

กระบวนการให้คำปรึกษากรณีนักศึกษากระทำความผิดและมีโทษทางวินัย วินัยนักศึกษา หรือกรณีนักศึกษาเกิดปัญหาการใช้ชีวิตระหว่างเรียน ปัญหาครอบครัว หรือปัญหาสภาวะโรคซึมเศร้า นักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อใช้เป็นกระบวนการให้คำปรึกษากรณีนักศึกษากระทำความผิดและมีโทษทางวินัยวินัยนักศึกษา หรือกรณีนักศึกษาเกิดปัญหาการใช้ชีวิตระหว่างเรียน ปัญหาครอบครัว หรือปัญหาสภาวะโรคซึมเศร้า ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล คณะสารสนเทศและการสื่อสาร
2. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร
3. เพื่อค้นหาวิธีการแก้ปัญหาหรือแนวทางปฏิบัติร่วมกันที่ถูกต้อง และมีความชัดเจน
4. เพื่อให้ได้แนวทางประกอบการตัดสินใจ และการประชุมมีประสิทธิผลมากขึ้นจะเป็นประโยชน์ในการรวบรวมข้อมูลจากผู้เกี่ยวข้อง

ขอบเขต

กระบวนการให้คำปรึกษากรณีนักศึกษากระทำความผิดและมีโทษทางวินัยวินัยนักศึกษา หรือกรณีนักศึกษาเกิดปัญหาการใช้ชีวิตระหว่างเรียน ปัญหาครอบครัว หรือปัญหาสภาวะโรคซึมเศร้า นักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตั้งแต่รับเรื่องจากบุคคลภายนอก เจ้าหน้าที่ตำรวจ หรือคณาจารย์ และบุคลากร รวมถึงงานวินัยนักศึกษานักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ร่วมกันระดมความคิดเห็นที่หลากหลาย จนทำให้เกิดแนวคิดและวิธีการช่วยกันหาทางออกจนได้ข้อสรุปที่ดี ปัญหาต่าง ๆ ถูกแก้ไขด้วยความคิดที่มีร่วมกันเกิดความคิดและวิธีการใหม่ ๆ ขึ้นมา ทำให้การปฏิบัติงาน เกิดความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น

เพื่อให้คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านวินัยนักศึกษา เพื่อให้เป็นรูปแบบและมาตรฐาน และทิศทางเดียวกัน ซึ่งในความหมายของงานวินัยนักศึกษา หมายถึง การดำเนินการใด ๆ เพื่อให้ นักศึกษาปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบ แบบแผน โดยการออกกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และลงโทษผู้ฝ่าฝืน เพื่อให้ นักศึกษามีความรับผิดชอบและมีวินัยในตนเอง เพื่อให้เกิดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนการสอน และเพื่อพัฒนาให้นักศึกษาเป็นผู้มีวินัยในตนเอง อีกทั้งยังต้อง ดูแลรับผิดชอบการใช้ชีวิตประจำวันของนักศึกษาให้สามารถศึกษาเล่าเรียนอย่างมีความสุขตาม อรรถภาพจนสำเร็จการศึกษาเป็นบัณฑิตที่มีความรู้ คู่คุณธรรม อันจะนำไปสู่การพัฒนาสังคมและ ประเทศชาติได้ในอนาคต อีกทั้งสร้างความเข้าใจในการดำเนินงานด้านวินัยนักศึกษาอย่างถูกต้องตาม ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ต่อไป

ระเบียบ/เงื่อนไข/ข้อกำหนด

- ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ.๒๕๕๓
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเครื่องแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้จัดทำ

ดร.วัฒนาพงษ์ ไหมเพย
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา

กระบวนการให้คำปรึกษากรณีนักศึกษากระทำความผิดและมีโทษทางวินัย วินัยนักศึกษา
หรือกรณีนักศึกษาเกิดปัญหาการใช้ชีวิตระหว่างเรียน ปัญหาครอบครัว หรือปัญหาสภาวะโรคซึมเศร้า
นักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๑. กรณีนักศึกษากระทำความผิด และมีโทษทางวินัย วินัยนักศึกษา

ลำดับ	ผู้ปฏิบัติ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	สิ่งที่ต้องปฏิบัติ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๑	งานบริการการศึกษาและ กิจการนักศึกษา	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;"> <p>รับแจ้งข้อมูล/เรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการกระทำความผิด กฎหมาย/การกระทำความผิด วินัยของนักศึกษา มายัง คณะสารสนเทศและการสื่อสาร</p> </div>	<p>๑ เจ้าหน้าที่ตำรวจ / บุคคลภายนอก แจ้งข้อมูลเรื่องนักศึกษากระทำความผิดวินัย นักศึกษาหรือกระทำความผิดกฎหมาย</p> <p>๒ รับแจ้งข้อมูล/เรื่องร้องเรียนจากงาน วินัยนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา หรือ บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ แจ้งข้อมูลการกระทำความผิด หรือมี เรื่องร้องเรียน เรื่องการกระทำความผิด ของนักศึกษา พร้อมแนบเอกสาร หลักฐานการกระทำความผิด</p>	<p>๑ บันทึกข้อความ หรือจดหมาย ร้องเรียนการกระทำความผิดของ นักศึกษา</p> <p>๒ เอกสารหลักฐานการกระทำ ความผิดของนักศึกษา</p>
๒	งานบริการการศึกษาและ กิจการนักศึกษา	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>รับทราบข้อมูลหรือเรื่องร้องเรียน พร้อมเอกสารหลักฐานการ กระทำความผิดของนักศึกษา</p> </div>	<p>๑ อาจารย์ หรือบุคลากร รับทราบ ข้อมูลการกระทำความผิดของนักศึกษา คณะสารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>๒ อาจารย์ หรือบุคลากร รับทราบเรื่อง ร้องเรียนนักศึกษา คณะสารสนเทศและ การสื่อสาร</p>	<p>๑ บันทึกข้อความ หรือจดหมาย ร้องเรียนการกระทำความผิดของ นักศึกษา</p> <p>๒ เอกสารหลักฐานการกระทำ ความผิดของนักศึกษา</p>
๓	คณะกรรมการอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>สอบสวนข้อมูล หรือ ข้อเท็จจริงในเบื้องต้น กรณี เรื่องร้องเรียนหรือการกระทำ ความผิดของนักศึกษา</p> </div>	<p>๑ อาจารย์ หรือบุคลากร รวบรวมข้อมูล เอกสารหลักฐานการกระทำความผิด หรือเรื่องร้องเรียน นักศึกษา</p> <p>๒ นำข้อมูล เอกสารหลักฐานการกระทำ ความผิดของนักศึกษา บรรจวาระการ ประชุมคณะกรรมการอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ เพื่อสืบหา ข้อเท็จจริง ในเบื้องต้น</p> <p>๓ บันทึกข้อความ แจ้งมติที่ประชุม เสนอเรื่องให้</p>	<p>๑ บันทึกข้อความ ขอบรรจวาระ การประชุมคณะกรรมการอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ</p> <p>๒ บันทึกข้อความ มติที่ประชุม คณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรฯ เรื่องร้องเรียนหรือการ กระทำความผิดวินัยของนักศึกษา</p> <p>๓ เอกสารหลักฐานการกระทำ ความผิดของนักศึกษา</p>
๔	งานบริการการศึกษาและ กิจการนักศึกษา	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>เสนอ เรื่องร้องเรียนหรือการ กระทำความผิดของนักศึกษา ต่อคณบดีคณะสารสนเทศ และการสื่อสาร</p> </div>	<p>๑ เสนอเรื่องให้คณบดีคณะสารสนเทศ และการสื่อสารรับทราบเรื่องเรียนหรือการ กระทำความผิดของนักศึกษา</p> <p>๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ พิจารณาโทษทางวินัย วินัยนักศึกษา</p> <p>๓ รับมติจากคณะกรรมการพิจารณาโทษ ทางวินัย วินัยนักศึกษา</p>	<p>๑ มติที่ประชุมคณะกรรมการ พิจารณาโทษทางวินัย วินัยนักศึกษา</p> <p>๒ เอกสารหลักฐานการกระทำ ความผิดของนักศึกษา</p> <p>๓ คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ พิจารณาโทษทางวินัย วินัย นักศึกษา</p>
๕	คณะกรรมการพิจารณา โทษทางวินัย วินัย นักศึกษา	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>ประชุมเพื่อพิจารณา เรื่อง ร้องเรียนหรือการกระทำ ความผิดของนักศึกษา</p> </div>	<p>๑ บันทึกข้อความขอเชิญประชุมเพื่อ พิจารณา เรื่องร้องเรียนหรือการกระทำ ความผิดของนักศึกษา</p> <p>๒ คณะกรรมการพิจารณาโทษทางวินัย วินัยนักศึกษา ดำเนินการประชุมเพื่อ พิจารณาความผิด และพิจารณาโทษทาง วินัยนักศึกษา</p> <p>๓ สรุปผลการพิจารณาความผิดและโทษ ทางวินัย วินัยนักศึกษา</p>	<p>๑ คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ พิจารณาโทษทางวินัย วินัยนักศึกษา</p> <p>๒ บันทึกข้อความ มติที่ประชุม คณะกรรมการพิจารณาโทษทางวินัย วินัยนักศึกษา</p> <p>๓ บันทึกข้อความ ขอบรรจวาระ การประชุมคณะกรรมการประจำ คณะฯ</p> <p>๔ เอกสารหลักฐานการกระทำ ความผิดของนักศึกษา</p>

ลำดับ	ผู้ปฏิบัติ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	สิ่งที่ต้องปฏิบัติ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
			๔ ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความขอ บรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการ ประจำคณะฯ เพื่อพิจารณาความผิดและ โทษทางวินัย วินัยนักศึกษา	
๖	คณะกรรมการประจำ คณะสภและ การสื่อสาร		๑ คณะกรรมการประจำคณะฯพิจารณา โทษระดับคณะสภและ การสื่อสาร - ตักเตือน/บำเพ็ญประโยชน์ - ทัณฑ์บน/เชิญผู้ปกครองมารับทราบ ๒ คณะกรรมการประจำคณะฯ ส่งเรื่องไป พิจารณาโทษระดับมหาวิทยาลัย - ตัดคะแนนความประพฤติ - พักการเรียน - ให้ออกจากสถานศึกษา	๑ บันทึกข้อความ มติที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะฯ เรื่อง ร้องเรียนหรือการกระทำความผิด วินัยของนักศึกษา ๒ เอกสารหลักฐานการกระทำ ความผิดของนักศึกษา
๗	งานบริการการศึกษาและ กิจการนักศึกษา		๑ งานบริการการศึกษาและกิจการ นักศึกษา คณะสภและ การสื่อสาร ดำเนินการรวบรวมเอกสาร หลักฐานการกระทำ ความผิดของ นักศึกษา ๒ จัดทำบันทึกข้อความ ขอส่งข้อมูล เอกสารหลักฐานการกระทำ ความผิด ของนักศึกษา ถึงงานวินัยนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา	๑ บันทึกข้อความ มติที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะฯ เรื่อง ร้องเรียนหรือการกระทำความผิด วินัยของนักศึกษา ๒ เอกสารหลักฐานการกระทำ ความผิดของนักศึกษา
๘	งานวินัยนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา นักศึกษา		๑ รับเรื่องการกระทำ ความผิดของ นักศึกษา ๒ ดำเนินการประสานงานนัดประชุม เพื่อสอบสวนความผิดวินัยนักศึกษา ๓ ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความ ขอเชิญตัวแทนคณะฯ และกำหนดการ ประชุมเพื่อสอบสวนความผิดวินัย นักศึกษา	๑ บันทึกข้อความขอเชิญตัวแทน คณะฯ และกำหนดการประชุมเพื่อ สอบสวนความผิดวินัยนักศึกษา
๙	นักศึกษาผู้กระทำ ความผิด		๑ นักศึกษาให้ข้อมูลการสอบสวนการ กระทำ ความผิดที่เป็นประโยชน์ ๒ นักศึกษายอมรับการกระทำ ความผิด และลงนามรับทราบความผิด	๑ เอกสารสรุปการสอบสวนความผิด วินัยนักศึกษา ๒ เอกสารการยอมรับการกระทำ ความผิด และนักศึกษาลงนาม รับทราบความผิด
๑๐	คณะกรรมการพิจารณา วินัยนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้		๑ คณะกรรมการพิจารณา วินัยนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จัดประชุมเพื่อ พิจารณาความผิดทางวินัย นักศึกษา ๒ คณะกรรมการพิจารณา วินัยนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พิจารณาความผิดทาง วินัยนักศึกษา	๑ มติที่ประชุมคณะกรรมการ พิจารณา วินัยนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พิจารณาความผิดทาง วินัย นักศึกษา
๑๑	งานวินัยนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา นักศึกษา		๑ งานวินัยนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา นักศึกษา ดำเนินการจัดทำคำสั่ง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยความผิด นักศึกษา และบทลงโทษนักศึกษา ๒ จัดส่งคำสั่งฯ มายังคณะฯ รับทราบ	๑ บันทึกข้อความขอส่งคำสั่งฯ ๒ คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยความผิดนักศึกษาและ บทลงโทษนักศึกษา

ลำดับ	ผู้ปฏิบัติ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	สิ่งที่ต้องปฏิบัติ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๑๒	งานบริการการศึกษาและ กิจการนักศึกษา	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> จัดส่งบันทึกข้อความขอส่ง คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยความผิดนักศึกษา และ บทลงโทษนักศึกษา </div>	๑ คณะฯ ได้รับคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยความผิดนักศึกษา และบทลงโทษ นักศึกษา <ul style="list-style-type: none"> - ตัดคะแนนความประพฤตินักศึกษา - พักการเรียนนักศึกษา - ให้นักศึกษาออกจากสถานศึกษา 	๑ บันทึกข้อความขอส่งคำสั่ง ว่าด้วย ความผิดนักศึกษา และบทลงโทษ ทางวินัยนักศึกษา ๒ คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยความผิดนักศึกษา และ บทลงโทษนักศึกษา
๑๓	งานบริการการศึกษาและ กิจการนักศึกษา	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; text-align: center;"> แจ้งนักศึกษา รับทราบความผิดนักศึกษา และบทลงโทษนักศึกษา </div>	๑ งานบริการการศึกษาและกิจการ นักศึกษา ดำเนินการแจ้งนักศึกษาเพื่อ รับทราบ	๑ บันทึกข้อความขอส่งคำสั่ง ให้ นักศึกษา รับทราบความผิดนักศึกษา และบทลงโทษทางวินัยนักศึกษา ๒ คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยความผิดนักศึกษา และ บทลงโทษทางวินัยนักศึกษา

๒. กรณีนักศึกษาเกิดปัญหาการใช้ชีวิตระหว่างเรียน ปัญหาครอบครัว หรือปัญหาสถานะโรคซึมเศร้า

ลำดับ	ผู้ปฏิบัติ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	สิ่งที่ต้องปฏิบัติ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๑	งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;"> รับทราบปัญหาของนักศึกษาเรื่องการใช้ชีวิตระหว่างเรียน ปัญหาครอบครัว หรือสถานะโรคซึมเศร้า </div>	๑ คณาจารย์หรือบุคลากรรับทราบปัญหาของนักศึกษาเรื่องการใช้ชีวิตระหว่างเรียน ปัญหาครอบครัว หรือสถานะโรคซึมเศร้า	๑ ใบรับรองแพทย์สถานะโรคซึมเศร้า
๒	งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> สถานะโรคซึมเศร้าของนักศึกษาถึงขั้นรุนแรง และนักศึกษาพยายามฆ่าตัวตาย </div>	๑ ประสานงานเพื่อส่งตัวนักศึกษาเข้ารับการรักษาที่โรงพยาบาล ๒ แจ้งผู้บริหาร/อาจารย์ที่ปรึกษา รับทราบ ๓ ดำเนินการประสานงานแจ้งผู้ปกครองรับทราบปัญหาที่เกิดขึ้น	๑ รายงานการส่งตัวนักศึกษาเข้ารับการรักษาที่โรงพยาบาล ต่อผู้บริหาร อาจารย์ที่ปรึกษา และแจ้งผู้ปกครองรับทราบ
๓	งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> รับทราบข้อมูลปัญหาของนักศึกษาเรื่องการใช้ชีวิตระหว่างเรียน ปัญหาครอบครัว หรือสถานะโรคซึมเศร้า </div>	๑ อาจารย์ที่ปรึกษา รับทราบข้อมูลปัญหาของนักศึกษาเรื่องการใช้ชีวิตระหว่างเรียน ปัญหาครอบครัว หรือสถานะโรคซึมเศร้า และแจ้งผู้ปกครองรับทราบ ๒ เสนอเรื่องเข้า คณะกรรมการอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ	๑ หนังสือเชิญประชุม ๒ ใบรับรองแพทย์สถานะโรคซึมเศร้า
๔	คณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> จัดประชุมเพื่อพิจารณา </div>	๑ ข้อสรุปเกี่ยวกับปัญหา และแนวทางในการแก้ไขปัญหให้กับนักศึกษาที่ถูกต้อง ๒ บันทึกข้อความขอส่งรายงานการประชุมฯ ๓ รายงานให้คณบดี รับทราบ	๑ หนังสือเชิญประชุม ๒ ใบรับรองแพทย์สถานะโรคซึมเศร้า
๕	งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา/ คณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> รายงานให้คณบดี รับทราบเพื่อพิจารณามอบหมายอาจารย์ผู้ติดตามดูแลนักศึกษาหรือส่งเรื่องให้งานทุนการศึกษาและให้คำปรึกษา เข้ามาให้ความช่วยเหลือ </div>	๑ เสนอรายงานให้คณบดี รับทราบปัญหา และแนวทางในการแก้ไขปัญหา	๑ มติที่ประชุมคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ ๒ รายงานผลการประชุมฯ
๖	งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา	<div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> คณะฯ พิจารณามอบหมายผู้ติดตามดูแลนักศึกษา </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-bottom: 10px;"> คณบดี พิจารณาผู้ติดตามดูแลนักศึกษา </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-bottom: 10px;"> คณะฯ พิจารณาส่งต่อให้งานทุนการศึกษาและให้คำปรึกษาดูแลนักศึกษา </div> </div>	๑ งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา ติดตามผลการพิจารณา มอบหมายอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ติดตามดูแลนักศึกษา ๒ หรือ ส่งเรื่องให้งานทุนการศึกษาและให้คำปรึกษา เข้ามาให้ความช่วยเหลือดูแลนักศึกษา	๑ มติที่ประชุมคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ

ลำดับ	ผู้ปฏิบัติ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	สิ่งที่ต้องปฏิบัติ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๗	งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา		๑ งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา ดำเนินการประสานงานและจัดทำบันทึกข้อความขอความ อุนเคราะห์ช่วยเหลือ ดุและนักศึกษากรณี เกิดปัญหาของนักศึกษา เรื่องปัญหาการใช้ชีวิตระหว่างเรียน ปัญหาครอบครัว หรือสถานะโรคซึมเศร้า ส่งต่อให้งานทุนการศึกษาและให้คำปรึกษา กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย ติดตามดูแลนักศึกษาต่อไป	๑ บันทึกข้อความขอความ อุนเคราะห์ช่วยเหลือ ดุและนักศึกษากรณี เกิดปัญหาของนักศึกษาเรื่องการใช้ชีวิตระหว่างเรียน ๒ มติที่ประชุมคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ
๘	งานทุนการศึกษาและให้คำปรึกษา กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย		๑ งานทุนการศึกษาและให้คำปรึกษา รับเรื่องและดำเนินการประสานติดตามดูแลนักศึกษา ร่วมกับงานพยาบาล ๒ รายงานผลการติดตามดูแลนักศึกษา ให้กับคณะกรรมการและกรรมการสื่อสาร	๑ รายงานผลการติดตามดูแลนักศึกษากรณี เกิดปัญหาของนักศึกษาเรื่องการใช้ชีวิตระหว่างเรียน
๙	งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา		๑ งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา รายงานผลการติดตามดูแลนักศึกษา ให้กับคณะกรรมการและกรรมการสื่อสาร จนกว่านักศึกษา จะหายเป็นปกติ	๑ รายงานผลการติดตามดูแลนักศึกษากรณี เกิดปัญหาของนักศึกษาเรื่องการใช้ชีวิตระหว่างเรียน

หมายเหตุ : กระบวนการให้คำปรึกษากรณีนักศึกษากระทำความผิดและมีโทษทางวินัย วินัยนักศึกษา หรือกรณีนักศึกษาเกิดปัญหาการใช้ชีวิตระหว่างเรียน ปัญหาครอบครัว หรือปัญหาสถานะโรคซึมเศร้า นักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ข้าพเจ้า ดร.วัฒนาพงษ์ ไหมเพย ได้นำกระบวนการให้คำปรึกษากรณีนักศึกษากระทำความผิดและมีโทษทางวินัย วินัยนักศึกษา ฉบับนี้ ผ่านการพิจารณาเพื่อให้ข้อเสนอแนะปรับปรุงแก้ไข จากหัวหน้างานวินัยและพัฒนานักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ รวมถึงกระบวนการให้คำปรึกษากรณีนักศึกษาเกิดปัญหาการใช้ชีวิตระหว่างเรียน ปัญหาครอบครัว หรือปัญหาสถานะโรคซึมเศร้า นักศึกษา ฉบับนี้ ผ่านการพิจารณาเพื่อให้ข้อเสนอแนะปรับปรุงแก้ไข จากหัวหน้างานทุนการศึกษาและให้คำปรึกษา กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรียบร้อยแล้ว