

ขั้นตอนการทำรายงานการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร (AUN-QA V.4)

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร โดยให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2566
2. เพื่อเป็นแนวทางในการบันทึกข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร เพื่อเผยแพร่ผ่านบนเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ขอบเขต

ขั้นตอนการเตรียมเอกสารและบันทึกรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ในระดับหลักสูตร (AUN-QA V.4)

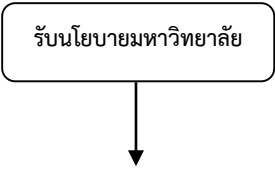
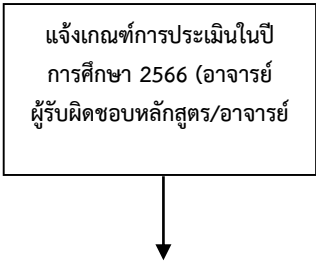
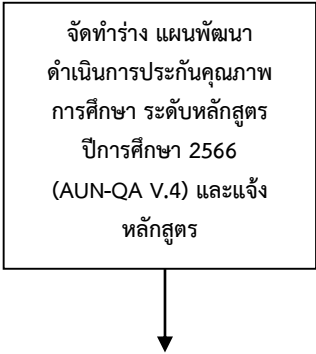
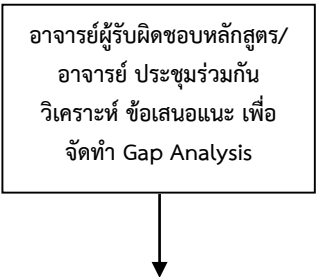
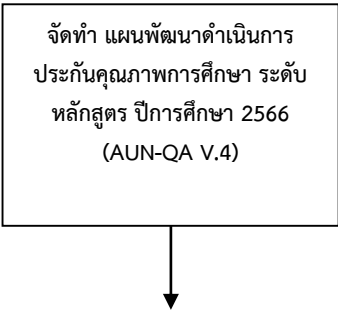
ระเบียบ/เงื่อนไข/ข้อกำหนด

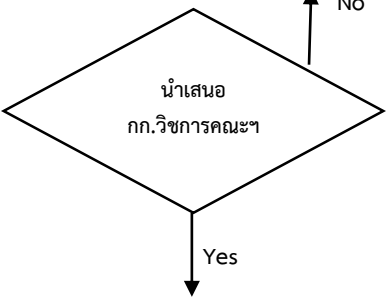
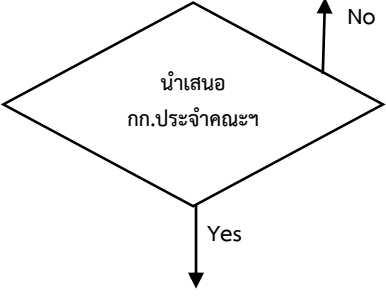
ตามกระบวนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้
คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา

จัดทำโดย




นางสาวพัชรียา ช่ายสุวรรณ
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
สังกัดงานนโยบาย แผนและประกันคุณภาพ คณะสารสนเทศและการสื่อสาร




ขั้นตอนการทำรายงานการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร (AUN-QA V.4)

ลำดับ	ผู้ปฏิบัติ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	สิ่งที่ต้องปฏิบัติ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
การเตรียมเอกสารและไฟล์รูปเล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตร (AUN-QA V.4)				
1.	หน่วยงานประกันคุณภาพ	 <p>รับนโยบายมหาวิทยาลัย</p>	รับนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัยเพื่อแจ้งเกณฑ์การประเมินปีการศึกษา 2566 (AUN-QA V.4)	คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา
2.	หน่วยงานประกันคุณภาพ	 <p>แจ้งเกณฑ์การประเมินในปีการศึกษา 2566 (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์)</p>	แจ้งเกณฑ์การประเมินประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2566 (AUN-QA V.4)	
3.	หน่วยงานประกันคุณภาพ	 <p>จัดทำร่าง แผนพัฒนาดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2566 (AUN-QA V.4) และแจ้งหลักสูตร</p>	<ol style="list-style-type: none"> นำ Strengths ของการศึกษา 2565 มาวิเคราะห์ในแผนฯ นำ Area for Improvement ของปีการศึกษา 2565 มาวิเคราะห์ในแผนฯ จัดทำร่างแผนพัฒนาฯ เพื่อเสนอ กก.หลักสูตรฯ พิจารณาจัดทำ Gap Analysis 	<ol style="list-style-type: none"> บันทึกแจ้งคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ จัดทำ Gap Analysis ร่างแผนพัฒนาการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2566 แหล่งข้อมูลในการประกอบเขียน SAR
4.	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์	 <p>อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ ประชุมร่วมกัน วิเคราะห์ ข้อเสนอแนะ เพื่อจัดทำ Gap Analysis</p>	1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประชุมโดยนำ Strengths/ Area for Improvement ร่วมกันวิเคราะห์ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินปีการศึกษาที่ 2565 เพื่อวิเคราะห์ Gap Analysis ระดับหลักสูตรฯ	
5.	หน่วยงานประกันคุณภาพ/ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์	 <p>จัดทำ แผนพัฒนาดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2566 (AUN-QA V.4)</p>	<ol style="list-style-type: none"> แผนพัฒนาการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2566 ผลการวิเคราะห์ Gap Analysis ของหลักสูตร มอบหมายอาจารย์ผู้รับผิดชอบในการเขียนในแต่ละ Criteria 	<ol style="list-style-type: none"> แผนพัฒนาการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2566

ลำดับ	ผู้ปฏิบัติ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	สิ่งที่ต้องปฏิบัติ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
6.	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>นำเสนอแผนพัฒนาดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2566 (AUN-QA V.4) เข้ารับรอง กก.วิชาการคณะฯ/กก.ประจำ</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.ร่างแผนพัฒนาการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2566 2. ผลการวิเคราะห์ Gap Analysis ของหลักสูตร 3. มอบหมายอาจารย์ผู้รับผิดชอบในการเขียนในแต่ละ Criteria 4. ปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตรฯ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ร่างแผนพัฒนาการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2566
7.	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	<div style="text-align: center;"> <p>นำเสนอ</p>  <p>Yes ↓</p> <p>No ↗</p> </div>	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำบันทึกบรรจวาระ 2. เสนอร่าง แผนพัฒนาการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2566 	<ol style="list-style-type: none"> 1.บันทึกบรรจวาระ คณะกรรมการวิชาการ 2.ร่างแผนพัฒนาการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2566
8.	เลขานุการคณะกรรมการวิชาการฯ	<div style="text-align: center;"> <p>นำเสนอ</p>  <p>Yes ↓</p> <p>No ↗</p> </div>	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำบันทึกบรรจวาระ 2. เสนอร่าง แผนพัฒนาการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2566 	<ol style="list-style-type: none"> 1.บันทึกบรรจวาระ คณะกรรมการประจำคณะฯ 2.ร่างแผนพัฒนาการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2566
9.	หน่วยงานประกันคุณภาพ	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>แจ้งเวียน แผนพัฒนาดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2566 (AUN-QA V.4) ตามปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพหลักสูตรฯ</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.แจ้งเวียนแผนพัฒนาการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2566 2. ผลการวิเคราะห์ Gap Analysis ของหลักสูตร 3. มอบหมายอาจารย์ผู้รับผิดชอบในการเขียนในแต่ละ Criteria 4. ปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตรฯ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. บันทึกข้อความแจ้งเวียนแผนพัฒนาการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2566 2. แผนพัฒนาการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2566

ลำดับ	ผู้ปฏิบัติ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	สิ่งที่ต้องปฏิบัติ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
10.	หน่วยประกันคุณภาพ	แจ้งอาจารย์ที่ได้รับมอบหมายในการเขียน ร่าง รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตรในแต่ละ Criteria	1. จัดทำบันทึกแจ้งผู้รับมอบหมายในการเขียนร่างรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตรฯ 8 Criteria 53 Sub Criteria ตามแผนพัฒนาการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2566	1. บันทึกนำเสนอแผนพัฒนาการประกันคุณภาพและผู้รับผิดชอบการเขียน ร่าง รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตรฯ
11.	หน่วยประกันคุณภาพ	การกำกับติดตามการนำส่ง ร่าง รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตร	1. จัดทำบันทึกในการกำกับติดตามการนำส่ง ไฟล์ร่าง รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ในการนำส่ง และปรับแก้ไขตามปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา	1. บันทึกแจ้งกำหนดวันส่งร่าง รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตรฯ
12.	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ/ อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/ อาจารย์/บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย	วิพากษ์ SAR ระดับหลักสูตร	1. ร่วมกันวิพากษ์รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตร พร้อมให้ข้อเสนอแนะในการปรับแก้ไข	1. หนังสือเรียนเชิญเป็นวิทยากรในการวิพากษ์ รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตรฯ 2. หนังสือเชิญอาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์/บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย 3. รูปเล่ม รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตร
13.	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/ อาจารย์/บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย/หน่วยประกันคุณภาพ	นำส่ง/แก้ไข ร่างรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตรตามข้อเสนอแนะจากการวิพากษ์ พร้อมนำส่งหน่วยงานประกันดำเนินการต่อไป	1. นำส่งและวิเคราะห์และตรวจเช็คเอกสารอ้างอิง รวมถึงรูปแบบการเขียนให้เป็นไปตามเกณฑ์อีกครั้งก่อนส่งให้หน่วยงานประกันคุณภาพเพื่อดำเนินการขั้นตอนต่อไป	ไฟล์ รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตรฯ ที่ปรับแก้ไขหลังวิพากษ์
14.	หน่วยประกันคุณภาพ	รวบรวมและวิเคราะห์ พร้อมให้ข้อเสนอแนะ ในการปรับ ร่าง รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตรฯ	1. รวบรวมและวิเคราะห์ ตรวจเช็คเอกสารอ้างอิงให้เป็นไปตามเกณฑ์	ไฟล์ รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ที่ปรับแก้ไขหลังวิพากษ์

ลำดับ	ผู้ปฏิบัติ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	สิ่งที่ต้องปฏิบัติ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
15.	หน่วยประกันคุณภาพ	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;"> <p>จัดทำไฟล์เล่มรายงานการประเมินตนเอง(SAR) ระดับหลักสูตรฯ (ฉบับสมบูรณ์) แบ่งเป็น 4 ส่วน</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p>	<p>1. นำไฟล์เล่มรายงานการประเมินตนเองที่นำส่งให้กับคณะกรรมการตรวจประเมิน (ฉบับสมบูรณ์) ไฟล์ Word มาแบ่งไฟล์ออกเป็น 4 ส่วน</p> <p>ส่วนที่ 1: ส่วนนำ</p> <p>ส่วนที่ 2: ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมิน องค์ประกอบที่ 1 : การกำกับมาตรฐานหลักสูตรที่กำหนด โดย สป.อว. (ตัวบ่งชี้1.1)</p> <p>ส่วนที่ 3: ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA</p> <p>ส่วนที่ 4: ภาคผนวก</p>	เล่มฉบับสมบูรณ์ของรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตรฯ ที่ตัดไฟล์เรียบร้อยแล้วเพื่อนำไปแขวนบนเว็บของมหาวิทยาลัย
16.	หน่วยประกันคุณภาพ	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;"> <p>นำไฟล์รายงานการประเมินตนเอง(SAR) ระดับหลักสูตรฯ จัดทำเป็นไฟล์ PDF</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p>	<p>แบ่งไฟล์รูปเล่มออกเป็น 4 ส่วน และจัดทำเป็นไฟล์ PDF (ตามฟอร์มมหาวิทยาลัย กำหนด)</p> <p>ส่วนที่ 1: ส่วนนำ</p> <p>ส่วนที่ 2: ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมิน องค์ประกอบที่ 1 : การกำกับมาตรฐานหลักสูตรที่กำหนด โดย สป.อว. (ตัวบ่งชี้1.1)</p> <p>ส่วนที่ 3: ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA</p> <p>ส่วนที่ 4: ภาคผนวก</p>	
<p>ขั้นตอนการบันทึกเอกสารอ้างอิงผ่านระบบ และวิธีการบันทึกลงระบบ https://erp.mju.ac.th</p>				
17.	หน่วยประกันคุณภาพ	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>บันทึกเอกสารอ้างอิง โดยผ่านระบบ https://erp.mju.ac.th เมนู (เอกสารอ้างอิง)</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p>	<p>17.1 นำไฟล์เอกสาร (PDF) บันทึกลงระบบ เอกสารอ้างอิงของมหาวิทยาลัยโดยผ่านเว็บไซต์ https://erp.mju.ac.th เมนู (เอกสารอ้างอิง) มีขั้นตอนดังนี้</p> <p>17.2 สร้างกล่องเอกสารอ้างอิง</p> <p>17.3 UPLOAD ไฟล์กล่องเอกสารอ้างอิง</p> <p>-ส่วนนำ</p> <p>-ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมิน</p>	  

ลำดับ	ผู้ปฏิบัติ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	สิ่งที่ต้องปฏิบัติ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
			องค์ประกอบที่ 1 : การกำกับมาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สป.อว. (ตัวบ่งชี้ 1.1) -ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA - ภาคผนวก	
18.	หน่วยประกันคุณภาพ	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>บันทึกถลงระบบประกัน คุณภาพการศึกษา www.erp.mju.ac.th</p> <p>เมนู การประกันคุณภาพ การศึกษา</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p>	1. บันทึกข้อมูลรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ลงระบบ www.erp.mju.ac.th หัวข้อเมนูชื่อ ประกันคุณภาพ	
19.	หน่วยประกันคุณภาพ	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>บันทึกข้อมูลเข้าสู่เมนูชื่อ เอกสารประกอบ SAR ของ หลักสูตรฯ</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p>	19.1 กรอกข้อมูลรายละเอียดของหน่วยงาน 19.2 และบันทึกข้อมูลไฟล์สารบัญที่ Link เอกสารเรียนร้อย โดยตั้งชื่อไฟล์ (หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล) และแนบไปตามระบบ และในขณะที่บันทึก จะบอกถึงรายละเอียดการบันทึก วัน/เดือน/ปี และเวลาที่บันทึกที่เป็นปัจจุบัน	
20.	คณะกรรมการตรวจประเมินบุคลากรหน่วยงานทุกสังกัด/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ ศิษย์เก่า ฯลฯ	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ ของมหาวิทยาลัย</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p>	1. เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย https://erp.mju.ac.th	
ขั้นตอนการดำเนินการของกก.อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ หลังจากทราบผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร				
21	หน่วยประกันคุณภาพ	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>หน่วยงานประกันคุณภาพนำ ส่งผลการรายงานการประเมิน ประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p>	1. นำส่งรายงานผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ต่อ กก.อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	1. จัดทำบันทึกนำเสนอผลการรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตร 2. ผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร

ลำดับ	ผู้ปฏิบัติ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	สิ่งที่ต้องปฏิบัติ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
22	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร/อาจารย์	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>จัดประชุมกก.หลักสูตรฯ เพื่อ รับรองผลการประเมินการประกัน คุณภาพภายใน ระดับหลักสูตรและ รายงานต่อ กก.วิชาการคณะฯ</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p>	1. รายงานผลการประเมิน ประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ต่อ กก. วิชาการคณะฯ เพื่อให้ ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาในปีถัดไป	1. จัดทำบันทึกบรรจวาระ กก.วิชาการคณะฯ 2. ผลการประเมินการ ประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร
23	เลขาธิการ กก.วิชาการคณะฯ	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>ขอบรรจุการรายงานผลการประเมิน การประกันคุณภาพการศึกษา ระดับ หลักสูตร ต่อ กก. ประจำคณะฯ</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p>	1. รายงานผลการประเมิน ประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ต่อ กก.ประจำ คณะฯ เพื่อให้ข้อเสนอแนะใน การปรับปรุงพัฒนาในปีถัดไป	1. จัดทำบันทึกบรรจวาระ กก.ประจำคณะฯ 2. ผลการประเมินการ ประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ที่ผ่านความ เห็นชอบจาก กก.วิชาการ เรียบร้อยแล้ว