาร/ (หรือ)งาน..... สำนักงานคณบดี คณะสารสนเทศและการสื่อสาร จะได้ดำเนินการใน
ส่วนที่เกี่ยวข้องตามกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ตรงกับกึ่งกลางหน้ากระดาษ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประธานคณะกรรมการ/ (หรือ) คณะทำงาน.....

- หมายเหตุ : ๑. เอกสารสามารถปรับเปลี่ยน/เพิ่มเติมรายละเอียด ข้อความ เนื้อหาที่เกี่ยวข้องได้ ตามความเหมาะสม
๒. กรณีเสนอหลายเรื่อง ให้ระบุรายละเอียดเป็นรายข้อ ให้ชัดเจน

..... ผู้ร่าง/ผู้พิมพ์
(.....)

..... ผู้ตรวจทาน
(.....)

หัวหน้างาน/ผู้อำนวยการ/ประธานหลักสูตร.....

.....
(.....)
ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี/.....
..... / /