

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

ส่วนงาน คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้

วัน เดือน ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
รวมเงิน			

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) _____

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สังกัด ขอรับรองว่า รายจ่ายข้างต้นไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในการปฏิบัติงานโดยแท้

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

