

2.5 ซม.

ชั้นความเร็ว (ถ้ามี)

ตัวอักษรขนาด 32 พอยท์

**- ตัวอย่างเอกสาร -**

ที่ อว 69.10/....... มหาวิทยาลัยแม่โจ้

 63 หมู่ 4 ตำบลหนองหาร

 อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

 ๕๐๒๙๐

 ……(วัน เดือน ปี).……..

เรื่อง ขอขยายเวลาโครงการวิจัยครั้งที่ 1

เรียน ..........(หัวหน้าหน่วยงานผู้ให้ทุน)................

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สัญญารับทุนเลขที่ …………………. ลงวันที่ ..................... จำนวน ๑ ฉบับ

 2. แผนกิจกรรมช่วงขยายเวลา จำนวน 1 ฉบับ

 3. แผนการทำงานรายกิจกรรม จำนวน 1 ฉบับ

 4. รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการฯ จำนวน 1 ฉบับ

 **ตามหนังสือที่ .......................... ลงวันที่ ............................ (วรรค 1 เคาะห์)...(ระบุหน่วยงานต้นเรื่อง เช่น งานอำนวยการ สำนักงานมหาวิทยาลัย/ กลุ่มภารกิจบริหารยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)/ กองบริหารงานบริการวิชาการ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร )..... ได้อนุมัติขยายเวลาโครงการวิจัย เรื่อง .................................... โดยมี ..... (ยศตำแหน่ง ชื่อ-สกุล)....... อาจารย์ในสังกัดคณะสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นหัวหน้าโครงการฯ ตามสัญญาเลขที่............................ ลงวันที่ ......................... งบประมาณจำนวน .................. .- บาท (ยอดเงินเป็นตัวอักษร) ครั้งที่ ...(โปรดระบุครั้งที่ 1, 2, 3 ฯลฯ)... โดยมีกำหนดระยะเวลาดำเนินงานโครงการฯ ตามข้อสัญญาในการรับทุนฯ เป็นเวลา ................. ปี/(หรือ) เดือน คือ ตั้งแต่…………………………….. ถึงวันที่ ........................................ นั้น**

2 ซม.

3 ซม.

ในการนี้ เนื่องจาก........(ระบุเหตุผล ความจำเป็น วัตถุประสงค์ในการขอขยายเวลาโครงการวิจัย)....... จึงไม่สามารถ.....(เช่น ดำเนินโครงการวิจัยฯ / จัดทำรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ฯลฯ)..... ให้แล้วเสร็จได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น คณะผู้วิจัยฯ จึงมีความประสงค์ขอขยายเวลาโครงการวิจัยครั้งที่ ........... ตั้งแต่วันที่ .............................. ถึงวันที่ ................................. (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

**ตรงกับกึ่งกลางหน้ากระดาษ**

 ขอแสดงความนับถือ

 ( )

 อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

คณะสารสนเทศและการสื่อสาร

สำนักงานคณบดี งานบริการวิชาการและวิจัย

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๘๗ ๕๔๐0

E-mail: infor.com2018@gmail.com

2 ซม.

หมายเหตุ : 1. ตามตัวอย่างเป็นหนังสือภายนอก ที่อธิการบดีเป็นผู้ลงนาม

2. การเสนอหนังสือราชการภายนอกที่เกี่ยวข้องในด้านวิจัยและบริการวิชาการ อาจเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย รองอธิการบดี เป็นผู้ลงนาม

 ทั้งนี้ หากไม่ทราบ/ไม่แน่ใจ สามารถเว้นช่องว่าง โดยไม่ระบุชื่อในการลงนามได้ หรือสอบถามส่วนงานที่เกี่ยวข้องด้านนั้น ๆ

 3. ในการร่างหนังสือ ผู้ร่างสามารถปรับระยะ ช่องว่าง ตัวอักษร ได้ตามความเหมาะสม
โดยคำนึงถึงความสวยงามและรูปแบบหนังสือเป็นสำคัญ