****

**แบบขอความเห็นชอบคณะกรรมการ........../(หรือ) คณะทำงาน………… คณะสารสนเทศและการสื่อสาร**

**เรื่อง**

1. พิจารณาให้ความเห็นชอบ เรื่อง .........................................................................................................................................................................................................................

| ที่ | รายชื่อ | ตำแหน่ง | การลงนามพิจารณา | ข้อเสนอแนะ | ลายเซ็น | วันที่ | เวลา |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| เห็นชอบ | ไม่เห็นชอบ |
| 1 |  | ประธานกรรมการ |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | กรรมการ |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  | กรรมการ |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  | กรรมการ |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  | กรรมการ |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  | กรรมการ |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  | กรรมการและเลขานุการ |  |  |  |  |  |  |

หมายเหตุ ; กรณีมีเรื่องเสนอพิจารณาหลายเรื่อง ให้แยกแบบขอความเห็น เพื่อเสนอคณะกรรมการ/ คณะทำงาน/ ฯลฯ เป็นเรื่อง ๆ ให้ชัดเจน