

**กระบวนการลาพักการศึกษา หรือการรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา
คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้**

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้เป็นกระบวนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการลาพักการศึกษา หรือการรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล คณะสารสนเทศและการสื่อสาร
๒. เพื่อค้นหาวិธีการแก้ปัญหาหรือแนวทางปฏิบัติร่วมกันเกี่ยวกับการลาพักการศึกษา หรือการรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล คณะสารสนเทศและการสื่อสาร

ขอบเขต

กระบวนการปฏิบัติงานนี้ ครอบคลุมกระบวนการลาพักการศึกษา หรือการรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล คณะสารสนเทศและการสื่อสาร

ระเบียบ/เงื่อนไข/ข้อกำหนด

- คู่มือการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปีการศึกษา ๒๕๖๒
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒

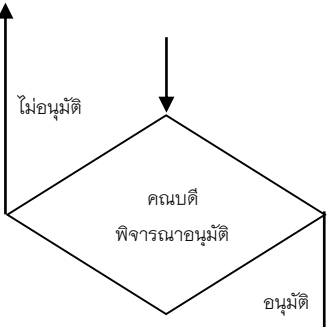
ผู้จัดทำ

นายวัฒนาพงษ์ ใหม่เพย
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา

กระบวนการลาพักการศึกษา หรือการรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา (DROP)

คณะกรรมการส่งเสริมและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ลำดับ	ผู้ปฏิบัติ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	สิ่งที่ต้องปฏิบัติ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๑.	นักศึกษา	๑ กรณีที่นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติไปแล้ว และมีความประสงค์จะ (drop กรณีลาพักการศึกษา) ๒ กรณีที่นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียน ในภาคการศึกษาปกติ และมีความประสงค์จะ (drop กรณีรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา)	๑ นักศึกษานักศึกษาดาวนโหลดเอกสารคำร้องขอลาพักการศึกษา(มจท.๑๐) ที่เว็บไซต์ http://www.education.mju.ac.th/fileDownload/๑๐.pdf ๒ นักศึกษาดาวนโหลดเอกสารคำร้องขอรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา(มจท.๑๑) ที่เว็บไซต์ http://www.education.mju.ac.th/fileDownload/๑๑.pdf	๑. เอกสารคำร้องขอลาพักการศึกษา (มจท.๑๐) ๒. เอกสารคำร้องขอรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา (มจท.๑๑)
๒.	นักศึกษา	ดำเนินการกรอกเอกสารข้อมูล และลงนามในแบบฟอร์มคำร้อง	๓ นักศึกษาดำเนินการกรอกข้อมูลส่วนตัว พร้อมระบุเหตุผลในการขอลาพักการศึกษา หรือขอรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ๔ ดำเนินการลงนามในเอกสารให้ครบถ้วน	๑ เอกสารคำร้องขอลาพักการศึกษา (มจท.๑๐) ๒ เอกสารคำร้องขอรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา (มจท.๑๑)
๓.	อาจารย์ที่ปรึกษา	ไม่เห็นชอบ ↓ อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณา ↓ เห็นชอบ	๕ อาจารย์ที่ปรึกษาดำเนินการตรวจสอบเอกสาร และสอบถามเหตุผลของการขอลาพักการศึกษา หรือคำร้องขอรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ๖ กรณีเห็นชอบ ให้ลงนามรับทราบในแบบคำร้องขอลาพักการศึกษา หรือคำร้องขอรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา กรณีไม่เห็นชอบ พิจารณาให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในรายวิชาเลือกเสรีหรือลงทะเบียนแก้ไขรายวิชาที่ยังไม่ผ่าน	๑ เอกสารคำร้องขอลาพักการศึกษา (มจท.๑๐) ๒ เอกสารคำร้องขอรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา (มจท.๑๑)
๔.	ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ	ไม่เห็นชอบ ↓ ประธานหลักสูตรฯพิจารณา ↓ เห็นชอบ	๘ ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ ดำเนินการตรวจสอบเอกสาร และสอบถามเหตุผลของการขอลาพักการศึกษา หรือคำร้องขอรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ๙ กรณีเห็นชอบ ให้ลงนามรับทราบในแบบคำร้องขอลาพักการศึกษา หรือคำร้องขอรักษาสถานภาพการเป็น ๑๐ กรณีไม่เห็นชอบ โดยพิจารณาให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในรายวิชาเลือกเสรี หรือลงทะเบียนแก้ไขรายวิชาที่ยังไม่ผ่าน	๑ เอกสารคำร้องขอลาพักการศึกษา (มจท.๑๐) ๒ เอกสารคำร้องขอรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา (มจท.๑๑)

ลำดับ	ผู้ปฏิบัติ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	สิ่งที่ต้องปฏิบัติ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๕.	คณบดี		๑๑ คณบดีพิจารณาเอกสารและสอบถามเหตุผลของการขอลาพักการศึกษา หรือคำร้องขอรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ๑๒ กรณีอนุมัติ ให้ลงนามอนุมัติ ในแบบคำร้องขอลาพักการศึกษา หรือคำร้องขอรักษาสถานภาพการเป็น ๑๓ กรณีไม่อนุมัติ โดยพิจารณาให้นักศึกษลงทะเบียนเรียนในรายวิชาเลือกเสรี หรือลงทะเบียนแก้ไขรายวิชาที่ยังไม่ผ่าน	๑ เอกสารคำร้องขอลาพักการศึกษา (มจท.๑๐) ๒ เอกสารคำร้องขอรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา (มจท.๑๑)
๖.	นักศึกษา	นักศึกษานำแบบคำร้องไปชำระเงินค่าธรรมเนียมขอลาพักการศึกษาหรือการขอรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา	๑๔ นักศึกษานำแบบคำร้องไปชำระเงินค่าธรรมเนียมขอลาพักการศึกษาหรือการขอรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา (กองคลัง ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ) ๑๕ ค่าธรรมเนียม - ภาคเรียนที่ ๑ ๑,๒๐๐ บาท - ภาคเรียนที่ ๒ ๑,๐๐๐ บาท	๑ เอกสารคำร้องขอลาพักการศึกษา (มจท.๑๐) ๒ เอกสารคำร้องขอรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา (มจท.๑๑)
๗.	สำนักบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย	นักศึกษานำแบบคำร้องไปเสนอตามกระบวนการของสำนักบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย	๑๖ เสนอคำร้องต่อหัวหน้ากลุ่มภารกิจทะเบียนเรียน ประมวลผล ๑๔ เสนอคำร้องต่อผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย (ชั้น ๓ อาคารอำนวยการ ยศสุข)	๑ เอกสารคำร้องขอลาพักการศึกษา (มจท.๑๐) ๒ เอกสารคำร้องขอรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา (มจท.๑๑)
๘.	นักศึกษา	นักศึกษาเช็คข้อมูลในระบบบริการการศึกษา (การลาพักการศึกษา / การรักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษา)	๑๗ นักศึกษาเช็คข้อมูลในระบบบริการการศึกษา https://reg.mju.ac.th/ ระบบจะระบุ (ลาพักการศึกษา/รักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษา) ๑๘ การลาพักการศึกษา หรือการรักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษา เสร็จสมบูรณ์	๑ เอกสารคำร้องขอลาพักการศึกษา (มจท.๑๐) ๒ เอกสารคำร้องขอรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา (มจท.๑๑)