



แบบประเมินสถานประกอบการ

(ผู้ให้ข้อมูล: นักศึกษา)

ชื่อ-นามสกุล(นักศึกษา).....รหัสประจำตัว.....

โทรศัพท์.....อีเมล.....

สาขาวิชา การสื่อสารดิจิทัล คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ (ชื่อสถานประกอบการ).....

เลขที่.....ถนน.....ซอย.....ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ชื่อ - สกุล พนักงานที่ปรึกษา.....

ตำแหน่ง.....

คำชี้แจง

โปรดบันทึกหมายเลข 5, 4, 3, 2, 1 หรือ - ตามความเห็นของท่านในแต่ละหัวข้อการประเมิน โดยใช้เกณฑ์การประเมินค่าสำหรับระดับความคิดเห็น ดังนี้

- 5 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้นมากที่สุด หรือเหมาะสมมากที่สุด
- 4 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้นมาก หรือเหมาะสมมาก
- 3 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้นปานกลาง หรือเหมาะสมปานกลาง
- 2 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้นน้อย หรือเหมาะสมน้อย
- 1 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้นน้อยที่สุด หรือเหมาะสมน้อยที่สุด
- หมายถึง ไม่สามารถให้ระดับคะแนนได้ เช่น ไม่มีความเห็น ไม่มีข้อมูล ไม่ต้องการประเมิน เป็นต้น

หัวข้อการประเมิน	ระดับความ ความคิดเห็น (1-5 หรือ -)	หมายเหตุ
1. ความเข้าใจในปรัชญาของสหกิจศึกษา		
1.1 เจ้าหน้าที่ระดับบริหารและฝ่ายบุคคล		
1.2 พนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor)		
2. การจัดการ และสนับสนุน		
2.1 การประสานงานด้านการจัดการดูแลนักศึกษาภายใน		
สถานประกอบการ ระหว่างฝ่ายบุคคลและ Job Supervisor		
2.2 การให้คำแนะนำดูแลนักศึกษาของฝ่ายบริหารบุคคล		
(การปฐมนิเทศ การแนะนำระเบียบวินัย การลงงาน		
สวัสดิการ การจ่ายตอบแทน)		
2.3 บุคลากรในสถานประกอบการ ให้ความสนใจสนับสนุน		
และให้ความเป็นกันเองกับนักศึกษา		
3. ปริมาณงานที่นักศึกษาได้รับ		
3.1 ปริมาณงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย		
4. คุณภาพงาน		
4.1 คุณลักษณะงาน (Job description)		
4.2 งานที่ได้รับมอบหมายตรงกับสาขาวิชาเอกของนักศึกษา		
4.3 งานที่ได้รับมอบหมายตรงกับที่บริษัทเสนอไว้		
4.4 งานที่ได้รับมอบหมายตรงกับความสนใจของนักศึกษา		
4.5 ความเหมาะสมของหัวข้อรายงานที่นักศึกษาได้รับ		
5. การมอบหมายงานและนิเทศงาน ของ พนักงานที่ปรึกษา		
5.1 มีพนักงานที่ปรึกษาดูแลนักศึกษาตั้งแต่วันแรกที่เข้างาน		
5.2 ความรู้และประสบการณ์วิชาชีพของพนักงานที่ปรึกษา		
5.3 เวลาที่พนักงานที่ปรึกษาให้แก่ศึกษาด้านการปฏิบัติงาน		
5.4 เวลาที่พนักงานที่ปรึกษาให้แก่ศึกษาด้านการเขียนรายงาน		
5.5 ความสนใจของพนักงานที่ปรึกษาต่อการสอนงานและสั่งงาน		
5.6 การให้ความสำคัญต่อการประเมินผลการปฏิบัติงานและ		
เขียนรายงานของพนักงานที่ปรึกษา		
5.7 ความพร้อมของอุปกรณ์เครื่องมือสำหรับนักศึกษา		
(พิจารณาในกรณีนักศึกษา Co-op ซึ่งไปปฏิบัติงาน		
ชั่วคราวเท่านั้น)		
6. สรุปคุณภาพโดยรวมของสถานประกอบการแห่งนี้		
สำหรับสหกิจศึกษา		

ความคิดเห็นเพิ่มเติมของนักศึกษาต่อสถานประกอบการ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ความคิดเห็นเพิ่มเติมของนักศึกษาต่อพนักงานที่ปรึกษา

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

นักศึกษาผู้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

วันที่.....เดือน.....ปี.....