

๒.๕ ซม.



ชั้นความเร็ว (ถ้ามี)  
ตัวอักษรขนาด ๓๒ พอยท์  
ที่ อว ๖๙.๑๐/.....

มหาวิทยาลัยแม่โจ้  
๖๓ หมู่ ๔ ตำบลหนองหาร  
อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่  
๕๐๒๙๐

.....(วัน เดือน ปี).....

เรื่อง ขอนำส่งข้อเสนอโครงการ .....(วิจัย/บริการวิชาการ ฯลฯ) เรื่อง .....

เรียน .....(หัวหน้าหน่วยงานผู้ให้ทุน).....

- |   |              |
|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดข้อเสนอโครงการฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. แบบฟอร์มงบประมาณค่าจัดรายการฝึกอบรม        | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. กำหนดการ                                   | จำนวน ๑ ฉบับ |

ตามหนังสือที่ ..... ลงวันที่ ..... (วรรค ๑ เคาะห์)...(ระบุหน่วยงาน

ต้นเรื่อง เช่น งานอำนวยการ สำนักงานมหาวิทยาลัย/ กลุ่มภารกิจบริหารยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวง  
การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สพ.อว.)/ กองบริหารงานบริการวิชาการ สำนักวิจัยและ  
ส่งเสริมวิชาการการเกษตร )..... แจ้งเวียนประชาสัมพันธ์...(เช่น เปิดรับข้อเสนอการวิจัย/ เปิดรับข้อเสนอ  
โครงการวิจัย/โครงการบริการวิชาการ ฯลฯ) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ .....(ระบุรายละเอียดตามเอกสารหนังสือ  
แจ้งเวียน)..... ตามความทราบแล้ว นั้น

๓ ซม.

๒ ซม.

ในการนี้ คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้/(หรือ) ศูนย์ความเป็นเลิศด้าน  
นวัตกรรมเพื่ออุตสาหกรรมสร้างสรรค์และชุมชน คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้/(หรือ)  
หลักสูตร..... คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยมี ..... (ยศตำแหน่ง ชื่อ-  
สกุล)..... อาจารย์ในสังกัดคณะสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นหัวหน้าโครงการฯ ใคร่ขอ  
นำส่งข้อเสนอโครงการ .....(วิจัย/บริการวิชาการ ฯลฯ) เรื่อง ..... ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยที่  
แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มอบหมายให้..... หมายเลขโทรศัพท์  
..... เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ตรงกับกึ่งกลางหน้ากระดาษ

ขอแสดงความนับถือ

( )

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

คณะสารสนเทศและการสื่อสาร  
สำนักงานคณบดี งานบริการวิชาการและวิจัย  
โทรศัพท์ ๐ ๕๓๘๗ ๕๔๐๑  
E-mail: [infor.com2018@gmail.com](mailto:infor.com2018@gmail.com)

๒ ซม.

**หมายเหตุ :** ๑. ตามตัวอย่างเป็นหนังสือภายนอก ที่อธิการบดีเป็นผู้ลงนาม

๒. การเสนอหนังสือราชการภายนอกที่เกี่ยวข้องในด้านวิจัยและบริการวิชาการ อาจเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย รองอธิการบดี เป็นผู้ลงนาม

ทั้งนี้ หากไม่ทราบ/ไม่แน่ใจ สามารถเว้นช่องว่าง โดยไม่ระบุชื่อในการลงนามได้ หรือสอบถามส่วนงานที่เกี่ยวข้องด้านนั้น ๆ

๓. ในการร่างหนังสือ ผู้ร่างสามารถปรับระยะ ช่องว่าง ตัวอักษร ได้ตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงความสวยงามและรูปแบบหนังสือเป็นสำคัญ