



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานคณบดี งานบริหารและธุรการ โทร. ๕๔๐๐

ที่ อว ๖๙.๑๐.๑.๑/ว ๕๖๓

วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอนำส่งคำสั่งคณะสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสหกิจศึกษา คณะสารสนเทศและการสื่อสาร

เรียน รองคณบดี /คณะกรรมการผู้เกี่ยวข้อง

เพื่อให้การดำเนินงานด้านสหกิจศึกษาของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล งานบริหารและธุรการ จึงขอนำส่งคำสั่งคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ ๓๔/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสหกิจศึกษา คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์)

คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร



คำสั่งคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ที่ ๓๔/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

อนึ่งตามคำสั่งคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ที่ ๑๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานและการพัฒนางานด้านสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อาศัยอำนาจตามความ ในมาตรา ๔๒ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงให้ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ที่ ๑๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และแต่งตั้งคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ดังรายชื่อต่อไปนี้

ที่ปรึกษา

คณบดีคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

คณะกรรมการ

๑. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณภัทร เรืองนภกุล	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิริยะ กาญจนคงคา	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภาพรณ อาษาเพชร	กรรมการ
๕. อาจารย์ ดร.มณฑนา ภาคสุวรรณ	กรรมการ
๖. อาจารย์ ดร.สุจิตรา แก้วสีนวล	กรรมการ
๗. อาจารย์ ดร.ภควิทย์ ดำรงเกียรติศักดิ์	กรรมการ
๘. อาจารย์อุทัยวรรณ ศรีวิชัย	กรรมการ
๙. นายสมพร เกตุตะคุ	กรรมการ
๑๐. อาจารย์วิษญา โคตรฐิติธรรม	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นายนพพร สุนะ	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินงานและการพัฒนางานด้านสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ รายวิชา สด ๔๔๗ สหกิจศึกษา, สด ๔๔๘ การเรียนรู้อิสระ, สด ๔๔๙ การศึกษา หรือฝึกงาน หรือฝึกอบรมต่างประเทศ, ๑๐๘๐๑๔๔๗ สหกิจศึกษา, ๑๐๘๐๑๔๔๘ การเรียนรู้อิสระ และ ๑๐๘๐๑๔๔๙ การศึกษา หรือฝึกงาน หรือฝึกอบรมต่างประเทศ

๒. วิเคราะห์และพิจารณากำหนดนโยบาย กรอบแนวทาง รูปแบบการดำเนินงาน วางแผน และจัดทำแผนการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการด้านสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ภายในคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ให้สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย และเป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติการ และการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๓. กำหนด...

๓. กำหนดวิธีการดำเนินงานและการพัฒนางาน งบประมาณ และการบริหารจัดการ งบประมาณ ผู้รับผิดชอบดำเนินกิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้องด้านสหกิจศึกษา ในแต่ละส่วนงานตามความเหมาะสม ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้ ร่วมกันแก้ไขปัญหาเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่วางไว้ ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน

๔. รวบรวมและสรุปรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนด้านสหกิจศึกษา สรุปผล วิเคราะห์ปัจจัยแห่งความสำเร็จ ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหา เพื่อปรับปรุงและพัฒนา งาน ให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง รายงานผลการติดตามตรวจสอบการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำคณะ เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง

๕. พิจารณาหาแนวทางสนับสนุน ประสานและดำเนินการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับ สถานประกอบการต่าง ๆ ที่ดำเนินกิจการสอดคล้องกับหลักสูตร/สาขาวิชา เพื่อส่งเสริมงานด้านสหกิจศึกษา รวมถึงกำกับดูแลและตรวจสอบการดำเนินการติดต่อ จัดหา พิจารณา และรับรองคุณภาพ สถานประกอบการ ให้กับนักศึกษา

๖. วิเคราะห์และพิจารณาการจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้านสหกิจศึกษา อาทิ ฐานข้อมูลสถานประกอบการสำหรับการปฏิบัติสหกิจศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ แบ่งเป็น ภายในจังหวัด และภูมิภาคต่าง ๆ ฐานข้อมูลนักศึกษาปฏิบัติสหกิจศึกษา การประกวดสหกิจศึกษา และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการ และกำกับติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการ

๗. ดูแล ตรวจสอบ และกำกับติดตามการดำเนินการปฏิบัติสหกิจศึกษาของนักศึกษา ได้แก่ การเตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ ให้กับนักศึกษาก่อนออกปฏิบัติสหกิจศึกษา การติดตามดูแลระหว่าง การออกปฏิบัติสหกิจศึกษา การตรวจนิเทศนักศึกษาฝึกงาน/ปฏิบัติสหกิจศึกษา และการประเมินผลร่วมกับสถานประกอบการ การจัดเตรียมการสัมมนา/ประชุมเสนอผลงานที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษา และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๘. วางแผน จัดเตรียมความพร้อมของนักศึกษา งบประมาณสนับสนุน และการดำเนินงาน สำหรับการประกวดโครงงานสหกิจศึกษา พิจารณาคัดเลือกผลงานของนักศึกษาที่จะเข้าร่วมประกวด ประสานงานและอำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษา

๙. ประมวลผลการประเมินการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษา และประเมินผลการดำเนินงานจัดการศึกษารายวิชาสหกิจศึกษาและรายวิชาที่เกี่ยวข้อง สรุปรายงานผลการดำเนินการ ต่อคณะกรรมการวิชาการ คณะสารสนเทศและการสื่อสาร และคณะกรรมการประจำคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ทุกภาคการศึกษา

๑๐. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของ ผู้บริหาร และคณะกรรมการประจำคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ปฏิบัติหน้าที่/ดำเนินการด้านอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อสนับสนุนงานสหกิจศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์)

คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร