



เรื่อง ขอความอนุเคราะห์พิจารณา Flow-chart ขั้นตอน แนวปฏิบัติ เรื่องการดำเนินงานด้านการเบิกเงิน
ค่าประกันอุบัติเหตุ กรณีนักศึกษาประสบอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิต คณะสารสนเทศและการสื่อสาร
มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามทีมงานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้จัดทำ Flow-chart ขั้นตอน แนวปฏิบัติ เรื่อง เรื่องการดำเนินงานด้านการเบิกเงิน ค่าประกันอุบัติเหตุ กรณีนักศึกษาประสบอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิต คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการเบิกเงินค่าประกันอุบัติเหตุ กรณีนักศึกษาประสบอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิต ของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นไปอย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพ สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง และแก้ปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นได้ถูกต้อง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านการเบิกเงินค่าประกันอุบัติเหตุ กรณีนักศึกษาประสบอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิต ของคณะกรรมการสสทและการสื่อสาร เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ จึงขอความอนุเคราะห์พิจารณา Flow-chart ขั้นตอน แนวปฏิบัติ เรื่องการดำเนินงานด้านการเบิกเงินค่าประกันอุบัติเหตุ กรณีนักศึกษาประสบอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิต คณะกรรมการสสทและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

(นายณพพร สุนะ)
นักวิชาการศึกษา

6544 ๑๕๖๓
๑๕๖๓ ๑๕๖๓
๑๕๖๓

ผู้อำนวยการสำนักงานคดี
19 ธ.ค. 66

(นายสมพร เกตุตะคุ)
หัวหน้างานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา
19 ธ.ค. 66

- ☐ ทราบ
- ☒ อนุมัติ/อนุญาต *ให้ไปศึกษาในต่างประเทศ*
- ☐ ไม่อนุมัติ *ตามความเห็นที่ปรึกษา*
-
- ☐ จัดตั้งเสนอ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ หัยพิบูลย์)
คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร
2020/6/6



ขั้นตอน แนวปฏิบัติ เรื่อง การดำเนินงานด้านการเบิกเงินค่าประกันอุบัติเหตุ
กรณีนักศึกษาประสบอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิต คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการ เรื่องการดำเนินงานด้านการเบิกเงินค่าประกันอุบัติเหตุ
กรณีนักศึกษาประสบอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิต คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้
๒. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรของคณะสารสนเทศและการสื่อสารที่ถูกต้อง และมีความชัดเจน

ขอบเขต

กระบวนการปฏิบัติงานนี้ ครอบคลุมการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการเบิกเงินค่าประกันอุบัติเหตุ กรณี
นักศึกษาประสบอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิต คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ระเบียบ/เงื่อนไข/ข้อกำหนด/แบบฟอร์ม

- ระเบียบ/เงื่อนไข/ข้อกำหนด ตาม พรบ.ประกันอุบัติเหตุ
- แบบฟอร์ม/เอกสาร เกี่ยวกับการเบิกเงินค่าประกันอุบัติเหตุ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ผู้จัดทำ

นายณพพร สุนะ
ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา
งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา

ขั้นตอน แนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการดำเนินงาน ด้านการเบิกเงินค่าประกันอุบัติเหตุ
กรณีนักศึกษาประสบอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิต คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ลำดับ	ผู้ปฏิบัติ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	สิ่งที่ต้องปฏิบัติ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๑	๑.๑ งานบริการ การศึกษาและ กิจการนักศึกษา	งานบริการการศึกษาและ กิจการนักศึกษารับแจ้งเหตุ นักศึกษาประสบอุบัติเหตุ ถึงขั้นเสียชีวิต	๑.๑ ผู้ปกครอง/เพื่อน /อาจารย์ที่ ปรึกษาแจ้งงานบริการการศึกษา งานบริการการศึกษา มีนักศึกษา ประสบอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิต ๑.๒ หัวหน้างานบริการการศึกษา/ ประสานผู้อำนวยการสำนักงาน/ คณบดี/หลักสูตร/รองคณบดีฝ่าย กิจการนักศึกษาและวิเทศสัมพันธ์ และ คณบดี ตามลำดับ	
๒	๒.๑. งานบริการ การศึกษาและ กิจการนักศึกษา ๒.๒ งานพยาบาล และอนามัย	ตรวจเช็ค สถานะนักศึกษา และ สถานะการคุ้มครองจาก บริษัทประกันชีวิต ผ่าน/ไม่ผ่าน	๒.๑ งานบริการการศึกษา ตรวจเช็ค สถานะนักศึกษา - ประวัติการลงทะเบียน - ระยะเวลาการประกันชีวิต ๒.๒ ประสานงานพยาบาลและ อนามัย ตรวจเช็คระยะเวลาการ ประกันชีวิตของนักศึกษา และ เอกสาร	- ประวัติการลงทะเบียน สถานะภาพของนักศึกษา จากระบบ REG ของ มหาวิทยาลัย
๓	๓.๑. งานบริการ การศึกษาและ กิจการนักศึกษา	แจ้งข้อมูลสถานะนักศึกษา แก่ผู้บังคับบัญชา	๓.๑ งานบริการการศึกษาและกิจการ นักศึกษา แจ้งข้อมูลสถานะนักศึกษา แก่ หลักสูตร – คณบดี ตามลำดับ	
๔	๔.๑. งานบริการ การศึกษาและ กิจการนักศึกษา	ผ่าน/ไม่ผ่าน ประสานแจ้งมรดา-บิดา หรือ ผู้ปกครอง เรื่องการเบิก ค่าสินไหมทดแทน ผ่าน	๔.๑ งานบริการการศึกษาและกิจการ นักศึกษา ประสานงานมรดา/บิดา/ ผู้ปกครอง หรือผู้เกี่ยวข้องให้ คำแนะนำเกี่ยวกับเอกสารเบิกค่า สินไหมทดแทน/กำหนดนัดหมายยื่น เอกสาร	
๕	๕.๑. งานบริการ การศึกษาและ กิจการนักศึกษา	จัดทำบันทึกข้อความถึงงาน พยาบาลและอนามัย	๕.๑ งานบริการการศึกษาและกิจการ นักศึกษา บันทึกข้อความถึงงาน พยาบาลและอนามัย	บันทึกข้อความถึงงาน พยาบาลและอนามัย
๖	๖.๑ ผู้ปกครอง ๖.๒. งานบริการ การศึกษาและ กิจการนักศึกษา ๖.๓ งานพยาบาล และอนามัย	ยื่นเอกสารเบิกค่าสินไหม ทดแทนที่งานพยาบาลและ อนามัย	๖.๑ งานบริการการศึกษาและกิจการ นักศึกษา ประสานงาน มรดา/บิดา หรือผู้ปกครองนำหลักฐานเอกสาร พร้อมหนังสือจากคณะสงฆ์งาน พยาบาลและอนามัยเอกสารเบิกค่า สินไหมทดแทน	เอกสารเบิกค่าสินไหม ทดแทน (งานพยาบาลและ อนามัย)

๗	๗.๑ งานพยาบาลและอนามัย	งานพยาบาลและอนามัย ตรวจสอบเอกสาร	๗.๑ งานพยาบาลและอนามัย ตรวจสอบเอกสารและรวบรวมส่ง บริษัทประกัน	
๘	๘.๑ บริษัทประกันภัย	บริษัทประกันภัย ตรวจสอบเอกสาร	๘.๑ บริษัทประกันตรวจสอบเอกสาร และพิจารณาจ่ายเงินค่าสินไหม ทดแทน	
๙	๙.๑ บริษัทประกันภัย	บริษัทประกันแจ้งการ จ่ายเงินค่าสินไหมทดแทน แก่งานพยาบาลและอนามัย	๙.๑ บริษัทประกันแจ้งการจ่ายเงินค่า สินไหมทดแทนแก่งานพยาบาลและ อนามัย	
๑๐	๑๐.๑ งานพยาบาลและอนามัย	แจ้งการจ่ายเงินค่าสินไหม ทดแทนแก่ผู้ปกครอง	๑๐.๑ งานพยาบาลและอนามัย แจ้งการจ่ายเงินค่าสินไหมทดแทน แก่ผู้ปกครอง	
๑๑	๑๑.๑ บริษัทประกันภัย	บริษัทส่งจ่ายเช็ค ในนามผู้รับประโยชน์	๑๑.๑ บริษัทประกันจ่ายเงินค่า สินไหมทดแทนแก่ผู้รับประโยชน์	

รายละเอียดเอกสารที่ขอรับค่าสินไหมทดแทน

๑. สำเนาบัตรประชาชน. บิดา-มารดา-และของนักศึกษา เช่นได้รับรองสำเนาถูกต้องมาด้วย
๒. ทะเบียนบ้านบิดา-มารดา-และของนักศึกษา ที่อยู่ปัจจุบัน
๓. ใบขึ้นสูตรศพจากโรงพยาบาล
๔. ใบบันทึกประจำวันกรณีเสียชีวิตจากอุบัติเหตุ (ต้องไม่มีสาเหตุจากการเมาสุรา)
๕. สำเนาบัญชีธนาคาร บิดา-มารดา
๖. กรณีหย่าร้างให้นำใบหย่าร้างมาประกอบด้วย
๗. กรณีเสียชีวิตจากอุบัติเหตุด้วยยานพาหนะ และมี พรบ.ประกันภัย ผู้ปกครองสามารถนำไปติดต่อที่ ขนส่งเพื่อรับเบี้ยประกัน พรบ.ได้