



ชั้นความเร็ว (ถ้ามี)
ตัวอักษรขนาด ๓๒ พอยท์

๒.๕ ซม.

- ตัวอย่างเอกสารสำนักวิจัยฯ -

บันทึกข้อความ → ตัวอักษรขนาด ๒๙ พอยท์

ส่วนงาน คณะสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานคณบดี งาน..... โทร.

ที่ อว ๖๙.๑๐.๑. ... /.....

วันที่(วัน เดือน ปี).....

เรื่อง ขออนุญาต...(เช่น ลงพื้นที่เก็บข้อมูลวิจัย เรื่อง, ลงพื้นที่เพื่อดำเนินงาน/ กิจกรรม/ โครงการ....., เป็นวิทยากรบรรยายในดำเนินงาน/ กิจกรรม/ โครงการ....., เข้าร่วมดำเนินงาน/ กิจกรรม/ โครงการ..... ฯลฯ)...

(ช่องไฟ ขนาด ๔ พอยท์)

เรียน(เช่น ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร/ คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร/ รองอธิการบดี(....ระบุยศตำแหน่ง ชื่อ-สกุล)/ อธิการบดี ฯลฯ).....

ข้าพเจ้า...(ยศตำแหน่ง ชื่อ-สกุล)/อาจารย์/อาจารย์ ดร. ตำแหน่ง(ตำแหน่ง

บริหาร/ อาจารย์/ ตำแหน่งสังกัดส่วนงานของบุคลากร).... สังกัด...(เช่น งาน...../หลักสูตร.....).... พร้อมด้วย

๓ ซม.

(ถ้ามี) ๑) ...(ยศตำแหน่ง ชื่อ-สกุล)/อาจารย์/อาจารย์ ดร. ตำแหน่ง(ตำแหน่งบริหาร/ อาจารย์/

๒.๕ ซม.

ตำแหน่งสังกัดส่วนงานของบุคลากร).... สังกัด...(เช่น งาน...../หลักสูตร.....).... และ ๒) (ถ้ามี) ...(ยศตำแหน่ง ชื่อ-

สกุล)/อาจารย์/อาจารย์ ดร. ตำแหน่ง(ตำแหน่งบริหาร/ อาจารย์/ ตำแหน่งสังกัดส่วนงานของ

บุคลากร).... สังกัด...(เช่น งาน...../หลักสูตร.....).... มีความประสงค์จะขออนุญาต...(เช่น ลงพื้นที่เก็บข้อมูลวิจัย

เรื่อง, ลงพื้นที่เพื่อดำเนินงาน/ กิจกรรม/ โครงการ....., เป็นวิทยากรบรรยายในดำเนินงาน/ กิจกรรม/ โครงการ

....., เข้าร่วมดำเนินงาน/ กิจกรรม/ โครงการ..... ฯลฯ).... ณ

ในระหว่างวันที่

...../(หรือ)ในวันที่..... ในโครงการวิจัย/โครงการ/กิจกรรม.....

เรื่อง..... ในการนี้ข้าพเจ้าฯ จะเดินทางโดยพาหนะ...(เช่น เครื่องบินโดยสาร/รถโดยสารประจำ

ทาง/รถตู้/รถยนต์ส่วนตัว)... และมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. ค่าพาหนะเดินทาง

๑.๑..... = บาท

๑.๒..... = บาท

๒. ค่าที่พัก..... = บาท

๓. ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน..... วัน = บาท

๔. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ = บาท

รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น บาท

(.....)

ค่าใช้จ่ายตามประมาณการข้างต้นนี้ เบิกจ่ายจากเงิน...(เช่น ทุนอุดหนุนการวิจัย/ทุนอุดหนุน

การบริการวิชาการ/รายได้ประจำปี..... หน่วยงาน...../งบประมาณ.....).... ประจำปี...../(หรือ)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. และข้าพเจ้าฯ () จะจ่ายเงินส่วนตัวทตรงไปก่อน () จะขอยืมเงิน

ทตรงจ่ายไปก่อน () ไม่เบิกค่าใช้จ่ายจากคณะสารสนเทศและการสื่อสาร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ตรงกับกึ่งกลางหน้ากระดาษ



หมายเหตุ : เอกสารสามารถเพิ่มเติมรายละเอียด ข้อความ เนื้อหาที่เกี่ยวข้อง ได้ตามความเหมาะสม

๒ ซม.



ชั้นความเร็ว (ถ้ามี)
ตัวอักษรขนาด ๓๒ พอยท์

๒.๕ ซม.

- ตัวอย่างเอกสาร -

บันทึกข้อความ → ตัวอักษรขนาด ๒๙ พอยท์

ส่วนงาน คณะสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานคณบดี งาน..... โทร.

ที่ อว ๖๙.๑๐.๑. ... /.....

วันที่(วัน เดือน ปี).....

เรื่อง ขออนุญาต...(เช่น ลงพื้นที่เก็บข้อมูลวิจัย เรื่อง, ลงพื้นที่เพื่อดำเนินงาน/ กิจกรรม/ โครงการ....., เป็นวิทยากรบรรยายในดำเนินงาน/ กิจกรรม/ โครงการ....., เข้าร่วมดำเนินงาน/ กิจกรรม/ โครงการ..... ฯลฯ)...

(ช่องไฟ ขนาด ๔ พอยท์)

เรียน(เช่น ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร/ คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร/ รองอธิการบดี(....ระบุยศตำแหน่ง ชื่อ-สกุล)/ อธิการบดี ฯลฯ).....

ข้าพเจ้า...(ยศตำแหน่ง ชื่อ-สกุล)/อาจารย์/อาจารย์ ดร. ตำแหน่ง(ตำแหน่ง

บริหาร/ อาจารย์/ ตำแหน่งสังกัดส่วนงานของบุคลากร).... สังกัด...(เช่น งาน...../หลักสูตร.....).... พร้อมด้วย

(ถ้ามี) ๑) ...(ยศตำแหน่ง ชื่อ-สกุล)/อาจารย์/อาจารย์ ดร. ตำแหน่ง(ตำแหน่งบริหาร/ อาจารย์,

ตำแหน่งสังกัดส่วนงานของบุคลากร).... สังกัด...(เช่น งาน...../หลักสูตร.....).... และ ๒) (ถ้ามี) ...(ยศตำแหน่ง ชื่อ

สกุล)/อาจารย์/อาจารย์ ดร. ตำแหน่ง(ตำแหน่งบริหาร/ อาจารย์/ ตำแหน่งสังกัดส่วนงานของ

บุคลากร).... สังกัด...(เช่น งาน...../หลักสูตร.....).... มีความประสงค์จะขออนุญาต...(เช่น ลงพื้นที่เก็บข้อมูลวิจัย

เรื่อง, ลงพื้นที่เพื่อดำเนินงาน/ กิจกรรม/ โครงการ....., เป็นวิทยากรบรรยายในดำเนินงาน/ กิจกรรม/ โครงการ....., เข้าร่วมดำเนินงาน/ กิจกรรม/ โครงการ..... ฯลฯ)...

ณ ในระหว่างวันที่

...../(หรือ)ในวันที่..... ในโครงการวิจัย/โครงการ/กิจกรรม.....

เรื่อง..... ในการนี้ข้าพเจ้าฯ จะเดินทางโดยพาหนะ...(เช่น เครื่องบินโดยสาร/รถโดยสารประจำ

ทาง/รถตู้/รถยนต์ส่วนตัว)... และมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. ค่าพาหนะเดินทาง

๑.๑..... = บาท

๑.๒..... = บาท

๒. ค่าที่พัก..... = บาท

๓. ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน..... วัน = บาท

๔. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ = บาท

รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น บาท

(.....)

ค่าใช้จ่ายตามประมาณการข้างต้นนี้ เบิกจ่ายจากเงิน...(เช่น ทุนอุดหนุนการวิจัย/ทุนอุดหนุน การบริการวิชาการ/รายได้ประจำปี..... หน่วยงาน...../งบประมาณ.....)... ประจำปี...../(หรือ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. และข้าพเจ้าฯ () จะจ่ายเงินส่วนตัวตรงไปก่อน () จะขอยืมเงิน

ตรงไปก่อน () ไม่เบิกค่าใช้จ่ายจากคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ทั้งนี้ โดยปฏิบัติตามมาตรการ

ป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ตามประกาศของจังหวัดเชียงใหม่และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ตรงกับกึ่งกลางหน้ากระดาษ

(.....ชื่อ.....)

ตำแหน่ง

๒ ซม.

หมายเหตุ : เอกสารสามารถเพิ่มเติมรายละเอียด ข้อความ เนื้อหาที่เกี่ยวข้อง ได้ตามความเหมาะสม