

๒.๕ ซม.



ชั้นความเร็ว (ถ้ามี)  
ตัวอักษรขนาด ๓๒ พอยท์  
ที่ อว ๖๙.๑๐/.....

มหาวิทยาลัยแม่โจ้  
๖๓ หมู่ ๔ ตำบลหนองหาร  
อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่  
๕๐๒๙๐

.....(วัน เดือน ปี).....

เรื่อง รายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย/(หรือ) งานวิจัย/(หรือ) โครงการบริการวิชาการ

เรียน .....(หัวหน้าหน่วยงานผู้ให้ทุน).....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานความก้าวหน้าโครงการ จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. .... จำนวน ..... ฉบับ

ตามหนังสือที่ ..... ลงวันที่ ..... (วรรค ๑ เคาะห์)...(ระบุหน่วยงาน

๓ ซม.

๓ ซม. ต้นเรื่อง เช่น งานอำนวยการ สำนักงานมหาวิทยาลัย/ กลุ่มภารกิจบริหารยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวง  
การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)/ กองบริหารงานบริการวิชาการ สำนักวิจัยและ  
ส่งเสริมวิชาการการเกษตร ).... ได้พิจารณาสนับสนุนทุน ... (เช่น ทุนอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรม/ทุนจาก  
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) เป็นต้น)... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....  
โครงการ “ ..... ” โดยมี ..... (ยศตำแหน่ง ชื่อ-สกุล)..... อาจารย์ในสังกัดคณะ  
สารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นหัวหน้าโครงการฯ ตามสัญญาเลขที่..... ลง  
วันที่ ..... งบประมาณจำนวน ..... - บาท (ยอดเงินเป็นตัวอักษร) โดยมีกำหนด  
ระยะเวลาดำเนินงานโครงการฯ ตามข้อสัญญาในการรับทุนฯ เป็นเวลา ..... ปี/(หรือ) เดือน คือ ตั้งแต่  
..... ถึง ..... นั้น

๒ ซม.

บัดนี้ ..... (ยศตำแหน่ง ชื่อ-สกุล)/อาจารย์..... ได้ดำเนินโครงการวิจัย/(หรือ)งานวิจัยในส่วน  
แรกตามกำหนดเวลาเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานความก้าวหน้า จำนวน ..... เล่ม พร้อมแผ่นข้อมูล  
จำนวน ..... แผ่น เพื่อ.....(โปรดระบุหน่วยงานที่มีความประสงค์นำส่ง เช่น กลุ่มภารกิจบริหารยุทธศาสตร์  
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.).....)..... ดำเนินการในส่วนที่  
เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ตรงกับกึ่งกลางหน้ากระดาษ

ขอแสดงความนับถือ

( ..... )  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

คณะสารสนเทศและการสื่อสาร  
สำนักงานคณบดี งานบริการวิชาการและวิจัย  
โทรศัพท์ ๐ ๕๓๘๗ ๕๕๐๐  
E-mail: [infor.com2018@gmail.com](mailto:infor.com2018@gmail.com)

๒ ซม.

**หมายเหตุ :** ๑. ตามตัวอย่างเป็นหนังสือภายนอก ที่อธิการบดีเป็นผู้ลงนาม

๒. การเสนอหนังสือราชการภายนอกที่เกี่ยวข้องในด้านวิจัยและบริการวิชาการ อาจเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย รองอธิการบดี เป็นผู้ลงนาม

ทั้งนี้ หากไม่ทราบ/ไม่แน่ใจ สามารถเว้นช่องว่าง โดยไม่ระบุชื่อในการลงนามได้ หรือสอบถามส่วนงานที่เกี่ยวข้องด้านนั้น ๆ

๓. ในการร่างหนังสือ ผู้ร่างสามารถปรับระยะ ช่องว่าง ตัวอักษร ได้ตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงความสวยงามและรูปแบบหนังสือเป็นสำคัญ