



**แบบบันทึกการนิเทศงานสหกิจศึกษา**

ชื่อสถานประกอบการ .....

ที่อยู่.....

หมายเลขโทรศัพท์.....โทรสาร.....

Email.....Website.....

**รายนามนักศึกษาที่ได้รับการนิเทศงานในสถานประกอบการแห่งนี้**

1. .... รหัสนักศึกษา .....
2. .... รหัสนักศึกษา .....
3. .... รหัสนักศึกษา .....
4. .... รหัสนักศึกษา .....

(ลงชื่อ).....

( )

**อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาผู้นิเทศงาน**

วันที่.....

**รายนามคณาจารย์ผู้ร่วมนิเทศงาน**

1. .... ลายมือชื่อ .....
2. .... ลายมือชื่อ .....
3. .... ลายมือชื่อ .....

**คำชี้แจง**

โปรดบันทึกหมายเลข 5, 4, 3, 2, 1 หรือ - ตามความเห็นของท่านในแต่ละหัวข้อการประเมิน โดยใช้เกณฑ์การประเมินค่าสำหรับระดับความคิดเห็น ดังนี้

- 5 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้นมากที่สุด หรือเหมาะสมมากที่สุด
- 4 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้นมาก หรือเหมาะสมมาก
- 3 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้นปานกลาง หรือเหมาะสมปานกลาง
- 2 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้นน้อย หรือเหมาะสมน้อย
- 1 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้นน้อยที่สุด หรือเหมาะสมน้อยที่สุด
- หมายถึง ไม่สามารถให้ระดับคะแนนได้ เช่น ไม่มีความเห็น ไม่มีข้อมูล ไม่ต้องการประเมิน เป็นต้น

ส่วนที่ 1      สำหรับการประเมินสถานประกอบการ

หัวข้อการประเมิน	ระดับความ คิดเห็น (1-5 หรือ -)	หมายเหตุ
1. ความเข้าใจในแนวคิดหรือปรัชญาของสหกิจศึกษา		
1.1 เจ้าหน้าที่ระดับบริหารและฝ่ายบุคคล		
1.2 พนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor)		
2. การจัดการ และสนับสนุน		
2.1 การประสานงานด้านการจัดการดูแลนักศึกษาภายใน สถานประกอบการระหว่างฝ่ายบุคคลและพนักงาน ที่ปรึกษา		
2.2 การให้คำแนะนำดูแลนักศึกษาของฝ่ายบริหารบุคคล (การปฐมนิเทศ การแนะนำระเบียบวินัย การลงงาน สวัสดิการ การจ่ายตอบแทน)		
2.3 บุคลากรในสถานประกอบการให้ความสนใจสนับสนุน และให้ความเป็นกันเองกับนักศึกษา		
3. ปริมาณงานที่นักศึกษาได้รับ		
3.1 ปริมาณงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย		
4. คุณภาพงาน		
4.1 คุณลักษณะงาน ( Job description)		
4.2 งานที่ได้รับมอบหมายตรงกับสาขาวิชาเอกของนักศึกษา		
4.3 งานที่ได้รับมอบหมายตรงกับที่บริษัทเสนอไว้		
4.4 งานที่ได้รับมอบหมายตรงกับความสนใจของนักศึกษา		
4.5 ความเหมาะสมของหัวข้อรายงานที่นักศึกษาได้รับ		
5. การมอบหมายงานและนิเทศงานของพนักงานที่ปรึกษา		
5.1 มีพนักงานที่ปรึกษาดูแลนักศึกษาตั้งแต่วันแรกที่เข้างาน		
5.2 ความรู้และประสบการณ์วิชาชีพของพนักงานที่ปรึกษา		
5.3 เวลาที่พนักงานที่ปรึกษาให้แก่ศึกษาด้านการปฏิบัติงาน		
5.4 เวลาที่พนักงานที่ปรึกษาให้แก่ศึกษาด้านการเขียนรายงาน		
5.5 ความสนใจของพนักงานที่ปรึกษาต่อการสอนงานและสั่งงาน		
5.6 การให้ความสำคัญต่อการประเมินผลการปฏิบัติงานและ เขียนรายงานของพนักงานที่ปรึกษา		
5.7 ความพร้อมของอุปกรณ์เครื่องมือสำหรับนักศึกษา (พิจารณาเฉพาะช่วงเวลาที่นักศึกษาสหกิจศึกษาไปปฏิบัติงาน ชั่วคราวเท่านั้น)		
5.8 การจัดทำแผนปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาของการ ปฏิบัติงาน		
6. สรุปคุณภาพโดยรวมของสถานประกอบการ ต่อสหกิจศึกษา		

ส่วนที่ 2 สำหรับการประเมินนักศึกษา (1 แผ่นสำหรับนักศึกษา 1 ราย)

ชื่อ-สกุล นักศึกษา \_\_\_\_\_ ตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน \_\_\_\_\_

หัวข้อการประเมิน	ระดับความ ความคิดเห็น (1-5 หรือ -)	หมายเหตุ
ข้อ 1- 7 อาจารย์นิเทศเป็นผู้ประเมิน จากการสัมภาษณ์พนักงานที่ปรึกษาและนักศึกษา		
<b>1. ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่</b>		
1.1 มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย		
1.2 ปฏิบัติงานด้วยความกระตือรือร้น		
1.3 มีการปรับปรุงคุณภาพงานที่ปฏิบัติอยู่เสมอ		
1.4 ใช้เวลาในการทำงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด		
1.5 มีการรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาอย่าง สม่ำเสมอ		
<b>2. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน</b>		
2.1 ปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ ความสามารถที่มีอยู่อย่างเต็มที่		
2.2 มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้		
2.3 มีความชำนาญในด้านการปฏิบัติการ		
2.4 มีความสามารถในการวางแผน จัดลำดับความสำคัญของงาน		
2.5 มีความใฝ่รู้ สนใจศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม		
<b>3. ความประพฤติ คุณธรรม จริยธรรม และการปฏิบัติตาม ระเบียบวินัยขององค์กร</b>		
3.1 ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับขององค์กรโดยเคร่งครัด		
3.2 เข้างานตรงเวลา ไม่เคยขาด ไม่เคยสาย		
3.3 ให้ความเคารพเชื่อฟังผู้บังคับบัญชา		
3.4 มีความขยัน อดทน สู้งาน		
3.5 มีคุณธรรมจริยธรรม เช่น ซื่อสัตย์สุจริต รักษาความลับองค์กร		
3.6 ใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างรู้คุณค่า เช่น ไฟฟ้า วัสดุต่างๆ		
<b>4. การพัฒนาตนเอง</b>		
4.1 วุฒิภาวะ		
4.2 การปรับตัว		
4.3 การเรียนรู้		
4.4 การแสดงความคิดเห็น การแสดงออก		
4.5 มนุษยสัมพันธ์		
4.6 ทักษะคติ		

หัวข้อการประเมิน	ระดับความ ความคิดเห็น (1-5 หรือ -)	หมายเหตุ
5. การแสดงความมีส่วนร่วมกับองค์กร		
6. ความก้าวหน้าของการจัดทำรายงาน		
7. สรุปคุณภาพโดยรวมของนักศึกษา		
ข้อ 8 อาจารย์นิเทศถามความคิดเห็นจากนักศึกษา		
8. ความพึงพอใจของนักศึกษา		
8.1 ต่องานที่ได้ปฏิบัติและสถานประกอบการ		
8.2 ต่อความเหมาะสมความปลอดภัย ของที่พัก		
8.3 ต่อความสะอาดปลอดภัยในการเดินทางไป - กลับ		
8.4 ต่อความเหมาะสมของค่าตอบแทนหรือสวัสดิการ		

**ความคิดเห็นเพิ่มเติม**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....